



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Dirección Nacional de Aduanas

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PROCEDIMIENTO: Concurso de precios
N° 18/2022

OBJETO: Mantenimiento de antenas de
comunicaciones en Aceguá y Montevideo.

FECHA Y HORA DE APERTURA: Apertura
electrónica, 8 de diciembre de 2022, hora 10:00.

LIMITE DE FECHA PARA CONSULTAS: 6 de
diciembre de 2022

Consultas al Departamento de Contrataciones y Suministros,
Correo electrónico: licitaciones@aduanas.gub.uy.

Pliego sin costo, publicado en: www.comprasestatales.gub.uy.

VISITA OPCIONAL:

- Día 5 de diciembre de 2022, a las 9 horas. Deben presentarse en el hall del edificio central de la DNA sito en Rbla 25 de agosto de 1825 N° 199.

Contenido

1	OBJETO.....	3
2	DEFINICIONES E INTERPRETACIONES.....	3
3	NORMATIVA APLICABLE.....	4
4	EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.....	5
5	COMUNICACIONES, PRORROGAS, ACLARACIONES CONSULTAS Y PLAZOS.....	6
5.1	Comunicaciones:.....	6
5.2	Modificación del Pliego Particular.....	6
5.3	Plazos.....	7
6	GARANTÍAS.....	7
6.1	Constitución.....	7
6.2	Garantía de mantenimiento de oferta.....	9
6.3	Plazo de mantenimiento de ofertas.....	9
6.4	Garantía de cumplimiento de contrato.....	9
6.5	Falta de constitución de la garantía de cumplimiento de contrato.....	10
6.6	Ejecución de la Garantía.....	10
7	EMPRESAS OFERENTES.....	11
7.1	Empresas extranjeras.....	11
7.2	Subcontratación.....	12
7.3	Consortios.....	13
8	PROPUESTA.....	13
8.1	Ingreso de ofertas en Compras Estatales.....	13
8.2	Redacción de ofertas.....	14
8.3	Apertura de Ofertas.....	14
8.4	Requisitos de admisibilidad:.....	15
8.5	Confidencial.....	16
8.6	Plazo para presentar documentación faltante en la oferta.....	17
8.7	Regímenes de Preferencia.....	17
9	VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.....	18
10	COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....	18
10.1	Requisitos mínimos para calificar:.....	18
10.2	Criterio de evaluación.....	18
11	MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACION.....	18
12	PUESTA DE MANIFIESTO.....	19
13	COTIZACIÓN, AJUSTE DE PRECIOS FORMA DE PAGO.....	19
13.1	Cotizaciones.....	19
13.2	Ajuste de precios.....	20
13.3	Facturación y Forma de pago.....	20
13.4	Conformidad de los servicios adjudicados.....	20
14	PLAZO DE ENTREGA Y RECEPCIONES DE TRABAJOS.....	21
15	AUMENTO O DISMINUCIÓN EN LA CONTRATACION.....	21
16	DERECHO DE LA ADMINISTRACION.....	21
17	NOTIFICACIONES.....	21
18	REQUISITOS PARA EL ADJUDICATARIO.....	22
19	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	22
	Durante la ejecución de los servicios el adjudicatario será responsable de:.....	22
20	CONFIDENCIALIDAD.....	23
21	CESION DE CREDITOS.....	24
22	MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA.....	24
23	CAUSALES DE RESCISIÓN.....	26
	ANEXO TECNICO	27
	DIRECCIONES POR ZONA	30
	ANEXO I: OFERTA.....	31

1 OBJETO.

Mantenimiento de 3 antenas de comunicaciones en Aceguá y Montevideo.

Solicitud SICE				Especificación Aduana
Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	
1	72574	MANTENIMIENTO DE TORRE DE COMUNICACION	12 unidades	Mantenimiento: Mástil de comunicaciones de Administración Aceguá (mantenimiento semestral)
				Mantenimiento: Mástil de comunicaciones de ACI - Administración Aceguá (mantenimiento semestral)
				Mantenimiento: Mástil de comunicaciones de Administración Montevideo (mantenimiento semestral)

El período de contratación será de 2 años a partir de la fecha de adjudicación.

Todo de acuerdo a Especificaciones Técnicas incluidas en Anexo I, que forman parte del presente Pliego.

2 DEFINICIONES E INTERPRETACIONES

El término "Administración" identifica a la Dirección Nacional de Aduanas (DNA).

El término "oferente o proponente" designa a la persona, empresa o grupo de empresas, que manifiesten su interés en consorciarse que presente o someta formalmente una oferta para ejecutar el suministro, actuando por sí o por medio de sus representantes debidamente autorizados. Si más de una persona física o jurídica pretende presentar conjuntamente una oferta, lo deberán hacer consorciados.

El término "oferta" o "propuesta" es la declaración de voluntad recepticia, mediante la cual una persona física o jurídica o un consorcio, manifiesta querer asumir los derechos y obligaciones que se prevén en este Pliego, de conformidad con las normas aplicables.

El término "adjudicatario" se refiere al oferente cuya oferta haya sido adjudicada por acto administrativo firme dictado por la Administración. Cuando se establezcan o prevean obligaciones o responsabilidades del adjudicatario, siendo éste un consorcio, se entenderán referidas a todos y cada uno de los consorciados, en la forma y condiciones dispuestas en el presente pliego

El término bienes refiere a todos los materiales, equipos, maquinarias, que el proveedor esté obligado a suministrar a la Administración, según las exigencias del presente Pliego.

El término "contratista" o "proveedor" se refiere a la persona física o jurídica o grupo de empresas consorciadas, ya sea que actúe por sí o por medio de sus representantes legales que, mediante contrato celebrado con la Administración, han de suministrar los bienes en virtud de las condiciones especiales estipuladas en el presente Pliego.

El término "representante" se refiere a la persona designada por el contratista, con poderes suficientes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas a la oferta y/o al contrato.

El término "suministro" significa el abastecimiento de materiales, equipos y otros servicios no personales objeto del contrato, que serán llevados a cabo por el contratista de acuerdo a las especificaciones detalladas en el Pliego de Condiciones.

El término "Pliego de Condiciones" se refiere al:

- a) Pliego de Condiciones del llamado, en adelante "Pliego Particular",
- b) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos, en adelante "Pliego Único"
- c) Aclaraciones y modificaciones al Pliego de Condiciones que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al acto de apertura.

Las palabras o designaciones en singular deben extenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

3 NORMATIVA APLICABLE.

- Cumplir con el Convenio OIT N°167 - , ratificado por ley 17.584, Decreto 89/95 – Seguridad e Higiene en la Industria de la Construcción, en particular los artículos 106 al 111 y sus modificativas; Decreto 283/96 – Estudio de Seguridad e Higiene, con particular énfasis en el Estudio de seguridad e Higiene y Plan de Seguridad
- Ley N. ° 19.924, de fecha 18 de diciembre de 2020, Presupuesto

-
- Nacional de Sueldos, Gastos e Inversiones ejercicio 2020-2024
- Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012.
 - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Obra Pública aprobado por Decreto N° 257/015, de 23 de setiembre de 2015.
 - Decreto N° 123/012 del 16 de abril de 2012 (Texto Ordenado de Inversiones)
 - Ley N° 19.924 de 18 de diciembre de 2020 (Presupuesto Nacional de sueldos, gastos e inversiones 2020-2024).
 - Artículos 43 y siguientes de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 (Programa de Contratación Pública para el Desarrollo)
 - Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007, Ley N° 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley N° 18.251 de 6 de enero de 2008.
 - Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990. (Rendición de cuentas año 1989)
 - Decreto N° 275/013 de 3 de setiembre de 2013 (Presentación y apertura electrónica de ofertas).
 - Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
 - Decreto N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010 (Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).
 - Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009 (Consideración de productos nacionales).
 - Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
 - Decreto N° 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
 - Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado.
 - Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado, publicadas en www.comprasdelestatales.gub.uy
 - Ley 19.889, de fecha 09 de julio de 2020. (Ley de Urgente Consideración)
 - El presente pliego de condiciones particulares.

4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará

derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

5 COMUNICACIONES, PRORROGAS, ACLARACIONES CONSULTAS Y PLAZOS.

5.1 Comunicaciones:

Cualquier interesado en ofertar podrá solicitar a la Administración prorrogas, aclaraciones o consultas específicas, por el correo electrónico **licitaciones@aduanas.gub.uy**, **hasta el día 6 de diciembre de 2022.**

Los interesados deberán remitir sus consultas adjuntando nota en idioma castellano, dirigidas al Señor Director Nacional de Aduanas, identificarse con Razón Social, RUT, número de procedimiento por el cual se consulta y demás datos de contacto. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a pronunciarse. La solicitud de prórroga deberá ser fundamentada y la Administración se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

Las prórrogas, consultas, aclaraciones, así como cualquier información ampliatoria que la Administración estime necesario realizar, serán contestadas y publicadas en el sitio: **<http://www.comprasestatales.gub.uy>**

5.2 Modificación del Pliego Particular

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un particular. Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas. Se notificará al interesado que formuló la observación y comunicado a los demás interesados a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura del procedimiento de contratación, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas, debiendo comunicarse en la forma señalada en el párrafo anterior.

5.3 Plazos

Los términos fijados en el presente pliego se computarán en días hábiles, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento.

6 GARANTÍAS.

6.1 Constitución

Todas las garantías serán constituidas por los interesados ante la Tesorería de la DNA, debiendo presentarse previamente en el Departamento de Contrataciones y Suministros para el inicio del trámite, en días hábiles de 10:00 a 16:00 horas. Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara.

La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

Las garantías se constituirán a la orden de la Administración y podrán consistir en:

- Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay. Debe dejarse copia de las pólizas correspondientes en el expediente de licitación, para su control en caso de ejecución.

Las pólizas que se emitan por las empresas aseguradoras a efectos de constituir una garantía ante la DNA, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a. El formato del documento electrónico será PDF.
- b. Deberán contemplar las disposiciones de la RG 53/2013 de fecha 3 de setiembre de 2013, en cuanto al contenido de las condiciones particulares.
- c. El documento electrónico deberá contar con la o las firmas digitales avanzadas de las personas autorizadas, cumpliendo con los requisitos exigidos por la Ley N° 18.600 de fecha 21 de setiembre de 2009 para este tipo de firma.
- d. Serán aceptadas firmas electrónicas con certificado de persona física, o de persona jurídica que coincida con la empresa aseguradora emisora de la póliza.

-
- e. Se entenderá que la garantía ha sido válidamente constituida ante la Dirección Nacional de Aduanas, una vez que el Departamento Financiero Contable - Sector Tesorería confirme mediante respuesta al correo electrónico del remitente de la póliza, que la misma ha sido aceptada e ingresada al sistema informático aduanero LUCIA.
- Fianza, aval o garantía de un banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un Banco extranjero aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución.
 - Depósito en efectivo en moneda nacional o dólares americanos. Los depósitos se realizan en las cuentas de la Dirección Nacional de Aduanas a ser proporcionadas por la Tesorería, debiendo enviar al correo electrónico tesoreria@aduanas.gub.uy el comprobante de depósito.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

En todos los casos la garantía respectiva se constituirá en la moneda de la oferta.

Para cualquiera de estas formas, las garantías estarán a disposición de la Administración y en el caso de producirse un incumplimiento del oferente no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro. El documento justificativo de la constitución de garantías deberá contener necesariamente el número de la licitación y organismo que realizó el llamado.

La garantía deberá ser depositada por:

- Empresas nacionales o extranjeras por sí mismas.
- Empresas consorciadas legalmente, según lo establecido en la ley 16.060 del 4 de setiembre de 1989, deberán depositar una sola garantía, donde se indique la denominación de las empresas integrantes y el nombre del consorcio constituido.
- Si dos o más personas físicas y/o jurídicas presentaren carta compromiso para integrar un consorcio, según lo dispuesto en el artículo 7.3 del pliego de condiciones, deberán presentar las garantías que correspondan, según el porcentaje de participación establecido en su oferta.

6.2 *Garantía de mantenimiento de oferta*

Según lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF, no corresponde garantía de mantenimiento de oferta.

6.3 *Plazo de mantenimiento de ofertas.*

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir desde la fecha de apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

Vencido el plazo de mantenimiento de oferta, si aún no ha sido adjudicado el llamado, los proponentes quedarán obligados al mantenimiento de las mismas, salvo que personalmente comuniquen por escrito al Departamento de Contrataciones y Suministros de la Dirección Nacional de Aduanas, que desiste de ella, en un plazo anterior a los 10 días hábiles del vencimiento.

La salvedad a que se refiere el inciso anterior, será válida únicamente cuando no se haya dictado la resolución de adjudicación.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos de mantenimiento inferiores al establecido precedentemente; en caso que dichas previsiones surjan de la propuesta, la Administración podrá desestimar la oferta presentada.

6.4 *Garantía de cumplimiento de contrato.*

Cuando corresponda y de acuerdo al monto de la oferta según lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF, el oferente que resulte adjudicatario en el marco del presente llamado, dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra, deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado (artículo 64 del TOCAF). El mencionado plazo se aplicará aún en los casos de constitución de Consorcios.

Los adjudicatarios podrán optar por no presentar la garantía de cumplimiento de contrato, debiendo presentar una nota dirigida al Director Nacional de Aduanas, solicitando la no presentación de la garantía, en el plazo establecido en el párrafo precedente. En este caso el incumplimiento del contrato se sancionará con una

multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio de resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la póliza.

Si el adjudicatario, no cumpliera con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, la DNA podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

6.5 Falta de constitución de la garantía de cumplimiento de contrato.

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o de la nota de no presentación de garantía en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del art. 70 del TOCAF.

6.6 Ejecución de la Garantía

La garantía de mantenimiento de oferta podrá ser ejecutada cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento, cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda y cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato u orden de compra, habiendo sido notificado para ello.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

A fin de asegurar la ejecución de las garantías, la Administración debe comunicar cada incumplimiento del oferente, adjudicatario o contratista al asegurador, a través de comunicaciones y/o resoluciones que aplican sanciones o rescinden el contrato, según las condiciones establecidas en las pólizas de seguros y en los artículos 634 a 692 del Código de Comercio.

Cuando la Administración deba proceder al cobro de las garantías, el importe será el que resulte del valor de las mismas en pesos, dólares, tipo de unidad en que se hubiere constituido.

La devolución de las garantías se realizará de oficio o se solicitará mediante nota dirigida al Departamento de Contrataciones y Suministros de la D.N.A. en los casos que corresponda según este Pliego.

Al disponerse la devolución de las garantías, se deducirán previamente las cantidades a que haya lugar, ya sea por daños y perjuicios o multas, de acuerdo con las responsabilidades en que pudiera haber incurrido el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso.

Las resoluciones que dispongan la rescisión de los contratos o el cobro de multas a deducirse de las garantías, serán notificadas a la empresa aseguradora o institución que corresponda y dispondrán la intimación de pago y/o cumplimiento del contrato a la empresa contratista.

7 EMPRESAS OFERENTES

Podrán cotizar empresas nacionales y extranjeras. A los efectos de aceptar ofertas, los proveedores podrán encontrarse inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado (RUPE), en estado "EN INGRESO" O "ACTIVOS", conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, de 21 de mayo de 2013 (RUPE).

7.1 *Empresas extranjeras*

El oferente extranjero debe ser quien presente la oferta en línea. Asimismo puede designar un representante radicado en el país, otorgando un poder con facultades suficientes para intervenir en el presente llamado. En caso de que el poder no sea en idioma español, deberá ser traducido. De tratarse de un documento privado, deberá presentar la certificación notarial de firmas de origen y posterior protocolización en nuestro país. De tratarse de un documento público, deberá presentar la protocolización en nuestro país (artículo 291, inc. 5° de la Ley N° 18.362 del 06 de octubre de 2008).- El poder debe incluir cláusula que indique su vigencia.

El representante deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas extranjeras, creado por Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994 y su decreto reglamentario N° 369/094, del 22 de agosto de 1994.

Aclaración: únicamente deberán inscribirse en este Registro las personas físicas o jurídicas, domiciliadas en Uruguay que, en forma habitual y autónoma, presten servicios consistentes en preparar, promover, facilitar o perfeccionar la transferencia de bienes o servicios que ofrezcan las firmas extranjeras percibiendo una comisión o porcentaje a cargo del comitente.

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.

Para mayor información ver el siguiente link: <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/proveedor-extranjero>

7.2 Subcontratación

En caso de que el oferente subcontrate a una empresa para la ejecución de algunos de los servicios o bienes objeto del presente llamado, deberá presentar una carta compromiso entre el oferente y la empresa a subcontratar, en la que se especifiquen los términos y el alcance de la subcontratación pretendida.

En caso que la empresa subcontratada no ejecute o no continúe en su ejecución de acuerdo a lo acordado en la carta de compromiso, el adjudicatario deberá comunicar dicha situación a la DNA, garantizando el fiel cumplimiento de la prestación correspondiente.

El contratista no podrá subcontratar otros servicios o suministros diferentes a los previstos inicialmente en el Contrato, salvo aprobación previa, expresa y escrita de la DNA.

Tampoco podrá variar o cambiar a cualquiera de los subcontratistas aprobados sin previa aprobación de la DNA.

El contratista será el único responsable del cumplimiento del contrato, por lo que también responderá enteramente de todo acto u omisión de los subcontratistas y proveedores.

La DNA mantendrá únicamente trato directo con el contratista.

Las disposiciones que refieren a “Obligaciones del Contratista” en lo que refiere al personal del contratista serán enteramente aplicables al personal de los subcontratistas

7.3 *Consortios.*

Si dos o más personas físicas y/o jurídicas resolvieran presentarse al llamado integrando un Consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, deberán presentar una carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa, por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17, 501, 502 y concordantes de la Ley N° 16.060 de 4 de setiembre de 1989 (Suscripción del contrato por escrito en documento público o privado en cumplimiento del artículo 502 de la citada Ley, en caso de resultar adjudicatarios) .

El documento que acredite la constitución del consorcio deberá establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma mancomunada y solidaria durante la ejecución del contrato. Asimismo, deberá expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante la Dirección Nacional de Aduanas, y la no modificación del acta o contrato de Consorcio, sin la previa autorización de la D.N.A.

Se deberá indicar, tanto en el contrato como en la propuesta, el porcentaje en el que facturarán el objeto del presente llamado cada uno de los integrantes del Consorcio.

Todas las empresas que conformen el Consorcio deberán estar inscriptas en RUPE e ingresar la cotización en SICE según el porcentaje acordado. En caso contrario, sólo podrá facturar la empresa que cotiche en línea.

En caso de resultar adjudicatarios tendrán un plazo máximo de 90 días a contar desde la notificación de la orden de compra para culminar los trámites para su constitución.

En caso de no realizarlo en el plazo estipulado la Administración podrá dejar sin efecto la resolución de adjudicación.

8 PROPUESTA.

8.1 *Ingreso de ofertas en Compras Estatales*

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Al presentar su oferta al presente llamado, se dan por aceptados los siguientes términos:

- 1) la oferta ingresada en línea vincula a la empresa oferente;
- 2) acepta sin condiciones todas las disposiciones del Pliego Particular y sus anexos;
- 3) cuenta con capacidad para contratar con el Estado.

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso que al momento de la apertura la Representación no se encuentre validada en RUPE, y si la información es correcta la Administración procederá a la validación. Si la Representación no se pudiera validar por errores en la documentación ingresada al Sistema la oferta será rechazada.

8.2 *Redacción de ofertas*

Las ofertas deberán ser firmadas por el titular de la empresa o representante legal, redactadas en forma clara y precisa.

Las ofertas y documentos relativos a ella deberán redactarse en idioma español. Cualquier material que proporcione el oferente podrá estar en otro idioma a condición de que vaya acompañado de una traducción al español firmada por el oferente, la cual prevalecerá a los efectos de la interpretación de la oferta. Tal exigencia podrá obviarse si el material está en idioma inglés o portugués, siempre que no contenga información que sea necesaria para la evaluación de las ofertas.

Las sentencias y los laudos homologados, dictados en asuntos civiles, comerciales, laborales, penales y administrativos, las escrituras públicas y demás documentos otorgados por las autoridades públicas competentes de los estados extranjeros o provenientes de Organizaciones Internacionales, y los exhortos o cartas rogatorias, deberán ser presentados legalizados, apostillados y traducida en forma legal, según corresponda.

8.3 *Apertura de Ofertas*

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de

cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas hasta las 16:00 horas del día hábil siguiente al de la apertura de ofertas. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitaciones@aduanas.gub.uy y serán remitidos por la Administración contratante a todos los oferentes para su conocimiento.

8.4 *Requisitos de admisibilidad:*

El oferente deberá presentar en forma obligatoria la siguiente documentación:

- a) Anexo I: Oferta económica. Se deberá declarar la antigüedad de la empresa oferente.
- b) 3 Antecedentes de la empresa en servicios de igual naturaleza posteriores al 01/01/2017.

El Organismo se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

En caso de ser Consorcio también deberá presentarse la siguiente documentación:

Carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio.

8.5 *Confidencial*

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- La relativa a sus clientes;
- La que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- La que refiera al patrimonio del oferente;
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como "Información Confidencial".

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un "resumen no confidencial" de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

La información solicitada como requisito de admisibilidad o necesaria para aplicar factores de ponderación no puede ser clasificada como confidencial, en aplicación de los principios de transparencia e igualdad entre los oferentes.

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

8.6 Plazo para presentar documentación faltante en la oferta

Administración podrá otorgar un plazo de dos días hábiles, para su cumplimiento, como lo establece el Artículo 65 del TOCAF, este plazo podrá ampliarse para el caso de proveedores del exterior y en tal caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, cuando existan defectos o errores habituales en un oferente determinado, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

8.7 Regímenes de Preferencia.

A los efectos de acogerse a la preferencia prevista en el Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro Pequeñas y Medianas Empresas previsto en el artículo 44 de la Ley N° 18.362, de 6 de octubre de 2008, las MIPYMES que se presenten al llamado deberán adjuntar a su propuesta el Certificado de DYNAPYME expedido en los términos del art. 5 del Decreto 371/010 de 14 de diciembre de 2010. La expresión de voluntad de acogerse a tal Subprograma que no se acompañe con la presentación del referido Certificado, no dará derecho a la oferente a los beneficios que reglamenta el Decreto citado.

Los oferentes que deseen acogerse al beneficio de margen de preferencia previsto en el artículo 58 del TOCAF deberán presentar necesariamente con su oferta una declaración jurada según el correspondiente modelo de Anexo que proporciona el Pliego de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014.

Quien resulte adjudicatario en aplicación del citado beneficio deberá presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación

9 VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

10 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS.

10.1 Requisitos mínimos para calificar:

Presentación de los requisitos de admisibilidad, indicados en el **artículo 8.4** del presente pliego y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas para este llamado.

10.2 Criterio de evaluación.

Para aquellas que cumplan con lo establecido en el artículo 10.1 la oferta más conveniente se determinará en base exclusivamente al factor precio, según el artículo 65 del TOCAF.

11 MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACION.

En caso de similitud en las ofertas, la Administración podrá aplicar lo establecido en el Artículo 66 del TOCAF.

La comparación de las ofertas se verificará incluyendo los impuestos que correspondan. Cuando el oferente no desglose el importe de impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.

La Administración en caso de que se presenten ofertas similares estará facultada a entablar negociaciones con los oferentes a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son consideradas manifiestamente inconveniente, el Ordenador o en su caso la Comisión Asesora de Adjudicaciones, debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejores en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad, al amparo de los establecido en el artículo 66 del TOCAF

12 PUESTA DE MANIFIESTO

En conformidad con la aplicación del artículo 67 del TOCAF y cuando corresponda, vez obtenido el pronunciamiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, en la etapa correspondiente al estudio de las ofertas, antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas por apartamiento de las normas o condiciones preestablecidas, se dará vista del expediente a los Oferentes por el término de cinco (5) días hábiles.

Dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del término anterior, los Oferentes podrán formular por escrito las consideraciones que les merezca el proceso cumplido hasta el momento y el dictamen o informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. No será necesario esperar el transcurso de este último plazo si los interesados manifestaren que no tienen consideraciones que formular.

Los escritos o impugnaciones que se formulen en esta etapa por los interesados serán considerados por la Administración como una petición, en función de lo dispuesto por el Artículo 30º y Artículo 318º de la Constitución de la República, a tener en cuenta al momento de dictar la resolución de adjudicación y respecto de la que debe existir informe fundado.

13 COTIZACIÓN, AJUSTE DE PRECIOS FORMA DE PAGO.

13.1 Cotizaciones.

Las cotizaciones deberán ser moneda nacional, debiendo obligatoriamente ofertar en línea en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

En el caso de haber discrepancias entre los importes de la cotización en línea y el anexo I de la oferta se considerarán los valores del anexo I.

La DNA se reserva el derecho de corregir cualquier error evidente, así como de cálculo o aritmético que surja de las ofertas presentadas en el presente llamado, sin perjuicio de solicitar las aclaraciones que se consideren pertinentes.

En caso que alguna oferta cotice en moneda extranjera, la misma quedará firme en pesos al tipo de cambio pizarra vendedor, del día anterior al de la fecha de apertura de ofertas.

13.2 Ajuste de precios.

Los precios se ajustaran en Enero y Julio de cada año por el índice de precios al consumo (IPC), tomando como base el IPC del mes anterior al de la apertura de ofertas.- El primer ajuste se realizará en julio de 2023.-

13.3 Facturación y Forma de pago.

Se realizará una factura semestral por cada mantenimiento de mástil, la que será paga a los 60 días de conformada por técnicos del Organismo a través del SIIF. La documentación deberá ser acompañada de la documentación requerida por el artículo 10 del Anexo técnico.

El pago se realizará a través de SIIF.

Si se cuenta con facturación electrónica debe dirigirse al email e-facturaservicios@aduanas.gub.uy.-

13.4 Conformidad de los servicios adjudicados.

La conformidad del servicio adjudicado será controlada por los técnicos que la Dirección Nacional de Aduanas designe, pudiendo realizar observaciones si a su juicio entienden que no se ajustan a lo pactado.

14 PLAZO DE ENTREGA Y RECEPCIONES DE TRABAJOS

Los trabajos deberán iniciarse en un plazo máximo de 10 días corridos a partir de la notificación de la orden de compra.

La entrega deberá realizarse según lo indicado en el anexo técnico.

La Administración, luego de dictado el acto administrativo que disponga la adjudicación y/o durante la ejecución del contrato, se reserva el derecho de modificar, con el consentimiento del adjudicatario, el cronograma de trabajos y de la entrega total o parcial de la misma, en consideración de sus necesidades.

15 AUMENTO O DISMINUCIÓN EN LA CONTRATACION

Las prestaciones objeto de este contrato podrán aumentarse o disminuirse, según el artículo 74 del TOCAF y la legislación vigente sobre los contratos del Estado.

16 DERECHO DE LA ADMINISTRACION

La Administración se reserva el derecho de:

- a) no adjudicar algunos de los ítems;
- b) adjudicar menor cantidad en algún ítem;
- c) rechazar una propuesta por falta de información suficiente;
- d) rechazar una propuesta en las situaciones de concusión., cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios actuantes en el proceso licitatorio, para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes;
- e) solicitar información complementaria, a fin de emitir un juicio fundado.

17 NOTIFICACIONES

La notificación de la Resolución de Adjudicación conjuntamente con la Orden de Compra correspondiente a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que se refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos, y su oferta.

Toda notificación o comunicación que la DNA deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica

previamente registrada por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). No obstante también se notificará a la dirección declarada en el Anexo I de Identificación del Oferente.

18 REQUISITOS PARA EL ADJUDICATARIO

El estado adjudicatario deberá estar inscripto en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado) en Estado ACTIVO, según Decreto N° 155/2013, de fecha 21 de mayo de 2013.

19 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Durante la ejecución de los servicios el adjudicatario será responsable de:

- Todas las actividades que realice a los efectos del cumplimiento de los servicios objeto del presente llamado, serán de su exclusiva responsabilidad.
- Se deberá prestar el servicio en forma continua, regular e igualitaria a todos los usuarios que lo soliciten.
- En las horas que brinda el servicio no podrá, en ningún caso, realizar otras actividades que sean ajenas al objeto del servicio contratado. El incumplimiento de esta condición podrá determinar la pérdida del contrato, sin derecho a indemnización o reclamo alguno.
- El adjudicatario tomará los recaudos necesarios para proveer el personal suficiente y el equipo apropiado de forma de poseer una adecuada capacidad, para poder hacer frente a la demanda de los usuarios.
- Mantendrá un correcto relacionamiento con los diversos usuarios.
- Registrará y comunicará a la Dirección Nacional de Aduanas, cualquier incidente ocurrido en lo relativo a las tareas encomendadas.
- El adjudicatario estará obligado a los siguientes extremos: (a) la retribución de los trabajadores de la empresa respetará los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios de la República Oriental del Uruguay; (b) la empresa se encuentra en conocimiento de que el incumplimiento en los pagos de las retribuciones antes mencionadas, es causal de rescisión del contrato; (c) comunicar a la Dirección Nacional de Aduanas, en todas las oportunidades que ésta así lo requiera, los datos personales completos de los trabajadores

afectados a la ejecución del objeto de la presente llamado, a efectos de que se puedan realizarse los controles correspondientes.

- La firma adjudicataria deberá proveer al personal de uniforme en buenas condiciones, carné de identificación, de los elementos de seguridad correspondientes, así como todo de elementos de protección para realizar las tareas (guantes, faja lumbar, otros), herramientas e instrumentos necesarios, de acuerdo a lo previsto por el decreto 406/1988 y sus modificativos.
- Serán responsabilidad del adjudicatario, todos los riesgos, sean propios, a terceros o en la mercadería durante el traslado, carga y/o descarga, así como también sus empleados, conducta y/o posibles daños o perjuicios que puedan estos provocar.
- La DNA no se responsabiliza por faltantes de cualquier naturaleza de objetos personales o elementos suministrados por el adjudicatario.
- Contar con Estudio de Seguridad e Higiene, firmado por Ingeniero o Arquitecto y Plan de Seguridad, firmado por Técnico Prevencionista e inscrito en MTSS.
- El personal deberá contar con Carnet Psicofísicos para trabajos en altura.
- Contar con protocolo de rescate en altura firmado por profesional.
- Entregar un Plan de seguridad y Trabajo en altura – Se considera necesario que el personal afectado a las tareas de inspección y acondicionamiento, cuenten con la certificación correspondiente.

20 CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario deberá asegurar la confidencialidad de la información de acuerdo con las normas vigentes, obligándose a no divulgar ni utilizar por ningún medio y bajo ninguna circunstancia, la información o datos que tenga conocimiento en virtud del servicio.

Toda documentación e información otorgada por la DNA o generada en el marco del contrato, datos procesados por el adjudicatario o datos puestos a disposición por la DNA, procedimientos aplicados en el servicio contratado y descripciones de la infraestructura de la DNA, con la cual se presta el servicio, son consideradas informaciones confidenciales de la DNA y el adjudicatario no podrá divulgarlos bajo ningún concepto, a menos que medie autorización escrita, otorgada por resolución expresa del Organismo.

En vista de lo anterior, el Adjudicatario deberá guardar la reserva correspondiente sobre la información a las que tenga acceso en el marco del presente vínculo contractual; siendo extensiva esta obligación para todo el personal asociado directamente e indirectamente a la prestación del servicio.

Cualquier violación a esta condición de reserva y confidencialidad se considerará una falta grave, siendo pasible de multas y rescisión del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que pudieran corresponder.

La confidencialidad establecida en este artículo será ilimitada en el tiempo y subsistirá luego de extinguido el Contrato, quedando el contratista sometido a las responsabilidades civiles y penales que pudieran corresponder.

21 CESION DE CREDITOS.

Cuando se configure una cesión de crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil:

- a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales,
- b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y, por el cumplimiento del suministro.

22 MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA.

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado en el presente pliego de condiciones.

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas):

- Apercibimiento,

-
- Suspensión del Registro de Proveedores del Estado,
 - Eliminación del Registro de Proveedores del Estado,
 - Ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta,
 - Ejecución de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato,
 - Demanda por daños y perjuicios

Asimismo se aplicará una multa de 1% (uno por ciento) sobre el monto de la adjudicación por cada día hábil de demora en el inicio de los trabajos u atraso en el plazo de finalización.

El importe de las multas y demás gastos, serán descontados en primer término sobre las facturas y luego en el caso de que no alcanzara la garantía de fiel cumplimiento del contrato. La liquidación se realizará al finalizar las obras o al rescindirse el contrato.

En caso de no existir el depósito de garantía o si éste no fuera suficiente para cubrir la penalidad impuesta, ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente.

El incumplimiento de las obligaciones del adjudicatario será controlado por funcionarios designados por el Organismo, mediante inspecciones y otros procedimientos que se estimen necesarios.

Suspensión de pagos: Cuando la Administración constatará que el servicio prestado no cumple con las condiciones que se tuvieron en cuenta para la adjudicación, podrá suspender el pago hasta la regularización del mismo.

Las sanciones serán comunicadas al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y/o civiles que correspondan.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demora más de los plazos establecidos por la DNA, se podrá rescindir el contrato sin más trámite, así como también iniciar las acciones legales correspondientes. En ese caso, podrá adjudicarse al segundo oferente de la evaluación final.

23 CAUSALES DE RESCISIÓN.

La DNA podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el adjudicatario no se encontrare en condiciones formales de contratar o no presentara la documentación exigida en el numeral 8.7 del presente pliego, en el plazo establecido en el mismo.
- b) No constitución de las garantías si corresponden, en los plazos y condiciones previstas en este pliego.
- c) Cuando DNA verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente pliego.
- d) Incumplimiento del inicio o finalización de los trabajos en un plazo mayor a 30 días corridos desde las fechas estipuladas en el presente pliego.
- e) Cuando los servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al contratista para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- f) Haber suministrado información falsa, o incurrido en grave ocultamiento de información, en el transcurso del presente contrato.
- g) Haber violado la confidencialidad según lo establecido en el presente pliego de condiciones.
- h) Haber procedido a la cesión del Contrato sin previo consentimiento de la DNA.
- i) Cuando el contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.
- j) Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- k) Mutuo acuerdo.
- l) La DNA podrá en forma unilateral rescindir la contratación por razones de índole presupuestal, comunicándole al adjudicatario con una antelación mínima de 30 días, en cuyo caso solo se pagarán al adjudicatario, los servicios realizados, sin otra compensación ni indemnización de especie alguna.

Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo la DNA evaluar otras causales de rescisión, conforme a Derecho.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

ANEXO TECNICO

1. Introducción

Como lo indica el Objeto de la presente Licitación, el presente pliego contiene las especificaciones para el mantenimiento semestral de 3 mástiles de comunicaciones, por un período de 2 años.

2. Alcance

Se deberá dar mantenimiento a los siguientes mástiles, se detalla la ubicación de los mismos a continuación:

ZONA	DPTO.	LOCALIDAD	UBICACION	LOCAL / PREDIO
1	Cerro Largo	Aceguá	R8 e Internacio nal	Administración Aceguá
2	Cerro Largo	Aceguá	RS -253	ACI- Aceguá
5	Montevideo	Montevideo	Rambla 25 de Agosto 199	Administración Montevideo

3. Antecedentes

Se requiere que los oferentes acrediten los antecedentes de trabajos realizados, para organismos o empresas públicas o privadas, posteriores al 01/01/2017.

Se deberá indicar cliente, dirección postal, persona referente, teléfono, fax u otra forma de contacto, tipo y altura del mástil suministrado, fecha de contratación.

En el caso que se realicen subcontrataciones para la realización de los trabajos, se requiere que los oferentes presenten la información de referencia de las firmas involucradas.

4. Contenido de la Oferta

- Mantenimiento – Se debe incluir el alcance y detalle de las tareas de mantenimiento, debiendo cubrir por lo menos las requeridas en el presente pliego. Debe contener nombre y curriculum de quien será el responsable técnico del mantenimiento de los mástiles adjudicados. Se detallará el equipamiento (herramientas e instrumentos) a utilizar para realizar las verificaciones y controles, presentando información del fabricante en la que se indiquen las características técnicas de los mismos.
- Formularios a emplear en los mantenimientos.

5. Garantías de los trabajos

- El adjudicatario será responsable por todos los daños que puedan ocasionarse por defectos imputables a los trabajos realizados, sus materiales o relacionada a las tareas realizadas de acondicionamiento y/o mantenimiento.

6. Documentos

- Efectuados los mantenimientos, se entregará informe de mantenimiento, una copia impresa y una digital, firmada por el profesional responsable por parte de la empresa, con los detalles de cada **Ítem por Zona**.
- En los documentos de mantenimiento, se deben acompañar de relevamiento fotográfico, fotos identificadas y fechadas. Las fotos se entregarán en formato digital. Debe documentarse todo punto o elemento donde se detecten anomalías o incorrecciones y su posterior corrección (estado anterior y posterior la ejecución de la tarea correctiva).
- Planta y alzado, con indicación de los puntos dónde se efectuaron las correcciones y se tomaron las fotografías.

7. Requisitos para los Mantenimientos:

Todos los mantenimientos deben cumplir con las siguientes especificaciones, que se debe detallar para cada uno de los ítems ofertados, tomando como ejemplo el siguiente:

Ítem 1 – Mantenimiento (para las 3 zonas)

- 1) Se cotizara el mantenimiento integral de los mástiles e instalaciones complementarias por dos (2) años. Los mantenimientos se realizarán cada seis (6) meses.
- 2) El mantenimiento preventivo y correctivo, será realizado por personal técnico especializado
- 3) En la oferta se incluirán los formularios a emplear en los mantenimientos, quedando a criterio de DNA su aprobación y modificación.
- 4) Los controles a ejecutarse deben ser informados a DNA con una anticipación de no menos de 5 días hábiles, para las coordinaciones pertinentes y requieren de la autorización final de DNA.
- 5) Los resultados de los controles serán plasmados en informe que será entregado a DNA, una copia impresa que será firmado por el responsable técnico de la empresa y una en formato digital; informe que será entregado en un plazo no mayor a diez (10) días a partir de su ejecución.
- 6) Si del contenido del informe se desprende que son necesarias medidas correctivas adicionales, se deberá emitir presupuesto en menos de 18 horas de detectada la patología.
- 7) El contratista está obligado a concurrir con personal técnico calificado siempre que a criterio de DNA existan condiciones de riesgo en la seguridad del mástil e instalaciones. Del mismo modo en aquellas situaciones que se requiera ser subsanada en forma perentoria.

-
- 8) Siempre que se realicen tareas en el mástil, deben ser registradas y se debe elevar informe a DNA, siendo los requerimientos respecto del documento, los mismo que para los informes de mantenimiento.
- 9) El adjudicatario deberá especificar los métodos de contacto para solicitar los servicios en casos especiales, debiendo asegurar la posibilidad de respuesta fuera de los días y horario normales de oficina
-

DIRECCIONES POR ZONA

➤ **Zona I, y II : Administración de Aceguá y ACI-Aceguá:**

Departamento Cerro Largo
Ciudad Aceguá
Dirección Avenida Nicolás Lenguas Esq. Avenida Gral. Artigas
Teléfono 4640 9253 y 46409033
Fax 46422235
E-mail acegua@aduanas.gub.uy; luiggi.botto@aduanas.gub.uy
Horario 9:00 a 17:00 hs

➤ **Zona III: Administración Montevideo :**

Area: Área Tecnología de la Información
Dirección : Montevideo ,Rbla. 25 de Agosto de 1825 N°199
Oficina:. 336. Tel.: (00598) 29150007 int. 330/221

ANEXO I: OFERTA

Sres.

Ministerio de Economía y Finanzas.

Dirección Nacional de Aduanas

Presente

Montevideo, ___ de _____ de 2022.

Elsuscrito _____ titular de la cédula de identidad N° _____, actuando en su calidad de _____, del oferente _____ N° _____, según consta en el **REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO**, domiciliado a los efectos legales en la calle N° _____ de la ciudad de _____, se compromete a realizar los servicios que se ofertan, a la Dirección Nacional de Aduanas, según presente propuesta, con sujeción a todas las especificaciones del pliego de la Concurso de Precios N° 18/2022, que de clara conocer y cumplir en todos sus detalles con exclusión de todo otro recurso.

La oferta económica es por un monto total de \$

Cód. Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario s/imp	Precio total
72574	Mantenimiento Mástil de comunicaciones de Administración Aceguá	4	unidad		
72574	Mantenimiento Mástil de comunicaciones de ACI - Administración Aceguá	4	unidad		
72574	Mantenimiento Mástil de comunicaciones de Administración Montevideo	4	unidad		
Sub total					
IVA					
Total					

Declaro que la antigüedad de la empresa en el rubro solicitado, es mayor a 5 años.

FIRMA _____

ACLARACIÓN _____