



INCISO: 05

UNIDAD EJECUTORA: 006

Publicación: 28/06/2022

Apertura: 27/07/2022

1. RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA

Las ofertas serán recibidas hasta las 11:00 horas del día 27 de julio del corriente, únicamente en línea, ingresando sus ofertas en el sitio web: www.comprasestatales.gub.uy.

No se recibirán ofertas por otra vía.

2. OBJETO

Se convoca a Licitación Abreviada para la contratación de los Servicio de vigilancia y portería del edificio sito en la Avenida Uruguay número 948 de la ciudad de Montevideo de la Dirección Nacional de Zonas Francas, por hasta 24 meses prorrogable por un año más.

Las especificaciones del objeto se detallan en el Anexo II que forma parte del presente pliego.

3. CONSULTAS, ACLARACIONES Y SOLICITUD DE PRORROGA

Las consultas y aclaraciones sobre el pliego y el objeto deberán presentarse vía e-mail a compras@zfrancas.gub.uy hasta el 22 de julio de 2022, 13:00 hs.

La Unidad Ejecutora responderá por correo electrónico a los interesados y publicará las contestaciones en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy hasta 2 días hábiles antes a la apertura electrónica.

4. VISITA OBLIGATORIA.

Los oferentes deberán obligatoriamente visitar el edificio a los efectos de constatar el objeto licitado.

La visita se realizará el día 12 de julio a las 14:00 hrs., debiendo presentarse puntualmente (no será de recibo concurrir a otra hora) en la Portería de la Dirección Nnal. de Zonas Francas, Uruguay 948, Montevideo.

Una vez realizada la misma, la Administración labrará acta de asistencia de la cual se suscribirá y se les entregará copia a las firmas presentes. Si la empresa que presta el servicio a la fecha de visita quisiera presentarse a la licitación de referencia, deberá concurrir a esta visita.

5. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes podrán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional de \$ 50.000.

Cada oferente podrá optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de su oferta.

De optar de confeccionar una garantía de mantenimiento de oferta, se deberá entregar la misma en Uruguay 948 2º Piso (Montevideo), Dpto. Financiero Contable, de lunes a viernes de 10:00 a 15:00, hasta el día hábil inmediato anterior a la apertura de ofertas. Se deberá adjuntar a la oferta el comprobante de depósito de garantía o expresar la no confección de garantía.

6. PROPUESTA

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y antecedentes) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy firmada por el oferente o sus representantes, acompañadas de la siguiente documentación:

- 1) Formulario de identificación del oferente conforme al texto del anexo I.
- 2) Justificación suficiente de la representación invocada cuando corresponda.
- 3) Resolución de habilitación para prestar servicios expedida por la Dirección General de Fiscalización de Empresas (DIGEFE), o constancia emitida por la misma que indique que la empresa se encuentra en trámite de renovación, la que debió haber sido solicitada en tiempo y forma, y expedida de manera nominativa para la empresa oferente en específico.

No se recibirán ofertas por otra vía.

En caso de existir cláusulas de interpretación ambiguas la interpretación la hará la Administración tomando la más favorable para ella.

6.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El proveedor debe ser una empresa constituida y en funciones por más de dos años en actividad pública y/o privada, lo que será verificado de acuerdo con los antecedentes que presente.

La oferta deberá contener información completa según el siguiente detalle:

- a) Una propuesta económica.
- b) Cómputo de antecedentes.

6.2. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el oferente referido a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si en la etapa de ejecución se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello de lugar a reclamación de clase alguna por el adjudicatario.

6.3. COTIZACION DE LA PROPUESTA

Los precios deberán ser cotizados tomando como base que el pago se efectuará dentro de los 60 (sesenta) días de prestados los servicios contratados. Se deberá cotizar:

- En moneda nacional, detallando los precios sin impuestos, desglose de cada uno de los impuestos y precio final.
- El monto mensual. El sistema arrojará el monto total del contrato correspondiente a 24 meses, siendo responsabilidad del oferente que dicho importe coincida con el valor ofertado considerando impuestos. Este es el total que se tomará para la evaluación económica.
- Las cotizaciones deberán tener como base de pago mínimo a los funcionarios asignados, el laudo actualizado del grupo 19 subgrupo 8.2 vinculado a seguridad física.

6.4. AJUSTES PARAMETRICOS

El precio de los servicios se ajustará en base a paramétrica, que deberá incluirse en la oferta, indicándose momento del primer ajuste y periodicidad del mismo. De no incluirse se interpretará que el momento del primer ajuste será a los seis meses de iniciado el contrato.

7. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, con posibilidad de prórroga de 30 días hábiles más, a solicitud de la Administración. Si no se indicara expresamente el término de validez, se entenderá que el oferente se compromete a mantenerla durante el plazo referido, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

8. CRITERIOS DE VALUACION DE LAS OFERTAS

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista, formal dando lugar a eliminación de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente pliego.

Para las ofertas que superen la evaluación formal y a su vez cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación económica y de antecedentes teniendo en cuenta los siguientes factores:

Precio: 60 puntos

Escenario de evaluación económica:

Se ordenarán las ofertas de menor a mayor precio total:

A la oferta de menor precio le será asignado el 100 % del puntaje. Se tomará la oferta por el total del contrato para la valuación económica.

El resto de las ofertas recibirán puntos decrecientes a prorrata del puntaje máximo.

Antecedentes: 40 puntos

Con respecto a los antecedentes, se valorarán los servicios de esta naturaleza prestados en organismos públicos incluyendo la Ex-Dirección General de Comercio (hoy Dirección Nnal. de Zonas Francas) y/o empresas privadas, de los últimos 3 años contados a partir de la fecha de apertura.

Se considerarán las sanciones e incumplimientos registrados en los últimos 3 años en el RUPE. Cada uno de los antecedentes positivos deberá estar debidamente acreditado mediante nota firmada por el cliente, ya sea empresa privada u organismo público, con la fecha en que efectivamente se brindó el servicio, constando que haya sido de forma satisfactoria, incluyendo en su caso a la Ex-Dirección General de Comercio.

Cada antecedente presentado será considerado en la evaluación, si corresponde.

1. Organismos públicos (20 puntos máximo): Hasta 4 antecedentes positivos correctamente acreditados por el órgano al que se brindó el servicio se otorgarán 10 puntos, más de 4 antecedentes positivos se otorgarán 20 puntos.

2. Empresas privadas (20 puntos máximo): Hasta 4 antecedentes positivos correctamente acreditados por el órgano al que se brindó el servicio se otorgarán 10 puntos, más de 4 antecedentes positivos se otorgarán 20 puntos.

3. Antecedentes negativos que figuren en RUPE: Se descontará del total, la siguiente cantidad de puntos: - Advertencia: 1

- Suspensión: 2

El máximo a descontar por antecedentes negativos es de hasta 40 puntos.

Como resultado de la evaluación antes referida, se confeccionará el orden de prelación correspondiente a las ofertas.

9. MEJORA DE OFERTAS

Cuando sea pertinente, la Administración podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación, de acuerdo a lo previsto por el art. 66 del TOCAF 2012.

10. ADJUDICACIÓN

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Administración podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los términos previstos por art. 74 del TOCAF 2012.

La Administración está facultada para: - Adjudicar total o parcialmente

- No adjudicar

- Dividir la adjudicación entre oferentes que presenten ofertas similares en los términos establecidos por el art. 66 del TOCAF

11. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Se dará como perfeccionado el contrato con la comunicación al adjudicatario de resolución de adjudicación firmada por el ordenador competente e intervenida preventivamente por el Tribunal de Cuentas de la República y orden de compra administrativa firmada por responsables del Departamento Financiero-Contable de la Dirección General de Comercio.

12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá cumplir con el servicio comprometido, ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos que se determinen. El adjudicatario se hará responsable de cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución del presente procedimiento de compra.

La retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria asignados al cumplimiento de las tareas detalladas en el presente pliego, deberá ser pago dentro de los plazos legales y respetar los laudos salariales establecidos por los consejos de salarios vigentes.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria del pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario. La DNZF se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, si como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

La DNZF tiene la potestad de retener los pagos en virtud del contrato, de los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria. También será el único responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación a la DNZF, quien se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, como condición previa al pago de los servicios prestados.

El adjudicatario no podrá realizar subcontrataciones para cumplimiento del objeto, sin la aprobación formal de la Dirección Nacional de Zonas Francas.

13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato de acuerdo a las modalidades establecidas en el artículo 64 del TOCAF dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación.

El adjudicatario podrá optar por no presentar garantía, lo que se deberá comunicar a la Administración de forma expresa. Ante esta situación en caso de incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación de acuerdo al artículo 64 del TOCAF.

Esta garantía podrá ser ejecutada en caso de que el/los adjudicatarios/s no den cumplimiento a las obligaciones contractuales y se devolverá luego de manifestada la conformidad con los servicios prestados.

14. INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente pliego, así como la contravención a las obligaciones y normas laborales. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la Administración la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación.

Los incumplimientos serán comunicados a la empresa adjudicataria por medio de Actas de Observación.

El adjudicatario dispondrá de 2 días hábiles contados a partir de la recepción del Acta de Observación, para la presentación de descargos. La Administración evaluará los descargos, pudiendo aceptar o rechazar los mismos, procediendo a notificar al adjudicatario, lo resuelto al respecto.

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario generará una multa equivalente a la tasa máxima permitida por el BCU por cada día o evento de retraso, calculado sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma. Excedido el término de cinco días o ante causa debidamente adjudicable al proveedor, la Administración podrá declarar rescindido el contrato, iniciando las acciones correspondientes por daños y perjuicios, así como envío de notificación de antecedente desfavorable a la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado.

15. CONFORMIDAD DE SERVICIOS, ENTREGA DE FACTURACIÓN Y PAGOS

Los servicios prestados serán controlados por personal del Departamento Financiero Contable de la Dirección Nacional de Zonas Francas, quien procederá a dar su conformidad por escrito, pudiendo realizar observaciones al mismo si a su juicio entiende que no se ajusta a lo pactado.

La facturación correspondiente, se deberá entregar en la Sección Compras de la Dirección Nacional de Zonas Francas, 2do piso, Uruguay 948, Montevideo, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00, no recibéndose facturación fuera de horario o en otra sección de la Dirección Nacional de Zonas Francas.

En caso de facturación electrónica se deberá remitir al correo facturas.pagos@zfrancas.gub.uy

Los pagos se realizarán mediante sistema SIIF dentro de los 60 días posteriores a la recepción de la factura del mes de servicio finalizado y una vez aprobado por parte de la Administración de la Dirección Nacional de Zonas Francas.

16. COMUNICACIONES

La Dirección General de Comercio utilizara como medio de comunicación el correo electrónico institucional y todas las comunicaciones de relevancia serán remitidas a los oferentes y adjudicatarios al correo electrónico que figura en el Registro Único de Proveedores (RUPE) a menos que el oferente indique otra dirección de correo electrónico en la oferta.

17. NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca, en lo pertinente, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- a) El T.O.C.A.F. por la redacción dada en el decreto 150/012, con las modificaciones introducidas por la Ley 19.889 del 9 de junio de 2020.
- b) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por el Decreto 131/014, modificativas y concordantes
- d) El presente Pliego de Condiciones Particulares
- e) Ley 18.331
- f) Ley 18.381
- g) Decreto 275/999

18. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daños y perjuicios.

La presentación de la oferta, implicará el conocimiento del presente pliego por parte del oferente y su reconocimiento de reunir las condiciones necesarias para el cumplimiento de lo solicitado.

La presentación de la oferta, implicará el conocimiento del presente pliego por parte del oferente y su reconocimiento de reunir las condiciones necesarias para el cumplimiento de lo solicitado.