



# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

## **Apertura electrónica**

**CONCURSO DE PRECIOS N° 667/2020**  
**Escuela N° 263 - Solymar - Canelones**



## INDICE GENERAL

### 1. DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1 – Normas que regulan el presente llamado
- 1.2 - Exención de responsabilidades

### 2. OBJETO DEL LLAMADO

### 3. PRECIO Y COTIZACION

- 3.1- Precio
  - 3.1.1- Precio oficial estimado
  - 3.1.2- Precio de la oferta
  - 3.1.3- Monto imponible
- 3.2- Cotización
- 3.3- Moneda de oferta
- 3.4- Regímenes de preferencia

### 4. PLAZOS Y FORMA DE PAGO

### 5- CONSULTA, PLAZO DE VENTA Y PRECIO DE PLIEGOS

- 5.1- Consulta de Pliegos
- 5.2- Plazo de venta y precio de Pliegos

### 6. SOLICITUD DE ACLARACIONES.

- 6.1- Solicitud de aclaraciones

### 7. PRESENTACION Y VALIDEZ DE LAS OFERTAS

- 7.1- Presentación de ofertas
- 7.2- Validez de las ofertas

### 8. REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

- 8.1- Obligación de visita e inspección previa
- 8.2- Requisitos formales de la oferta
- 8.3- Documentos integrantes de la oferta
- 8.4- Requisitos previos a la presentación de la oferta

### 9. APERTURA DE OFERTAS

### 10- PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL DE LA OBRA

### 11- ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

- 11.1- Condiciones de admisibilidad
- 11.2- Discrepancias
- 11.3- Defectos, carencias formales o errores en las ofertas

### 12- EVALUACION DE OFERTAS

- 12.1- Factores de evaluación
- 12.2- Comparación de precios
- 12.3. Consultas de los oferentes

### 13- NEGOCIACION

### 14- ADJUDICACION

- 14.1. Dictado del acto



14.2. Documentos a presentar por el adjudicatario

**15- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

15.1- Formalidades en esta instancia

**16- GESTIONES Y COSTOS VINCULADAS A LA OBRA ANTE OFICINAS COMPETENTES**

**17- GASTOS IMPRODUCTIVOS**

**18- INICIO DE OBRA**

**19- DIRECCION DE OBRA**

**20- SUPERVISION DE OBRA**

**21- ORDENES DE SERVICIO**

**22- RECEPCION DE LA OBRA**

**23- RESPONSABILIDAD DECENAL**

**24- PENALIDADES**

24.1- Rescisión del contrato

24.2- Multas por atraso en plazo de ejecución de la obra

24.3- Multa por atraso en la presentación de nóminas ante BPS

**ANEXOS**

Anexo I- Carta de Presentación de la oferta

Anexo II – Matriz de la Oferta

Anexo III- Formularios Actas de obra

Anexo IV – Declaración SYSO

## **1. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1.1 – NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

- Apertura Electrónica: Decreto reglamentario N° 275/013 del 3 de setiembre de 2013
- Texto Ordenado de contabilidad y administración financiera del Estado (TOCAF): Decreto N° 150/012 del 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes
- Acceso a la información pública: Ley N°18.381 del 17 de octubre del 2008, modificativa Ley N° 19.178 del 27 de diciembre de 2013
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 del 11 de agosto de 2008
- Decreto reglamentario de la Ley 18.331: Decreto N° 414/009 del 31 de agosto de 2009
- Registro Unico de Proveedores del Estado (RUPE): Decreto N° 155/013 del 21 de mayo de 2013
- Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas: Decreto N° 371/010 del 14 de diciembre de 2010
- Preferencia a la industria nacional: Decreto 13/009 y modificativo 164/013
- Sistema integrado de información financiera: Decreto N° 395/998 del 30 de diciembre de 1998
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas: Decreto N° 257/015 del 23 de setiembre de 2015
- Ordenanza N° 10 (Procedimiento administrativo): Resolución N°30 del Acta N°81 de fecha 2 de diciembre de 2004 , modificada por Resolución N°5 del Acta N°39 de fecha 5 de junio de 2013 del Consejo Directivo Central.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

### **1.2 – EXENCION DE RESPONSABILIDADES**

ANEP se reserva el derecho de desistir del llamado a contratación en cualquier etapa del procedimiento y con razón fundada de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente procedimiento, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. ANEP no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la contratación o su resultado.

ANEP se reserva el derecho de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

## **2- OBJETO**

El presente llamado a contratación tiene por objeto convocar a empresas para la ejecución de obras de conexión a saneamiento y reparación de muro en el local de la Escuela N° 263 de Solymar, Ciudad de la Costa, departamento de Canelones, sita en Calle 39 entre calle 53 y Av. Los Aromos – Solymar – Ciudad de Costa - Canelones.

Los trabajos a realizar son los detallados en los recaudos gráficos y escritos adjuntos que componen el proyecto ejecutivo, así como las aclaraciones que la Administración realice previo al Acto de Apertura de ofertas.

En el presente procedimiento no se admitirá la presentación de modificaciones, alternativas o variantes, tal como se definen en el punto 11.2 del Pliego Unico.

### 3- PRECIO Y COTIZACION

El sólo hecho de presentarse al presente llamado a contratación, implica la plena aceptación sin reservas por parte de los oferentes, de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y anexos.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al Art. 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

#### 3.1- PRECIO

##### 3.1.1- PRECIO OFICIAL ESTIMADO

Es la estimación de precios que realiza ANEP como testigo en función de las siguientes variables:

- a) las características del proyecto arquitectónico
- b) el detalle de los rubros, metrajes y unidades que lo componen
- c) el Plan de Trabajo natural de la obra, en el plazo de ejecución previsto
- d) el precio en la plaza, de cada rubro o ítem que integra la ecuación de costo de la obra, en base a criterios de muestreo del mercado
- e) la experiencia más reciente en materia de cotización de precios en otros procedimientos similares comparables.

**El presente llamado se realiza sin precio oficial estimado a la vista de los oferentes.**

##### 3.1.2- PRECIO DE LA OFERTA

El precio global ofertado no podrá estar sujeto a confirmación ni condicionado en forma alguna y estará compuesto por los siguientes ítems:

- *monto de obra prevista*
- *Impuesto al Valor Agregado (22%)*
- *Leyes Sociales (66,76% del monto imponible de obra prevista)*

##### 3.1.3- MONTO IMPONIBLE

**Se expresará en la oferta el Monto Imponible sobre los que se calcularán los aportes al Banco de Previsión Social en un todo de acuerdo con la Ley N° 14.411, de obra prevista calculado sobre la base del presupuesto ofertado**

En caso de superarse el monto imponible declarado en la oferta, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria, descontándose de los créditos que tuviera el Contratista o se afectará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

#### 3.2- COTIZACION

El oferente cotizará por modalidad de **PRECIO GLOBAL, Sin Ajustes** entendiendo por tal que es el monto cotizado para la ejecución de la totalidad de las obras, sin perjuicio del detalle de rubros, su designación, unidad de medida y metraje, en un todo de acuerdo con el punto 11.3.2 del Pliego Unico.

El Rubrado Oficial publicado por ANEP, con unidades y cantidades de la totalidad de los rubros que lo componen, forma parte de las bases del llamado y **NO se podrá modificar por parte de los oferentes.**

Los interesados deberán cotizar exclusivamente en línea en el sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).

Se adjunta Manual para ofertar en línea de ACCE, pudiendo los interesados consultarlo en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

### 03.3- MONEDA DE OFERTA

Los precios se formularán exclusivamente en **pesos uruguayos**, no aceptándose cotizaciones expresadas en cualquier otra moneda.

### 3.4- REGIMENES DE PREFERENCIA

La Administración aplicará a las propuestas recibidas el margen de preferencia en el precio, a aquellos oferentes que cumplan las condiciones que establece el Decreto 371/10 (MIPYMES) y/o el Decreto 13/009 y modificativo 164/013 (PIN).

No aplica al presente llamado la Reserva de Mercado que establece el Art. 11 del Decreto 371/010, en virtud de que el objeto es la ejecución de una obra edilicia cotizada por modalidad de precio global, en la cual no es posible fragmentar responsabilidades técnicas ni legales.

## 4. PLAZOS Y FORMA DE PAGO

El plazo de pago es de **45 (cuarenta y cinco) días calendario**, contados a partir del día siguiente al de la presentación de la factura en la **Unidad de Liquidación y Control de Obras** del Área de Gestión y Contralor de Obras, sita en **Bartolomé Mitre 1441, 3er. piso**, previa conformidad bajo firma y aclaración de firma del Arquitecto Supervisor de la Obra y de la aceptación de ANEP de la factura correspondiente.

## 5. CONSULTA, PLAZO DE VENTA Y PRECIO DE PLIEGOS

### 5.1- CONSULTA DE PLIEGOS

Cualquier interesado podrá consultar los Pliegos del presente llamado en el **sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE)** a partir de la publicación de la convocatoria ( [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) ).

### 5.2- PLAZO DE VENTA Y PRECIO DE PLIEGOS

Los Pliegos No Tienen Costo

## 6. SOLICITUD DE ACLARACIONES

Podrán ser formuladas por cualquier interesado desde la publicación del presente llamado en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales **hasta el día 22-12-2020**.

Las solicitudes se realizarán por escrito vía mail al correo electrónico:

[licitacionesdecodicen@gmail.com](mailto:licitacionesdecodicen@gmail.com)



El plazo citado precedentemente, **es la única instancia en la cual los eventuales oferentes pueden plantear observaciones por deficiencias del proyecto ejecutivo proporcionado por la Administración (incluyendo el Rubrado Oficial)**, puesto que no podrán cotizar variantes constructivas o proyectos propios, limitándose en tal sentido, a señalar las deficiencias o sugerencias indicadas.

Vencido el plazo establecido para formular aclaraciones u observaciones al proyecto arquitectónico objeto del llamado, el oferente asume como suyo el mismo, con las modificaciones que haya dispuesto y publicado la Administración previo a la Apertura de ofertas.

En consecuencia, no podrá luego válidamente, excusarse o reclamar por errores imputados al proyecto y será responsable de cualquier deficiencia que pudiera detectarse a posteriori en el mismo, el cual quedará consolidado al momento de su oferta e integrará los documentos del contrato.

**La Administración comunicará a los interesados las respuestas a las solicitudes de aclaraciones hasta el día 13-01-2021**, a través de la publicación en el sitio web de ARCE y vía correo electrónico al eventual oferente que realice la consulta así como a aquellos que hayan adquirido los Pliegos del llamado de acuerdo a los datos que consten en el RUPE.

## 7. PRESENTACION Y VALIDEZ DE LA OFERTA

### 7.1- PRESENTACION DE OFERTAS

**Las ofertas serán presentadas exclusivamente en línea en plataforma electrónica de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).**

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) desde la publicación del llamado hasta la fecha y hora establecidos por ANEP para la Apertura en el Art. 9 del presente Pliego.

#### PROCEDIMIENTO PARA OFERTAR

Se solicita en lo posible cotizar en dos líneas

En una línea el monto de Obra prevista más el 22 % de IVA

En la otra línea el importe de Leyes Sociales (66,76% del monto imponible de obra prevista exenta de IVA, indicando en “variación” que corresponde a Leyes Sociales.

**El oferente cargará en el sistema los documentos que se detallan en el Art. 8.3 del presente Pliego.**

Se adjunta el Manual para ofertar en línea de ACCE, pudiendo los interesados consultarlo en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

Constituye una carga del oferente constatar que los archivos adjuntos a la oferta hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

## 7.2- PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Los oferentes mantendrán la validez de sus ofertas por un plazo mínimo de 90 (noventa) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de las propuestas.

Vencido dicho período sin que se hubiera producido resolución por parte de la ANEP, las ofertas se considerarán vigentes salvo que los interesados manifiesten por escrito su voluntad en contrario.

## 8. REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA

### 8.1- OBLIGACION DE VISITA E INSPECCION PREVIA

Las empresas deberán obligatoriamente visitar el lugar donde se realizarán los trabajos e inspeccionar los componentes constructivos objeto de intervención, previamente a la presentación de sus ofertas, a efectos de obtener una real comprensión de los trabajos a ejecutar, así como para prever eventuales dificultades que puedan surgir durante la ejecución y verificar “in situ” todo lo que consideren pertinente.

Los días y horarios de visita serán puestos en conocimiento de los interesados en la web de la ARCE.

### 8.2- REQUISITOS FORMALES DE LA OFERTA

Las propuestas deberán cumplir con las condiciones establecidas en el Art. 63 del TOCAF y el punto 9 del Pliego Unico.

Para la valoración de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el Art. 149 del TOCAF y en el presente Pliego.

Las ofertas no podrán contener cláusulas consideradas abusivas, condicionantes o que contravengan los Pliegos que rigen el procedimiento.

### 8.3- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA

El oferente deberá adjuntar a su oferta la siguiente documentación:

- a) **Carta de Presentación de la Oferta** de acuerdo al modelo adjunto en el **ANEXO I** firmada por titular o representante legal acreditado en RUPE con facultades suficientes para este acto.
- b) **Matriz de la oferta firmada** (Anexo II)
- c) **Rubrado con precios**
- d) **Declaración del oferente de que ha visitado el lugar en que se realizarán los trabajos**
- e) **Certificado expedido por DINAPYME** de acuerdo al Dec. 371/10, en el caso de solicitar la aplicación del beneficio correspondiente con el desglose correspondiente.

El Certificado válido para ofertar expedido por el RNEOP del MTOP conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, Decreto 208/2009, Decreto 57/2010 y punto 10.1 c) del Pliego Unico, **será verificado por ANEP en el RUPE, no siendo necesaria su presentación por parte del oferente con la oferta.**

### 8.4- REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACION DE LA OFERTA

Estar inscriptos en el RUPE (Registro Unico de Proveedores del Estado) de acuerdo al Art. 46 y Art.76 inciso 2 del TOCAF.

## 9. APERTURA ELECTRONICA DE OFERTAS

APERTURA ELECTRONICA	
FECHA:	19 DE ENERO DE 2021
HORA:	12:00 HRS.

En la fecha y hora indicadas se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el Acta de Apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica registrada por cada oferente en el Registro Unico de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del Acta.

Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

## 10- PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL DE LA OBRA

El plazo de ejecución de obra es de 30 (treinta) días calendario laborales para la industria de la construcción (punto 27 del Pliego Unico), contados a partir del día siguiente a la firma de la Orden de Compra.

El contratista deberá detallar mensualmente los días no trabajados por incidencia de lluvias y paros autorizados por el SUNCA.

## 11. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

### 11.1- CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD

Se considerarán inadmisibles:

*a) las ofertas que incumplan la normativa vigente en la materia, lo que comprende entre otras, las disposiciones del TOCAF, así como las contenidas en el Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales para para los Contratos de Obra Pública y en el presente Pliego Particular*

*b) las propuestas que incumplan los requisitos establecidos en el Art. 8.3 del presente Pliego, con excepción de la declaración de la visita al lugar donde se realizarán los trabajos ya que en caso de omisión, ANEP puede verificarlo.*

### 11.2- DISCREPANCIAS

En el caso de discrepancias entre números y letras, se aplicará lo dispuesto en el punto 11.3.4 del Pliego Unico.

**En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotización del sitio web de ACCE y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al primero.**

### 11.3- DEFECTOS, CARENCIAS FORMALES O ERRORES EN LAS OFERTAS

Se procederá de acuerdo a lo establecido en los Arts. 65 y 149 del TOCAF.

## 12- EVALUACION DE OFERTAS

### 12.1- FACTORES DE EVALUACION

Una vez cumplidos los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado y siendo la propuesta técnicamente ajustada al objeto de la contratación (oferta admisible), el único factor de evaluación será el precio de la oferta.

### 12.2- COMPARACION DE PRECIOS

A efectos de la comparación de precios, ANEP determinará para cada oferta admisible el “**precio teórico de comparación**”, que surgirá de la suma del precio ofertado básico con IVA incluido más el monto de Leyes Sociales derivado de la aplicación del siguiente criterio:

a) se controlará que el monto imponible ofertado sea igual o superior al **monto imponible mínimo (MI min)**

Se adoptará como valor mínimo del Monto Imponible de cada oferta el que surge de la siguiente fórmula:

$$MI\ min = M.I.\ del\ P.O.\ x\ k$$

MI min. = valor mínimo del Monto Imponible

M.I. del P.O.= Monto Imponible del presupuesto oficial

k = porcentaje de aumento o disminución del monto de la oferta sobre el monto del presupuesto oficial

b) el monto de **Leyes Sociales** a sumar se calculará aplicando al monto imponible ofertado ó al monto imponible mínimo (si éste último fuera mayor), el porcentaje establecido en el presupuesto oficial de ANEP (66,76%)

c) aplicación del régimen de preferencia en el precio de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 371/010 y el punto 11.5 del Pliego Unico.

### 12.3. CONSULTAS DE OFERENTES

La Administración no divulgará a los oferentes ni a cualquier otra persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de contratación, ninguna información relacionada con la revisión, evaluación y comparación de las ofertas, ni las recomendaciones para la adjudicación del contrato.

No obstante lo dispuesto precedentemente, si desde la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha del Acto de Adjudicación, algún oferente deseara consultar a la Administración sobre cualquier asunto relacionado con esta licitación, deberá hacerlo por escrito.

## 13- NEGOCIACION

La Administración se reserva el derecho de utilizar el **instituto de la negociación** previsto en el Art. 66 del TOCAF.

## 14- ADJUDICACION

En un todo de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 68 del TOCAF y el punto 15 del Pliego Unico.

### 14.1. DICTADO DEL ACTO

El ordenador competente dictará el Acto que disponga la adjudicación, declaración de desierto o rechazo de todas las ofertas, con la publicidad que establece el Art. 50 del TOCAF.

### 14.2- DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

Una vez notificado el acto de adjudicación y previo al perfeccionamiento del contrato, la Administración otorgará al adjudicatario a que en un **plazo máximo de 3 días calendario**,

presente los requisitos formales que se detallan para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado de acuerdo a lo establecido en el Art. 46 del TOCAF:

- 1) *Constancia original de haber efectuado la visita al lugar donde se ejecutarán los trabajos*
- 2) *Plan de Trabajo propuesto conforme al plazo de ejecución definido en el presente Pliego y de acuerdo al detalle del punto 23 del Pliego Unico*
- 3) *Nómina de personal afectado a la obra (cantidad y categoría), incluyendo los dependientes de los subcontratistas asignados directamente a la obra.*
- 4) *Nómina y especialidad de los Sub-Contratistas.*
- 5) *Declaración de cantidad del total de jornales estimados para la obra*
- 6) *Constancia expedida por la Dirección Nacional de Apoyo al Liberado (Ministerio del Interior) donde la adjudicataria se comprometa a dar cumplimiento con lo establecido en la Ley N° 17.897 art. 14 (Inserción laboral de personas liberadas)*
- 7) *Declaración jurada de empresas contratadas – SYSO firmada (ANEXO IV)*
- 8) *Título habilitante del Técnico Prevencionista que firma la Declaración SYSO*
- 9) *Constancia expedida por el MTSS de la comunicación de la obra a la Comisión Departamental de Trabajo de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 18.516*

#### **14.2.1- La Administración verificará en el RUPE:**

- a) que el adjudicatario haya adquirido el estado “Activo”

#### **15- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfeccionará con la respectiva **Orden de Compra**, previo cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 211 lit. B) de la Constitución.

##### **15.1- FORMALIDADES EN ESTA INSTANCIA**

En esa instancia el adjudicatario deberá dar cumplimiento a:

- a) *El Representante legal de la empresa adjudicataria deberá proceder a la firma de los documentos integrantes del contrato perfeccionado.*

- b) Presentar a la Unidad BPS del Area de Gestión y Contralor de Obras :

- 1) *Formulario “F2” (Registro de obra ante PBS), completo y firmado por el Representante Técnico en calidad de “Técnico de la Obra” y el representante de la empresa adjudicataria, acompañado de fotocopia de las cédulas de identidad de ambos.*

#### **16- GESTIONES Y COSTOS VINCULADAS A LA OBRA ANTE OFICINAS COMPETENTES**

El contratista tendrá a su cargo la gestión ante las autoridades nacionales y municipales y ante las empresas prestadoras de servicios, así como las firmas necesarias con su Representante Técnico de toda la documentación relativa a dichos cometidos, a efectos de obtener todos los permisos y habilitaciones finales que correspondan a la obra.

##### **16.1- SERVICIOS PROVISORIOS UTE Y OSE**

El contratista tendrá a su cargo el costo de los derechos o tributos que exijan esas gestiones. Será obligatoria para el contratista la gestión de los servicios provisorios ante UTE y OSE para la ejecución de las obras adjudicadas, quedando expresamente prohibido el uso, si lo hubiere, de los servicios del local de ANEP.

La Administración admitirá que no se gestionen los servicios provisorios de obra de UTE y OSE exclusivamente en los siguientes casos:

- Centros educativos rurales
- Obras con plazo de ejecución contractual menor o igual a 30 días laborables para la construcción

No obstante, en los casos descriptos, no se autorizará el uso del servicio de UTE del local de ANEP, siendo obligatorio para el Contratista el uso de generadores eléctricos acordes con las cargas a ser utilizadas durante el proceso de la obra.

Los costos de consumo de UTE, OSE y ANTEL correspondientes al servicio de la obra y hasta la suscripción del Acta de Conformidad de Obra, serán de cuenta del Contratista, así como el gasto ocasionado por las conexiones provisionales de OSE y UTE.

## **17- GASTOS IMPRODUCTIVOS**

**No aplica.**

## **18- INICIO DE OBRA**

Previo al comienzo de los trabajos y en el plazo establecido en el punto 10 del presente Pliego, se labrará el Acta de Inicio de la obra, la cual suscribirán los Representantes legal y técnico de la empresa adjudicataria y el Arquitecto Supervisor designado por ANEP. (ver formulario de Acta de Inicio en Anexo III)

Una vía original del Acta de Inicio será remitida al Área de Gestión y Contralor de obras para efectuar los correspondientes registros.

## **19- DIRECCION DE OBRA**

**La Dirección de Obra será ejercida por el Representante Técnico de la Empresa.**

Deberá registrar una asiduidad diaria a la obra, debiendo realizar como mínimo 2(dos) visitas semanales en compañía del Equipo Supervisor de Obra designado por ANEP.

La Administración podrá, con causa justificada ordenar la sustitución del Representante Técnico del contratista.

## **20- SUPERVISION DE OBRA**

**La Supervisión de Obra será ejercida por el Arquitecto designado por ANEP, con sus correspondientes Asesores Técnicos, conformando el “Equipo Técnico de Supervisión”.**

El Arquitecto Supervisor decidirá en todo lo concerniente a la ejecución, los suministros y el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista y la resolución de los problemas técnicos y administrativos que son de su competencia y se susciten durante el desarrollo de los trabajos, hasta el momento de la suscripción del Acta de Conformidad de Obra .

## **21- ORDENES DE SERVICIO**

En la instancia de firma del “Acta de Inicio de Obra”, ANEP a través del Arquitecto Supervisor de Obra entregará a la empresa contratista el **Cuaderno de Obra** correspondiente, siendo obligación del Contratista mantenerlo siempre disponible en la obra.

Cuando se susciten cuestiones técnicas durante la ejecución del Contrato de obra el Supervisor de Obra y sus Técnicos Asesores notificarán por escrito al Contratista, mediante anotación en el Cuaderno de Obra, donde conste la recepción de la comunicación, con la firma del Director de Obra y, en casos que la Dirección Sectorial de Infraestructura lo determine, por vía correo electrónico, directamente al mail registrado en la oferta por parte del Contratista.

En el caso de emitir una Orden de Trabajo fuera del Cuaderno de Obra (mail o fax), se adjuntará una copia al mismo, dejando en el Cuaderno constancia escrita del hecho.

## **22- RECEPCION DE LA OBRA**

### **RECEPCION DEFINITIVA DE LA OBRA**

La Recepción Definitiva de la obra se formalizará mediante el “Acta de Conformidad de obra” cuyo modelo consta en el Anexo III.

Labrada el Acta, ANEP procederá al cierre de la obra ante el BPS.



## **23- RESPONSABILIDAD DECENAL**

La empresa contratista y su Representante Técnico (en el rol de Director de Obra) son responsables conforme a lo establecido en el Art. 1844 del Código Civil.

## **24- PENALIDADES**

El incumplimiento de las obligaciones contractuales dará lugar a la aplicación de las penalidades que establecen los Pliegos y la normativa vigente, sin perjuicio de la comunicación al RUPE y al RNEOP del MTOP.

### **24.1- RESCISION DE CONTRATO**

De acuerdo a lo establecido en el Pliego Unico y disposiciones del TOCAF.

### **24.2- MULTAS POR ATRASO EN EL PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA**

De acuerdo a lo establecido en el punto 29 del Pliego Unico.

### **24.3- MULTA POR ATRASO EN LA PRESENTACION DE NOMINAS ANTE BPS**

El Contratista deberá presentar a ANEP la nómina de personal, con sus respectivos jornales y el correspondiente pago de aporte por concepto de Leyes Sociales ante BPS, ajustándose al calendario proporcionado por la Administración en la instancia del Perfeccionamiento del Contrato.

Es condición que dichas nóminas estén firmadas por el Director de Obra (Representante Técnico de la empresa) y el Arquitecto Supervisor de ANEP responsables de la obra.

Para obras en ejecución en el departamento de Montevideo, la firma del Arquitecto Supervisor de ANEP será gestionada por la Unidad B.P.S. de la Dirección Sectorial de Infraestructura.

En el caso de no cumplir con los plazos previstos ANEP aplicará una sanción **de 1 UR por día de atraso**, la cual será descontada del certificado de avance mensual de la obra.

### **24.4 – EXCESO MONTO IMPONIBLE DECLARADO**

Será de cargo de contratista

**ARQ. BETTINA LAGRECA**  
**ENC. DEL AREA DE GESTION Y CONTRALOR DE OBRAS**

**CARTA DE PRESENTACION DEL OFERENTE****Concurso de Precios N°** ...../

Razón social de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre de fantasía de la empresa \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de actividad comercial en el ramo \_\_\_\_\_

Domicilio fiscal: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Datos del responsable principal y final de la oferta:

- Nombre y apellido
- C.I.
- Correo electrónico
- Domicilio (calle y localidad)

Calidad del oferente:

- Titular ☐
- Representante legal ☐

*La empresa declara estar en condiciones de contratar con la A.N.E.P. en un todo de acuerdo con el Art. 46º del T.O.C.A.F y estar inscrita en el RUPE. Asimismo, declara conocer y aceptar los Pliegos y condiciones legales que rigen el presente llamado.*

**FIRMA Y ACLARACION DE FIRMA DEL TITULAR  
O REPRESENTANTE LEGAL**



## ANEXO II

### MATRIZ DE LA OFERTA

LOGO DE LA EMPRESA  
IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

#### CONCURSO DE PRECIOS

N°  
AÑO

DATOS DEL LOCAL	
TIPO Y NUMERO:	
DEPARTAMENTO:	

PROGRAMA	
OBJETO:	

A	MONTO DE OBRAS	
B	IVA OBRA (22% sobre A)	
C	SUBTOTAL (A+B)	
D	MONTO IMPONIBLE (sobre A)	
E	LEYES SOCIALES (66,76% de D)	
F	MONTO TOTAL OFERTADO (C+E)	

Firma

\_\_\_\_\_  
Titular de la empresa



## ANEXO III – FORMULARIOS ACTAS DE OBRA

ADMINISTRACIÓN NACIONAL  
DE EDUCACIÓN PÚBLICA**ACTA DE TOMA DE POSESION DEL  
PREDIO E INICIO DE OBRA**

Versión 2017

DEPARTAMENTO Y CIUDAD \_\_\_\_\_

DIRECCION \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

CENTRO EDUCATIVO \_\_\_\_\_

EMPRESA CONTRATISTA \_\_\_\_\_

DIRECTOR DE OBRA \_\_\_\_\_

LLAMADO  
\_\_\_\_\_

PLAZO DE EJECUCION:

\_\_\_\_\_ días laborables

EXPEDIENTE

**DIRECCION SECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**AREA DE OBRAS**

EN  A LOS  DIAS DEL MES DE   
DE , REUNIDOS LOS ABAJO FIRMANTES EN REPRESENTACION DE A.N.E.P. Y DE LA  
EMPRESA CONTRATISTA, PROCEDEN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO UNICO DE BASES Y  
CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE OBRAS PUBLICAS (Decreto 257/015 del 23/9/015) Y EL  
PUNTO 21 DEL “PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES” QUE RIGIERON EL PRESENTE LLAMADO,  
PROCEDEN A LA TOMA DE POSESION DEL PREDIO E INICIO DE LAS OBRAS CONTRATADAS.

**SE HA VERIFICADO:**

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO FIRMADO

PRESENTACION DE PLANOS DEL OBRADOR

DECLARACION JURADA DE EMPRESAS CONTRATADAS – SYSO

PLAN DE TRABAJO ACEPTADO POR A.N.E.P.

PREVENTIVO DE FLUJO DE FONDOS ACEPTADO POR A.N.E.P.

NOMINA DE PERSONAL Y SUBCONTRATOS ACEPTADA POR ANEP

REGISTRO DE LA OBRA EN B.P.S.

SI

NO



**SE ENTREGA AL CONTRATISTA:**

CUADERNO DE OBRA

SI

NO

--

--

**OBSERVACIONES**

EN FE DE LO EXPRESADO SE FIRMAN TRES EJEMPLARES DEL MISMO TENOR.

<p><b><u>REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA</u></b> <b><u>CONTRATISTA</u></b></p> <p>NOMBRE</p> <p>_____</p> <p>FIRMA</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b><u>REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA</u></b> <b><u>CONTRATISTA</u></b></p> <p>NOMBRE</p> <p>_____</p> <p>FIRMA</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b><u>ARQUITECTO SUPERVISOR DE OBRA</u></b> <b><u>DE A.N.E.P.</u></b></p> <p>NOMBRE</p> <p>_____</p> <p>FIRMA</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACTA DE CONFORMIDAD DE OBRA**  
CONCURSO DE PRECIOS

V. DIC/17

DEPARTAMENTO Y CIUDAD _____
DIRECCION _____ N° _____
CENTRO EDUCATIVO _____
EMPRESA CONTRATISTA _____
DIRECTOR DE OBRA _____

CONCURSO DE PRECIOS N° _____
EXPEDIENTE _____
FECHA INICIO DE OBRA _____
PLAZO EJECUCION: _____

**DIRECCION SECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA**

EN  A LOS  DIAS DEL MES DE   
DE , REUNIDOS LOS ABAJO FIRMANTES EN REPRESENTACION DE A.N.E.P. Y  
DE LA EMPRESA CONTRATISTA, PROCEDEN A LA RECEPCION DE LAS OBRAS EJECUTADAS.

EL RELEVAMIENTO FOTOGRAFICO QUE SE AGREGA EN DOCUMENTO ADJUNTO CERTIFICA EL  
ESTADO EN EL QUE SE RECIBE LA OBRA. LAS FOTOS HAN SIDO TOMADAS EN EL DIA DE LA  
FECHA. CANTIDAD DE FOTOS

**SE HA CUMPLIDO:**

CERTIFICACION TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA  
APROBACION DE LAS INSTALACIONES POR TECNICOS SUPERVISORES DE OBRA  
INSCRIPCION Y CIERRE DE OBRA EN BPS

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

**EL CONTRATISTA HA PRESENTADO:**

TRAMITE FINALIZADO DE CONEXION DEFINITIVA OSE  UTE  GAS   
COPIA DE PROYECTO DE PREVENCION DE INCENDIO PRESENTADO EN D.N.B.  
CONSTANCIA DE INGRESO DEL TRAMITE DE HABILITACION ANTE D.N.B.  
COPIA DE PLANOS VERACES DE ALBAÑILERIA FIRMADOS  
COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION ELECTRICA FIRMADOS  
CERTIFICADOS DE ASUNCION DE REPONSABILIDAD Y ENSAYOS DE INST. ELECTRICA  
COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION SANITARIA FIRMADOS  
CONSTANCIAS DE INSPECCIONES Y APROBACION DE INST. SANITARIA  
COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION DE GAS FIRMADOS

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>



CONSTANCIAS DE INSPECCIONES Y APROBACION DE CONEXION DE GAS  
MANUALES DE MANTENIMIENTO Y USO


**SE HAN REGISTRADO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION:**

INCUMPLIMIENTOS / INTIMACIONES

SI

☐

NO

☐**OBSERVACIONES:**

--

EN FE DE LO EXPRESADO SE FIRMAN TRES EJEMPLARES DEL MISMO TENOR.

**POR ANEP:**

<b><u>ARQUITECTO SUPERVISOR DE OBRA</u></b>	
NOMBRE	
FIRMA	_____

<b><u>TECNICOS INSTALADORES ASESORES</u></b>	
NOMBRE	
FIRMA	_____
NOMBRE	
FIRMA	_____

**POR EMPRESA:**

(LA FIRMA A ESTAMPAR EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA SERÁ SEGÚN LA COMPLEJIDAD Y MAGNITUD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y DE LA RESPONSABILIDAD EMERGENTE SOBRE LOS MISMOS)

<b><u>REPRESENTANTE TECNICO</u></b>	
NOMBRE	
FIRMA	_____

**ANEXO IV– Declaración Jurada de empresas contratistas – SYSO**

**DECLARACIÓN JURADA DE EMPRESAS CONTRATADAS - SYSO**



En la ciudad de Montevideo, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, la empresa \_\_\_\_\_, en adelante el Contratista (seleccionado por la Administración Nacional de Educación Pública, en adelante ANEP), por medio del Procedimiento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ para desempeñar tareas de \_\_\_\_\_, en el local \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ representado en este acto por \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, **declara que:**

- Todo el personal contratado o subcontratado se encuentra tanto psíquica como físicamente apto para el cumplimiento de las tareas específicas asignadas, la realización de los exámenes preventivos de todo el personal de acuerdo al riesgo laboral y la posesión de carné de salud vigente por parte del personal.
- Todo el personal contratado o subcontratado vinculado para la realización de trabajos contratados dispone de toda la capacitación en seguridad e higiene en el trabajo que requiere la normativa vigente para los trabajos a realizar.
- Todo el personal contratado o subcontratado vinculado para la realización de trabajos contratados dispone de los medios y equipos de protección personal correspondientes según criterios establecidos en la normativa vigente, los cuales están en buen estado. Asimismo, se compromete a realizar los recambios cuando las condiciones lo requieran. Se controla su uso a través de la supervisión de la empresa en obra.
- Dispone en obra y entrega una copia al Arquitecto Supervisor antes de iniciar los trabajos, cuando sus características así correspondan, de los siguientes documentos:
  - Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - Carátula del Libro de obra.
  - Memoria Descriptiva de Andamios.
  - Memoria Técnica de Instalación Eléctrica.
  - Plan de Demolición.
  - Plan de Excavación.
  - Plan de Izaje.

La documentación que se presenta según corresponda deberá llevar sello y firma, que evidencie su registro ante la IGTSS.

- Que se realizan las acciones siguientes:
  - Observaciones e inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, según lo indicado por la normativa vigente, durante la realización de trabajos.
  - Otras acciones preventivas indicadas en la normativa vigente.
  - Informa de inmediato al Arquitecto Supervisor todos los incidentes (con lesiones y sin lesiones) de trabajo y enfermedades profesionales producidas al personal propio o subcontratistas.
  - Presenta informe con datos de siniestralidad (índices de frecuencia y gravedad).

En caso de accidentes graves o mortales deberá presentarse informe con investigación en un plazo máximo de 48 hs.

- Que toda la maquinaria, equipos y vehículos utilizados cuentan con los certificados de habilitación correspondientes, registros de mantenimiento y revisión que la normativa vigente establece. Asimismo, declara que la empresa lleva trimestralmente un registro de revisión y mantenimiento de la maquinaria utilizada que es firmada por técnico competente.



Esta documentación se considera parte integrante de la presente declaración.

**DECLARACION JURADA.**-En el caso de comprobarse falsedad de alguno de los actos proporcionados en el presente documento el Asesor de Seguridad Industrial y el representante de la empresa aceptan se les apliquen las sanciones previstas en la normativa vigente y podrá ser pasible de la aplicación del artículo art 239 del Código Penal que dice: (Falsificación ideológica por un particular) El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión. Sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o civiles que les pudiera corresponder a la empresa, sus representantes así como al Asesor de Seguridad Industrial de la misma.

Representante de la Empresa

Asesor en materia de Seguridad

Aclaración de firma

Aclaración de firma

Documento de Identidad

Documento de Identidad

Constancia de Recepción por ANEP	Fecha __/__/__
Firma del receptor	
Aclaración de firma	
Documento de Identidad	