MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

LICITACIÓN ABREVIADA N° 10/2018

Adquisición de Racks para la Sala de comunicaciones y la Sala de servidores del Centro de Procesamiento de Datos central de la CGN

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

La Contaduría General de la Nación (CGN) llama a Licitación Abreviada para la adquisición de Racks para la Sala de Comunicaciones y la Sala de Servidores de su Centro de Procesamientos de Datos Central, conforme a las características, condiciones y especificaciones que se señalan en el texto de este pliego, en sus formularios y en el Anexo Memoria Descriptiva

Se cotizarán en forma independiente los siguientes ítems:

Ítem 1: Adquisición de 1 (un) rack para la Sala de Comunicaciones

Ítem 2: Adquisición de 2 (dos) racks para la Sala de Servidores

Las cotizaciones deberán realizarse con el alcance establecido en la Memoria Descriptiva y utilizando los Formularios que integran este pliego, todos los cuales son de presentación obligatoria.

Se admitirá tanto la cotización por cada uno de los ítems como por sólo uno de ellos.

La CGN se reserva el derecho de adjudicar cada ítem a un oferente diferente.

2. PLIEGO

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares no tiene costo y está conformado por el presente documento y la Memoria Descriptiva.

Puede obtenerse indistintamente en las páginas: www.comprasestatales.gub.uy y www.cgn.gub.uy

3. MARCO JURIDICO

El presente llamado se enmarca en lo pertinente en todas las normas que regulan las contrataciones del Estado y aquellas del derecho común que le sean aplicables.

Se rige por el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por el Decreto N° 150/012, de 11 de mayo de 2012, normas concordantes y complementarias, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de Suministros y Servicios No Personales (Decreto N° 131/014, de 19 de mayo de 2014), el Decreto N°

155/013, de 21 de mayo de 2013, el Decreto N° 142/018 de 14 de mayo de 2018, este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, sus Documento Anexos y las modificaciones y agregados a uno y otro que en tiempo y forma comunique la Administración, mediante su inserción en los sitios web citados.

Así mismo serán de aplicación en lo pertinente, las Leyes Nos.18.381 de 17 de octubre de 2008, 19.178 de 27 de diciembre de 2013, 18.331 de 11 de agosto de 2008 y los Decretos Nos. 232/010 de 2 de agosto de 2010 y 414/009 de 31 de agosto de 2009, así como sus normas modificativas y concordantes.

4. ACEPTACION DEL PLIEGO Y DECLARACION DE CAPACIDAD DE CONTRATACION

La presentación de oferta a este llamado importa declaración del oferente en los siguientes términos:

- a) que se encuentra en condiciones legales de contratar con la Contaduría General de la Nación (art. 46 del TOCAF);
- b) que conoce este Pliego y su Memoria Descriptiva, el cual ha estudiado exhaustivamente, compenetrándose de su contenido y considerando los recursos necesarios para su cumplimiento, habiendo previsto su disponibilidad;
- c) que se encuentra en condiciones de cumplir con el objeto del llamado, comprometiéndose a hacerlo con personal formado y capacitado para dar cumplimiento a los más estrictos criterios de calidad y seguridad, respetando los plazos y condiciones solicitados por la CGN y los que ofrezca en su propuesta.

Se deberá entender, por lo tanto, que la propuesta presentada responde con exactitud a las necesidades expresadas en los recaudos y que su precio cubre todas las obligaciones que en ellos y en la oferta se establecen.

En consecuencia, bajo ninguna circunstancia podrá alegarse posteriormente, causa alguna de ignorancia o falta de comprensión en lo que a condiciones de cumplimiento se refiere y no se considerará adicional tarea alguna que tienda a satisfacer la correcta ejecución del objeto contractual

5. CONSULTAS, PEDIDOS DE ACLARACIONES Y/O SOLICITUDES DE PRORROGA

Las consultas, pedidos de aclaraciones y/o solicitudes de prórroga de la fecha de apertura de ofertas, podrán realizarse dentro de los plazos establecidos en la publicación.

Deberán enviarse por correo electrónico a licitaciones@cgn.gub.uy, indicar en el Asunto "CONSULTA/SOLICITUD – Licitación abreviada 10//2018" y proporcionar en todos los casos nombre del referente, un domicilio electrónico y un teléfono de contacto.

No serán de recibo las consultas y solicitudes que lleguen con posterioridad al vencimiento del plazo indicado.

Las preguntas recibidas y sus respuestas serán publicadas en la página web www.cgn.gub.uy y www.comprasestatales.gub.uy

La Administración se reserva el derecho de denegar las prórrogas que se soliciten, por los motivos de mérito y/o conveniencia que estime pertinentes.

La denegatoria, así como la prórroga concedida o dispuesta por la Administración se publicará en los sitios web citados, en su caso con una antelación no menor a dos días hábiles en relación a la nueva fecha y hora.

6. MODIFICACIONES DEL PLIEGO

La CGN podrá introducir modificaciones a este pliego y a cualquiera de sus anexos a efectos de darles mayor claridad o en el caso de advertir que dichos documentos contienen errores, debiendo, en todos los casos, dar publicidad a las mismas mediante su inserción en los sitios web: www.comprasestatales.gub.uy y www.cgn.gub.uy

7. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD A CUMPLIR POR EL OFERENTE

El oferente deberá:

- 1) Encontrarse registrado en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: en ingreso, en ingreso (SIIF) y activo.
- 2) Presentar documentación emitida por el fabricante que acredite su condición de empresa instaladora certificada de los componentes que se entreguen, contando con personal certificado para el diseño e instalación.
- 3) Presentar todos los formularios requeridos completos y firmados por representante de la empresa registrado en el RUPE con facultades suficientes al efecto.
- 4) Cumplir con todos los requerimientos establecidos en este Pliego y en la Memoria Descriptiva.

8. CARTA DE PRESENTACION DEL OFERENTE

Toda vez que el oferente sea una empresa que aún no haya obtenido el estado activo en el RUPE o que encontrándose Activa, no tenga su información debidamente actualizada y aprobada, deberá presentar una Carta de presentación del oferente según modelo que obra en este Pliego. El formulario debe ser firmado por la misma persona que suscribe la oferta y sus demás documentos anexos, la cual deberá tener la calidad de titular o representante estatutario o contractual de la empresa, con facultades suficientes.

9. RECEPCION Y FORMA DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy, pudiendo hacerlo hasta el día y hora previstos para su recepción. No se recibirán ofertas por otra vía.

Se sugiere consultar las recomendaciones de la Agencia de Compras y Contrataciones Estales para la cotización en línea.

Los oferentes deberán completar en la página citada los campos pertinentes, correspondientes a su cotización.

Si existiera información que no cuente con campos específicos para su ingreso, la misma se ingresará en el campo de observaciones o a través de un archivo adjunto. Así mismo, se subirán archivos adjuntos para agregar los documentos solicitados y los adicionales que se deseen incluir.

Todos los documentos deben subirse completos y previamente firmados por el titular o representante estatutario o contractual con facultades bastantes de la empresa. Deberá constar la aclaración de la firma y la calidad del firmante. La redacción de los documentos deberá ser clara y precisa y en idioma español, no admitiéndose documentos manuscritos.

De existir enmiendas, raspaduras, testados y/o interlineados, deberán estar salvados en la misma línea, bajo la firma de la misma persona que suscribió la oferta. De lo contrario, no se tendrán por efectuados.

Los datos requeridos por los Formularios 1 a 5, deberán necesariamente proporcionarse completando los mismos. Dichos formularios son de presentación obligatoria y debidamente suscriptos, se subirán en archivo.

De igual forma deberán subirse los entregables que se señalan en la Memoria Descriptiva.

En todos los casos en que un oferente deba agregar a su oferta un documento cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta.

La documentación electrónica integrante de la oferta se ingresará en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Resultan admisibles los siguientes formatos: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z.

Si el oferente omitiere subir la documentación requerida en este pliego y en la memoria, o en la misma faltaren datos o información, éstos serán de recibo ulterior únicamente a solicitud de la Administración. La CGN podrá solicitarlos sólo en aquellos casos en que ese aporte posterior no sea determinante de la admisibilidad o no de la propuesta, ni de los resultados de la instancia de comparación de ofertas. Lo establecido anteriormente apunta a que todos los oferentes puedan competir con igualdad de oportunidades.

De existir en la información ingresada y/o en los archivos adjuntos, estipulaciones imprecisas, ambiguas, contradictorias u oscuras, a criterio de la Administración, se interpretarán en el sentido más favorable a ésta. Sin perjuicio de ello, la Administración podrá solicitar las aclaraciones y la ampliación de información que estime del caso.

El adjudicatario deberá exhibir los documentos originales de los que haya subido versión digital al sitio web.

10. COTIZACION

Se deberá cotizar precio fijo, en dólares de los Estados Unidos de América, utilizando al efecto el **Formulario 5**.

La cotización deberá realizarse con el alcance establecido en la Memoria Descriptiva.

Se admitirá tanto la cotización por cada uno de los ítems, como por sólo uno de ellos.

En caso de que la información de impuestos no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos, sin derecho a rectificación.

11. PLAZO

El proveedor debe entregar los bienes y cumplir los servicios solicitados en los plazos que comprometa. Se valorarán plazos reducidos.

12. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 30 días corridos a contar del siguiente al de su apertura. El vencimiento de dicho término no liberará al oferente, a no ser que éste notifique por escrito a la Administración su decisión de retirar la oferta.

13. APERTURA DE OFERTAS

En la fecha y hora indicada en las publicaciones se efectuará la apertura de ofertas, en forma automática. El acta de apertura será publicada, también automáticamente, en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá comunicación de la publicación del acta, al domicilio electrónico previamente registrado por cada oferente en el RUPE. Será responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web mencionado. A partir de la apertura electrónica, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, para todos los oferentes y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. No obstante, la información ingresada por un oferente con carácter confidencial, no será accesible por los demás.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. Los oferentes podrán hacer observaciones con respecto a las ofertas, en el plazo de dos días a contar del siguiente al de su apertura electrónica. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la

dirección de correo licitaciones@cgn.gub.uy; la Administración las remitirá a todos los oferentes para su conocimiento.

14. EVALUACION DE LAS OFERTAS

Sólo serán tomadas en consideración las ofertas que se ajusten a lo solicitado en este pliego y su memoria y correspondan a empresas que cumplan con los requisitos de admisibilidad establecidos.

Una vez analizadas las propuestas y determinadas las que resultan admisibles, se calificarán en la forma que se indica en la Memoria

La Contaduría General de la Nación podrá deducir hasta 5 puntos por cada sanción que haya recibido la empresa en el período 2014 a la fecha de apertura de la licitación, en razón de incumplimiento de contratos anteriores. A tal efecto se considerarán únicamente las sanciones que resulten de la información brindada por el Registro Único de Proveedores del Estado.

15. DERECHOS DE LA ADMINISTRACION

La Administración se reserva el derecho de:

- pedir a cualquier oferente aclaraciones o información adicional sobre su propuesta;
- solicitar los asesoramientos técnicos que estime del caso a fin de evaluar adecuadamente las ofertas que reciba;
- dejar sin efecto en cualquier momento el presente llamado;
- adjudicar a oferentes diferentes cada ítem del objeto del llamado;
- no adjudicar la licitación si entiende que ninguna de las propuestas cumple con los requisitos solicitados o ninguna le resulta conveniente;
- utilizar los procedimientos de mejora de ofertas o precios, puja a la baja, negociación y/o solicitud de mejora de las condiciones de la oferta, en las hipótesis respectivamente previstas por el TOCAF;

En el uso de las facultades señaladas, la Administración no generará responsabilidad alguna.

16. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACION

Con el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, una vez cumplido lo dispuesto en el artículo 211 literal B) de la Constitución de la República, se dictará la Resolución correspondiente.

La CGN comunicará al adjudicatario la aceptación de su oferta, transcribiendo íntegramente el texto de la Resolución de Adjudicación y la notificará asimismo a los demás oferentes.

Se otorgará plazo al adjudicatario para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con la CGN.

A tal efecto el adjudicatario deberá: a) haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de su Guía para Proveedores. Si el proveedor no se encuentra en este estado, se le otorgará un plazo de 2 (dos) días hábiles

contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que lo adquiriera, bajo apercibimiento de rescisión de contrato y adjudicación del llamado al siguiente mejor oferente. Igual plazo se le otorgará para la debida actualización de sus datos en el RUPE, si ésta correspondiere. b) presentar toda documentación que se le solicitare en cumplimiento de la legislación vigente.

Si el adjudicatario no se encuentra en condiciones de contratar con la CGN y sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas que puedan corresponder, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación y reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

17. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Una vez que quede firme la Resolución de adjudicación, si el monto de la misma iguala o supera el 40% del tope vigente para la licitación abreviada, el adjudicatario deberá, dentro del plazo de cinco (5) días subsiguientes, constituir garantía para asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones a su cargo, por un monto igual al 5% de la adjudicación impuestos incluidos.

La misma podrá constituirse en efectivo o mediante fianza del BSE. En caso de constituirse en efectivo, ello deberá hacerse mediante depósito o transferencia en moneda nacional en/a la cuenta BROU 001554581-00055 "Cuenta para gastos con afectación de créditos presupuestales", debiendo presentar el correspondiente talón de depósito en el Departamento Gestión Financiero Contable, Paraguay 1429, Piso 2. La fianza del BSE deberá contener referencia expresa a la presente licitación y cláusulas que establezcan la responsabilidad directa del fiador por cualquier incumplimiento del adjudicatario y que amparen el cumplimiento de todas las obligaciones asumidas por éste sin necesidad de trámite o discusión alguna para hacer efectivo su cobro.

La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

18. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán una vez entregados y armados los respectivos racks en las Salas correspondientes a satisfacción de la CGN.

A los efectos del cobro, el contratista deberá presentar factura y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

La CGN podrá retener de los pagos debidos en virtud del contrato, toda suma que por cualquier concepto tenga derecho a percibir de la empresa adjudicataria.

Los pagos se realizarán a través del SIIF, mediante transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga declarada en el RUPE.

19. MORA Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

La mora se configurará de pleno derecho.

La Contaduría General de la Nación podrá penalizar al contratista con una multa de hasta el 0,5% del monto total adjudicado impuestos incluidos, por cada día de retraso en el cumplimiento.

Cuando el incumplimiento se prolongue por más de diez días, podrá proceder a la rescisión del contrato, la cual implicará la imposición de una multa por incumplimiento del 5% del monto adjudicado y el registro del incumplimiento en el Registro Unico de Proveedores del Estado.

El Contratista asumirá el pago de las multas impuestas aun cuando las mismas superen el monto de la garantía constituida.

La CGN se reserva el derecho de cobrar al contratista las multas generadas y que éste no le haya abonado, así como toda erogación en que haya debido incurrir no obstante ser ella de cargo del contratista y toda suma que le corresponda percibir de éste de acuerdo a las previsiones del pliego y demás normativa que rige el llamado, deduciendo su importe de el o los pagos a hacerle efectivos tanto como ejecutando la garantía en su caso constituida; todo sin perjuicio de su derecho de recurrir a los mecanismos jurídicamente hábiles para el cobro de su crédito y de la inmediata comunicación de los incumplimientos al Registro Único de Proveedores del Estado.

Se reserva asimismo, en todos los casos, la facultad de exigir acumulativamente con el pago de las multas, el resarcimiento de los daños y perjuicios sufridos en razón del incumplimiento.

20. CESION DEL CONTRATO

El adjudicatario no podrá ceder el Contrato en todo o parte, sin consentimiento previo y escrito de la CGN. Dicho consentimiento no lo exime en ningún caso de sus obligaciones y responsabilidades por daños y perjuicios de cualquier orden que dicha cesión causare a la Administración.

21. RESCISION

El contrato podrá rescindirse: a) de común acuerdo entre las partes, b) por una de ellas en caso de incumplimiento grave de la contraria, c) en el caso de que acaezcan sucesos fuera de control y de la voluntad de las partes, que no puedan preverse y que imposibiliten el cumplimiento.

En ningún caso la rescisión del contrato significará para el Contratista liberación de su responsabilidad, sea esta penal o civil. La Administración se reserva el derecho de iniciar las acciones judiciales correspondientes. Antes de rescindir el Contrato, la Administración notificará al adjudicatario indicándole las causas que hacen necesaria la terminación del contrato, otorgándole el plazo que estime del

caso para que éste elimine las causales de esta medida satisfactoriamente. De no ser eliminadas, la Administración rescindiré el Contrato y lo notificará al respecto. En los casos de rescisión por incumplimiento del Contratista, éste perderá a favor de la CGN, la garantía constituida. Acumulativamente el Contratista estará obligado a resarcir a la CGN por los daños y perjuicios que le hubiera irrogado y a abonarle las multas, reintegros o erogaciones de cualquier naturaleza que le adeudare.

22. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El adjudicatario y su personal, deberán todos ellos asegurar la confidencialidad de la información de cualquier naturaleza a la que accedan durante la ejecución del contrato.

No podrán divulgarla ni dar acceso a la misma a persona no autorizada, bajo ningún concepto.

La obligación precedente regirá en forma ilimitada, aún luego del vencimiento del contrato.

El uso indebido de la información por parte de los actores mencionados, será causal de rescisión del contrato, con pérdida o ejecución de la garantía constituida o cobro de las multas, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios civiles, así como acciones penales que puedan corresponder.

Toda la información de CGN contenida en archivos, documentos de cualquier naturaleza, imágenes, expedientes, registros, bases de datos, sea ésta financiero-contable, legal, administrativa o cualquier otra, es considerada información confidencial.

CARTA DE PRESENTACION DEL OFERENTE

Señores
Contaduría General de la Nación

El suscrito ----- titular de la C.I.
----- en su calidad de (*) -----
----- de la empresa -----
-----, declarando actuar en su nombre y representación con facultades suficientes, legítimas y vigentes (*la declaración anterior no se incluye si comparece el titular de una empresa unipersonal*), manifiesta que los que siguen son los datos actuales de la empresa:

() titular de empresa unipersonal, apoderado, representante estatutario, socio administrador, otro (especificar).*

TITULAR DE EMPRESA UNIPERSONAL/DENOMINACION SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUT: _____

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:

Calle: _____ Nro: _____ C.Postal: _____

Teléfonos fijo y móvil _____

Fax: _____

Mail _____

FIRMA:

Formulario 1.- Formulario de Rack para sala de comunicaciones en CPD central de CGN – ítem 1.

A continuación, se detallan las características que se requieren para los ítems pedidos. El proveedor debe llenar la columna “Ofrecido por el Oferente” para la totalidad de sub-ítems y conceptos, indicando si se cumple con el requerimiento en caso de que éste sea específico (decir Si/No), y detallando lo ofrecido en caso negativo o donde se solicita. Si se establece un límite, lo que es indicado con un símbolo $\leq$ (menor o igual) o $\geq$ (mayor o igual) debe darse el valor específico ofrecido. No se aceptarán ofertas con omisiones en este formulario.

En caso de ofrecer distintas alternativas se debe incluir una tabla completa para cada una, debiendo numerarse para posibilitar identificarlas.

Toda la información declarada debe estar respaldada por la documentación respectiva.

	Concepto	Detalle	Requerimiento	Ofrecido por el Oferente
1.a	Marca y Modelo	Marca	(Especificar)	
		Modelo	(Especificar)	
		Número de Parte	(Especificar)	
1.b	Dimensiones	Altura de al menos 42 U	$\geq$ 42U	
		Ancho de al menos 800 mm	$\geq$ 800 mm	
		Profundidad de al menos 1000 mm	$\geq$ 1000 mm	
1.c	Características	De Piso	Sí	
		Estructura de 4 columnas montantes (parantes).	Sí	
		Montantes regulables en profundidad	Sí	
		Montantes contruidos en metal	Sí	
		Montantes con guías pre-perforados cumpliendo norma EIA/ECA-310-E	Sí	
		Puerta Frontal entera	Sí	
		Puerta Posterior en 2 hojas tipo “francesa”	Sí	
		Puertas perforada para facilitar el flujo de aire, área total al menos el setenta por ciento (70 %) de la superficie total de la puerta,	$\geq$ 70%	
		Puertas construidas en chapa de acero esmaltado con un espesor mínimo de 1mm	Sí	
		Puertas de cierre hermético	Sí	
		Puertas con picaporte, cerrojo y/o combinación	Sí	
		Apertura de las puertas mínimo 135º	$\geq$ 135º	
		Posibilidad de invertir la apertura de puerta frontal	Sí	
		Soporte de carga estática superior a 950 Kg.	$\geq$ 950 Kg	
Soporte de carga dinámica superior a 700 Kg.	$\geq$ 700 Kg			
Soporte para rackeo de PDU tipo 0U	Sí			

	Concepto	Detalle	Requerimiento	Ofrecido por el Oferente
		Poseer ruedas	Sí	
		Poseer patas para nivelar	Sí	
		Poseer tapas superiores con múltiples preparaciones para cables, colocación de extractores, protectores contra polvo tipo cepillo y demás accesorios.	Sí	
		Montaje de placas ciegas para cubrir los espacios horizontales no utilizados que impidan el flujo de aire no deseado entre pasillos fríos y calientes.	Sí	
		Certificación ISO 9001:2008	Sí	
		Presentar documentación de certificación de laboratorios independientes para el cumplimiento de estándares de diseño y fabricación internacionales, tales como ISO, EIA/TIA, IEC y/o DIN.	Sí	
1.d	Terminación	Color Negro	Sí	
		Esmalte texturado RAL 9011	Sí	
1.e	Herramientas del Rack	Herramientas apropiadas para la regulación de altura de patas y techo	Sí	
		Herramienta para la regulación de profundidad de los montantes.	Sí	
1.f	Tornillos	Kit de 100 (cien) conjuntos de tornillos y tuercas adecuadas para el montaje del equipamiento.	Sí	
1.g	Bandejas	4 (cuatro) bandejas de 4 puntas las que serán montadas en los perfiles verticales o las columnas montantes respectivas.	>= 4	
1.h	PDU	Marca	(Especificar)	
		Modelo	(Especificar)	
		Número de Parte	(Especificar)	
		Cantidad de PDU	>= 2	
		Voltaje de entrada y salida	>=220, <=240	
		Corriente de entrada Máxima 16A	Sí	
		Tomas de Corriente C13	>=12	
		Tomas de Corriente C19	>=6	
		Montaje en Rack 0 UR	Sí	
		Protección de Circuito	Sí	
		Monitoreo remoto vía Ethernet	Sí	
		Cumplir con alguna de las siguientes las normas IEC 60950-1, UL 60950-1 Ed2.0, CSA C22.2 NO. 60950-1-07	Sí	
1.i	Organizadores Verticales	2 (dos) sistemas de organización vertical de cables angostos (aprox. 10 cm) montados en ambos extremos frontales del Rack en todo el alto.	>= 2	
		Carretes internos de cada organizador	>= 5	
1.j	Organizadores	4 (cuatro) organizadores de cables	>= 4	

	Concepto	Detalle	Requerimiento	Ofrecido por el Oferente
	Horizontales	Tamaño unitario de los organizadores 1 (una) U de alto.	Sí	
		Deberán poseer tapa	Sí	
		Deberán ser de la misma marca que el Rack y encontrarse la misma en la tapa.	Sí	
1.k	Kit de Aterramiento	Cada Rack contará con kit de aterramiento que permita asegurar la continuidad eléctrica de todas sus partes metálicas, y en particular sus puertas pivotantes.	Sí	
1.l	Extractor de Aire	Se deberá proveer extractores de aire eléctricos que se puedan montar en el tapa/techo superior.	Sí	
1.m	Armado	Se deberá entregar armado en la sala correspondiente.	Sí	
1.n	Garantía	Todo bien incluido en el Ítem, debe contar con garantía por un período de 1 año.	>= 1 año.	

Empresa Oferente:

Representante:

Firma:

Formulario 2.- Formulario de plazo de entrega - ítem 1.

A continuación, se detallan las características que se requieren para los ítems pedidos. El proveedor debe llenar la columna "Ofrecido por el Oferente" para la totalidad de sub-ítems y conceptos. No se aceptarán ofertas con omisiones en este formulario.

En caso de ofrecer distintas alternativas se debe incluir una tabla completa para cada una, debiendo numerarse para posibilitar identificarlas.

Toda la información declarada debe estar respaldada por la documentación respectiva.

Ítem	Descripción	Ofrecido por el Oferente
1	Entrega de Rack para sala de comunicaciones en CPD central de CGN armado en la sala.	

Empresa Oferente:

Representante:

Firma:

Formulario 3.- Formulario de Racks para sala de servidores en CPD central de CGN – ítem 2.

A continuación, se detallan las características que se requieren para los ítems pedidos. El proveedor debe llenar la columna “Ofrecido por el Oferente” para la totalidad de sub-ítems y conceptos, indicando si se cumple con el requerimiento en caso de que éste sea específico (decir Si/No), y detallando lo ofrecido en caso negativo o donde se solicita. Si se establece un límite, lo que es indicado con un símbolo $\leq$ (menor o igual) o $\geq$ (mayor o igual) debe darse el valor específico ofrecido. No se aceptarán ofertas con omisiones en este formulario.

En caso de ofrecer distintas alternativas se debe incluir una tabla completa para cada una, debiendo numerarse para posibilitar identificarlas.

Toda la información declarada debe estar respaldada por la documentación respectiva.

	Concepto	Detalle	Requerimiento	Ofrecido por el Oferente
2.a	Marca y Modelo	Marca	(Especificar)	
		Modelo	(Especificar)	
		Número de Parte	(Especificar)	
2.b	Dimensiones	Altura de al menos 42 U	$\geq$ 42U	
		Ancho de al menos 800 mm	$\geq$ 800 mm	
		Profundidad de al menos 1000 mm	$\geq$ 1000 mm	
2.c	Características	De Piso	Sí	
		Estructura de 4 columnas montantes (parantes).	Sí	
		Montantes regulables en profundidad	Sí	
		Montantes contruidos en metal	Sí	
		Montantes con guías pre-perforados cumpliendo norma EIA/ECA-310-E	Sí	
		Puerta Frontal entera	Sí	
		Puerta Posterior en 2 hojas tipo “francesa”	Sí	
		Puertas perforada para facilitar el flujo de aire, área total al menos el setenta por ciento (70 %) de la superficie total de la puerta,	$\geq$ 70%	
		Puertas construidas en chapa de acero esmaltado con un espesor mínimo de 1mm	Sí	
		Puertas de cierre hermético	Sí	
		Puertas con picaporte, cerrojo y/o combinación	Sí	
		Apertura de las puertas mínimo 135º	$\geq$ 135º	
		Posibilidad de invertir la apertura de puerta frontal	Sí	
		Soporte de carga estática superior a 950 Kg.	$\geq$ 950 Kg	
		Soporte de carga dinámica superior a 700 Kg.	$\geq$ 700 Kg	
Soporte para rackeo de PDU tipo 0U	Sí			
Poseer ruedas	Sí			

	Concepto	Detalle	Requerimiento	Ofrecido por el Oferente
		Poseer patas para nivelar	Sí	
		Poseer tapas superiores con múltiples preparaciones para cables, colocación de extractores, protectores contra polvo tipo cepillo y demás accesorios.	Sí	
		Montaje de placas ciegas para cubrir los espacios horizontales no utilizados que impidan el flujo de aire no deseado entre pasillos fríos y calientes.	Sí	
		Certificación ISO 9001:2008	Sí	
		Presentar documentación de certificación de laboratorios independientes para el cumplimiento de estándares de diseño y fabricación internacionales, tales como ISO, EIA/TIA, IEC y/o DIN.	Sí	
2.d	Terminación	Color Negro	Sí	
		Esmalte texturado RAL 9011	Sí	
2.e	Herramientas del Rack (totalizar para los 2 racks)	Herramientas apropiadas para la regulación de altura de patas y techo	Sí	
		Herramienta para la regulación de profundidad de los montantes.	Sí	
2.f	Tornillos (totalizar para los 2 racks)	Kit de 100 (cien) conjuntos de tornillos y tuercas adecuadas para el montaje del equipamiento.	Sí	
2.g	PDU (totalizar para los 2 racks)	Marca	(Especificar)	
		Modelo	(Especificar)	
		Número de Parte	(Especificar)	
		Cantidad de PDU	>= 2 por rack	
		Voltaje de entrada y salida	>=220, <=240	
		Corriente de entrada Máxima 32A	Sí	
		Tomas de Corriente C13	>=12	
		Tomas de Corriente C19	>=6	
		Montaje en Rack 0 UR	Sí	
		Protección de Circuito	Sí	
		Monitoreo remoto vía Ethernet	Sí	
		Cumplir con alguna de las siguientes las normas IEC 60950-1, UL 60950-1 Ed2.0, CSA C22.2 NO. 60950-1-07	Sí	
2.h	Organizadores Horizontales (totalizar para los 2 racks)	4 (cuatro) organizadores de cables	>= 4 por rack	
		Tamaño unitario de los organizadores 1 (una) U de alto.	Sí	
		Deberán poseer tapa,	Sí	
		Deberán ser de la misma marca que el Rack y encontrarse la misma en la tapa.	Sí	
2.i	Kit de Aterramiento (totalizar para los 2 racks)	Cada Rack contará con kit de aterramiento que permita asegurar la continuidad eléctrica de todas sus partes metálicas, y en particular sus puertas pivotantes.	Sí	

	Concepto	Detalle	Requerimiento	Ofrecido por el Oferente
2.j	Armado (totalizar para los 2 racks)	Se deberán entregar armados en la sala correspondiente.	Sí	
2.k	Garantía	Todo bien incluido en el Ítem, debe contar con garantía por un período de 1 año.	>= 1 año	

Empresa Oferente:

Representante:

Firma:

Formulario 4.- Formulario de plazo de entrega – ítem 2.

A continuación, se detallan las características que se requieren para los ítems pedidos. El proveedor debe llenar la columna “Ofrecido por el Oferente” para la totalidad de sub-ítems y conceptos. No se aceptarán ofertas con omisiones en este formulario.

En caso de ofrecer distintas alternativas se debe incluir una tabla completa para cada una, debiendo numerarse para posibilitar identificarlas.

Toda la información declarada debe estar respaldada por la documentación respectiva.

Ítem	Descripción	Ofrecido por el Oferente
2	Entrega de Racks para sala de servidores en CPD central de CGN armado en la sala.	

Empresa Oferente:

Representante:

Firma:

Formulario 5.- Formulario de Precios

Ítem	Cantidad	Precio Unitario sin Impuestos (USD)	Precio Total sin Impuestos (USD)	Precio Total con Impuestos (USD)
1 – Rack para sala de comunicaciones en CPD central de CGN	1			
2 – Racks para sala de servidores en CPD central de CGN	2			

Empresa Oferente:

Representante:

Firma: