PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

 PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO MANTENIMIENTO DE ANTIVIRUS TREND MICRO Y

 ADMINISTRACIÓN DEL MISMO

### INCISO: 18

**Unidad Ejecutora: 01**

 **Asto. 1/2295/18**

**APERTURA**: La Apertura de las ofertas se realizará el día **20 de febrero de 2019** a la **hora 14, en el local del Departamento de Servicios Generales, Sección Adquisiciones sito en Ituzaingó 1474. Primer Piso.**

1. **Objeto**

***Item 1 - Básico****:*

Renovación de 600 licencias TREND MICRO Enterprise Security for Endpoints Advanced

***Item 2 - IMSVA***

Renovación de 1050 licencias TREND MICRO InterScan Messaging Security Virtual Appliance

***Item3 –*** *Servicio avanzado modalidad 24x7*

Horas por riesgo de amenazas 24x7

***Item 4 –*** *Servicio avanzado con administración*

Administración consistente en acciones proactivas por parte de la Empresa y comunicación con el Organismo para la definición de la administración del antivirus (correos, mensajes, instalación de parches, contactos). Resumen: mayor comunicación + upgrades + administración (1)

***Item 5 –*** *IMSVA (Elaboración de políticas y configuraciones nuevas)*

Elaboración de políticas, configuraciones, etc.

***Item 6 –*** *Contrato de 10 Horas de soporte técnico in-situ.*

*Servicio de mantenimiento y actualización del antivirus Trend Micro (la Empresa deberá intervenir dando aviso en caso de que surjan nuevas amenazas en relación a la seguridad informática de la Corte Electoral y/o no cuente con las actualizaciones exigidas para impedir el ingreso de virus en la red del Organismo). Incluso la Empresa adjudicataria, se debe comprometer a mantener actualizado el software.*

*Si llegara el final del mes y en caso de que las horas contratadas no fueron utilizadas, la Empresa adjudicataria deberá utilizarlas para realizar mantenimiento preventivo del sistema.*

*Se exigirá un tiempo de respuesta entre 2 y 4 horas como máximo.*

**PERÍODO DEL CONTRATO:** desde la firma del contrato hasta el término del ejercicio 2019, sin perjuicio de ulterior prórroga por igual período.

Por consultas:

 Sección Centro de Cómputos Ituzaingó 1467 2do. piso tel. 1924 internos: 2167, 2168 y 2173

**2. GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Se exonera de la presentación de garantía de mantenimiento de oferta. En caso de incumplimiento se sancionará con una multa equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto máximo de la propuesta.

Cuando el monto de la oferta supere el tope de la licitación abreviada y el oferente optare por presentar garantía de mantenimiento de oferta, el monto de dicha garantía será de $ 70.000,00 (setenta mil pesos uruguayos con 00/100)

Los adjudicatarios podrán garantizar el fiel cumplimiento del contrato mediante cualesquiera de las forma previstas en el artículo 64 del decreto 150/2012 (TOCAF), por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) de la adjudicación. No obstante, podrán optar por no presentarla. En dicha hipótesis el incumplimiento se sancionará con una multa equivalente al 10 % (diez por ciento) de la adjudicación.

Para ambas garantías será de aplicación lo dispuesto por el articulo 64 del Decreto N° 150/2012 de 11 de mayo de 2012 (TOCAF).

**3. NORMATIVA APLICABLE**

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

1. T.O.C.A.F., aprobado por el Decreto 150/12, de 11 de mayo de 2012.
2. Artículo 8° de la Ley N° 16.134, de 24 de setiembre de 1990.
3. Decreto 53/993, de 28 de enero de 1993 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
4. Artículo 42 de la Ley N° 16.736, de 5 de enero de 1996 y su Decreto reglamentario 395/998, de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
5. Decreto 342/999, de 26 de octubre de 1999 (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el Decreto 20/2002, de 16 de enero de 2002.
6. Ley N° 17.250, de 11 de agosto de 2000 y su decreto reglamentario N° 244/2000 de 23 de agosto de 2000. (Relaciones de consumo).
7. Decreto 500/991, de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
8. Ley N° 16.879, de 21 de octubre de 1997 (Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías).
9. Artículo 581, Ley N° 17.296, de 21 de febrero 2001 y Decreto 333/2001, de 21 de agosto de 2001 (inmunidad impositiva).
10. Ley N° 17.060, de 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).
11. Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación.
12. Ley N° 17.957, de 4 de abril de 2006.
13. Ley Nº. 18.244 de 27 de diciembre de 2007

**4. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**5. PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRORROGAS**

6.1 **Comunicaciones.** Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Departamento de Servicios Generales, Sección Adquisiciones, por correo electrónico (*adquisiciones@corteelectoral**.gub.uy.*).

6.2 **Aclaraciones y consultas. P**odrán pedir al Departamento de Servicios Generales -Sección Adquisiciones-, aclaraciones o consultas específicas, hasta cuarenta y ocho (48) horas, antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Las consultas serán contestadas por la Sección Adquisiciones, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de su presentación.

La Administración comunicará las aclaraciones, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a través de la pagina web de compras estatales.

6.3 **Prórroga.** Cualquier oferente podrá solicitar prórroga de la fecha de la apertura hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la misma. La Corte Electoral se reserva el derecho de resolver, discrecionalmente, sobre la misma, sin prejuicio de la potestad de disponerla de oficio. En cualquier caso la prórroga se comunicará de igual forma que el llamado original

6.4 **Plazos**. Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles administrativos, de conformidad a lo que establece el artículo 155 del decreto 150/2012 (TOCAF) .Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas (artículo 113, Decreto 500/991).

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

**7. RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán recibidas hasta el día y hora de la apertura.

Estas podrán efectuarse a través de la pagina [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), por mail adquisiciones@corteelectoral.gub.uy o personalmente en el lugar ya indicado.

Las propuestas serán aceptadas exclusivamente hasta la hora dispuesta para el acto de apertura.

En la hora, día y lugar indicados en este llamado, serán abiertas las ofertas en presencia de los oferentes y/o representantes que concurrieren al acto.

Abiertas las ofertas se pondrá a disposición de todos los oferentes las copias para que tomen conocimiento de los precios y demás condiciones de todas las presentadas. Los oferentes pueden formular observaciones a las propuestas presentadas en ese momento, las que quedarán registradas en el acta de apertura.

**8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD**

8.1 El servicio cumplirá con las técnicas especializadas de la actividad que se brindará.

8.2 El contratista deberá asegurar que el servicio se cumplirá en los siguientes lugares, días, horarios y condiciones detallados en el Objeto de llamado.

8.3 Los servicios ofrecidos deben cumplir con los requerimientos y exigencias que lo habiliten para cumplir eficazmente el servicio ofertado. Estas exigencias son mínimas, pudiendo ofrecer variaciones o alternativas, siempre que impliquen un mejor cumplimiento del servicio.

8.4 El proveedor de servicios que ofrece garantía por éstos, deberá ofrecerla por escrito, estandarizada cuando sea para servicios idénticos. Ella deberá ser fácilmente comprensible y legible, y deberá informar a la Administración sobre el alcance de sus aspectos más significativos.

Deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

1. Identificación de la persona física o jurídica que ofrece la garantía.
2. Identificación del proveedor del servicio.
3. Identificación precisa del servicio, con sus especialidades técnicas básicas.
4. Condiciones de validez de la garantía, su plazo y cobertura, especificando las partes del servicio cubiertas por la misma.
5. Domicilio y teléfono de aquellos que están obligados contractualmente a prestarla.
6. Condiciones de mantenimiento o conservación del servicio con especificación del lugar donde se efectivizará la garantía.

El certificado de garantía del servicio debe ser completado por el proveedor y entregado junto con el servicio a cumplir.

**9. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso, una vez aceptada aquella.

**10. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA**

 Cotizaciones en condición plaza. Los precios cotizados deben incluir todos los gastos que cubran la entrega de la mercadería en el lugar que se establece en este Pliego.

Se deben cotizar los precios unitarios de cada uno de los artículos y discriminarse el costo y los impuestos.

En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

 **11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de sesenta (60) días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; en caso contrario la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

**12. FORMA DE PAGO**

La Corte Electoral habilitará el pago a través del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF).

**13. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

14.1Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:

1. Calidad

2. Precio

3-Antecedentes de la empresa, con el Organismo, con la Administración y en plaza.

4- Respaldo técnico, idoneidad del personal, y equipamiento con el que se desarrollará la tarea.

14.2La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta: por falta de información suficiente o, a solicitar información complementaria, a fin de emitir un juicio fundado.

14.3 Para la comparación de las ofertas que coticen en moneda extranjera, se utilizarán los arbitrajes y tipos de cambio interbancario vendedor que rijan al cierre del último día hábil anterior a la fecha de apertura de las ofertas, publicados por la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay.

14.4Tratándose de suministros provenientes del exterior, en la comparación de las ofertas se respetarán las preferencias que se establezcan para países incorporados a organizaciones de comercio, comunidades o convenios aduaneros o de integración o producción a los que esté adherida la República Oriental del Uruguay.

A tales efectos, se exigirán los certificados de origen debidamente avalados por las autoridades competentes en los casos que correspondan.

14.5La comparación de las ofertas se verificará incluyendo los impuestos. Cuando el oferente no desglose el importe de dichos impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.

14.6La preferencia a los productos nacionales frente a los extranjeros tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo establecidos en la normativa vigente. En estos casos no se incluirá el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

14.7La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente*.*

**15. ADJUDICACIÓN**

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las mismas.

La Administración está facultada para:

1. adjudicar la licitación al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en el artículo precedente, salvo que por razones fundadas, la adjudicación deba efectuarse a un único oferente;
2. no adjudicar algún ítem;
3. adjudicar parcialmente la licitación, entre varios proponentes, por razones fundadas, así como aumentar o disminuir razonablemente las cantidades licitadas;
4. considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma y, con otros organismos estatales.
5. **En el momento de la adjudicación deberá estar ACTIVO en RUPE.**

La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos, y su oferta.

1. **AJUSTE DE PRECIOS.**

El precio de los servicios que se contratan se ajustará anualmente por la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC)

**17. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

17.1La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, sin perjuicio de lo dispuesto en el decreto 150/2012 (TOCAF), podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes ni taxativas, y pudiendo darse en forma conjunta.

* apercibimiento
* suspensión del Registro de Proveedores del Ministerio de Economía y Finanzas.
* eliminación del Registro de Proveedores del Ministerio de Economía y Finanzas.
* ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta
* ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato
* demanda por daños y perjuicios
* publicaciones en prensa indicando el incumplimiento.

17.2Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección del Área de Defensa del Consumidor y al Registro de Proveedores del Estado.

18. IMPORTANTE.

Para el caso que por causa de fuerza mayor, en la fecha y hora indicadas las oficinas de la Corte Electoral no funcionaran, la apertura se efectuará el próximo día hábil en las mismas condiciones.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Mónica Fernández Amespil

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fernanda Rios

 Sub Jefe

**Formulario de identificación del Oferente**

Licitación Abreviada Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R. U. T. (ex-RUC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable principal y final de la oferta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta (si corresponde) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localidad/ Domicilio de la empresa a los efectos de la presente licitación:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico de la empresa (principal y alternativo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre/ Documento/ Cargo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_