

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
CENUR LITORAL NORTE
PLIEGO de CONDICIONES PARTICULARES
Licitación 12/18
"Adquisición de MOBILIARIO para oficinas académicas y
administrativas de las Sedes del Cenur Litoral Norte – Salto,
Paysandú, Artigas y Río Negro"

APERTURA: 10/12/18
HORA: hora 14:00

LUGAR: *APERTURA ELECTRÓNICA en PÁGINA DE COMPRAS ESTATALES*

1.- OBJETO DEL LLAMADO – Se convoca a Licitación Abreviada N° 12/18 para el suministro de Mobiliario para las diferentes unidades académicas y administrativas, carreras, proyectos y polos de desarrollo universitario que componen el Cenur Litoral Norte en sus 4 Sedes (Salto, Artigas, Paysandú y Río Negro).

ITEM	ARTÍCULOS	ENTREGA EN PAYSANDÚ	ENTREGA EN SALTO	TOTALES
1	Archivador para oficina de 4 cajones de madera	1	0	1
2	Armario de dos puertas, tres estantes madera 1.8x1.0x0.46 – color cherry o similar	0	3	3
3	Armario de dos puertas tres estantes metálico 1.8x1.0x0.46 – color gris grafito	1	1	2
4	Armario 4 puertas, 3 estantes de madera, 1.8x1.0x0.46 – color cherry o similar	3	0	3
5	Cajonera metal tres cajones, de 0.62x0.45x0.5 – gris grafito	0	2	2
6	Escritorios chicos con 3 cajones y llaves, 1.2x0.6x0.75 – color cherry o similar	2	6	8
7	Escritorio grande de 3	2	5	7

	cajones con llave 1.6x0.6x0.75 – color cherry o similar			
8	Estantería doble sin puertas – color cherry o similar	3	0	3
9	Estantería simple 1.03x04.x0.32 – color cherry o similar	0	1	1
10	Lockers de metal puerta 4,6,8,10 – gris grafito con llaves	2	0	2
11	Mesa redonda reuniones diámetro 1.50	1	0	1
12	Rack para impresoras -	5	0	5
13	Sillas apilables color negro	0	22	22
14	Sillas escritorio sin posabrazos, patas de metal – color negro	3	7	10
15	Sillas escritorio con posabrazos y patas de metal – color negro	1	16	17
16	Estanterías (descripción anexo)	32	0	32
17	Paragüero de madera	1	0	1
18	Escritorio 1.8x1.6 con dos cajones – color cherry	0	1	1
19	Mesa exterior con bancos de madera maciza resistentes a la intemperie	0	1	1
20	Bancos fijos taburete alto sin respaldo	0	2	2
21	Sillas ejecutivas- acolchonadas, patas de metal, respaldo reclinable y posabrazos movible. Color Negro	10	10	20
22	Escritorios en L GRANDES – color cherry o similar	0	2	2
23	Tandem de 4 sillas rojas o azules	0	2	2

* la distribución o entrega, surge en las columnas del cuadro que antecede.

2.- RETIRO DE PLIEGOS Y PROPUESTA -

Los interesados en participar en este llamado podrán retirar los pliegos de condiciones particulares en:

Sección Compras – Sede Paysandú : Florida 1065 – de 10 a 17 horas

Sección Compras – Sede Salto – Rivera 1350 – de 10 a 15 horas

O en su defecto bajarlos de la página de compras estatales – www.acce.gub.uy.

3.- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS - archivos requeridos.

Archivo 1 : a subir en la página de compras estatales - (formulario de identificación del oferente)

El formulario de identificación del oferente (artículo 3) debe estar firmado por el titular o representante con facultades para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado con los datos de los representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

<p><i>(Nombre y Apellido)..... en calidad de.....(propietario o representante) de la empresa....., constituyendo domicilio a todos sus efectos en.....Teléfono.....Correo electrónico....., se compromete a cumplir con el objeto descrito en esta oferta, correspondiente a la Licitación Abreviada N°..... Asimismo manifiesta conocer y aceptar todas las cláusulas del presente Pliego y se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso, para el caso de litigio o cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.</i></p> <p><i>Firma:.....</i></p> <p><i>Aclaración de firma:.....</i></p>

Archivo 2 : *Tabla que surge debajo con cada uno de los ítems ofertados agregando a 8 columnas.

Para la cotización de la propuesta, se adjuntará planilla electrónica en formato xls o en su defecto ods , con el detalle de los artículos que se solicitan a 8 columnas:

item	Detalles del	Precio unitario	Precio total con	Costo de envío si	Imágenes ilustrativas	Plazo de entrega	Plazo de garantía
------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	-----------------------	------------------	-------------------

	insumo	sin iva	impuestos incluidos	existe	si o no		

Se solicita mantener el formato y el orden de los ITEMS . De no mantener el mismo, el Cenur Litoral Norte, se reserva el derecho de estudiar o no las propuestas presentadas.

Archivo 3 : Certificado **RUPE** – para la presentación de la oferta se aceptará el estado INGRESO, pero para la adjudicación deberá registrarse el estado ACTIVO.

Todos los costos de cualquier especie, ocasionados o derivados de la preparación, formulación y presentación de la oferta, serán de cargo del oferente aún cuando el procedimiento quedare sin efecto, no generando derecho a reclamo alguno.

4- APERTURA ELECTRÓNICA -

a.- Presentación de la oferta - Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web de compras estatales. No se recibirán ofertas por otra vía.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivo electrónico con formato xls u ods para su impresión o copiado, sin contraseñas.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizarlo (escaneado) y subirlo con el resto de su oferta.

(Art. 65 del TOCAF). Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, el oferente podrá agregar en línea la documentación solicitada, en un plazo de 48 horas hábiles.

b.- Apertura de las ofertas - En la fecha y hora indicadas – **10/12/18 hora 14** - se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura surgirá en el sitio web de compras estatales. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el RUPE, la comunicación de publicación del acta.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica suministrada sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web de compras estatales.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Quedarán también disponibles para todos los

oferentes, con excepción de aquella información ingresada en carácter confidencial.

5.- CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA -

a.- La cotización deberá realizarse en moneda nacional especificando los precios unitarios de los artículos con Impuestos incluidos.

Se deja constancia que el Cenur Litoral Norte, se reserva el derecho de adjudicar las cantidades solicitadas, pudiendo aumentar o disminuir las mismas de acuerdo a su capacidad presupuestal, así como declarar desierta la presente Licitación total o parcialmente por inconveniencia comercial o administrativa o disponibilidad presupuestal.

b.- El precio cotizado se entenderá por mercadería entregada en la Sede del CENUR LITORAL NORTE que corresponda según el detalle que se especifica en el cuadro de referencia de items.

No se aceptarán costos adicionales por concepto de traslado, envío , transporte o similar que no hayan sido incluidos en la oferta . De trabajarse con ese tipo de costos, deberán incluirse si o si en la misma.

C.- el formato de presentación y documentos a incluir en la oferta se detallan en punto 3 y deberá subirse en planilla electrónica en formato xls u ods.

6.- OBSERVACIONES DE LOS OFERENTES – Los oferentes podrán realizar observaciones de las ofertas dentro de un plazo de 48 horas hábiles a contar del día siguiente a la apertura. Las observaciones deberán ser cursadas, por escrito, en hoja membretada digitalizada al correo mvarela@cup.edu.uy, las cuales serán remitidas por el Cenur Litoral Norte a todos los proveedores para su conocimiento.

7.- COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA – La propuesta deberá cotizarse en moneda nacional, de forma unitaria, debiéndose incluir en el precio, los impuestos. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos e incluso **el costo de envío (de así tenerlo), que deberá ser desglosado para cada uno de los objetos ofertados.**

8. - FORMA DE PAGO – Crédito SIIF – 30 DÍAS – especificando en la propuesta la aceptación de esta modalidad . De no especificarse, el Cenur Litoral Norte entenderá que la empresa acepta esta modalidad.

9.- VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA – Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración del Cenur Litoral Norte podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo de compra sin que ello de lugar a reclamación de clase alguna.

10.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS -Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 (sesenta) días a contar desde

el día siguiente al de la apertura de las mismas. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

11.- ADJUDICACIÓN -

El Cenur Litoral Norte, se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas. También podrá adjudicar total o parcialmente las ofertas, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el punto 12 de este Pliego de Condiciones Particulares y teniendo en cuenta el Art. 66 del TOCAF.

12.- FACTORES A PONDERAR Y CUADRO COMPARATIVO – Los factores precedentes serán los que determinen en conjunto, la evaluación de las ofertas y por consecuencia, la adjudicación de las mismas.

El puntaje de cada oferta estará dado por la suma del Aspecto Cualitativo y el Aspecto Cuantitativo de las propuestas A+B donde :

A= (Puntaje cualitativo x 0.6) y B= (Puntaje cuantitativo x 0.4)

A= calidad – 60%

B= precio - 40%

En el caso de que el resultado de A y/o B tenga decimales, se aplica el siguiente criterio, si el valor del primer decimal es 5 o más , aumenta el valor del último número entero en 1.

Si el valor del primer decimal es menor de 5, se conserva el último número entero.

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma A+B y cumpla con lo requerido, conforme a los siguientes criterios y puntajes

a) CALIDAD – *se incluyen a continuación los puntajes asignados a los aspectos en los que se evaluará del punto de vista cualitativo cada propuesta*

ASPECTOS A EVALUAR EN CALIDAD
Calidad (materiales, origen, etc.,)
Antecedentes positivos con esta Unidad Ejecutora – nota membretada
Antecedentes con otras entidades estatales –hasta 3 notas
Plazo de entrega – menor a 15 días
Plazo de entrega – mayor a 15 días y menor a 30 días

Del resultado de la ponderación de calidad podrá otorgarse un puntaje máximo de 60 puntos al que resulte de mejor calidad entre las ofertas que calificaron.

b) PRECIO – Criterio de evaluación económica – A efectos comparativos y de determinar el precio total de la oferta. También se sumarán a otros gastos que el oferente pueda incluir.

Correspondiendo 40 puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje económico = $40 \times P_b / P_i$, donde P_b es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y P_i el precio de la propuesta en consideración.

En caso de errores aritméticos se partirá del precio unitario con IVA.

La adjudicación se hará a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados anteriormente.

La adjudicación se realizará al o los proveedores que, cumpliendo con los requisitos de esta compra obtenga mayor puntaje total.

13.- PLAZO DE ENTREGA

El oferente deberá detallar claramente el plazo de entrega de cada ítem en la planilla requerida en el punto 3.. En caso de que este dato no surja de la propuesta, este ítem será evaluado en 0 en los aspectos a evaluar el factor calidad. En el caso de que se adjudicara a un oferente que no estipuló plazo, el organismo otorga un plazo máximo de entrega de 30 días hábiles luego de adjudicados los ítems.

14.- RECEPCIÓN

Los artículos adquiridos se recibirán **únicamente** por funcionarios de la Sección Suministros de las Sedes respectivas y para ello deberá coordinarse previamente.

Suministros Salto – de 10 a 15 horas – suministros@unorte.edu.uy – tel 47334816 – interno 3108

Suministros Paysandú – de 9 a 15 horas – suministros@cup.edu.uy – Tel 47222291 interno 2123

Dichos funcionarios, luego de la coordinación con las empresas adjudicatarias, procederán a controlar la entrega en el día y hora pautado, pudiendo rechazar el material que a su juicio se estime en mal estado o que no se ajuste a lo específicamente ofertado.

En caso de que algún elemento no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo máximo de **5 días hábiles** deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente.

LOS ÍTEMS SERÁN ENTREGADOS SEGÚN LAS CANTIDADES del CUADRO DE DESCRIPCIÓN del objeto EN LAS SEDES ALLI ESTABLECIDAS.

15.- DEL INCUMPLIMIENTO

Generación de antecedentes negativos:

1.- Por entrega fuera de fecha **estipulada en la oferta.**

2.- Por entrega de productos que no cumplan los estándares de calidad OFERTADOS. Referencia: artículo 14.

** En ambos casos se generará un registro que será considerado en próximos llamados como un antecedente negativo y restará puntos en siguientes licitaciones o compras directas del rubro.*

** en caso de no cumplir con la reposición del punto 2 en el plazo previsto, la anotación podrá concluir en un mayor puntaje negativo.*

16.- CLAÚSULAS ESPECIALES – La firma adjudicataria deberá estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

17.- DE LA FACTURACIÓN: La factura deberá emitirse en el ejercicio en que se adjudica y con carta compromiso de entrega con fecha establecida en caso de no contar con disponibilidad al momento de la adjudicación. La denominación de la empresa es : CENUR LITORAL NORTE , número de RUT 120330140017 y la Dirección que debe figurar en la misma es Florida 1065, por ser la Sede Central del Departamento de Contaduría y del Departamento de Recursos Materiales.

18.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD – El Cenur Litoral Norte podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Podrá declarar desierto el llamado y realizar otro en cualquier momento que la Institución así lo requiera.

19. SOLICITUD DE PRÓRROGAS Y CONSULTAS - Podrán efectuarse las consultas y solicitudes de prórroga hasta 2 días hábiles anteriores a la apertura de la licitación.

Dichas consultas o solicitudes de prórrogas deberán remitirse a la Sección Compras de la Sede Paysandú al correo compras@cup.edu.uy detallando la causa o a Sede Salto al correo, compras@unorte.edu.uy

20.- MEJORA DE OFERTAS - El Cenur Litoral Norte podrá ejercer las facultades otorgadas por el Art. 57 del TOCAF, en cuanto al llamado a mejora de ofertas, así como entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que califiquen a tal efecto.

21 .- NORMATIVA APLICABLE -

Esta licitación se enmarca en lo aplicable en lo dispuesto por el TOCAF aprobado por el Decreto 150/12 y las leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la Licitación.
