



# **LICITACION ABREVIADA N°18 /2018**

**“ROPA DE TRABAJO”  
(Servicios Generales - Mensajería e  
Impresiones)**

**APERTURA ELECTRÓNICA  
FECHA: 6/12/2018  
HORA 11:00**



**LICITACION ABREVIADA N.º 18 /2018**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**1.- OBJETO**

La Facultad de Derecho convoca a Licitación Abreviada N°18 /2018, la cual tiene por objeto la compra de ropa de trabajo para los funcionarios de Servicios Generales, Mensajería e Impresiones según el siguiente detalle:

| <b>ÍTEM</b> | <b>DETALLE</b>                         | <b>CANTIDAD</b> |
|-------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1           | Casaca Manga Corta                     | Hasta 36        |
| 2           | Casaca Manga Larga                     | Hasta 36        |
| 3           | Pantalón de trabajo caballero          | Hasta 42        |
| 4           | Pantalón de trabajo dama               | Hasta 30        |
| 5           | Zapato de trabajo caballero            | Hasta 21        |
| 6           | Zapato de trabajo dama                 | Hasta 19        |
| 7           | Campera Polar                          | Hasta 44        |
| 8           | Túnica Caballero                       | Hasta 1         |
| 9           | Túnica Dama                            | Hasta 3         |
| 10          | Camisa de vestir manga corta dama      | Hasta 3         |
| 11          | Camisa de vestir manga corta caballero | Hasta 2         |
| 12          | Camisa de vestir manga larga dama      | Hasta 3         |
| 13          | Camisa de vestir manga larga caballero | Hasta 2         |
| 14          | Cardigan dama                          | Hasta 3         |
| 15          | Cardigan caballero                     | Hasta 2         |
| 16          | Pantalón de vestir caballero           | Hasta 4         |

|    |                                 |         |
|----|---------------------------------|---------|
| 17 | Calzado especial para diabético | Hasta 1 |
| 18 | Zapato de vestir                | Hasta 1 |

## 2.- ESPECIFICACIONES

### a) Especificaciones generales:

- ***Se deberán presentar obligatoriamente muestras en todos los ítems que coticen indicando número del ítem, nombre de la empresa y características de la prenda según lo indicado en las especificaciones por ítem.***
- ***EN CASO DE NO PRESENTAR MUESTRA O NO DETALLAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS LA OFERTA PARA ESE ÍTEM SERÁ DESCARTADA.***
- ***Las muestras deberán ser entregadas en la Sección Compras Av. 18 de Julio 1824, de lunes a viernes en el horario de 9 a 15 hs, hasta el día jueves 6 de diciembre de 2018 hora 10.30.***
- ***Se aclara que las cantidades solicitadas cubren un posible futuro ingreso de funcionarios, por lo que podrá solicitarse a la empresa adjudicataria realizar entregas parciales durante el período 2019.***
- ***En caso de solicitarse entrega parcial, la empresa adjudicataria deberá comprometerse a brindar la prenda solicitada del talle adecuado o en su defecto ofrecer otra prenda de características técnicas similares o superiores.***
- ***Las ofertas de empresas que tengan anotaciones negativas en el RUPE en los últimos 5 años SERÁN DESCARTADAS.***

### b) Especificaciones por ítem:

**Las prendas deberán cumplir obligatoriamente con las siguientes características. EN CASO DE NO CUMPLIRLAS, LA OFERTA PARA ESE ÍTEM SERÁ DESCARTADA.**

**Ítem 1 – Casaca Manga Corta- Hasta 36**

**Ítem 2 – Casaca Manga Larga- Hasta 36**

Tela Brin pre-encogido, anti manchas en color azul marino.

La composición de la tela deberá ser 100% algodón.

Cerradas a 3 costuras.

Cerradas adelante con botones al tono

Dos bolsillos en el pecho, ambos con tapa y cerrados con botón al tono.



**Ítem 3 - Pantalón de trabajo caballero - Hasta 42**

**Ítem 4 - Pantalón de trabajo dama – Hasta 30**

Tela anti manchas que contenga en su mayoría algodón y el resto poliéster en color azul marino.

Cerrados a 3 costuras.

Cartera con cierre tipo cremallera complementado con botón al tono y pasa cinto.

Bolsillo a cada costado del tipo sesgado

Dos bolsillos traseros con tapa

**Ítem 5 – Zapato de trabajo caballero – Hasta 21**

**Ítem 6 – Zapato de trabajo dama – Hasta 19**

Confeccionado en cuero o símil cuero color negro.

Punta reforzada.

Suela antideslizante.

Con cordones o sin cordones (opcional).

**Ítem 7 – Campera Polar – Hasta 44**

Tela polar grueso (de invierno) de color azul marino.

Cuello alto

Cierre entero

Manga larga con puños ajustables.

Dos bolsillos frontales

**Ítem 8 – Túnica caballero – Hasta 1**

**Ítem 9 – Túnica dama – Hasta 3**

Tela Brin pre-encogido, antimanchas en color azul marino.

La composición de la tela deberá ser 100% algodón.

Manga larga.

Cerradas a 3 costuras.

Cerradas adelante con botones al tono

Dos bolsillos en el pecho, ambos con tapa y cerrados con botón al tono.

Dos bolsillos laterales, abiertos, sin tapa.



**Ítem 10 – Camisa de vestir manga corta dama – Hasta 3**

**Ítem 11 – Camisa de vestir manga corta caballero – Hasta 2**

**Ítem 12 – Camisa de vestir manga larga dama – Hasta 3**

**Ítem 13 – Camisa de vestir manga larga caballero – Hasta 2**

Camisa en tela autoplanchable que contenga algodón y poliéster en color blanco.

Cerradas adelante con botones al tono.

Un bolsillo abierto del lado izquierdo.

**Ítem 14 – Cardigan dama – Hasta 3**

**Ítem 15 – Cardigan caballero – Hasta 2**

Confeccionado en su mayoría poliéster para media estación en color negro.

Con botones hasta mitad del pecho.

Sin solapas, tipo saco.

**Ítem 16 – Pantalón de vestir caballero – Hasta 4**

Tela que contenga en su mayoría algodón y el resto poliéster en color negro.

Cerrados a 2 costuras.

Cartera con cierre tipo cremallera complementado con botón al tono y pasa cinto.

Bolsillo a cada costado del tipo sesgado

Dos bolsillos traseros.

**Ítem 17 – Zapato para diabético caballero – Hasta 1**

Zapato de cuero o símil cuero en color negro

Forro de piel sin costuras.

Contrafuerte reforzado.

Horma amplia.

**3.- CONSULTAS y/o ACLARACIONES**

Las consultas y/o aclaraciones sobre el presente llamado deberán realizarse al mail:

[compras@fder.edu.uy](mailto:compras@fder.edu.uy), hasta el día jueves 29/11/2018. Las respuestas serán publicadas en [comprasestatales.gub.uy](http://comprasestatales.gub.uy) en un plazo de 2 días hábiles.



#### **4.- PROPUESTA**

Las ofertas serán recibidas únicamente, on line, en la página de Compras Estatales hasta el día **jueves 6/12/2018 a la hora 11:00.**

Al momento de la adjudicación, deberá estar **ACTIVO** en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado).

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar al día siguiente a la fecha de apertura.

Las observaciones deberán ser cursadas a través del correo electrónico [compras@fder.edu.uy](mailto:compras@fder.edu.uy) y serán remitidas por la Administración a todos los oferentes para su conocimiento.

#### **5.- COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA**

Se deberá cotizar precios en moneda nacional.

Si se presenta cotización en moneda extranjera ésta se valorará a la cotización interbancaria tipo comprador billete al cierre del día anterior al de la apertura de las ofertas.

Cuando la moneda de la operación no se cotice, se calculará su valor de acuerdo al arbitraje correspondiente.

Todo precio que no indique en forma expresa que lleva el impuesto al valor agregado se entenderá ya integrado al mismo.

#### **6.- FORMA DE PAGO**

a) Contado 10 días (OPCIONAL)

b) Crédito a 30 días, más mes de facturación (SIIF) (OBLIGATORIO)

Si el oferente no especifica si es Contado 10 días o Crédito 30 días, se entenderá que es Crédito a 30 días.

Los oferentes deberán desglosar los precios en: **1)** precio unitario, **2)** impuestos y **3)** precio total con impuestos incluidos.

Todo precio que no indique en forma expresa que lleva el Impuesto al Valor Agregado se entenderá ya integrado al mismo.

#### **7.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas.



## **8.- ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se realizará de acuerdo al art. 68 inc. 3 del TOCAF.

La Administración (sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios) se reserva el derecho de:

- a) Desistir del llamado en cualquier etapa de su realización.
- b) Desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado.
- c) Rechazarlas si no las considera convenientes.
- d) No adjudicar.
- e) **Adjudicar ítems a distintos oferentes.**
- f) utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación, de acuerdo a lo previsto por el art.66 del TOCAF 2012.

## **9.- MARCO LEGAL**

Esta contratación se enmarca, en lo pertinente, en lo dispuesto por las siguientes normas y sus concordantes:

- a) T.O.C.A.F.
- b) Decreto 131/014 de 19/05/2014 (Pliego único de bases y condiciones generales).
- c) Decreto 155/013 de 21/05/2013 (RUPE).