



**ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DE USINAS Y TRASMISIONES
ELÉCTRICAS**

LICITACIÓN N° Y50895

**NUEVAS INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA
CALIENTE, SANITARIA Y CALEFACCIÓN EN EDIFICIO DE UTE
EN EL DEPARTAMENTO DE LAVALLEJA**

VOLUMEN I - CONDICIONES GENERALES

PARTE B

CONDICIONES CONTRACTUALES

ÍNDICE

1	GENERALIDADES.....	6
1.1	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO.....	6
1.2	ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION.....	6
1.3	RELACIONAMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	6
1.4	CONFIDENCIALIDAD	6
1.5	FUERZA MAYOR – CONCEPTO E INVOCACION.....	6
2	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	7
2.1	GENERALIDADES.....	7
2.2	RESPONSABILIDAD POR CUSTODIA.....	8
2.3	CONTRATACION DE SEGUROS.....	8
2.4	RESPONSABILIDAD POR ATRASO EN LA ENTREGA	8
2.5	RESPONSABILIDAD POR APARTAMIENTOS TÉCNICOS Y/O DEFECTOS.....	9
2.6	CUSTODIA DE LOS SUMINISTROS	9
2.7	VICIOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN.....	9
2.8	IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DERECHOS DE UTE ANTE INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATISTA	9
2.9	SUPERINTENDENTE	9
2.10	CONOCIMIENTO DEL SITIO Y DE LAS CONDICIONES LOCALES	9
2.11	DISPOSICIONES RELATIVAS A OBREROS Y EMPLEADOS	10
2.11.1	CONTRATACIONES DE PERSONAL.....	10
2.11.2	SALARIOS	10
2.11.3	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.....	11
2.11.4	NORMAS DE SEGURIDAD	11
2.11.5	SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	11
2.11.6	INSCRIPCIÓN, ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	12
2.11.7	PRECAUCIONES SANITARIAS.....	12
2.11.8	ESCALERAS	12
2.11.9	ALUMBRADO PARA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	12
2.11.10	TRABAJOS EN PROXIMIDAD DE EQUIPOS BAJO TENSIÓN	13
2.11.11	CARTEL DE OBRA Y SEÑALES	13
2.11.12	HORARIOS DE TRABAJO	14
2.11.13	OBJETOS HALLADOS EN LA OBRA	14
2.11.14	LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES	15
2.11.15	PATENTES, PERMISOS Y LICENCIAS.....	15
2.11.16	FUENTES DE ENERGÍA	15

2.11.17	DISPOSICIÓN DE MATERIALES DE DESECHO.....	15
2.12	PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	15
2.13	LIMPIEZA DE OBRA, RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES NO UTILIZADOS	16
2.14	HALLAZGOS	16
2.15	PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL	16
2.16	LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES	17
2.17	INTRODUCCIÓN A TÉRMINO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	17
3	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UTE.....	17
3.1	PAGOS.....	17
4	PRECIOS Y CONDICIONES DE PAGO	17
4.1	PRECIO DEL CONTRATO.....	17
4.2	FORMA DE PAGO	18
4.2.1	OBRA LOCAL	18
4.2.2	AJUSTES DE PRECIOS	18
4.2.3	IMPREVISTOS.....	18
4.2.4	CONDICIONES DE PAGO EN PLAZA	18
4.2.5	TRIBUTOS NACIONALES O MUNICIPALES	19
4.3	REFUERZO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	19
4.4	ANTICIPO FINANCIERO.....	19
4.5	RETENCIONES DE LOS PAGOS	20
4.6	CARACTERISTICAS DE LAS GARANTIAS CONSTITUIDAS	20
5	EJECUCIÓN DE LA OBRA	20
5.1	CRONOGRAMA CONTRACTUAL DE PROYECTOS Y DE LA OBRA.....	20
5.2	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	21
5.3	PROGRAMAS DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN SITIO.....	21
5.4	CONTRALOR DE LA OBRA	21
5.5	DOCUMENTACION – LEY 14.411 – APORTES AL BPS.....	21
5.5.1	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PREVIO INICIO DE OBRA	21
5.5.2	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJO.....	22
5.5.3	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA	23
5.6	AJUSTES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	23
5.7	SUSTITUCIÓN DE MATERIALES.....	23
5.8	EQUIPOS DEL CONTRATISTA	23
5.9	ESPECIFICACIONES Y PLANOS	23

5.9.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS	23
5.9.2	PLANOS Y DOCUMENTOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA	24
5.10	INSPECCIONES Y ENSAYOS	24
5.10.1	ENSAYOS EN SITIO Y PUESTA EN SERVICIO	24
6	RECEPCIÓN Y PERÍODO DE GARANTÍA	25
6.1	RECEPCIÓN PROVISORIA	25
6.2	PERÍODO DE GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN.....	25
6.3	RECEPCIÓN DEFINITIVA.....	25
7	MORA Y MULTAS	25
7.1	MORA.....	25
7.2	MULTAS.....	25
7.2.1	MULTAS POR ATRASO DE ENTREGA.....	25
7.2.2	MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	26
7.2.3	TOPE DE MULTAS	26
8	CESIÓN DE CONTRATOS – SUB CONTRATOS – CESIÓN DE CRÉDITOS.....	26
8.1	CESIÓN DE CONTRATOS	26
8.2	SUB - CONTRATOS	26
8.3	CESIÓN DE CRÉDITOS.....	27
9	INCUMPLIMIENTOS.....	27
9.1	SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.....	27
10	JURISDICCIÓN COMPETENTE	28
11	RESCISIÓN DEL CONTRATO	28
11.1	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	28
11.1.1	PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA.....	28
11.1.2	EFFECTOS DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	29
11.2	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UTE	29
11.2.1	PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE UTE	29
11.2.2	EFFECTOS DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UTE	29
11.3	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR.....	30
11.3.1	PROCEDIMIENTO PARA RESCISIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR	30
ANEXOS.....		31
1) PLAN DE DESARROLLO DE OBRAS.....		33
2) PLANILLA DE AVANCE MENSUAL DE OBRAS.....		34

3)	<i>DOCUMENTACION BPS LEY 14.411</i>	<i>35</i>
4)	<i>PLANILLA DE UTE PARA CONTROL DE PERSONAL DE OBRA</i>	<i>37</i>
5)	<i>DOCUMENTACION LABORAL.....</i>	<i>39</i>
6)	<i>DOCUMENTACION DEL R.N.E.....</i>	<i>41</i>
7)	<i>ACTA DE INICIO DE OBRA</i>	<i>42</i>
8)	<i>ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA.....</i>	<i>43</i>
9)	<i>ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA</i>	<i>44</i>
10)	<i>DECLARACION JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS</i>	<i>45</i>

1 GENERALIDADES

1.1 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

- Documentos de la Licitación, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 15.1 del Volumen I – Parte A – Instrucciones a los Oferentes.
- Oferta del Proveedor y aclaraciones a la misma.
- Resolución de UTE de Adjudicación.
- La notificación al adjudicatario.
- Resolución de UTE modificativas con acuerdo de las Partes, dictadas dentro del marco contractual.

En el caso de existir cláusulas contradictorias entre los diferentes documentos mencionados, primará lo establecido en la Resolución de Adjudicación y Modificativas de UTE.

1.2 ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION

Entrada en Vigencia del Contrato:

La entrada en vigencia del contrato tendrá lugar con la firma de la “Notificación Contrato”.

Plazo total de finalización de la Obra:

El plazo total de finalización de la Obra será de **210 días calendario laborales para la construcción**, contados a partir de la vigencia del Contrato, considerando lo indicado en el numeral 1.4 del Volumen II.

1.3 RELACIONAMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre UTE y el Contratista deberán ser hechas exclusivamente por escrito.

1.4 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18.381 de fecha 7 de agosto 2008, en particular en sus artículos 8 y 9, en el entendido que la información que maneja está calificada como reservada y por tanto no deberá divulgar ningún dato bajo ningún concepto.

Se considerará confidencial la información que las partes conozcan como consecuencia de la ejecución del contrato, o que deba entenderse como tal por su naturaleza. Ninguna información confidencial será revelada a ningún tercero sin el consentimiento expreso de la otra parte.

Esta obligación de confidencialidad no se aplicará a aquella información que esté o que llegue a estar a disposición del público en general, de una forma que no pueda considerarse una violación evidente al espíritu de esta cláusula.

Tampoco será aplicable en aquellos casos en los que exista la obligación jurídica o funcional de informar, o cuando se haya tenido conocimiento previamente a la firma del contrato o por razones ajenas a la ejecución del mismo.

1.5 FUERZA MAYOR – CONCEPTO E INVOCACION

Se considerarán causas de caso fortuito o fuerza mayor, a todos los efectos del Contrato, las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitar o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

En caso de ocurrir estos hechos, los mismos no darán lugar a reclamación por ninguna de las Partes considerándose que el Contrato continuará normalmente una vez superados los inconvenientes y sus consecuencias.

Las siguientes circunstancias podrán ser consideradas de fuerza mayor, siempre que reúnan los requisitos exigidos precedentemente:

- a. Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder y actos de terrorismo.
- b. Huelgas o Paros, verificando la información en la página web de la Cámara de la Construcción.
- c. Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción, causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes.
- d. Desastres naturales, tales como terremotos, maremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas y huracanes, inundaciones.
- e. Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes.
- f. Lluvias mayores a 5 mm diarios, verificando la información en la página web de la Cámara de la Construcción.
- g. Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal.

De producirse alguna de las causas citadas, la Parte que la invocara deberá notificar a la otra, tan pronto como sea posible tal circunstancia, y en todos los casos dentro de los 5 (cinco) días desde la ocurrencia del hecho.

Dentro de los 10 (diez) días siguientes el invocante deberá presentar la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de notificación en los plazos establecidos será considerada como renuncia a invocar esa causal.

2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

GENERALIDADES

La obligación del Contratista es cumplir el Objeto del Contrato, en un todo de acuerdo con las condiciones contractuales. En caso que un suministro o prestación no sea indicado expresamente en ninguno de los documentos del Contrato, pero su realización sea necesaria para la concreción de su Objeto, el Contratista estará igualmente obligado a cumplirlo, no implicando esto ninguna modificación de las condiciones establecidas.

Los documentos de Contrato son complementarios y bastará que un suministro o prestación esté indicado en alguno de ellos, aunque haya sido omitido en los otros, para que el Contratista esté obligado a cumplirlo. En caso de discrepancias, se atenderá lo dispuesto en el numeral 1.1 del presente volumen.

A tales efectos y dada la naturaleza del Contrato “Llave en Mano”, se considerará al Contratista como un técnico experimentado, responsable técnicamente de todos los trabajos y montajes con la obligación ineludible de indicar al Director de la Obra cualquier detalle que a su juicio conspire contra el mejor logro de los resultados y de hacer las observaciones y sugerencias que mejoren el resultado del objeto de este Contrato.

Asimismo, el Contratista tomará íntegramente sobre sí la responsabilidad por daños, pérdidas y demás perjuicios ocasionados en los materiales e instalaciones que constituyen las obras, así como en los equipos de obras y útiles de trabajo empleados para su ejecución.

Esta responsabilidad será total durante el período de ejecución de las obras, hasta su Recepción Provisoria y se prolongará hasta la Recepción Definitiva en relación a cualquier daño o perjuicio sufrido en las obras realizadas, como consecuencia de vicios o defectos de construcción o de funcionamiento en los suministros o en los trabajos por él ejecutados, sin perjuicio de la responsabilidad decenal que tiene el Contratista de acuerdo a las normas legales vigentes (Art. 1844 del Código Civil Uruguayo).

El Contratista será responsable por el Mantenimiento (incluyendo el hurto del material instalado) de la obra hasta la energización de la misma.

El Contratista deberá además garantizar contra vicios ocultos el funcionamiento de las instalaciones por un período de 5 años a partir de la Recepción Provisoria.

El contrato implica por parte del Contratista, el conocimiento de las características físicas del emplazamiento de la obra, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación y transporte, precios y facilidad para conseguir materiales y mano de obra, legislación vigente, etc.

La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con los detalles de la obra y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

2.2 RESPONSABILIDAD POR CUSTODIA

El Contratista será responsable del cuidado y la custodia de las instalaciones o de cualquier parte de ellas hasta la Recepción Provisoria de la obra.

El Contratista será también responsable de toda pérdida o daño a las instalaciones causado por él o por sus subcontratistas durante la realización de cualquier trabajo a su cargo efectuado con posterioridad a la Recepción Provisoria y hasta la Recepción Definitiva de la obra.

El Contratista tomará sobre sí toda la responsabilidad y costos inherentes a los daños y perjuicios ocasionados a instalaciones de UTE o a terceros hasta la recepción definitiva tanto en bienes como en personas por todas las obligaciones que le imponga el Contrato, siendo de su cargo todas las reclamaciones y demandas que se entablen por las causas indicadas.

Tendrá también responsabilidad por el cuidado del Medio Ambiente.

2.3 CONTRATACION DE SEGUROS

Los seguros se contratarán con sujeción a lo dispuesto en el numeral 9 de la Parte A (Instrucciones a los Oferentes) del Volumen I.

2.4 RESPONSABILIDAD POR ATRASO EN LA ENTREGA

El Contratista deberá entregar el Objeto del Contrato dentro del plazo convenido en éste para la Recepción Provisoria, en correcto estado de funcionamiento y en condiciones de operación comercial.

Es responsabilidad del Contratista tomar todas las medidas y previsiones necesarias, incluyendo las medidas de seguridad definidas, a efectos de que el programa de ejecución de los trabajos se desarrolle normalmente, respetando los plazos establecidos en el cronograma de obra y en las eventuales extensiones de plazo que se acuerde entre las partes.

2.5 RESPONSABILIDAD POR APARTAMIENTOS TÉCNICOS Y/O DEFECTOS

El Contratista será responsable que la Obra sea realizada de total conformidad con los Documentos del Contrato, y que la Obra o cualquier parte de ella no presenten defectos de diseño, de ingeniería o de materiales.

2.6 CUSTODIA DE LOS SUMINISTROS

El Contratista será responsable del cuidado y la custodia de las instalaciones o de cualquier parte de ellas y de los bienes propiedad de UTE hasta la Recepción Provisoria de la Obra.

El Contratista será también responsable de toda pérdida o daño a las instalaciones causado por él o por sus subcontratistas durante la realización de cualquier trabajo a su cargo efectuado con posterioridad a la Recepción Provisoria y hasta la Recepción Definitiva de la Obra.

2.7 VICIOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN

Si se constataren vicios de manufactura, o el empleo de materiales defectuosos o inapropiados, el Contratista deberá corregir a su costo los vicios o defectos constatados, sin que sirva de excusa que las inspecciones efectuadas anteriormente no hubieren dado lugar a observaciones.

Si UTE tuviese motivos para sospechar la existencia de vicios de fabricación ocultos podrá ordenar en cualquier momento, los desmontajes y exámenes tecnológicos que sean necesarios para comprobar si existen efectivamente vicios de fabricación.

Los gastos que se ocasionaren, serán de cuenta del Contratista siempre que los vicios existan realmente; en caso contrario serán de cuenta de UTE. El Contratista no podrá negarse a efectuar dichos exámenes.

2.8 IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DERECHOS DE UTE ANTE INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATISTA

La circunstancia de que, en determinadas condiciones, UTE no haya detectado el incumplimiento por el Contratista de alguna de las condiciones del Contrato, no creará antecedentes ni habilitará al Contratista a incurrir en nuevos incumplimientos del mismo tipo. Por lo tanto, constatado cualquier incumplimiento, UTE conservará el pleno derecho a exigir inmediata corrección.

2.9 SUPERINTENDENTE

Si durante la ejecución de la Obra, la Dirección de Obra considerara necesario requerir del Contratista la sustitución del Superintendente, podrá hacerlo expresando las razones para pedir tal sustitución. En tal caso, el Contratista deberá proponer en forma inmediata un sustituto a satisfacción de UTE, no pudiendo proceder a su reemplazo hasta que UTE apruebe tal designación.

2.10 CONOCIMIENTO DEL SITIO Y DE LAS CONDICIONES LOCALES

El Contratista deberá realizar los estudios técnicos sobre las características geotécnicas del suelo en los sitios en donde se realizará la Obra.

La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con los detalles de la obra y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

2.11 DISPOSICIONES RELATIVAS A OBREROS Y EMPLEADOS

2.11.1 CONTRATACIONES DE PERSONAL

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista la sustitución de cualquier integrante del personal, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la empresa (Supervisores, Capataces, Oficiales, Medio Oficiales, Peones, Operarios, etc.), que haya incurrido en comportamientos indebidos reiterados en temas de Prevención en Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Estará a cargo del Contratista cumplir con todas las obligaciones que estén establecidas o que se establezcan en el futuro por disposiciones legales.

El Contratista deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la Ley 18.516 y su decreto reglamentario No. 255/10 del 17 de agosto de 2010.

A efectos del control del cumplimiento de la Ley N° 17.897, UTE exigirá a la Empresa adjudicataria la presentación de una constancia expedida por dicho Patronato.

En caso de incumplimiento por parte de la adjudicataria de la citada obligación, UTE comunicará el mismo a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, la que actuará acorde a su competencia.

UTE se reserva el derecho en cualquier momento de solicitar la sustitución del personal técnico, sin expresión de causa, siendo obligación del Contratista no reemplazarlo mientras que UTE no apruebe el sustituto, que será propuesto en un plazo máximo de 10 días.

Asimismo, cualquier cambio por parte del Contratista de su Personal Técnico deberá ser comunicado, previo a su reemplazo, a la Dirección de Obras de UTE, quien se reserva el derecho de aceptar o no dicho cambio.

2.11.2 SALARIOS

El Contratista está obligado a pagar como mínimo al personal los salarios fijados por la ley para cada categoría.

El Contratista tendrá libertad para contratar con sus trabajadores salarios mayores que los vigentes, pero en ningún caso tendrá derecho a compensaciones, ajustes o pagos adicionales sobre los precios unitarios o globales convenidos en el Contrato.

La Dirección de Obra podrá exigir al Contratista los comprobantes necesarios, para verificar las fechas en que hayan sido satisfechos los salarios de los obreros en las obras a su cargo.

La Administración podrá ejercer por sí, o delegar si lo estimara conveniente, el contralor necesario a fin de comprobar el pago de los jornales mínimos que el Contratista debe abonar, debiendo dicho Contratista suministrar o facilitar, la inspección de cualquier elemento, planillas, estados, etc., que la Administración estime necesarios.

En caso de reincidencia en el atraso del pago de salarios UTE intimará al Contratista por escrito para que los efectúe dentro de los 3 (tres) días siguientes. Si no los efectuase, UTE se reserva la facultad de pagar de oficio los salarios adeudados, descontando su importe de las sumas que el Contratista tenga que percibir por cualquier concepto, más una tasa por gastos de Administración.

A esos efectos el Contratista deberá entregar a UTE de inmediato las liquidaciones correspondientes.

El Contratista debe cumplir con los laudos vigentes de los Consejos de Salarios así como el Decreto 71/007 del 21 de febrero de 2007 en cuanto al pago de los viáticos que correspondan.

2.11.3 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

El Contratista será responsable, previo al inicio de ejecución del Contrato, de que todo el personal vinculado a la realización de trabajos objeto del mismo disponga de toda la formación en seguridad e higiene en el trabajo que requiere la normativa vigente para los trabajos a realizar.

El Director de Obra podrá asistir a los cursos de formación mencionados para realizar los aportes que estime pertinentes así como modificar el plan de formación de acuerdo a las necesidades de la obra.

Se deberán realizar sesiones extraordinarias para incluir nuevo personal, a medida que éste se incorpore al Contratista o a los Subcontratos

Estos requerimientos serán también de aplicación a los subcontratos que hayan sido aprobados por la Dirección de Obra y den cumplimiento a todo extremo requerido en el pliego de condiciones.

Complementariamente, el Contratista debe especialmente atender los siguientes requerimientos.

2.11.4 NORMAS DE SEGURIDAD

Deberá formalizarse la formación en la norma NS1D previo al inicio de los trabajos con la presentación de la Declaración Jurada, publicada en la Página Web de UTE:
<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/DecJurSeguridad.htm>.

2.11.5 SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

El Contratista será el único responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufran sus operarios durante el transcurso de la ejecución de los trabajos, debiendo tener a todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

Como los trabajadores comprendidos en la Ley 14.411 quedan asegurados desde su ingreso a obra, el Contratista deberá comunicar semanalmente a UTE de la incorporación de los mismos a la planilla de trabajo.

El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones para prevención de accidentes establecidas por el Banco de Seguros del Estado. Deberá dar cumplimiento en un todo por parte del Contratista con lo dispuesto en los Decretos 64/004, 406/88, 125/014, 103/996, 283/996, la Ley 16.074, la Ley 19.196, la Ley 5.032 y la Norma de Seguridad NS1D de UTE.

UTE exigirá, si lo considera necesario, el aumento de las precauciones que haya tomado el Contratista para seguridad del personal.

Los lugares de trabajo deben estar suficientemente iluminados para seguridad del personal y buena ejecución.

Los servicios de seguridad del Contratista deberán realizar en forma periódica la Evaluación de las Condiciones de Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, UTE podrá a su vez realizar por su cuenta este registro.

Las observaciones que surjan del punto anterior, deberán ser subsanadas de forma inmediata. El incumplimiento de este punto se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.

En caso de no cumplirse con las disposiciones y medidas de seguridad, será potestad del Director de Obras suspender la obra hasta que las mismas sean subsanadas.

2.11.6 INSCRIPCIÓN, ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

El Contratista deberá tomar en cuenta en su oferta que previo al inicio de la ejecución del Contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18.362 y a lo dispuesto en su decreto reglamentario No. 481/09.

El Contratista deberá inscribir la obra en el Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad, toda vez que la duración de la misma supere los treinta (30) jornales (Artículos 1 y 2 del Decreto No. 481/09 reglamentario de los artículos 356 a 363 de la Ley 18.362).

Según la Ley No. 18.362, las obras deberán contar con el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación.

Todos los costos y pagos vinculados a lo anterior, estarán incluidos en la oferta, a los efectos de dar cumplimiento a las normas y decretos vigentes sobre SEGURIDAD E HIGIENE EN LA CONSTRUCCION.

En caso de conformarse un Consorcio, este requisito será exigible a todos sus integrantes

2.11.7 PRECAUCIONES SANITARIAS

El Contratista deberá observar todas las leyes, decretos y reglamentaciones, nacionales o municipales, correspondientes o relativas a sanidad, y deberá tomar aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres.

En particular, debe cumplir con el Decreto 125/014 en lo que se refiere a los baños en el lugar físico donde se realizan las obras.

El Contratista deberá adoptar las precauciones para prevenir accidentes, siendo de su cargo la construcción y mantenimiento de señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente de los riesgos existentes en los distintos sitios de la obra; también observará las disposiciones que fijen las leyes y reglamentos para prevenir accidentes, y dispondrá de los recursos para asistencia de primeros auxilios.

Además cumplirá con las disposiciones establecidas en los numerales siguientes.

2.11.8 ESCALERAS

Se ajustarán en un todo a lo indicado en el Decreto 125/014.

2.11.9 ALUMBRADO PARA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

En el caso de que se precise alumbrado para la ejecución de los trabajos, el Contratista proveerá un adecuado sistema de reflectores para iluminar el área de trabajo y sus accesos. El nivel de iluminación deberá ser el adecuado de acuerdo con el tipo de tareas a realizar, no admitiéndose menos de 100 lux en ningún caso.

2.11.10 TRABAJOS EN PROXIMIDAD DE EQUIPOS BAJO TENSIÓN

En el caso de trabajos a ejecutarse en proximidad de instalaciones eléctricas existentes, el Contratista las considerará como energizadas, a menos que reciba de UTE aclaraciones por escrito de lo contrario, y por consecuencia adoptará todas las precauciones del caso. Deberá ajustarse a lo especificado en la Norma de Seguridad NS1D.

Todas las áreas conteniendo equipos bajo tensión serán delimitadas según la normativa correspondiente.

La construcción debe realizarse cuidando especialmente que no ofrezca peligro al personal que va a mantener y maniobrar el equipo, aún en presencia de fallas.

El personal destinado a trabajar en proximidad a equipos con tensión, deberá acreditar formación en la norma de seguridad NS1D.

Se debe cumplir en todo con las Especificaciones Técnicas.

2.11.11 CARTEL DE OBRA Y SEÑALES

En caso que la Dirección de Obra lo requiera, el Contratista deberá prever en cada trabajo la colocación de un cartel de obra de dimensiones mínimas 2,00m x 1,60m ó 1,20m x 0,80m ó 0,80m x 0,50m, en acuerdo con lo especificado en el pliego de condiciones, y según defina la Dirección de Obra. Se adjunta el modelo tipo, donde deberá identificarse claramente la obra, el logo de UTE, el Contratista y número telefónico dado por la Dirección de Obra. También se deberá indicar este número telefónico en los balizamientos y vallados utilizados en los frentes de obra.



LOGOTIPO DE LA
EMPRESA

ESTAMOS TRABAJANDO PARA MEJORARLE EL SERVICIO

DISCULPE LAS MOLESTIAS

NUEVAS INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CALIENTE,
SANITARIA Y CALEFACCION EN EDIFICIO DE UTE EN EL DEPARTAMENTO DE
LAVALLEJA

COMIENZO DE LOS TRABAJOS:

FIN PREVISTO DE TRABAJOS:

Oficina Responsable:

Empresa Contratista:

Tel:

Tel:

2.11.12 HORARIOS DE TRABAJO

Al comenzar la obra se fijará el horario normal de trabajo, considerando lo indicado en el numeral 1.1 del Volumen II. Toda modificación a este horario debe ser notificado por el Contratista a UTE con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación, sin perjuicio de las disposiciones que al respecto establezca el Instituto Nacional de Trabajo.

Cuando UTE lo solicite, con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación, el Contratista deberá trabajar en horario nocturno y los días sábados, domingos y feriados.

2.11.13 OBJETOS HALLADOS EN LA OBRA

El Contratista deberá hacer entrega inmediata a UTE de todo objeto de valor material, científico, artístico o arqueológico que se hallase en el emplazamiento de las obras, sin perjuicio de lo dispuesto al respecto en el Código Civil.

Se considerarán propiedad de UTE todos los materiales que se extraigan de las excavaciones o desmontes, y no se empleen en las obras, salvo el caso de que UTE haga expresamente abandono de dichos materiales.

La madera proveniente de las especies vegetales que sea necesario talar para la ejecución de obras deberá entregarse al propietario del predio afectado.

2.11.14 LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES

El Contratista deberá cumplir las leyes, ordenanzas, reglamentaciones y Normas de UTE que afecten a las personas empleadas en el trabajo, al equipo o material que utilice, o a la forma de llevar a cabo las obras y actuar dentro de ellas.

UTE y sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista dé lugar por violación de las leyes, ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

El Contratista deberá obtener de las autoridades correspondientes los permisos y autorizaciones necesarias, dar los avisos requeridos por las leyes y reglamentos, y pagar, de acuerdo con las leyes, todos los derechos y tasas inherentes a la ejecución de los trabajos.

2.11.15 PATENTES, PERMISOS Y LICENCIAS

El Contratista deberá indemnizar a UTE por cualquier demanda, daño o perjuicio que sufra en virtud de haber infringido alguna patente de invención, marca de fábrica o de comercio al proveer o construir una parte cualquiera de la obra contratada. Toda cantidad que el Contratista tuviera que abonar, por hacer uso de una o más invenciones o marcas patentadas y registradas será de su exclusivo cargo.

2.11.16 FUENTES DE ENERGÍA

El Contratista proveerá y mantendrá a su cargo las fuentes de energía que se precisen para la ejecución de sus trabajos y para los servicios auxiliares en el sitio.

Las instalaciones deberán cumplir con el reglamento de UTE en cuanto a seguridad para el personal. A tal efecto, todas las partes energizadas al alcance de la mano deberán ser adecuadamente protegidas. La alimentación de equipos eléctricos y la iluminación deberán contar con la protección diferencial correspondiente.

2.11.17 DISPOSICIÓN DE MATERIALES DE DESECHO

El Contratista será responsable por el retiro y la disposición final de aquellos materiales clasificados como desecho por la Dirección de Obra.

Deberá prever un depósito transitorio de los mismos, independiente del depósito de materiales, para su almacenamiento hasta la disposición final para lo cual será responsable de hacerlo sin daño ambiental.

Quedan excluidos de estas disposiciones transformadores, materiales eléctricos y conductores de cobre y aluminio los cuales deberán ser entregados a la Dirección de Obra.

2.12 PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente.

Tanto dentro como fuera de la Obra y el obrador, evitará causar perjuicios o daños a personas o bienes como resultado de la contaminación por ruidos, manejo de desechos y residuos -líquidos, sólidos o gaseosos peligrosos-, pinturas, removedores o disolventes u otro tipo de inconvenientes producidos por procedimientos y métodos empleados para la Ejecución de Obra, que pudieren afectar el entorno.

El Contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones que establezca la Dirección de Obra, Reglamentaciones, Decretos o Leyes vigentes en materia ambiental, y deberá tomar las medidas de mitigación necesarias a sus efectos.

Los Contratistas que se presenten con productos envasados comprendidos en el artículo 1 del Decreto 260/007 del 23 de julio de 2007, ya sean nacionales o extranjeros, deberán estar inscriptos en el registro que lleva la DINAMA a esos efectos, así como contar o adherir a un plan de gestión de residuos de envases aprobado por el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

2.13 LIMPIEZA DE OBRA, RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES NO UTILIZADOS

El Contratista, a medida que avancen los trabajos, procederá al despeje, limpieza y debido arreglo de la Obra puesta a su disposición por UTE, para la ejecución de los trabajos. En tal sentido, deberá adoptar todas las disposiciones necesarias para no ocupar excesivamente la Obra, y en particular para retirar cuanto antes los equipos, suministros, enseres y materiales que ya no son necesarios para su ejecución.

Si el Contratista no cumple con todos o parte de los citados requerimientos después de una Orden de Servicio emitida por la Dirección de Obra, los equipos, instalaciones, materiales, escombros y desperdicios que no hayan sido retirados podrán, una vez transcurridos siete (7) días desde la fecha de la Orden de Servicio, ser transportados “de oficio”, según su naturaleza, por UTE, ya sea a un depósito o a un almacén público, por cuenta, cargo y riesgo de la empresa Contratista, o ser vendidos en subasta pública sin tener derecho a reclamo alguno.

2.14 HALLAZGOS

El Contratista deberá hacer entrega inmediata a UTE de todo objeto de valor material, histórico, científico o artístico que se halle o encuentre en el lugar de las Obras, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones vigentes.

Todos los fósiles, monedas, artículos de valor o antiguos, y las estructuras y otros restos u objetos de interés artístico, histórico, geológico o arquitectónico, que se descubran o encuentren en el suelo o subsuelo de la Obra, deberá considerarse como propiedad absoluta y exclusiva de UTE, sin perjuicio de los derechos del propietario del predio de acuerdo a las normas vigentes.

El Contratista deberá tomar todas las precauciones para impedir que sus obreros, trabajadores u otras personas, remuevan o dañen alguno de tales artículos u objetos, debiendo inmediatamente de

descubiertos y antes de moverlos, comunicar el descubrimiento a la Dirección de Obra a cuya decisión deberá estar.

2.15 PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL

Será responsabilidad del Contratista obtener por su cuenta y cargo las cesiones, licencias o autorizaciones necesarias de manera de no vulnerar las normas de protección de la propiedad industrial o comercial.

UTE no asumirá responsabilidades de ningún tipo frente a reivindicaciones de terceros referentes a las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio y cualquier otro derecho protegido con relación al equipo instalado por la empresa Contratista o sus Subcontratistas o provisto por sus Proveedores, a la metodología de trabajo, documentos o materiales utilizados para o en relación con la Obra o incorporados a ésta, así como frente a todos los daños y perjuicios, costos, cargos y gastos de cualquier naturaleza con relación a esas reivindicaciones.

2.16 LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES

El Contratista deberá gestionar la totalidad de las autorizaciones legales necesarias, a excepción de las que se indican explícitamente como de cargo de UTE.

En particular, el Contratista deberá obtener del Ministerio de Transporte y Obras Públicas las autorizaciones, y permisos necesarios para el transporte de los equipos y mercaderías y deberá, además, brindar a UTE la información que ésta requiera para la obtención de los permisos que fueran de su cargo.

De acuerdo al Decreto N° 355-007 para el transporte y tenencia de materiales y a lo establecido por UTE, el Contratista deberá contar con las guías de tenencia y transporte correspondientes, las que serán expedidas por UTE. Asimismo, el Contratista será responsable de suministrar a UTE los datos necesarios para completar dichas guías.

Será de cuenta del Contratista el pesaje de los materiales así como los costos que se generen por dicho trámite.

Se exceptúa de lo anterior el caso del transporte de los materiales necesarios para la obra civil (ej.: cemento, arena, pedregullo, etc.).

2.17 INTRODUCCIÓN A TÉRMINO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Todos los gastos y tramites de importación y reexportación en régimen de “Introducción a Término” de equipos, máquinas, motores, herramientas, instrumental, materiales de construcción, vehículos y todo otro elemento que sea destinado a la ejecución de pruebas y ensayos de las instalaciones permanentes, serán pagados y realizados directamente por el Contratista, en un todo de acuerdo con las disposiciones legales en vigencia, siendo de su cargo los gastos correspondientes.

A tales efectos, la Administración extenderá, cuando corresponda, los certificados que se requieren a través de las oficinas técnicas respectivas, quienes ejercerán el contralor debido.

3 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UTE

UTE deberá cumplir con todas las obligaciones establecidas en el Contrato a su cargo, en especial:

PAGOS

Los pagos se realizarán conforme a lo establecido en el numeral 4 del presente volumen.

4 PRECIOS Y CONDICIONES DE PAGO

PRECIO DEL CONTRATO

El precio del Contrato incluirá todos los costos directos e indirectos, impuestos (salvo aquellos que se especifiquen a cargo de UTE y que deben ser indicados por separado), comprendiendo cualquier costo o gasto necesario para la correcta ejecución del Contrato, aunque no esté explícitamente indicado en las Planillas de Precios.

El Precio del Contrato resultará de la Resolución de Adjudicación de UTE.

4.2 FORMA DE PAGO

En todos los casos quien facture será el adjudicatario, en las monedas cotizadas y en las condiciones que surgen de la adjudicación.

4.2.1 OBRA LOCAL

El pago de estos conceptos será mensual y se realizará mediante giro o transferencia bancaria. El mismo corresponderá al 90% del grado de avance de las obras civiles y montajes y del cumplimiento efectivo de los servicios. El 10% restante quedará retenido en carácter de Refuerzo de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. Dicha retención podrá ser sustituida a solicitud del Contratista, por una Garantía por el mismo monto constituida en alguna de las modalidades previstas para la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato con la misma vigencia que la garantía de cumplimiento de contrato.

Cada pago será por el avance mensual relativo a los rubros del Listado de Rubros.

A efectos de dar cumplimiento a lo anterior los certificados de avance deberán ser presentados al segundo día hábil en la oficina correspondiente, de lo contrario UTE no se responsabiliza por el no cumplimiento en fecha del pago de los mismos.

4.2.2 AJUSTES DE PRECIOS

Los ajustes de precios se abonarán mediante giro o transferencia bancaria.

Para la Obra Local (Mano de Obra), el adjudicatario presentará el certificado de obra, con el cálculo del ajuste de precios correspondiente.

En todos los casos, la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variación de precios, quedan a exclusivo juicio de UTE, quien podrá formular de oficio la liquidación que corresponda.

El monto previsto para ajustes de precios quedará total o parcialmente en poder de esta Administración en caso de no ser utilizado.

4.2.3 IMPREVISTOS

En caso de utilizarse el monto por concepto de imprevistos, la modalidad de pago será giro o transferencia bancaria.

El monto por concepto de imprevistos quedará total o parcialmente en poder de esta Administración en caso de no ser utilizado.

En el caso de imprevistos de la Obra Local, el Contratista deberá detallar además del precio, el monto imponible para el cálculo de las cargas sociales correspondientes.

4.2.4 CONDICIONES DE PAGO EN PLAZA

En el momento de procederse a los pagos a la firma adjudicataria se exigirá la documentación a que se refiere el Decreto 342/992 del 20 de julio de 1992.

Las facturas correspondientes se abonarán al mes siguiente de la factura, de acuerdo al calendario de pago a proveedores establecido por UTE - Gerencia de División Económico Financiera.

La fecha de emisión de las facturas deberá corresponderse en todos los casos con la fecha de entrega del material o de la prestación del servicio.

Se podrán entregar facturas en el Departamento de Atención y Recepción de Acreedores hasta el día 10 del mes siguiente a la fecha de la documentación en consonancia con los plazos establecidos por el Decreto 528/003 para la confección y entrega de resguardos. El no cumplimiento de estos plazos implicará la postergación de la entrega del resguardo hasta el mes siguiente.

4.2.5 TRIBUTOS NACIONALES O MUNICIPALES

El Contratista pagará por su cuenta todos los impuestos que le correspondan de acuerdo con las leyes o reglamentos del país. Los impuestos vigentes 10 (diez) días antes de la fecha de apertura de las propuestas deberán incluirse en los precios del Contrato y así lo considerará UTE.

Serán de cargo de UTE los aumentos o nuevos impuestos que se establecieran con posterioridad a la fecha indicada y que afecten directamente los precios del Contrato. En el caso de reducción o aumento de dichos tributos, el Contratista estará obligado a presentar la liquidación de las diferencias y adjuntar los documentos de pago.

Las diferencias serán reembolsadas o descontadas, según corresponda.

4.3 REFUERZO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

UTE retendrá el 10% del valor del contrato por concepto de refuerzo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, de acuerdo a lo previsto en el numeral 4.2.1 “Obra Local” del presente volumen.

Su devolución será realizada dentro de los 30 (treinta) días de otorgada la Recepción Definitiva, mediante transferencia bancaria.

En caso de que el Contratista haya optado por sustituir dicho monto por una garantía equivalente, la

misma será devuelta dentro de los 30 (treinta) días de otorgada la Recepción Definitiva.

4.4 ANTICIPO FINANCIERO

Se abonará al Contratista un adelanto financiero de **15% (quince por ciento)** del valor del monto del Contrato, exclusivamente para compra de equipamiento electromecánico e instrumentos de medición y control, contra el depósito de una garantía por el valor total del adelanto, la cual podrá establecerse en alguna de las siguientes modalidades:

- Valores públicos
- Aval Bancario

Se deberá presentar en el Dpto. de Atención y Recepción de Acreedores (División Económico Financiera), Palacio de la Luz, Planta Baja (Teléfonos (598) 2208 6882, Fax 2209 3997, E-mail: atteacreadores@ute.com.uy) la nota de solicitud correspondiente al anticipo. Dicha nota deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- 1) Nombre de la empresa adjudicataria.
- 2) Denominación de la sociedad.
- 3) Dirección.
- 4) Número de Registro Único de Contribuyentes (RUC.)
- 5) Número de pedido por el que se tramita la negociación y número de Resolución de adjudicación.
- 6) Insumos sobre los que se solicita el anticipo.
- 7) Monto a percibir y moneda de pago.
- 8) Fecha.
- 9) Firma autorizada.
- 10) **En caso de solicitar pago por transferencia bancaria, el mismo se realizará a la/s cuenta/s que tenga el proveedor validada/s en RUPE.** Eventualmente, la Administración se reserva el derecho de ampliar el presente listado de datos.

El pago del adelanto se realizará previo depósito de la garantía mencionada precedentemente dentro de los 20 días calendario contados a partir de la firma del Acta de Inicio de las Obras, descontándose proporcionalmente del monto básico de los certificados de avance mensual subsiguientes hasta la finalización de la obra.

4.5 RETENCIONES DE LOS PAGOS

UTE se reserva el derecho de retener de cualquier pago, sin perjuicio de las demás acciones legales que correspondiera, las sumas que resulten necesarias para hacer frente a:

- Pago de los tributos no efectuados por el Contratista de acuerdo a las disposiciones legales o de las Cargas Sociales o Complemento de la Cuota Mutua que resulten en exceso sobre lo declarado en la oferta.
- Multas según lo dispuesto en el numeral 7 del presente volumen.
- Otros adeudos del Contratista que surjan en la ejecución del Contrato.

4.6 CARACTERISTICAS DE LAS GARANTIAS CONSTITUIDAS

La totalidad de las garantías depositadas por el Contratista responden solidaria e indivisiblemente por los adeudos de cualquier naturaleza originados durante la ejecución del Contrato.

5 EJECUCIÓN DE LA OBRA

CRONOGRAMA CONTRACTUAL DE PROYECTOS Y DE LA OBRA

Los trabajos se desarrollarán en la forma y plazos comprometidos por el Contratista en el Cronograma Contractual de proyecto y de la obra objeto del contrato, respetando los plazos del Cronograma de Ejecución de los Documentos de la Licitación.

Dicho Cronograma será complementado y ajustado en sus detalles por el Contratista dentro de los 10 (diez) días siguientes a la firma del Contrato, el que será sometido a la aprobación de UTE.

Este Cronograma ejecutivo detallado, tendrá una indicación precisa y clara de las etapas del proyecto, tareas de ejecución, mano de obra prevista en cada etapa, indicando el consumo de recursos a lo largo de la obra (curva “S”), maquinaria a utilizar, requerimientos de períodos e hitos de inspección y ensayos; y previsión de liquidación de avances de obra (entrega de obras con informes mensuales de avance y previsión).

El plazo total de finalización de la Obra será de 210 días calendario laborales para la construcción, contados a partir de la entrada en vigencia del Contrato.

En caso que el Contratista entienda pertinente solicitar una prolongación del Cronograma contractual, deberá hacerlo a más tardar 10 días hábiles después de ocurrido el evento que generó el atraso, de no proceder así, en este plazo, se entiende que renuncia a dicho beneficio.

Se aclara que, en particular, sólo se considerará la ocurrencia de lluvias como posible justificativo de atrasos, cuando el número de días de lluvia que ocurra en la realidad exceda sustancialmente el número normal de días de lluvia esperados para la época del año, según información proporcionada por la Dirección Nacional de Meteorología.

5.2 PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

En el marco de un cronograma general de obra, el Contratista presentará mensualmente, con una antelación mínima de 5 (cinco) días al comienzo del período los programas de trabajo que prevé realizar en el mismo.

5.3 PROGRAMAS DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN SITIO

Previo a los ensayos en sitio el Contratista presentará a UTE para su aprobación, el programa de pruebas y ensayos en sitio de las instalaciones permanentes.

5.4 CONTRALOR DE LA OBRA

El contralor de la ejecución de la obra será realizado por UTE a través de la Subgca. Esco Eficiencia Energética.

Los representantes de UTE tendrán libre acceso a los depósitos, talleres, oficinas o lugares de trabajo del Contratista, así como a las fuentes de aprovisionamiento de los materiales por él empleados. El

Contratista pondrá la documentación respectiva a disposición del representante de UTE, o de quien éste indique, entregando copia de la misma cuando le sea requerida.

El Contratista informará a UTE sobre todos los aspectos relacionados con la ejecución de la Obra, a fin de que la Administración pueda decidir sobre la calidad y aceptabilidad de los materiales o trabajos ejecutados. En los lugares de trabajo, cuando aplique, se empleará el formulario “Autorización de Ingreso al Lugar de Trabajo” que corresponda.

El incumplimiento de las directivas o instrucciones impartidas en forma escrita por el Director de la Obra de UTE, será causa suficiente para ordenar la interrupción de los trabajos afectados, sin que ello implique derecho a modificaciones en el Cronograma Contractual de Proyectos y Obras, ni resarcimiento económico alguno.

Asimismo, el Contratista se encuentra obligado a suministrar a UTE toda aquella documentación, cualquiera sea su naturaleza, que UTE deba requerirle a efectos de poder controlar adecuadamente el Contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones.

5.5 DOCUMENTACION – LEY 14.411 – APORTES AL BPS

En los Anexos adjuntos al final del presente volumen, se incluye **Instructivo Documentación BPS – Ley 14.411**, que será actualizado de acuerdo a la normativa vigente.

5.5.1 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PREVIO INICIO DE OBRA

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- 1) Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- 2) Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- 3) Constancia de “Denuncia de obras de acuerdo con el Decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- 4) Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- 5) Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite (de inscripción por la empresa contratista) se deberá presentar en la oficina responsable los formularios sellados por BPS.

5.5.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- 1) Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra):

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes, la empresa contratista deberá presentar la planilla original de control de personal. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes. (Ver formato de **Planilla de UTE para Control de Personal de Obra** en Capítulo “Anexos” adjunto al presente Volumen).

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal; además, debe estar firmada por persona responsable de la empresa. Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2) Planilla de recaudación nominada:

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobada, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3) Documentación adicional:

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual, el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS. Asimismo, deberá presentar factura de FOCER paga y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4) Formulario de pago de BPS:

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del o los adjudicatarios en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, Art. 13 del Decreto 113/996 del 01/04/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 03/09/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista.

5.5.3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA

El formulario (F9) de Cierre de Obra debidamente llenado por la Empresa será entregado a UTE en un plazo máximo de 10 días contados a partir del último día de trabajo.

5.6 AJUSTES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

UTE podrá en cualquier momento, mediante orden escrita al Contratista, requerir ajustes dentro del marco de ejecución del Contrato, siempre que los mismos no impliquen una modificación sustancial a las condiciones contractuales y características de la Obra.

5.7 SUSTITUCIÓN DE MATERIALES

El Contratista no podrá sustituir ningún material indicado en su propuesta, aún en el caso que sea técnicamente equivalente, sin previa autorización de UTE.

La modificación del fabricante al cual el Contratista previó efectuar sus compras (tal como documentara en ocasión de la Oferta) se considerará en todos los casos como sustitución de materiales.

En el caso que el Contratista proponga tales sustituciones, no sólo deberá proporcionar en forma escrita toda la información técnica de los nuevos materiales propuestos, con los originales, sino que en ningún caso tendrá derecho a recibir pagos adicionales por concepto de esa modificación.

5.8 EQUIPOS DEL CONTRATISTA

Se considerará que todos los equipos del Contratista transportados por éste, a la zona de la obra, están destinados a ser utilizados exclusivamente para la ejecución del Contrato.

A menos que se especifique otra cosa en el Contrato, una vez terminada la Obra, el Contratista retirará del Sitio todos los equipos que hubiera transportado.

5.9 ESPECIFICACIONES Y PLANOS

5.9.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS

Las Especificaciones Técnicas y los Planos para el montaje de las instalaciones permanentes, integran el Contrato.

La aprobación por UTE de los planos u otros documentos, no exime al Contratista de su responsabilidad en relación al Contrato.

5.9.2 PLANOS Y DOCUMENTOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA

El Contratista preparará y someterá a la aprobación de UTE los planos y memorias de construcción, con la información del diseño y construcción de la Obra. Toda la información contenida en los planos será considerada como parte de las Especificaciones.

En todos los casos, las dimensiones acotadas tendrán preferencia sobre las que resulten de la escala de los planos. En caso de discrepancia, los planos realizados a mayor escala tendrán preferencia sobre los de menor escala.

Los procedimientos de envío y aprobación de la documentación técnica se indican en el numeral 2.3 del Capítulo II – Ingeniería y Diseño, del Volumen II.

5.10 INSPECCIONES Y ENSAYOS

Los ensayos que deberán realizarse se detallan en las Especificaciones Técnicas, y su costo será de cargo del Contratista. UTE tendrá el derecho, cuando lo considere necesario, de exigir la realización de otros ensayos de materiales o trabajos que integran la Obra.

Cuando UTE disponga la realización de cualquier ensayo que no esté indicado o implícito en las Especificaciones Técnicas, o estándolo UTE requiera que sea realizado por un tercero o en un lugar distinto al establecido, el costo de dicho ensayo y de los eventuales trabajos para restablecer las condiciones originales de la obra serán de cargo del Contratista solamente cuando los resultados prueben discrepancia con las Especificaciones Técnicas o con las instrucciones impartidas por UTE. En caso contrario, dichos costos serán de cargo de UTE.

El Contratista informará a UTE con suficiente antelación, cuando los trabajos o instalaciones permanentes estén listos para su inspección.

5.10.1 ENSAYOS EN SITIO Y PUESTA EN SERVICIO

El Contratista, tan pronto como sea posible, iniciará las inspecciones y ensayos previos a la puesta en servicio de las instalaciones. A tales efectos, el Contratista propondrá a la Dirección de la Obra un procedimiento de pruebas, pudiendo realizar dicha Dirección las modificaciones que considere conveniente.

El Contratista, semanalmente, notificará a UTE el programa de pruebas. En caso que el inspector de UTE detecte anomalías o no se respete el procedimiento de pruebas, el Contratista deberá subsanar los defectos y reiterar las pruebas no exitosas.

Una vez finalizadas las mismas en forma exitosa y puestas en servicio industrial las instalaciones, el Contratista podrá solicitar la Recepción Provisoria.

6 RECEPCIÓN Y PERÍODO DE GARANTÍA

RECEPCIÓN PROVISORIA

La fecha de recepción provisoria de la Obra la determinará la Dirección de Obra luego de dado el fin al último trabajo. Para ello se labrará el acta de Recepción Provisoria de la Obra que será firmada por el Director de Obra y el Representante Técnico, comenzando a regir, a partir de la fecha, el correspondiente plazo de garantía de buena ejecución.

En caso de que durante el período de garantía de buena ejecución se detecte observaciones, luego de subsanados los defectos, rige una nueva fecha de recepción provisoria del contrato, emitiéndose una nueva Acta de Recepción Provisoria del Contrato.

Si el Contratista no estuviese conforme con lo resuelto por UTE, expondrá dentro del término de 10 (diez) días los fundamentos de su disconformidad ante la Dirección de Obra, debiendo atenerse a lo que resuelva la Administración.

6.2 PERÍODO DE GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN

El Contratista garantizará que todos los trabajos ejecutados para el cumplimiento del Contrato se encuentren libres de defectos y en condiciones de permitir operar satisfactoriamente la obra, durante un período de 2 (dos) años a partir de la fecha de su recepción provisoria.

6.3 RECEPCIÓN DEFINITIVA

Al vencimiento del período de garantía de buena ejecución, la Administración procederá al control minucioso de las obras, previa solicitud escrita del Contratista. Para ello se labrará el acta de Recepción Definitiva de Obra, que será firmada por el Director de Obra y el Representante Técnico.

La Recepción Definitiva de la obra implica el cumplimiento total, por parte del Contratista, de sus obligaciones.

7 MORA Y MULTAS

MORA

El Contratista incurrirá en mora de pleno derecho por el solo incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas sin necesidad de interpelación judicial ni privada.

7.2 MULTAS

Si el Contratista incurre en atrasos respecto a la finalización de la Obra, UTE aplicará las multas por incumplimiento que se detallan a continuación.

7.2.1 MULTAS POR ATRASO DE ENTREGA

Por cada día de atraso en la fecha prevista para la Recepción Provisoria de la obra completa se aplicará una multa del Dos por Mil (2 o/oo) del Precio Total del Contrato.

De verificarse omisión en la entrega de las planillas del BPS o en lo que respecta a tiempo y forma de las mismas, la multa se calculará como el 0,10 % diario sobre el monto nominal de la planilla declarada.

7.2.2 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicaran las multas definidas en el Anexo adjunto en el Volumen II.

En el caso de que la conducta contractual del contratista amerite la aplicación de multas por incumplimientos de normas de seguridad, superando el mencionado tope, la Administración podrá rescindir el contrato y aplicar otras penalidades dispuestas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

La Administración se reserva el derecho de retener el pago de facturas al proveedor que incumpla normas de seguridad e higiene en el trabajo, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aportes a la seguridad social que correspondan.

7.2.3 TOPE DE MULTAS

Para el numeral 7.2.1, el tope de multas a aplicar no superará el 15 % del valor total del contrato.

Para el numeral 7.2.2, el tope de multas a aplicar no superará el 15 % del valor total del contrato.

El Contratista queda obligado al pago de las multas que puedan corresponder, sin perjuicio de que la Administración haya declarado rescindido el Contrato, o inicie acción por daños y perjuicios por incumplimiento de Contrato.

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios, y se considerará incursión en mora por el incumplimiento de las obligaciones contractuales:

En caso de reincidencia, para todos los casos se podrá duplicar el valor de la multa.

Cuando corresponda la aplicación de multas, se notificará previamente al contratista, otorgándole un plazo de 10 días hábiles para presentar descargos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 del Reglamento General de Actuación Administrativa, aprobado por Resolución R.04.-1129 del 05.05.04, que recoge en el ámbito de la Administración, las disposiciones del Decreto 500/91 del 27.09.91.

8 CESIÓN DE CONTRATOS – SUB CONTRATOS – CESIÓN DE CRÉDITOS

CESIÓN DE CONTRATOS

No se admitirá la cesión parcial o total del Contrato sin el consentimiento previo de UTE.

8.2 SUB - CONTRATOS

El Contratista no podrá subcontratar parte alguna de la obra, sin previa aprobación por parte de UTE de la empresa subcontratada.

El Contratista no podrá subcontratar la totalidad de la obra. El Contratista será responsable ante UTE por los trabajos o suministros realizados por sus Subcontratos, y por los actos y omisiones de los mismos, así como por los de personas directa o indirectamente empleadas por ellos.

Para la presentación de un subcontrato se deberá acreditar que el mismo posee experiencia de acorde a los trabajos a ejecutar, para el tramo de obra que se subcontratará.

No existe relación contractual directa entre UTE y los Subcontratos. No obstante, el Contratista comprometerá a los Subcontratos, a los términos generales del Contrato, que sean aplicables a las obras.

8.3 CESIÓN DE CRÉDITOS

Sin perjuicio de las prerrogativas o potestades otorgadas a la Administración en el Art. 5 de la Ley 18.251, publicada el 17/01/2008, el adjudicatario que efectúe la cesión parcial o global de sus créditos deberá reembolsar a UTE los gastos administrativos que se generen por tal motivo.

De cada factura cedida se descontará el 1% (uno por ciento) de la factura cuyo pago fue cedido, con un mínimo de 10 UR (diez Unidades Reajustables) y un máximo de 50 UR (cincuenta unidades reajustables).

El mínimo de 10 UR (diez Unidades Reajustables) solo será aplicable a facturas cuyo monto total (de venta más impuestos) supere las 200 UR (doscientas Unidades Reajustables). Por debajo de dicho monto, se descontará un monto fijo de 2 UR (dos Unidades Reajustables).

9 INCUMPLIMIENTOS

SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

De acuerdo a lo previsto en el artículo 3° del “Reglamento para la aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores”, aprobado por Resolución del Directorio N°09.-591 del 28 de mayo de 2009 y que fuera publicado en el Diario Oficial de fecha 22 de julio de 2009, se dispone que los incumplimientos relativos a alguna o varias de las normas formales, técnicas o comerciales establecidas en los Pliegos de Condiciones o la violación de normas legales o reglamentarias subyacentes a la relación entre la Administración y el proveedor de bienes, obras o servicios, podrán traer como consecuencia la aplicación de alguna de las siguientes sanciones:

- Advertencia o apercibimiento
- Multa
- Antecedente negativo
- Suspensión hasta por un plazo máximo de 10 años

La constatación de irregularidades en el uso de energía eléctrica cometidas por un proveedor mientras se encuentra ejecutando un contrato podrá ser considerada como causal de rescisión unilateral y anticipada por parte de UTE.

Sin perjuicio de lo anterior, si en la ejecución de un contrato para UTE, que por su objeto le posibilite al proveedor o a sus dependientes el acceso a las instalaciones eléctricas de UTE y se sirviesen de esa condición para la comisión de una irregularidad en el uso de energía eléctrica para beneficio propio o de terceros, la sanción mínima será de un año de suspensión, pudiendo llegar a un máximo de suspensión de diez años.

Asimismo, UTE podrá aplicar las siguientes sanciones:

- Rescisión del contrato
- Ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta
- Ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

- Demanda por daños y perjuicios
- Comunicación al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)
- Comunicación al RNEOP
- Publicación en prensa indicando el incumplimiento.

Ninguna de estas medidas mencionadas antes son excluyentes, ni tienen un orden de precedencia, pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas).

10 JURISDICCIÓN COMPETENTE

Por el solo hecho de presentarse a licitación, se entenderá que el Contratista hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

11 RESCISIÓN DEL CONTRATO

RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

UTE tendrá derecho a rescindir el contrato por las siguientes razones:

- a) En caso de que UTE constate que se producen demoras injustificadas en el desarrollo del programa, o que, no se hayan completado los trabajos de Obra en un plazo de 30 (treinta) días calendario en exceso del plazo contractual, considerando las eventuales extensiones acordadas, U.T.E. tendrá derecho a rescindir el Contrato según lo establecido en este Pliego, y a contratar con otras firmas los trabajos pendientes de ejecución sin perjuicio de las multas a que hubiera lugar.
- b) Atrasos de más de 60 (sesenta) días en relación a cualquiera de las fechas límites establecidas en el Cronograma de Obra o las que resulten de prolongaciones acordadas por ambas partes.
- c) Incumplimiento o violación reiterada de las condiciones contractuales.
- d) Desobediencia repetida por parte del Contratista a las órdenes o instrucciones impartidas por UTE.
- e) Abandono de las obras por parte del Contratista.
- f) El Contratista subcontrate a terceros la ejecución del Contrato, o alguna de sus partes, sin previa autorización de UTE.
- g) El Contratista dé quiebra o se torne insolvente o solicite un concordato a sus acreedores.
- h) El Contratista no efectúe a solicitud de UTE, la sustitución de personal que haya incurrido en comportamientos indebidos reiterados en tema de prevención en Seguridad e Higiene del Trabajo (según lo establecido en el punto 2.11.1 de este Volumen).

11.1.1 PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

Antes de rescindir el Contrato, UTE notificará al Contratista, y a su Garante cuando corresponda (por medio de telegrama colacionado) de las causas que hacen necesaria la rescisión, otorgando un período de 30 (treinta) días al Contratista para que éste elimine las causales de esta medida, satisfactoriamente. De no eliminarlas, UTE tendrá derecho a rescindir el Contrato, notificando al Contratista y al Garante cuando corresponda, por medio de telegrama colacionado.

El Contratista entregará y UTE tomará posesión de la obra, y de los materiales y equipos aportados por UTE y no utilizados a ese momento.

UTE, asistida por el Contratista o en su ausencia de oficio, efectuará el inventario físico y de valor de los trabajos realizados y de los materiales y equipos aportados por UTE y no devueltos al momento de entrega, a efectos de confeccionar la liquidación final del Contrato.

11.1.2 EFECTOS DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

Además de las Multas que sean de aplicación, UTE tendrá el derecho de iniciar las acciones legales que correspondan y de ser totalmente reembolsada por los daños y perjuicios resultantes del incumplimiento. A estos efectos, UTE podrá hacer efectiva la garantía de mantenimiento de oferta (causal expresada en el numeral 16.4.5 del Volumen I – Parte A) o la de fiel cumplimiento de contrato y el refuerzo del 5% por retenciones mensuales.

11.2 RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UTE

El Contratista tendrá derecho a rescindir el Contrato por las siguientes razones:

- Suspensión de los trabajos, determinados por UTE, de acuerdo con lo establecido en los numerales 32 y 52.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.
- Atrasos o falta de pago de los trabajos ejecutados por el Contratista y aprobados por UTE, durante un plazo mayor de 120 (ciento veinte) días hábiles contados desde la fecha de aprobación de los documentos probatorios.
- Incumplimiento o violación reiterada de las condiciones contractuales, excepto en lo establecido en el numeral anterior.

11.2.1 PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE UTE

Antes de rescindir el Contrato, el Contratista notificará a UTE por medio de carta certificada, las causas que hacen necesaria la rescisión del Contrato, otorgando un período de 30 (treinta) días para que UTE elimine las causales de esta medida, satisfactoriamente. De no eliminarlas, el Contratista tendrá derecho a rescindir el Contrato notificando a UTE por medio de carta certificada.

El Contratista entregará y UTE tomará posesión de la obra, a efectos de continuarla por los procedimientos que ella determine.

UTE, asistida por el Contratista o, en su ausencia, de oficio, efectuará el inventario físico y de valor de los trabajos realizados, y de los materiales y equipos aportados por UTE y no devueltos al momento de entrega, a efectos de confeccionar la liquidación final del Contrato.

11.2.2 EFECTOS DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UTE

Producida esta situación, el Contratista será reembolsado de todas las sumas de las que resulte acreedor por obra ejecutada y no liquidada a ese momento. Asimismo, UTE pagará al Contratista los costos adicionales directos, generados por la rescisión del Contrato y no comprendidos en otras liquidaciones.

Como compensación por todo concepto por los perjuicios causados al Contratista, UTE le abonará el 5% (cinco por ciento) del valor imputado por UTE correspondiente a la obra no ejecutada.

La liquidación final y reembolso de las sumas que correspondieran se efectuarán en un plazo de 90 (noventa) días contados desde la fecha de rescisión del Contrato.

Una vez efectuada la liquidación final, UTE devolverá al Contratista la garantía de fiel cumplimiento de contrato y el refuerzo por retenciones del 5%.

11.3 RESCISIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR.

Se podrá rescindir el Contrato a solicitud de cualquiera de las Partes por razones de fuerza mayor, cuando a juicio de UTE tales razones provoquen la imposibilidad de completar los trabajos en un plazo superior en 6 (seis) meses al fijado en el cronograma de obra

11.3.1 PROCEDIMIENTO PARA RESCISIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR

En el caso de invocarse causal de fuerza mayor, la parte afectada deberá notificar a la otra tan pronto como sea posible, y en todos los casos, dentro de los 10 (diez) días desde la ocurrencia del hecho y suministrar evidencia adecuada dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la notificación.

UTE, asistida por el Contratista, efectuará el inventario físico y de valor de los trabajos realizados y materiales en poder del Contratista, a efectos de confeccionar la liquidación final.

Producida la rescisión del Contrato, se comparará el resultado de la liquidación final con el estado de pagos efectivamente realizados por UTE.

La parte que resulte deudora pagará a la otra el saldo correspondiente en un plazo de 90 (noventa) días contados desde la fecha de rescisión del Contrato.

Cumplido este procedimiento, UTE devolverá al Contratista la Garantía de fiel cumplimiento de contrato, y el refuerzo por retenciones del 5%.

Ninguna de las Partes tendrá el derecho a reclamar el pago de indemnizaciones por los perjuicios o daños originados por no haberse completado el Contrato.

ANEXOS

En las páginas siguientes se adjuntan constancias, planillas, listados de documentación a presentar ante UTE y Actas

- 1) PLAN DE DESARROLLO DE OBRAS
- 2) PLANILLA DE AVANCE MENSUAL DE OBRAS
- 3) DOCUMENTACIÓN BPS LEY 14.411
- 4) PLANILLA DE UTE PARA CONTROL DE PERSONAL DE OBRA
- 5) DOCUMENTACIÓN LABORAL
- 6) DOCUMENTACIÓN DEL RNE
- 7) ACTAS DE INICIO DE OBRA
- 8) ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA DE OBRA
- 9) ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA
- 10) DECLARACION JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS –
R13.-1566



1) <u>PLAN DE DESARROLLO DE OBRAS</u>												
CORRESPONDIENTE AL EDIFICIO:										FECHA:		
LICITACION:										INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA (UTE)		
LISTADO DE RUBROS	SEMANAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Firma del responsable:

Aclaración de Firma:

2) PLANILLA DE AVANCE MENSUAL DE OBRAS

CORRESPONDIENTE AL EDIFICIO:

FECHA:

LICITACION:

DETALLE DE OBRAS											
LISTADO DE RUBROS	UN.	METRAJE	PRECIO UNITARIO	CERTIFICADO ANTERIOR		CERTIFICADO MENSUAL		TOTAL A LA FECHA		SALDO de OBRA	
				%	MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%	MONTO
Sub Total Avance del Mes											
IVA											
TOTAL de los TRABAJOS del MES de											
NOTAS: A modo indicativo este diagrama debe presentarse mensualmente como avance de obra. Este cuadro se adjuntara a la propuesta del Plan de Desarrollo de Obras.-											

Firma del responsable:

Aclaración de Firma:

3) DOCUMENTACION BPS LEY 14.411

PREVIO AL INICIO DE OBRA:

El plazo para la inscripción de obra es de 48 horas de iniciada la misma.

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR UTE
1	FORMULARIO F2 (Firmado por apoderado ante el BPS de la empresa)			
2	FOTOCOPIA C.I. del firmante del F2 (apoderado o empresario)			
3	Constancia de denuncia de obra en el MTSS – Decreto 283/96 (Constancia de trazabilidad)			
4	Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de C.I. de los mismos			

DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR UTE
1	Planilla interna de UTE completa (Firmada por operarios, con horas trabajadas, categorías, nombres y C.I. respectivas). Los 5 primeros días de iniciado el mes.			
2	Nómina, los 5 primeros días de iniciado el mes.			
3	Presentación por parte de la empresa de factura.			
4	Reliquidación de jornales (si corresponde por aumento de salarios)			

CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR UTE
1	Formulario F9 – Fin de Obra – Plazo 10 días a partir del último día de trabajo en obra.			

NOTA: Los trámites presentados se actualizarán en función de lo que determinen los organismos competentes a la fecha de inicio y ejecución de la obra.

4) PLANILLA DE UTE PARA CONTROL DE PERSONAL DE OBRA

N° de obra:
EMPRESA
OBRA:
N° LICITACION
MES:

NOMBRE / FUNCIONARI O	C.I.	CARGO	1	2	3	4	5	6	7	8	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE:

NOMBRE / FUNCIONARI O	C.I.	CARGO	1	2	3	4	5	6	7	8	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE:

NOMBRE / FUNCIONARI O	C.I.	CARGO	1	2	3	4	5	6	7	8	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE:



NOMBRE / FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	1	2	3	4	5	6	7	8	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE:

5) DOCUMENTACION LABORAL

Decreto 475/05, Ley 18.098 y Decreto 108/007

CON EL ACTA DE INICIO DE OBRA:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR UTE
1	Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)			
2	Libro único de trabajo			
3	Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1)			
4	Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE			
5	Firma Declaración Jurada de Seguridad			

DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR UTE
1	Original de la planilla de trabajo – en Obra			
2	Libro único de Trabajo en Obra			
3	Libro de seguridad Decreto 125/14 en obra			

CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR UTE
1	Documentación que acredite pago de salarios			

(*) Salvo Jardinería y Servicio de Barométrica.

NOTA: 1) Los trámites presentados se actualizarán en función de lo que determinen los organismos competentes a la fecha de inicio y ejecución de la obra.

2) Se debe considerar la normativa vigente.

6) DOCUMENTACION DEL R.N.E.

Decreto 208/2009

PRESENTAR CON LA OFERTA:

1

Certificado de habilitación para ofertar expedido por el R.N.E.
Decreto 208/2009

PRESENTAR EN LA FIRMA DE NOTIFICACIÓN CONTRATO:

2

Certificado de habilitación para contratar expedido por el R.N.E.
Decreto 208/2009

PRESENTAR CON EL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA:

3

Formulario 3 – “Constancia del comitente que avale el cumplimiento del Contrato”
Art. 25 Decreto 208/2009

CONSULTAS:

www.mtop.gub.uy

Registro Nacional de Empresas



7) ACTA DE INICIO DE OBRA

En Montevideo, a los días del mes de del año y en presencia por una parte del Sr., en representación de UTE en carácter de Director de la Obra, y por otra parte del Sr., en representación de la firma, se procede a efectuar el **INICIO DE LA OBRA** el día del mes de del año; destinada a, ubicada en

Dicha firma construirá para UTE en todo de acuerdo al Pliego de Condiciones de la Compra N° y Circulares N°, adjudicada por Resolución, y solicitud tramitada en Paris Net con el N°

El plazo de obra establecido en la Resolución de Adjudicación es de:

Estando las partes de acuerdo con lo expresado anteriormente, se procede a labrar la presente acta, de la que se firman dos ejemplares de un mismo tenor en lugar y fecha arriba señalados.

OBSERVACIONES

.....
.....
.....
.....
.....

Por la Empresa

Por UTE





8) ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA

En Montevideo, a los días del mes de del año y en presencia por una parte del Sr., en representación de UTE en carácter de Director de la Obra, y por otra parte del Sr., en representación de la firma, se procede a efectuar la **RECEPCIÓN PROVISORIA** de la obra destinada a, ubicada en, que esta firma ha construido para UTE de acuerdo al Pliego de Condiciones de la Compra N° y Circulares N°, adjudicada por Resolución y cuya solicitud ha sido tramitada en Paris Net con el N°.....

El plazo con el que se llevó a cabo la obra fue de:

Estando los trabajos realizados en su aspecto constructivo de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones y Memoria Constructiva, se procede a labrar la presente acta, de la que se firman dos ejemplares de un mismo tenor en lugar y fecha arriba señalados.

OBSERVACIONES

.....
.....
.....
.....
.....

Por la Empresa

Por UTE





9) ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA

En Montevideo, a los días del mes de del año y en presencia por una parte del Sr., en representación de UTE en carácter de Director de la Obra, y por otra parte del Sr., en representación de la firma, se procede a efectuar la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de la obra destinada a, ubicada en, que esa firma ha construido para UTE de acuerdo al Pliego de Condiciones de la Compra N° y Circulares N°, adjudicada por Resolución y solicitud tramitada en Paris Net con el N°

Estando los trabajos realizados en su aspecto constructivo de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones y Memoria Constructiva, se procede a labrar la presente acta, de la que se firman dos ejemplares de un mismo tenor en lugar y fecha arriba señalados.

OBSERVACIONES

.....
.....
.....
.....
.....

Por la Empresa

Por UTE

10) DECLARACION JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la
Empresa: _____ RUT: _____
en calidad de: _____
domiciliada en: _____ N°: _____
Localidad: _____ Departamento: _____

formula declaración jurada a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización:

- 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar;
- 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones;
- 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones;
- 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella;
- 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones;
- 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique;
- 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas;
- 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas;
- 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia;
- 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo;

11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeren. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; 13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.-----

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año dos mil _____.-----

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de la Firma	Oficina de UTE
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de la Firma
	Documento de Identidad