**PODER JUDICIAL**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 18 /2020**

**Inciso 16**

**Costo del Pliego: SIN COSTO**

* El presente llamado se regirá por lo establecido en  las siguientes disposiciones:
* T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012,
* Decreto Nº 155/013,
* Acordada Nº 7400 de 27 de junio de 2000,
* Decreto Nº 131/2014: Pliego Único de Bases y Condiciones  Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales,
* Ley 19.889 de 9 de julio de 2020.
* Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de aperturas de la licitación, en tanto fueren aplicables.

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES.**

**servicio de vigilancia, portería y conexos (sin porte de arma) en las siguientes sedes judiciales y con la frecuencia que se expresa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Oficina** | **Dirección** | **Frecuencia**  |
| **1** | **SCJ Palacio Piria** | **San José 1159** | **Lunes a viernes de 18:30 a 06:30 hs.**  |
| **2**  | **DIVIN/DITEC** | **Soriano 1287** | **Lunes a Domingo de 20:00 a 08:00 hs.** |
| **3**  | **JDOS.DE FAMILIA ESPECIALIZADOS** | **Av. General Rondeau 1726**  | **Lunes a viernes de 20:00 a 8:00 hs.** **Sábados, Domingos 24 hs.** |
| **4** | **EDIFICIO PALACIO DE LOS TRIBUNALES** | **San José 1133** | **Lunes a viernes de 19:00 a 7:00 hs.**  |
| **5** | **DIVISION REMATES Y DEPOSITOS JUDICIALES** | **Alfonso Lamas 5245** | **Lunes a Viernes de 18:00 a 10 hs.** **Sábados, Domingos 24 hs.**  |

* Los **días** de prestación del servicio solicitado **incluyen todos los feriados** (laborables y no laborables).
* Las **horas de servicio a prestarse en cada item, es el máximo a cumplirse,** ya que podrán ser ajustadas por la Administración.
* **A los efectos de la facturación las horas mensuales corresponderán al servicio efectivamente cumplido.**
* El Poder Judicial, en virtud del horario de verano que determine (diciembre a marzo) podrá ajustar el horario de prestación del servicio.

El servicio **comprende**:

1. **Vigilancia de puerta de acceso principal (y secundarias cuando sea requerido).**
2. **Permitir el ingreso de personal autorizado por el Poder Judicial (servicios contratados de mantenimiento y funcionarios judiciales de la oficina), lo que registrará, según protocolo.**
3. **Rondas nocturnas en los sectores del inmueble que oportunamente se determinen.**
4. **Registro de reporte de rutina diaria y de anomalías, según protocolo.**
5. **Toda otra tarea que se derive de las principales enunciadas.**
* Considerando las características del servicio el personal deberá contar con capacidad y formación suficiente para el cumplimiento de las tareas propuestas.
* Las empresas oferentes deberán de contar con una antigüedad mínima de tres años en el ramo, lo que se verificará en el RUPE y no contar con anotaciones negativas.
* La empresa, ante eventuales cambios que pueda determinar el Poder Judicial en el funcionamiento del servicio, deberá estar dispuesta a adecuar la carga horaria, en más o en menos, a lo solicitado en la presente convocatoria.
* El Poder Judicial se reserva el derecho de suprimir los días y/o carga horaria que considere pertinentes.
* Se podrá cotizar uno, algunos o todos los ítems indicados.
* En la cotización se consideran comprendidos cualquier tipo de servicios de apoyos.
* Los oferentes deberán realizar una **visita obligatoria** a las instalaciones objeto de este llamado, a los efectos de constatar in situ el trabajo a cotizar, siendo el plazo el comprendido entre el 16 al 23 de setiembre de 2020.La misma deberá ser coordinada telefónicamente o por correo electrónico, según se indica a continuación, dentro del horario de 14 a 16 horas:
* Mensualmente la empresa adjudicataria deberá presentar ante el Departamento de Inventarios del Poder Judicial la **información que le será requerida para el cumplimiento del art 4 de la ley 18.251**. El incumplimiento de dicha obligación, de la manera que se establecerá en el contrato, será causal de rescisión del mismo.
* En los referidos controles se verificara el cumplimiento del laudo correspondiente a cada categoría de empleado.
* Los adjudicatarios **suscribirán oportunamente contrato** ante DIJUN -Servicios Notariales- del Poder Judicial.

**Art. 2.- COMUNICACIONES.**

 Todas las comunicaciones referidas al presente llamado **deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones** del Poder Judicial:

Dirección: calle Soriano 1210, Montevideo.

Teléfonos: 2902-1359 – 2908-.9397 y 1907 interno 4554.

Fax: 2902-1488.

Correo Electrónico: adquisiciones@poderjudicial.gub.uy

 **Las consultas** de los oferentes podrán realizarse por los siguientes medios: fax o correo electrónico.

**Las respuestas** a los oferentes que impliquen aclaraciones y/o modificaciones al pliego, serán evacuadas a través del **Sistema de Compras Estatales** (SICE/Aclaraciones) y publicadas en el sitio web de compras estatales.

# Art. 3.- ACLARACIONES Y CONSULTAS.

Cualquier oferente podrá solicitar al Departamento de Adquisiciones, por cualquiera de los medios mencionados en el artículo precedente, **aclaraciones o consultas específicas**, dirigida hasta **3 días antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas**. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios. Las consultas serán contestadas por el Departamento de Adquisiciones, en el plazo máximo de 48 horas a partir de su recepción.

**Art. 4.- FORMA Y MONEDA DE COTIZACION.**

**Precio de plaza en moneda nacional**.

Se deberá **cotizar precio hora diurna y nocturna por cada uno de los ítems referidos.**

Como se consideran incluidos los feriados no laborables se deberá indicar el porcentaje de incremento en el precio por hora por dichos días.

**Art. 5.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**.

 Las ofertas deberán presentarse en el **Dpto. de Adquisiciones** (art. 2) **por alguno por alguno de los siguientes medios**:

* correo electrónico,
* fax
* en línea en el sistema SICE (art. 63 inc. 5 del TOCAF).

Se deberá **utilizar un único medio** de los ofrecidos. En caso de que el oferente presente su oferta a través del SICE y no coincidiera el archivo adjunto con la cotización en línea, se le dará validez al adjunto.

 En caso de cotizarse por correo electrónico o en línea SICE deberá adjuntarse archivo con la oferta escaneada, firmada por representante validado en el Registro Unico de Proveedores del Estado (RUPE).

Se exhorta a **no incorporar documentación que no fuera solicitada**. A vía de ejemplo, referencias personales, antecedentes, etc.

 Las **ofertas deberán estar firmadas (con aclaración) por el representante o apoderado registrado en el RUPE. Se admitirán aquellas empresas que se encuentren en estado “ingreso”. Al momento de la adjudicación deberá estar en estado “activo” o en caso contrario contará con un plazo máximo de 48 horas.**

Los precios cotizados deberán **indicar todos los tributos** que correspondan al oferente y su porcentaje, **especialmente el I.V.A., en forma clara y precisa, manifestando si los referidos tributos están o no incluidos en los precios**. En caso de no establecerse esta circunstancia, se considerará que los precios son con todos los tributos incluidos.

**Art. 6.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE**.

 **Junto a su cotización los oferentes deberán presentar** la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

1. **Constancia de visitas a las sedes por las cuales presenta cotización**.

 Aquellas empresas que no cumplan con la presentación de los documentos solicitados en el momento del Acto de Apertura, dispondrán de un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión, contados a partir de la publicación del acta de apertura. No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran levantado la observación dentro del plazo establecido.

**Art. 7.- LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA**

 **a) Fecha: 29 de Setimebre de 2020.**

 **b) Hora: 15:00 hs.**

 **c) Lugar**: Departamento de Adquisiciones.

**Art. 8.- APERTURA DE OFERTAS.**

 En atención a la emergencia sanitaria y siguiendo las recomendaciones de las autoridades nacionales para la prevención de la propagación del COVID-19, el **ACTO DE APERTURA NO SE REALIZARA EN FORMA PRESENCIAL**.

Abiertas las ofertas por funcionario de la Administración y concluido el acto de apertura, se labrará acta correspondiente, dejando constancia de las observaciones constatadas. La misma será publicada en el SICE, lo que supondrá la notificación a los oferentes y correrá el plazo para levantar las observaciones.

Aquellos oferentes que tengan interés en ver las ofertas contarán con un plazo de 4 días a contar de la notificación, para lo cual deberán agendarse previamente al correo electrónico adquisiciones@poderjudicial.gub.uy

No se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de las ofertas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos en la materia del Organismo o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

Se deja constancia que en el presente procedimiento no se utiliza la modalidad de apertura electrónica.

**Art. 9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y DE PRECIO.**

 **No inferior a 180 días**, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo. Se entiende por tal el lapso durante el cual la empresa se obliga a mantener las condiciones de su oferta y el precio establecido en la misma, no aplicándose ajuste alguno.

**Art. 10.- PLAZO.**

 El plazo del contrato será **entre el 1º de enero o a partir de la suscripción del contrato si fuera posterior y el 31 de diciembre de 2021**.

 Sin perjuicio de lo establecido en el inciso anterior, el Poder Judicial podrá en cualquier momento y sin expresión de causa, rescindir unilateralmente el contrato oportunamente suscrito, en forma total o parcial, con un preaviso no inferior a 15 días, por telegrama colacionado u otro medio auténtico.

**Art. 11.- NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.**

 **La suscripción del contrato constituirá a todos los efectos legales el perfeccionamiento del contrato** a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta**.**

**Art. 12.- CÓMPUTO DE PLAZOS**.

Todos los plazos serán computados en **días hábiles**, salvo especificación en contrario.

**Art. 13.- FORMA DE PAGO.**

La propuesta deberá considerar que el plazo mínimo de crédito **es 60 días, luego de presentada la factura debidamente conformada, en División Contaduría.**

**Art. 14.- AJUSTE DE PRECIOS.**

 El precio del contrato se reajustará **en las mismas oportunidades y por los mismos porcentajes que los aprobados por el Consejo de Salarios** en el Grupo 19 Subgrupo 8.2 (seguridad física). El primer reajuste operará, de corresponder, el 1/7/2021.

**Art. 15.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS.**

El Poder Judicial adopta como criterio de **ponderación de las ofertas** el siguiente:

* **100% precio**

A los efectos comparativos se tomara el precio hora diurna y nocturna, considerando mes comercial de 30 días: 22 hábiles y 8 fines de semana, de acuerdo a la siguiente planilla. No se tomará en cuenta el precio de los feriados no laborables.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Oficina** | **Horas mensuales a considerar** |
| **1** | **SCJ Palacio Piria** | **55 hs. diurnas****143 hs. nocturnas**  |
| **2**  | **DIVIN/DITEC** | **120 hs. diurnas****240 hs. nocturnas** |
| **3**  | **JDOS. DE FAMILIA ESPECIALIZADOS** | **184 hs. diurnas** **240 hs. nocturnas.** |
| **4** | **EDIFICIO PALACIO DE LOS TRIBUNALES** | **88 hs. diurnas****176 hs. nocturnas**  |
| **5** | **DIVISION REMATES Y DEPOSITOS JUDICIALES** | **272 hs. diurnas****240 hs. nocturnas** |

**Art. 16.- ADJUDICACION**.

 El Poder Judicial se reserva, la facultad de **adjudicar a diferentes oferentes cada uno de los items objeto de esta licitación** (art. 48 TOCAF).

 Asimismo, se reserva el derecho de aceptar parcialmente la presente licitación o rechazar a su exclusivo juicio la totalidad de las ofertas, declarando frustrada la Licitación, sin incurrir en responsabilidad, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo con lo establecido en el TOCAF.

 Asimismo, se rechazarán las propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente Pliego y/o contengan cláusulas abusivas o que no presenten información suficiente.

**Art. 17.- VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.**

 Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos **contenidos en la oferta tendrán** **carácter de compromiso**. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

**Art. 18.- RECEPCIÓN.**

 El cumplimiento del servicio contratado será controlado por personal del Poder Judicial. **La empresa adjudicataria serán responsables de obtener de la sede donde preste el servicio contratado la conformidad del mismo mediante la firma del jerarca de referencia, con aclaración y sello, en la factura o en remito adjunto**. División Contaduría no tramitará las facturas de servicios que no se encuentren debidamente conformados.

**Art. 19.- GARANTÍAS**

 Todas las garantías se presentarán en **el Departamento de Tesorería del Poder Judicial sito en la calle Paraguay 1291 - 1er. Piso, en el horario de 13 a 17 horas.** Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara.

 La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

 Las garantías se constituirán a la orden del Poder Judicial, y podrán consistir en depósito en efectivo, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza. **No se admitirán garantías personales de especie alguna**.

 Se podrá integrar la garantía en más de una de las modalidades indicadas, siempre que todas ellas sean constituidas a nombre del Poder Judicial y que cubran la cantidad exigida en cada relación contractual.

 El documento justificativo de la constitución de garantías deberá contener necesariamente el número de licitación y el organismo que realizó el llamado.

**Art. 20.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS**

 Al disponerse la devolución de las garantías, se **deducirán previamente las cantidades a que haya lugar**, ya sea por daños y perjuicios o multas, de acuerdo con las responsabilidades en que pudiera haber incurrido el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso.

**Art. 21.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

 Hasta el Acto de Apertura de las propuestas, el oferente deberá justificar la constitución de la **garantía de mantenimiento de oferta, en los términos y condiciones establecidos por el art 64 del TOCAF.**

No corresponde la constitución de garantía de mantenimiento de oferta cuando el monto de la oferta anual no supera el monto de la licitación abreviada, en caso de superar dicho monto, la constitución de garantía será obligatoria, fijándose el monto en $ 300.000 (pesos uruguayos trescientos mil).

 Esta garantía se devolverá de oficio o a petición del interesado, cuando la resolución de adjudicación se haya notificado y haya quedado firme, una vez rechazadas todas las propuestas presentadas o luego de vencido el plazo de vigencia de la oferta.

 El adjudicatario podrá retirar la garantía de mantenimiento de oferta una vez constituida la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de corresponder su constitución.

**Art. 22.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

 Si correspondiere, dentro de los **diez días** siguientes a la notificación de la adjudicación o su ampliación, el adjudicatario deberá justificar la **constitución de la garantía de cumplimiento de contrato, por un mínimo de 5% de la contratación, en los términos y condiciones previstos en el Art 64 del TOCAF.**

 Transcurrido el plazo, **a falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario**, pudiendo la Administración ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, si existiere, iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario, por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho, proceder a su anotación en el RUPE y reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

**Art. 23.- CESIÓN DE CRÉDITO**

 Cuando se configure una cesión de créditos, la **existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del suministro**.

Art. 24.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá **desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas**. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**Art. 25.- DECLARACIÓN.**

 La sola presentación de cotización se considerará como declaración de la empresa oferente de encontrarse **en condiciones legales de contratar con el Estado** (art. 46 del TOCAF) y aceptar todas las condiciones establecidas en la convocatoria.

Art. 26.- INTERPRETACIÓN

 Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, **se interpretará en el sentido más favorable a ésta**.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Constancia de Visita**

Montevideo, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de2020.

En la fecha, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_realizó la vista en la sede de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

correspondiente al llamado de la Licitación Abreviada Nº \_\_\_/2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la empresa

Aclaración…………………………………………

E mail…………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Funcionario del Poder Judicial

Aclaración…………………………