



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**



**CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS**

LICITACIÓN ABREVIADA N° 31/2021

Pliego de Condiciones Particulares

1.- OBJETO.-

Para el Casino del Estado Punta del Este, a instalarse en la calle Juan Gorlero 996 de la ciudad de Punta del Este, se solicita para su fachada:

1.1.- Suministro y colocación de cartelera e iluminación.

1.2.- Suministro y colocación de viniles.

1.3.- Colocación e instalación de pantalla Led (propiedad de Casinos del Estado), suministro del computador y/o equipos de video que la controlen y el o los tableros de suministro de energía para el conjunto; y desmontaje de la pantalla actual y traslado de la misma al depósito de la Dirección General de Casinos, sito en la calle General Hornos N° 5405 de la ciudad de Montevideo.

Todo de acuerdo a las especificaciones contenidas en el presente pliego, Memoria Descriptiva y gráficos que se adjuntan.

2.- NORMAS Y DISPOSICIONES ESPECIALMENTE APLICABLES.-

2.1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares.

2.2.- Las modificaciones al mismo, que en tiempo y forma comunique la Administración.

2.3.- Los comunicados y aclaraciones realizados conforme al numeral 6.2 del presente Pliego.

2.4.- El Decreto 131/014 de 19/05/014 - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales -, y el Decreto 155/013 de 21/05/2013 – RUPE.



2.5.- Decreto 142/018 de 14/05/2018 de Apertura Electrónica.

2.6.- Ley 18.381 de 17/10/2008 sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública, Decreto reglamentario 232/010 de 2/08/2010 y Ley 19.178 de 27/12/2013.

2.7.- Ley 18.331 de 11/08/2008 de Protección de Datos Personales y Decreto reglamentario 414/009 de 31/08/2009.

2.8.- Ley 19.889 de 9/07/2020 de Urgente Consideración.

2.9.- Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012) y Ley 19.355 de 19/12/2015, modificativas y concordantes.

3.- VISITA OBLIGATORIA.-

Es obligación del oferente, previo a la cotización, concurrir a inspeccionar el local en todo lo referente a los trabajos afectados al presente, para hacerse una idea acabada de la magnitud de los trabajos y las dificultades que se puedan presentar.

Por tal motivo, los oferentes solicitarán previamente autorización para visitar el local coordinando día y hora a través del correo s064_gcia@casinos.gub.uy o al teléfono **4249 2474** de la Sala de Esparcimiento Punta Shopping.

Deberán acreditar la visita, mediante constancia firmada por un funcionario del Organismo.

La propuesta del oferente supondrá el cabal conocimiento de las condiciones de partida, **no reconociéndose a posteriori ningún tipo de adicional ni se admitirá por lo tanto reclamos por ningún concepto** que pueda fundarse en desconocimiento de cualquier situación no observada o prevista con antelación a la presentación de las ofertas.

4.- REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, MATERIALES Y MANO DE OBRA.-

4.1.- REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.-

Los trabajos deberán realizarse con el mayor esmero, prolijidad y limpieza posibles, conforme a las directivas impartidas por el Departamento de Arquitectura y por el Sector Marketing de la Dirección General de Casinos, quienes, a través de sus representantes técnicos ejercerán la dirección técnica y la supervisión de los trabajos.



No podrán efectuarse modificaciones de ningún tipo dentro de lo solicitado, sin el consentimiento previo del Departamento de Arquitectura y el Sector Marketing.

Los trabajos se realizarán a entera satisfacción de las citadas reparticiones, las que podrán ordenar rehacer cualquier trabajo que consideren mal ejecutado o no ajustado a los términos de las especificaciones, sin que esto de derecho al adjudicatario a reclamación alguna.

Previo al inicio de los trabajos, se deberá de coordinar con el Departamento de Arquitectura, el comienzo y tiempo de ejecución de los trabajos.

4.2.- MATERIALES Y MANO DE OBRA.-

Todos los materiales a emplear serán suministrados por el adjudicatario, serán nuevos, sin uso y de primera calidad, correctamente empleados de acuerdo a normas de buena construcción. La mano de obra será aquella especializada en este tipo de trabajo a realizar.

Se dará estricto cumplimiento a todas las disposiciones y reglamentaciones vigentes a nivel nacional y departamental en materia de edificación, instalaciones y seguridad, debiendo la empresa contratada adoptar todos los medios de resguardo y seguridad previstos por la normativa vigente de forma de no exponer a los trabajadores a un peligro grave y concreto de su vida, su salud o integridad física (Ley 19.196, Decreto 125/014, modificativas y concordantes).

5.- ESPECIFICACIONES.-

5.1.- ESPECIFICACIONES GENERALES.-

5.1.1.- Los proyectos (diseño, dimensiones, componentes, etc.) serán elaborados por las empresas oferentes.

5.1.2.- Los diseños deberán ser aprobados por la Dirección General a través del Sector Marketing.

5.1.3.- Se adjunta por parte del Departamento de Arquitectura fotografías de la fachada del local, en su actual estado, conjuntamente con gráficos ilustrativos con indicación de las principales medidas, todo lo cual debe ser verificado en obra, por los propios oferentes previo a la cotización.



5.1.4.- Deberá procurarse el mejor resultado estético y de calidad, sin perder de vista los costos, el consumo energético y el fácil mantenimiento.

5.1.5.- Se emplearán materiales durables y tratamientos especiales anticorrosión.

5.1.6.- Deberá indicarse el consumo eléctrico estimado en todas las variantes cotizadas así como el peso total estimado de la cartelería.

5.1.7.- Se deberá adjuntar una asunción de responsabilidad firmada por parte de los oferentes respecto de las condiciones de estabilidad y seguridad de las cartelerías luminosas, tanto desde el punto de vista estructural como de su funcionamiento.

5.1.8.- Se deberá presentar documentación gráfica (perspectivas y/o fotomontajes) a colores, explicitando las propuestas (tanto de día como de noche), también acompañada de gráfico (plantas y alzados) debidamente acotados con detalle técnicos de construcción y de los materiales a emplear.

5.1.9.- Se recomienda entregar muestras y/o folletos o fotos de los materiales a utilizar.

5.1.10.- Todos los trámites y habilitaciones Municipales que se deban realizar, serán efectuados por la empresa adjudicataria.

5.1.11.- El plazo de garantía no deberá ser inferior a un año, sin restricción de especie alguna, es decir incluyendo el mantenimiento integral y respuesta a llamados de emergencia, por dicho lapso.

5.1.12.- **El plazo de ejecución de los trabajos será propuesto por el oferente el cual no podrá exceder de 15 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación.

5.2.- ESPECIFICACIONES PARTICULARES.-

5.2.1.- PROYECTO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARTELERÍA E ILUMINACIÓN A UBICAR EN LA FACHADA.-

Previo a su colocación, el adjudicatario deberá proceder al retiro de los carteles existentes y a la limpieza de las superficies.

Los carteles serán 2 que constarán de 6 letras corpóreas que formarán la leyenda CASINO, frente de color blanco en acrílico y laterales ciegos (acrílico pintado, chapa, etc) con iluminación interna led RGB y de 3 isologotipos de Casinos del Estado,



Ministerio
de Economía
y Finanzas



CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY

corpóreos con frente en acrílico o policarbonato y laterales “ciegos” (acrílico pintado, chapa, etc) con iluminación interna Led.

Cabe destacar que tanto las letras como las figuras del logo deben ser de construcción y retroiluminación independiente (Construcción ídem logo de Casinos utilizado en Sala de Esparcimiento Rio Branco).

Tamaño aproximado para letras de 0.80 mts de base por 1.20 mts de altura y entre 10 y 15 cm de espesor y tamaño aproximado de isologotipos: 3 mts de base por 2 mts de altura y entre 10 y 15 cm de espesor.

Las leyendas serán colocadas una sobre la calle Juan Gorlero y la otra sobre la calle 31- Inzaurruga y los isologotipos serán colocados, dos sobre la fachada de la calle Juan Gorlero, otro sobre la calle 31 – Inzaurruga.

Puesta a punto de la iluminación Led compuesta por barras de led en fachada sobre la calle Juan Gorlero.

5.2.2.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VINILOS EN VIDRIOS Y PUERTAS EXTERNAS.-

Previo a su colocación, el adjudicatario deberá proceder al retiro de los vinilos existentes y a la limpieza de las superficies.

Vinilo impreso: diseño proporcionado por el oferente.

Todo el material será colocado y pegado, por el exterior del local. El diseño deberá ser aprobado por el Sector Marketing de la Dirección General de Casinos. Todas las medidas serán rectificadas in situ por el adjudicatario, previo al inicio de los trabajos en el establecimiento.

Los vinilos impresos a colocar deberán tener protección contra los Rayos Uv. Los vinilos deberán ser impresos a cuatro tintas. Tamaño aproximado: 16 ventanales de 2.50 mts x 3 mts.

5.2.3.- COLOCACIÓN E INSTALACIÓN DE PANTALLA LED PARA EXTERIOR (PROPIEDAD DE CASINOS DEL ESTADO), SUMINISTRO DEL COMPUTADOR Y/O EQUIPOS DE VIDEO QUE LA CONTROLAN Y EL O LOS TABLEROS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA PARA EL CONJUNTO.-



Las especificaciones para este ítem, surgen de la Memoria Descriptiva, que se adjunta y forma parte integrante del presente pliego.

6.- ACCESO AL PLIEGO, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS.-

6.1.- ACCESO Y COSTO DEL PLIEGO.-

El presente pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) y el mismo no tiene costo.

6.2.- SOLICITUD DE ACLARACIONES.-

Cualquier interesado en el Pliego de Condiciones Particulares podrá solicitar aclaraciones respecto del mismo.

Las consultas y/o pedidos de aclaraciones relativos al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección licitaciones@casinos.gub.uy hasta 5 días hábiles de antelación de la fecha fijada para la apertura de ofertas. Todas las consultas serán publicadas junto con sus respectivas respuestas, en el sitio web comprasestatales.gub.uy en un plazo de 2 días hábiles, teniendo dicha publicación el valor de notificación a todos los posibles oferentes.

Vencido dicho término, no se dará trámite a ninguna solicitud de aclaración.

6.3.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS.-

Cualquier interesado en el Pliego de Condiciones Particulares, podrá solicitar ante la Dirección General de Casinos al mail licitaciones@casinos.gub.uy, prórroga de la apertura de ofertas, con 5 días hábiles de antelación a la fecha fijada para la misma, siendo discrecional de la Administración el otorgarla. Para ello, deberá constituir garantía de presentar luego una oferta responsable. La solicitud se considerará denegada, si la notificación no se produjera 24 horas antes del día y hora previstos originalmente para la apertura de ofertas.

El monto de la garantía será de U\$S 400 (cuatrocientos dólares estadounidenses).

Los referidos valores quedarán en propiedad de la Administración de pleno derecho y sin necesidad de intimación ni trámite alguno, si habiéndose fijado nueva fecha para la apertura de ofertas, el peticionante no hubiera presentado una propuesta responsable.



En caso de que se presente la mencionada oferta, el depósito podrá ser devuelto a partir del día siguiente del acto de apertura.

7.- PRESENTACION DE OFERTAS.-

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares, Memoria Descriptiva y en sus Anexos.

A su vez, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del T.O.C.A.F., y demás normas concordantes y complementarias.

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara, precisa, legible, en idioma castellano, lo más detalladas posibles.

7.1.- Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy .

No se recibirán ofertas por otra vía. Se deberá estar registrado en el (R.U.P.E). Se adjunta en Anexo N° III, el Instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea.

La documentación electrónica adjunta de la oferta, **se ingresará únicamente en archivos con formato pdf**, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 7º del Decreto 142/018 de 14/05/2018.

7.2.- VALIDEZ DE LA PROPUESTA.-

El plazo de validez de las ofertas no podrá ser inferior a 120 (ciento veinte) días, contados a partir del día siguiente al acto de apertura de las propuestas. Cuando en las mismas no se determine plazo de mantenimiento, se entenderá que se establece por el término indicado en el inciso anterior.

Vencido dicho término sin que hubiera recaído resolución definitiva de la autoridad competente, las mismas se considerarán vigentes por un plazo de 60 días, salvo que



los interesados comuniquen expresamente su retiro dentro del plazo de 10 días corridos a partir del vencimiento del primer plazo referido.

La Administración podrá solicitarle a los oferentes salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada en un plazo de dos días hábiles. No serán consideradas las ofertas que vencido dicho plazo no hubieran subsanado los errores, carencias u omisiones señaladas.

7.3.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.-

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 numeral I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y el artículo 12.2 del Decreto 131/014 y artículo 6 del Decreto 142/018 de 14/05/2018, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad,
- y aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

No se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta.



Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

7.4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA.-

Deberá presentarse en formato pdf:

7.4.1.- Anexo I.

Con firma y contrafirma del titular o representante con facultades suficientes para ese acto.- En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de los representantes y documentación de poderes ingresados.-

7.4.2.- Anexo II.

Acreditando antecedentes satisfactorios en cumplimiento de trabajos similares, en características y magnitud, **en los últimos 3 años.**

7.4.3.- Currículum de la empresa.

7.4.4.- Constancia de visita obligatoria al local, firmada por un funcionario del establecimiento de juego.

7.4.5.- Proyecto, plazo de ejecución, garantía, asunción de responsabilidad, gráficos y demás recaudos exigidos en el numeral 5 del presente pliego y en la Memoria Descriptiva.

7.4.6.- Resumen de la información confidencial, en el caso que se haya presentado documentación catalogada como tal.

8.- COTIZACIÓN, AJUSTE DE PRECIOS, FORMA DE PAGO.-

8.1.- FORMA DE COTIZACIÓN.-

Los oferentes deberán presentar sus ofertas en las condiciones que se establecen en el presente Pliego, debiendo agregar cualquier información, pero sin omitir ninguna de las exigencias técnicas esenciales requeridas. Se considera que las mismas, tienen carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.



Las ofertas serán presentadas lo más detalladas posibles, incluyéndose todos los subcontratos necesarios para la correcta ejecución y/o terminación de los trabajos proyectados.

Se deberá cotizar por separado cada ítem (sub numerales 1.1, 1.2 y 1.3).

8.1.1.- Los oferentes **podrán cotizar en dólares estadounidenses o en pesos uruguayos**, el costo de los suministros.

En la hipótesis de que parte de la oferta sea cotizada en dólares estadounidenses, a los efectos de su comparación, el respectivo monto se convertirá a pesos uruguayos, tomando el tipo de cambio vendedor oficial, correspondiente al día hábil anterior al de la apertura de ofertas.

8.1.2.- Los oferentes **deberán cotizar en pesos uruguayos** los costos de colocación, desmontaje de la actual pantalla, traslado de la misma al depósito de la Dirección General de Casinos en Montevideo y todo otro costo que comprenda la oferta económica.

8.1.3.- Monto de los impuestos.

8.1.4.- Suma total que deberá pagar la Dirección General de Casinos.

En caso de que no surja de la oferta la desagregación antes requerida y sí la suma total, la Administración podrá requerir al oferente respectivo, en un término complementario, que presente la misma, sin que en ningún caso, pueda admitirse que el mismo modifique el monto total originalmente cotizado.

En caso de existir diferencias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación ingresada como archivo adjunto, se tendrá en cuenta la primera de las nombradas.

El precio cotizado, no podrá estar sujeto a confirmación, ni condicionado en forma alguna.-

No se aceptarán adicionales por ningún concepto.

8.2.- ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS.-

No se admitirán ofertas cuyo precio esté sujeto a actualización o reajuste.



8.3.- FORMA DE PAGO.-

La Dirección General de Casinos efectuará el pago, dentro del plazo de 60 días de la fecha de la recepción de la factura conformada, a través del Sistema Integrado de Información Financiera (S.I.I.F).

El adjudicatario deberá presentar conjuntamente con la factura del servicio o trabajo realizado, la orden de servicio debidamente firmada por un responsable del establecimiento, a los efectos de que los técnicos puedan brindar la conformidad del servicio para su posterior pago.

9.- APERTURA DE OFERTAS.-

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

10.- EVALUACION DE OFERTAS.-

Las ofertas serán evaluadas en forma primaria, respecto del cumplimiento de los requisitos formales exigidos en el presente Pliego. Si se constataran defectos formales subsanables, se aplicará lo dispuesto en el artículo 65 del T.O.C.A.F. Si se constataran defectos formales insubsanables, la oferta respectiva no será considerada



Posteriormente, entre las ofertas admitidas que cumplan con las especificaciones técnicas, se efectuará la adjudicación a la más conveniente a los intereses de la Administración y a las necesidades del servicio, conforme a los factores que se indican a continuación. Los factores que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, deberán ser ponderados de la siguiente forma:

10.1.- PARA LOS SUB NUMERALES 1.1 y 1.2:

10.1.1.- Precio, 40 puntos.-

A la oferta de menor precio, se le asignará un valor de 40 puntos.

Para el resto de las ofertas el puntaje será igual a: $40 \times Pb/Pi$, donde PB es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y Pi el precio de la propuesta en consideración.

10.1.2.- Antecedentes satisfactorios, 40 puntos.-

Se considerarán antecedentes satisfactorios las referencias de trabajos similares (en características y magnitud), es decir no solamente antecedentes comerciales, realizados en **los últimos tres años**, presentando la planilla Anexo II que se adjunta. Corresponderá 2 puntos por cada antecedente satisfactorio; puntuándose hasta un máximo de 20 antecedentes.

Se puntuará con 0 punto si la empresa no presenta referencias similares en características y magnitud.

Al valor obtenido de computar los antecedentes, se restarán 5 puntos por cada antecedente negativo registrado en el RUPE en los últimos 3 años.

El Organismo se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

10.1.3.- Plazo de garantía, 20 puntos.-

Correspondiendo 20 puntos a la oferta que presente el mayor plazo de garantía.

A cada una de las restantes ofertas, se le asignará un puntaje proporcional, resultante de su comparación con la que presente el mayor plazo de garantía.



10.2.- Para el sub numeral 1.3:

10.2.1.- Precio, 70 puntos.

A la oferta de menor precio, se le asignará un valor de 70 puntos.

Para el resto de las ofertas el puntaje será igual a: $70 \times P_b/P_i$, donde P_b es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y P_i el precio de la propuesta en consideración.

10.2.2.- Plazo de garantía, 20 puntos.-

Correspondiendo 20 puntos a la oferta que presente el mayor plazo de garantía.

A cada una de las restantes ofertas, se le asignará un puntaje proporcional, resultante de su comparación con la que presente el mayor plazo de garantía.

10.2.3.- Antecedentes satisfactorios, 10 puntos.-

Se considerarán antecedentes satisfactorios las referencias de trabajos similares (en características y magnitud), realizados en **los últimos tres años**, presentando la planilla Anexo II que se adjunta.

Corresponderá 2 puntos por cada antecedente satisfactorio; puntuándose hasta un máximo de 5 antecedentes.

Se puntuará con 0 punto si la empresa no presenta referencias similares en características y magnitud.

Al valor obtenido de computar los antecedentes, se restarán 3 puntos por cada antecedente negativo registrado en el RUPE en los últimos 3 años.

11.- DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN.-

Es facultad de La Dirección General de Casinos:

- Desistir del llamado público en cualquier etapa del procedimiento.
- Realizar la adjudicación que considere más conveniente a su solo juicio, de acuerdo a la ponderación razonable de los factores de evaluación indicados en este pliego y la normativa vigente.
- Realizar adjudicaciones parciales.
- Realizar adjudicaciones divididas.
- No efectuar adjudicación alguna.



- Utilizar los procedimientos de mejora de ofertas, negociación y/o solicitud de mejora de las condiciones de la oferta, en las hipótesis respectivamente previstas por el artículo 66 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

El uso de cualquiera de las hipótesis planteadas, por parte de la Administración, no genera derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.

12.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.-

El contrato se considerará perfeccionado con la notificación al adjudicatario del acto administrativo de adjudicación y luego de cumplidos los trámites constitucionales y legales pertinentes.

13.- COMUNICACIONES.-

Toda notificación que realice la Administración se hará por correo electrónico u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

Las notificaciones vía correo electrónico se considerarán perfeccionadas a los tres días hábiles a partir de su remisión.

14.- REQUISITOS EXIGIBLES AL ADJUDICATARIO.-

14.1.- ACTIVO EN RUPE.-

El oferente que resulte adjudicatario, deberá haber adquirido el estado de "**ACTIVO**" en el **RUPE**.

Si al momento de la adjudicación, el oferente que resulte adjudicatario, no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente, en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

14.2.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-



El adjudicatario deberá constituir la garantía de cumplimiento de contrato, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación, por un monto equivalente al 5 % del total adjudicado, si el monto del contrato superare el 40% del monto máximo establecido para las licitaciones abreviadas, actualmente fijado en \$ 10.209.000 (artículo 64 del decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), mediante:

- Depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta BROU N°001558136 - 00002; cheque certificado o valores públicos. Para el caso de depósito en BROU o transferencia bancaria, con el comprobante bancario, se deberá solicitar el correspondiente recibo oficial en la Tesorería de Oficina Central.
- Fianza o aval bancario.
- Póliza de seguro de fianza.

Las garantías deberán presentarse en la Tesorería de la Dirección General de Casinos, sita en la calle Soriano No. 802 de la ciudad de Montevideo, en el horario de 11 a 16 horas.

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de contratación, previa aceptación del mismo (inciso final del artículo 70 del Decreto 150/012 de 11/05/012).

14.3.- DECLARACIÓN JURADA.-

En el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración jurada de haber implementado en su empresa, políticas para prevenir y sancionar el acoso sexual, así como proteger a las víctimas del mismo en el ámbito laboral

15.- CESIONES DE CRÉDITO Y CESIÓN DE CONTRATO.-

15.1.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, no podrá ceder los créditos emergentes del contrato que se derive del mismo, salvo que cedente y cesionario, en el documento de cesión de crédito, reconozcan y acepten expresamente que:



15.1.1.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión a los efectos de oponer luego al cesionario todas las excepciones que tuviere respecto del cedente, antes o después de la notificación de la cesión.

15.1.2.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión, a los efectos de oponer a las partes de dicho contrato cualquier observación derivada de defectos que se constataren en el documento de cesión de crédito.

15.1.3.- A los efectos previstos en los anteriores numerales 15.1.1 y 15.1.2, no es necesario que la Dirección General de Casinos, una vez notificada de la correspondiente cesión comunique su oposición a la misma en los términos de los artículos 1759 y 1760 del Código Civil y 564 y 565 del Código de Comercio.

15.2.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, sólo podrá ceder el contrato, con el consentimiento de la Dirección General de Casinos, previa demostración que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento que el cedente, debiéndose registrar la cesión en el R.U.P.E.-

16.- RESPONSABILIDAD, LAUDOS SALARIALES.-

El personal requerido por la empresa adjudicataria, será contratado por ésta, quien será responsable de su conducta dentro del establecimiento. El pago de sueldos, jornales, seguros, aportes o cualquier gravamen u obligación derivada de la aplicación de las leyes laborales, seguridad social, así como el cumplimiento del pago de obligaciones o cualquier clase de compromiso que contrajera la adjudicataria, será de su cargo exclusivo.

El salario de los trabajadores de la empresa adjudicataria, no podrá ser inferior al homologado en los respectivos Consejos de Salarios, para la respectiva rama de actividad, o aquél que fije en su defecto el Poder Ejecutivo.

La Dirección General de Casinos podrá exigir la presentación de la documentación o declaración jurada que acredite que el adjudicatario da cumplimiento a las normas vigentes en materia laboral y de seguridad social, con respecto al personal en relación de dependencia, tales como pago de remuneraciones, entrega de recibos de sueldos, comprobante de inscripción de la planilla de trabajo en el Ministerio de Trabajo y



Seguridad Social, comprobante de pago al Banco de Previsión Social, comprobante de pago del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en los conceptos antes mencionados, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

Asimismo, se podrá requerir Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa, para con sus dependientes.

La Dirección General de Casinos tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derechos los trabajadores de la empresa adjudicataria. Ésta deberá dar cumplimiento en lo pertinente, con lo dispuesto por las Leyes No. 18.098 de 12 de enero de 2007, 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley 18.251 de 6 de enero de 2008, no siendo oponible al Estado, cualquier acción o reclamación por obligaciones laborales o de seguridad social.

El adjudicatario asume la exclusiva responsabilidad por los resultados de su acción, frente a sus dependientes y terceros, debiendo tener presente y aplicar toda la normativa vigente en materia de seguridad e higiene laboral y ambiental tanto de carácter nacional como municipal adoptando todas las medidas pertinentes durante el cumplimiento del respectivo contrato.

Cuando la Dirección General de Casinos, considere que las empresas contratadas han incurrido en infracción de las normas, laudos o convenios vigentes, dará cuenta a la Inspección General de Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de constatarse dichos extremos, las empresas infractoras serán sancionadas en mérito a lo dispuesto por el artículo 289 de la Ley 15.903 en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley. 16.736, sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual previstos en el presente Pliego de Condiciones Particulares (Decreto del Poder Ejecutivo de fecha 14/11/2005).

17.- CONFIDENCIALIDAD.-



Queda prohibida la divulgación a terceros por parte del adjudicatario de la metodología o "Know How" empleada por la Dirección General de Casinos aún después de vencido el respectivo contrato. De la misma forma deberá guardar secreto de cualquier otra información que haya conocido por cualquier vía en virtud de la prestación de los servicios a su cargo.

18.- MORA.-

La adjudicataria caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos o por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado.

19.- INCUMPLIMIENTOS.-

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente pliego. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la Dirección General de Casinos, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación, ya sea por el no cumplimiento en plazo o en la ejecución y prolijidad de los trabajos, aspectos a ser evaluados a criterio exclusivo de los técnicos del Organismo.

Se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

- A) Primer incumplimiento: Observación escrita.
- B) Segundo incumplimiento: Multa del 20% sobre el valor de los suministros y trabajos cotizados.
- C) Tercer incumplimiento: la Dirección General de Casinos podrá suspender o eliminar de su registro de proveedores al incumplidor y/o proceder unilateralmente a la rescisión del contrato.

La Administración podrá descontar el valor de las sanciones, de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.

Las sanciones, una vez firmes, serán comunicadas al R.U.P.E.



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**



**CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY**

20.- RESCISIÓN.-

Sin perjuicio de las sanciones previstas precedentemente, la Dirección General de Casinos podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave por parte del adjudicatario, y exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria, en su calidad de proveedor estatal.

El adjudicatario incumplidor, perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de contratación, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación, se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

21.- EVALUACIÓN.-

Sin perjuicio de las evaluaciones de los trabajos que se realicen durante la vigencia del presente contrato, al finalizar el mismo, la Dirección General de Casinos, realizará un informe detallado y fundamentado la evaluación final, el que se comunicará por escrito al adjudicatario, guardándose copia y comunicándose al RUPE.

Dirección General de Casinos.



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**



**CASINOS
DEL ESTADO**
URUGUAY

ANEXO I: FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**



**CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY**

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R.U.T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay: _____

Calidad de Oferente:

Responsable principal y final de la oferta

Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta (si
corresponde)

Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: Celular: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:

Documento:

Cargo:

_____	_____	_____
_____	_____	_____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S y Aclaración: _____



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**



**CASINOS
DEL ESTADO**
URUGUAY



Anexo II – Formulario de acreditación de Antecedentes

Montevideo, de de

Sres.

Presente

Quien suscribe ha contratado a la empresa de acuerdo al siguiente detalle:

- Objeto de contratación:
- Procedimiento utilizado (número de licitación, año):
- Fecha de adjudicación del procedimiento:
- Monto adjudicado:
- Período de contratación (en caso de servicios):
- Juicio evaluatorio del servicio prestado/ bien adquirido (marque con una cruz la opción correcta/ control del servicio):

CONFORMA

NO CONFORMA

OBSERVACIONES/ACLARACIONES:

Nombre y teléfono del referente para ampliar la información:

.....

Sin otro particular saludo a usted atentamente,

.....

Firma y contrafirma del titular o representante legal de la empresa y sello identificatorio de la Unidad Ejecutora en caso de ser Entidad Pública.

.....

Departamento de Adquisiciones y Suministros – Soriano 802 Piso 5 – Tel. 29092509



ANEXO III- INSTRUCTIVO RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA .-

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ingresar en <http://comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse> o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

- Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.**

- Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

- Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no



confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

- Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

- Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

- Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.