



ÁREA INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EDILICIA

CONVOCATORIA A LICITACIÓN ABREVIADA Nº

2019/51/01195

OBJETO

Venta de inmueble propiedad del BROU - Padrón nº 831/203 - TREINTA Y TRES

PLIEGOS

VALOR

SIN COSTO

ENTREGA HASTA EL DÍA

04/06/2019

APERTURA DE OFERTAS

FECHA

07.06.2019

HORA

15:00

LUGAR:

DPTO. DE GESTIÓN EDILICIA - SALA DE REUNIONES

Edificio 19 de Junio - 18 de Julio 1670, piso 8.

VISITA DEL INMUEBLE

PREVIA COORDINACION

Consultas

correo electrónico: gedilicia.inmuebles@brou.com.uy

VENTA DE INMUEBLE PROPIEDAD DEL B.R.O.U.

**EL BANCO DE LA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY LLAMA A LICITACIÓN
ABREVIADA PARA LA VENTA DEL INMUEBLE QUE RESPONDE A LAS SIGUIENTES
CARACTERISTICAS.**

**PADRON N° 831/203
CIUDAD DE TREINTA Y TRES**

Dirección : Juan A. Lavalleja 1235, esquina Atanasio Sierra

Descripción:

- VIVIENDA- DEPARTAMENTO
- 2 dormitorios
- Escritorio
- Estar-comedor
- Cocina
- 2 Baños
- Balcón
- Superficie total: 78,13 mc
- Situación Ocupacional: Desocupado.
- Situación de adeudos: Sin deudas.

TITULOS DE PROPIEDAD: En poder del Servicio Notarial, Banco República, calle Misiones esq. Cerrito, 2do. piso.

EXHIBICION: Se coordinará en Dependencia **Treinta y Tres**, durante los días y horarios que figuran en la carátula de este llamado.

PLAZO DE PRESENTACION Y APERTURA DE OFERTAS: De acuerdo a lo estipulado en la carátula de este llamado

PRECIO BASE: U\$S 65.000

Sobre las ofertas:

1) Datos del oferente:

a) Personas Físicas

- Se deberá entregar firmado y escriturados los datos exigidos en el **ANEXO I – Modelo de carta de presentación de oferta -**

b) Personas Jurídicas

- Se deberá entregar firmado y escriturados los datos exigidos en el **ANEXO II – Modelo de carta de presentación de oferta.**

2) PRECIO: Se formulará en Dólares U.S.A.

3) Garantía de Mantenimiento de Oferta: en el caso de que la oferta supere el equivalente a \$ 9.416.000 (Pesos uruguayos nueve millones cuatrocientos dieciséis mill) o su equivalente en dólares, (tomando en cuenta el arbitraje o tipo de cambio vigente al cierre de la mesa de Cambios del BCU el día hábil anterior a fecha de apertura de ofertas) se deberá presentar **Garantía de Mantenimiento de Oferta** por un valor de U\$S 6.000,00 (Dólares americanos seis mil con 00/100)

4) Se podrá establecer en la oferta si se desea que el contrato se otorgue a favor de quien las presenta o de otra persona física o jurídica, a efectos de evitar demoras posteriores.

5) Sobre la adjudicación

Factor de ponderación de las ofertas: Precio

a) En el caso de resolverse adjudicar la presente licitación, se adjudicará a la oferta de mayor valor, considerando a las ofertas financiadas de acuerdo al Valor Actual Neto (V.A.N).

En caso de que entre las propuestas de mayor valor existieren dos o más ofertas que cotizaren a un precio similar (se considera similar el de aquella propuesta cuyo precio no difiera en más de un 5% del cotizado por la que le sigue en orden de conveniencia) se dará preferencia a la que proponga el pago totalmente contado o, en su defecto, el plazo menos prolongado. Ello sin perjuicio de la facultad que posee el Banco de hacer uso de los institutos de mejora de ofertas y negociación previstos en el Art. 66 del T.O.C.A.F. y en el Art. 7 del Pliego de Condiciones Particulares.

En caso de presentarse **OFERTAS CON FINANCIACIÓN**, de ser aceptada la misma, al momento de la firma del compromiso de compraventa deberá depositarse indefectiblemente **al contado el 50%** del importe ofertado. El saldo restante deberá ser integrado en un plazo máximo de hasta 2 años. El Interés a aplicarse será: Tasa financiera vigente en dólares más 5 puntos.

b) En caso de ser **preseleccionada su oferta**, y **PREVIO** a elevarse a consideración superior, el oferente dispondrá de **10 días hábiles** para presentar **en lo que le corresponda**, lo requerido en el ***ANEXO III: Documentación a exigir a la oferta seleccionada.***

c) De acuerdo a lo referido en el **Anexo III**, se deberán cumplimentar los siguientes formularios y aportar la documentación en ellos referida:

- Formulario sobre fuente de la riqueza y origen de los fondos
- Formulario Declaración de Ingresos
- Formulario Vinculación comercial/Solicitud de Actualización de la información. (Formulario único para PF Y PJ)

En el caso de **Personas Jurídicas** deberán cumplimentarse los formularios por cada integrante de la misma.

6) Aceptada la oferta por el Banco:

FORMA DE PAGO

- Seña de ratificación:** En un plazo máximo de **5 días hábiles** a partir de la correspondiente notificación de la aceptación de la oferta, el oferente deberá depositar como seña de ratificación el 5% del valor total de su oferta, considerándose ese porcentaje como **parte del pago contado**.
- Pago Contado:** En un plazo de **30 días hábiles** a partir de la integración del depósito de 5 % de seña de ratificación, se efectuará la escritura de compraventa y el **PAGO CONTADO** (de acuerdo a cada oferta en particular).
- Si la escritura de compraventa y el pago contado, por razones ajenas al Banco, no se efectúan en un plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la constitución de la seña de ratificación, dicho depósito quedará a beneficio del Banco por concepto de multa, sin derecho a reclamo alguno por parte del oferente, dejándose sin efecto la adjudicación. El Banco se reserva el derecho, de entenderlo conveniente, de prorrogar los plazos anteriormente establecidos.

7) ENTREGA DEL BIEN y GASTOS DE ESCRITURACIÓN:

- La **ENTREGA DEL BIEN** se realizará junto con el otorgamiento de la escritura y/o suscripción del compromiso de compraventa, según se trate de propuestas de pago al contado o de ofertas con financiación, respectivamente.
- GASTOS DE ESCRITURACION:** Serán de cuenta de la parte compradora.
- Para el caso de **OFERTAS CON FINANCIACIÓN**, se firmará compromiso de compraventa y contra el saldo del precio total, se otorgará la escritura definitiva.

La presente memoria descriptiva se complementa en lo que corresponda, con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y el Pliego de Condiciones Particulares, para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales

ANEXO I
MODELO DE CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA
PERSONA FISICA

(Localidad), (fecha)

"Sr. Gerente Dpto. de Gestión Edilicia

..... (Nombre completo), titular de la C.I. No.
con domicilio en, teléfono No.
Correo Electrónico
por la presente realizo oferta de adquisición del siguiente inmueble propiedad de esa
Institución:

1) No. de padrón.....

2) Ubicación.....

3) Precio TOTAL ofertado en dólares USA

.....

- Contado:
- Financiado:
- Número de cuotas.....

(IMPORTANTE el importe total a financiar no podrá representar más del 50% de total de la oferta, y el plazo no podrá ser superior a dos años)

En caso de ser aceptada mi oferta por ese Banco, me comprometo a:

- a) Notificarme a la mayor brevedad,
- b) Depositar como señal de ratificación, el 5% de su valor total en el plazo que se estipula en pliegos, considerándose ese porcentaje como parte del pago contado.
- c) a que la escritura de compraventa y el pago contado correspondiente sean efectuados en un plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la constitución de la señal de ratificación.
- d) a que, en caso de no dar cumplimiento a la integración total del precio dentro del plazo fijado, la señal de ratificación quede a beneficio del Banco por concepto de multa, sin derecho a reclamo alguno por mi parte.

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente."

FIRMA

ANEXO II
MODELO DE CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA
Persona Jurídica

(Localidad), (fecha)

Sr. Gerente Dpto. de Gestión Edilicia
- Presente -

..... (Razón Social de la empresas), con R.U.T No.
.....(Nombre Comercial)
con domicilio en
teléfono No., Correo Electrónico
por la presente realiza oferta de adquisición del siguiente inmueble:

- 1) No. de padrón:
 - 2) Ubicación:
 - 3) Precio TOTAL ofertado en dólares USA
- Contado:
 - Financiado:
 - Número de cuotas.....

(IMPORTANTE el importe total a financiar no podrá representar más del 50% de total de la oferta, y el plazo no podrá ser superior a dos años)

En caso de ser aceptada mi oferta por ese Banco,(Razón social de la empresa) se compromete a:

- a) Notificarse a la mayor brevedad,
- b) Depositar como seña de ratificación, el 5% de su valor total en el plazo que se estipula en la pliegos, considerándose ese porcentaje como parte del pago contado.
- c) A que la escritura de compraventa y el pago contado correspondiente sean efectuados en un plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la constitución de la seña de ratificación.
- d) A que, en caso de no dar cumplimiento a la integración total del precio dentro del plazo fijado, la seña de ratificación quede a beneficio del Banco por concepto de multa, sin derecho a reclamo alguno por nuestra parte.

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente."

----- FIRMA -----
Por (Nombre de la empresa)

Aclaración de firma.....
Nº Documento

ANEXO III

DOCUMENTACIÓN A EXIGIR A LA OFERTA PRESELECCIONADA

FRANJA 1 - Negocios superiores a U\$S 10.000 hasta U\$S 600.000

- Formulario debidamente cumplimentado de: **Declaración de actividad**
- Formulario debidamente cumplimentado de: **Fuente de los fondos y Origen de la riqueza**

I) Identificación apropiada del oferente, para lo que se solicitará la presentación de la siguiente información según corresponda:

Persona Física:

- Formulario debidamente completado de:
Solicitud de Vinculación Comercial/Solicitud de la Actualización de la Información/UNIPERSONAL

Documentación comprobatoria de la información aportada:

- **IDENTIDAD** – Copia del documento de identidad. Para el caso de NO residentes deberá presentar un documento identificatorio de los previstos en Comunicación del B.C.U. N° 2001/46.-
- **DOMICILIO** - Copia de un recibo de servicio público UTE u OSE a su nombre o constancia policial, o certificación notarial para el caso de residentes.

Persona Jurídica:

- Formulario debidamente completado de:
Solicitud de Vinculación Comercial/Solicitud de la Actualización de la Información/UNIPERSONAL de la empresa y de cada uno de los integrantes de la sociedad
- Documentación comprobatoria de la IDENTIDAD de los integrantes, directores, representantes ó apoderados: Idem. p/personas físicas.
- Documentación comprobatoria del DOMICILIO de la empresa – Copia de la inscripción en DGI.
- Copia del Acta de Constitución o de la tarjeta del R.U.T.

Se informa a los ciudadanos extranjeros que el coste generado del chequeo de la información proporcionada será a cargo del oferente.

II) FRANJA 2 - Negocios mayores a U\$S 600.000

Además de lo exigido para la FRANJA 1, se solicitará lo siguiente:

a) Documentación comprobatoria:

Persona Física:

- Declaración de actividad, Estado de Responsabilidad Patrimonial, con certificación de práctica por parte de escribano y certificación de Ingresos por Escribano o Contador Público.
- Inclusión del análisis de la razonabilidad del aporte en el complemento Informe Circunstanciado.

Persona Jurídica:

- Estados Contables de acuerdo a normativa vigente.
- Inclusión del análisis de la razonabilidad del aporte en el complemento Informe Circunstanciado.

b) Se deberán presentar dos referencias bancarias locales. En el caso de tratarse de inversores extranjeros, del/los Banco/s del exterior, por el cual se efectuaron/efectuarán los pagos o transferencias. Se chequeará la calificación del Banco.

IMPORTANTE: Los documentos a solicitarse por el Banco, podrán modificarse y/o ampliarse de entenderlo el Banco conveniente.

_____, de _____ de _____.-

Señores de
Banco de la República
Oriental del Uruguay

Presente

De nuestra consideración:

Con relación a las obligaciones impuestas por las leyes No. 17.835 de 23 de setiembre de 2004 y No. 18.494 de 5 de junio de 2009 y disposiciones comunicadas en Circulares del Banco Central del Uruguay Nos. 1712, 1713, 1738 y 1978, respectivamente, vinculadas a la Prevención del Lavado de Activos y al Financiamiento del Terrorismo, es mi/nuestra intención satisfacer el requerimiento de información sobre el origen de los fondos a aplicar en transacciones con la Institución.

Al respecto, declaro/amos por medio de la presente con carácter de Declaración que percibo/imos ingresos semanales/mensuales que ascienden aproximadamente a la suma de \$ _____ por concepto de

(indicar actividad profesional, laboral, comercial, capital propio), que se lleva a cabo en

(indicar domicilio del establecimiento y/o del lugar donde se lleva a cabo la actividad que genera los recursos) .

Sin otro particular, saludo/amos a Ustedes muy atentamente.

Nombre.....

Documento de Identidad:

Firma.....



Declaración sobre fuente de la riqueza y origen de los fondos

_____, de _____ de _____.-

Señores de
Banco de la República
Oriental del Uruguay

Presente

De nuestra consideración:

Con relación a las obligaciones impuestas por las leyes 17.835 y 18.494, y disposiciones comunicadas en Circulares del Banco Central del Uruguay Números 1712, 1713, 1738 y 1978 vinculadas a la prevención del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, es mi/nuestra intención satisfacer el requerimiento de información sobre el origen de los fondos a aplicar para realizar transacciones con la Institución.

Al respecto, manifiesto/amos por medio de la presente con carácter de Declaración que los fondos y/o valores que se aplicaron o se aplicarán a la relación comercial con vuestro Banco son lícitos, y provienen de:

(detallar **concretamente** la actividad profesional, laboral, comercial, u otra que sea fuente de los fondos a aplicar), destinándose los mismos a actividades lícitas.

Sin otro particular, saludo/amos a Ustedes muy atentamente.

Nombre:

Documento de Identidad:

Dirección:.....

Número telefónico:

Correo electrónico:

Firma.....