

CONTRATO DE OBRAS.

En Montevideo, a los días del mes de de 2018.-

POR UNA PARTE, el HOSPITAL DE CLÍNICAS, "Dr. Manuel Quintela" (en adelante HC) con domicilio en la Calle Avda. Italia sin número, Esquina Las Heras, de la ciudad de Montevideo, representada por la Dra. Graciela Ubach, C.I 1.116.402-7 en su calidad de Directora General del Hospital de Clínicas y **POR OTRA PARTE,** la empresa(en adelante el contratista) con domicilio en la calle, departamento de Montevideo., representada por en su calidad de convienen en celebrar el presente Contrato, de acuerdo con las siguientes cláusulas.

ANTECEDENTES

- 1.- Previamente a la suscripción del presente1 contrato, ambas partes acreditaran sus respectivas representaciones, así como en el caso del contratista, el cumplimiento de lo dispuesto por: a) el art. 3 de la ley 18244 del 27.012.2007, publicado en el D.O el 8/1/2008, teniendo presente la comunicación que realiza el Registro Nacional de Actos Personales- Sección Interdicciones b) el art. 77 del TOCAF (Decreto del P.E. 208/2009), mediante entrega de certificado de V.E.C.A. para contratar, o constancia de inscripción en el Registro Nacional de Empresas de Obra Pública expedido por el M.T.O.P – según corresponda -, el cual se agrega al presente contrato.
- 2.- Son antecedentes previos, la Oferta del Contratista de, los Pliegos de Condiciones con los respectivos Recaudos adjuntos, que sirvieron de base para la elaboración de la oferta del Contratista.-
- 3.- Con fecha la Empresa de adjudicataria presentó ante el Comitente una propuesta para ejecutar las prestaciones relacionadas con la realización del Proyecto Ejecutivo, Construcción, y entrega en condiciones de pleno funcionamiento ("Llave en mano") empleando sistemas constructivos tradicionales o industrializados, para la "OBRA DE REMODELACIÓN DE LAS ÁREAS DE CONSULTA EXTERNA del HOSPITAL DE CLÍNICAS DR. MANUEL QUINTELA" (ALA ESTE- PRIMER PISO Y PLANTA BAJA).....

- 4.- Por resolución del HC de fecha, dicho trabajo le fue adjudicado según lo detallado en la oferta a la empresa Empresa Constructora, la cual fue notificado oficialmente, con fecha razón por la cual se decidiera la firma del presente contrato.

INDICE

I GENERALIDADES

- I.1 Definiciones*
- I.2 Ejecución del Contrato*

II COMITENTE

- II.1 Definiciones*
- II.2 Derechos, responsabilidades y obligaciones*

III CONTRATISTA

- III.1 Derechos y Obligaciones*
- III.2 El personal*
- III.3 Administración de Obra*
- III.4 Seguridad y limpieza*

IV GESTIÓN GENERAL Y SUPERVISIÓN TECNICA DE LAS OBRAS.

- IV.1 Definición*
- IV.2 Responsabilidades*

V SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES DEL COMITENTE

- V.1 Definiciones*
- V.2 Obligaciones*

VI PLAZO, CRONOGRAMAS Y CAMBIOS

- VI.1 Definiciones*
- VI.2 Modificación del Plazo de Obra*

VII MULTAS

- VII.1 Condiciones de aplicación.*
- VII.2 Pago de multas*

VIII PRECIOS, PAGOS, GARANTÍAS

- VIII.1 Definiciones*

IX GARANTÍAS Y SEGUROS

IX.1 *Garantías*

IX.2 *Seguro contra todo riesgo*

X RECEPCIÓN

X.1 *Definición*

X.2 *Proceso*

XI TERMINACIÓN Y RESCISIÓN DEL CONTRATO

XI.1 *Definición*

XI.2 *Rescisión del contrato de parte del Comitente*

XI.3 *Rescisión del contrato de parte del Contratista*

XI.4 *Rescisión del contrato de parte del Comitente con indemnización*

XI.5 *Procedimiento*

XII RECLAMACIÓN, LITIGIO, ARBITRAJE

XII.1 *Definición*

XII.2 *Proceso*

XIII REPRESENTANTE TÉCNICO

XIV VARIOS

I.- GENERALIDADES

I.1.- DEFINICIONES

I.1.1.- Documentos del contrato

El presente contrato de construcción se compone de este documento y de los listados en los siguientes documentos Anexos:

Anexo I Pliego de condiciones del llamado

Anexo II Planos y detalles constructivos del llamado

Anexo III Oferta de la empresa

Anexo IV Cronogramas y demás elementos relacionados.

I.1.2.- Ejecución del Contrato

En principio el objeto del presente tiene por objeto la realización de Proyecto Ejecutivo, Tramitaciones, Construcción y entrega en condiciones de pleno y correcto funcionamiento ("llave en mano"), de Obra de Remodelación de las áreas de Consulta Externa del Hospital de Clínicas para la remodelación de las Alas Este de Piso 1 y Planta Baja, con destino a la ubicación definitiva de la Consulta Externa, de acuerdo a documentos referidos en la cláusula I.1 de este contrato.

El **alcance de las tareas a realizar** incluye:

A) Realización de Proyecto Ejecutivo : presentación de detalle completo de arquitectura, estructura e instalaciones de acuerdo a lo estipulado en la oferta adjudicada y al APL (anteproyecto para licitar);

B) Ejecución de la Obra:

1. Construcción completa de las obras, instalaciones, infraestructura, según recaudos del Proyecto Ejecutivo o de Detalle aprobado por el Hospital de Clínicas.
2. Puesta en funcionamiento de las obras.
3. Tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y obtención de habilitaciones, autorizaciones y permisos correspondientes para llevar a cabo las obras proyectadas (MTSS, BPS, y demás que fuesen exigidos por las disposiciones vigentes), en los plazos y condiciones que se establecen en los documentos de Licitación. Incluye tramitación de habilitación en la IMM-SIME para el montacargas.
4. Mantenimiento y operación incluyendo provisión de repuestos de acuerdo a lo especificado en el Pliego de Condiciones Particulares.

Los trabajos a realizar incluyen toda obra indicada en los recaudos y aquellas que puedan haberse omitido pero sean necesarias para realizar las anteriormente descritas.

Las obras se ejecutarán de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones Particulares, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Obras Públicas, la Memoria Descriptiva General para Edificios Públicos del M.T.O.P., así como los Planos Generales del Proyecto, Memorias, Planos y Planilla de Locales.

I.1.3.- El Comitente

El Comitente de la construcción de la Obra (en adelante: el Comitente) es el Hospital de Clínicas "Dr. Manuel Quintela" (en adelante HC).

La representación del Hospital de Clínicas "Dr. Manuel Quintela" a los fines del Otorgamiento de contratos, la tiene la Dirección del Hospital de Clínicas.-

I.1.4.- El Contratista

El Contratista de la obra es y la representación estatutaria de a los fines del Otorgamiento del contrato la tiene-

A los fines de este contrato la fija domicilio legal en I....., Montevideo.

I.1.5.- GESTIÓN GENERAL DE OBRAS

La GESTION GENERAL DE OBRAS": será ejercida directamente por Responsable de Proyecto (RP) o los profesionales que designe la Administración, y se relacionará con el Representante Técnico y el Director de Obra nombrados por la empresa Contratista

La Gestión General de Obras tiene su domicilio en la Avda. Italia sin número Piso 6, Sala 2 , Ala este, Departamento de Arquitectura del Hospital de Clínicas, de la Ciudad de Montevideo, Tel.: 481 54 09.-

RESPONSABLE DE PROYECTO: es la Arquitecta Ana Estevez quien será la responsable de la gestión general de Proyecto.

SUPERVISOR DE OBRAS: es el Arquitecto Javier Lanza quien controlará e informará sobre la ejecución técnica de la obra y su avance en arreglo al proyecto desarrollado, conformando los Certificados de Avance, que someterá a consideración del Responsable del Proyecto.

REPRESENTANTE TÉCNICO DE LA EMPRESA CONTRATISTA: la empresa Contratista designa ade profesión....., C.I....., con amplios poderes para tratar y resolver por la empresa todos los aspectos técnicos referentes a la Ejecución de las obras y el Contrato. En esa calidad actuará en forma permanentey hasta la Recepción Definitiva, ante la Administración, el Responsable del Proyecto y la Supervisión de la Obra.

DIRECCIÓN DE OBRA: será ejercida por la empresa Contratista , designado como tal a de profesión....., C.I.....

I.2.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

I.2.1.- Intenciones

La contratación es a Precio Global y llave en mano. El concepto básico es que las obras serán recibidas en la modalidad "llave en mano", es decir que la Obra y su Precio tienen en cuenta todos los trabajos que, sin estar incluidos en forma explícita en los Recaudos y en el Cómputo y Presupuesto detallado en la Oferta adjudicada , sean necesarios para ejecutar la Obra de acuerdo con las reglas del arte y conforme a su fin en los plazos estipulados, cumpliendo todas

las condiciones normales y previsibles para un Contratista competente y diligente, que tenga en cuenta las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta esta Obra.

El precio constituirá la compensación total por todos los costos inherentes a la ejecución del Proyecto y de la totalidad de la obra, las tramitaciones, provisorios de obra, los trabajos, materiales (incorporados o no a la obra), equipos, transportes, herramientas, tributos y gastos generados por cualquier concepto relacionado con la ejecución del objeto de este Contrato. Asimismo dicho precio incluirá los gastos en que debe incurrir la empresa Contratista para la coordinación, control y ayuda de gremio de sus Proveedores y Subcontratistas, así como de las consecuencias por acciones u omisiones de sus Proveedores y Subcontratistas o reparaciones de defectos en los suministros o trabajos realizados por éstos.

En base a que la Obra será contratada por Precio Global, los rubros tanto unitarios como globales, tendrán un precio total invariable independiente de las cantidades o metrajes necesarios para la realización completa de la obra especificada.

I.2.2.- Correlación con las obras existentes

Los documentos están elaborados en relación con el estado actual del edificio existente y el Contratista declara que se ha familiarizado con la situación actual en obra y con la totalidad de los documentos presentados como recaudos.

I.2.3.- Cesión de Contrato

El presente contrato no podrá ser cedido por el Contratista, salvo por resolución expresa y fundada del Comitente.

I.2.4.- Propiedad y uso de los Documentos

Los planos memorias y otros documentos elaborados por el Contratista en cumplimiento de este contrato y que forman parte del Proyecto Ejecutivo son propiedad del Comitente.

Los documentos que integran el Anteproyecto para Licitación, son de propiedad del Comitente, y su uso por parte del Contratista está exclusivamente reservados a la realización del presente proyecto.

El Contratista no puede utilizar, reproducir o publicar estos documentos con otro fin sin una autorización escrita del Comitente.

II.- EL COMITENTE

II.1.- Definición

El Comitente es el Hospital de Clínicas "Dr. Manuel Quintela".

II.2.- Derechos, responsabilidades y Obligaciones

II.2.1.- Representante

El Comitente designó al Responsable del Proyecto y al Supervisor de Obra como representantes plenamente facultados para requerir del Contratista el cumplimiento de todas las disposiciones, órdenes e indicaciones que consideren necesarias o convenientes a fin de asegurar el fiel cumplimiento del contrato y la buena ejecución de los trabajos; constituyendo la única autoridad cuyas órdenes y decisiones debe atender el Contratista.

II.2.2.- Detención de la Obra

El Comitente tendrá el derecho de parar la obra en cualquier momento por razones fundadas y en la forma definida en el artículo XI.2.

II.2.3.- Rescisión del Contrato

El Comitente podrá rescindir el Contrato o parte del mismo y designar a otro contratista de acuerdo a lo dispuesto en el artículo XI.2.

II.2.4.- Acceso a las Instalaciones

El Comitente deberá permitir el acceso del Contratista a las instalaciones y áreas donde se realizan las obras y trabajos.

Estas áreas estarán libres de ocupantes, de impedimentos y materiales u objetos de cualquier tipo ajeno a la finalidad de ejecución de los trabajos de la Obra y siempre que eso hubiese sido acordado previamente, al momento de suscribirse el acta de iniciación de la Obra.

El comienzo de las obras se hará constar por medio de un acta de Iniciación de Obras, la cuál se labrará por duplicado, y será firmada por el Supervisor de Obra o representante del Comitente y el representante del Contratista.-

El Supervisor de Obra podrá permitir, a solicitud fundada del contratista, el acceso a dichas instalaciones o áreas previo a la suscripción del acta de inicio de obra, a fin de poder dar comienzo a las obras en los plazos correspondientes.

II.2.5.- Documentación

El Comitente pondrá a disposición del Contratista, todos los documentos necesarios para que éste último pueda realizar los registros de obra ante las autoridades competentes.

II.2.6.- Pagos a BPS

El Comitente proporcionará en tiempo y forma la documentación y las firmas autorizadas necesarias al Contratista, para que éste pueda realizar el registro de obra y presentar mensualmente las planillas de actividad, generando el boleto de pago, que será entregado mensualmente al Departamento de Arquitectura, con 5 días hábiles de anticipación a su vencimiento. La oferta del Contratista incluye el monto estimado máximo de mano de obra imponible, a los efectos de determinar el monto de los pagos al BPS, por concepto de aporte unificado de la construcción (Ley N° 14.411) generado por las remuneraciones del personal dependiente del Contratista o de los subcontratistas dependientes de este.

El Comitente abonará los montos que surjan de las planillas correspondientes.

II.2.7.- Pagos

El Comitente deberá efectuar los pagos de las solicitudes de pago de acuerdo con lo previsto en la cláusula VIII.

II.2.8.- Personal

El Contratista suministrará en todo momento una cuadrilla de operarios solventes para realizar las tareas que le correspondan, la que se deberá adaptar en cantidad y calidad a cada una de las etapas de la obra.

El Comitente y/o el Supervisor de Obra, tienen derecho de veto sobre la elección del personal y particularmente del encargado de la obra; de manera general estos tienen facultades para formular objeciones con respecto a toda persona que interfiera perturbe o comprometa el curso de los trabajos o la calidad técnica requerida por la Obra; en estos casos el Contratista deberá adoptar a su respecto las decisiones que correspondan para suprimir tal efecto.

II.2.9.- Obligaciones del Comitente

En particular además de lo ya expresado se obliga a:

- 1.- Suministrar en tiempo y forma los materiales que este haya asumido a su cargo.
- 2.- Suministrar lugar para el emplazamiento de la casilla y el baño de obra, energía eléctrica y agua corriente en las condiciones que fueron acordadas en la presentación de la obra, según consta en el acta respectiva.

III.- EL CONTRATISTA

III.1.- Derechos y Obligaciones

III.1.1.- Con relación a la documentación:

El Contratista declara que:

- 1.- Ha estudiado los documentos y las informaciones transmitidas por el Comitente, por lo que asume la responsabilidad exclusiva del Proyecto Ejecutivo que presentará.
- 2.- Tiene la responsabilidad plena del cómputo de las cantidades y metrajes indicados en la planilla de rubrado.
- 4.- No podrá invocar errores de cálculos o de interpretación de los documentos proporcionados por el Comitente, como causa para no cumplir con la entrega del Proyecto Ejecutivo, ni como causa para no ejecutar la obra en las condiciones en que resultó adjudicada.
- 5.- En caso que se constaten errores durante la ejecución de la obra, el contratista deberá comunicar al Supervisor de Obra la discrepancia y solicitar instrucciones para la continuación de los trabajos.

En dicho caso, si el Contratista ejecuta un trabajo sin dicha autorización, será de su responsabilidad y cargo corregir este trabajo si el Supervisor de Obra así lo dispone.

III.1.2.- Inspección de las Obras existentes

El Contratista declara que ha inspeccionado y examinado en forma detallada las construcciones donde se ejecutarán las obras y que es de su conocimiento toda la información disponible.

Asimismo expresa que antes de presentar su oferta, tomó conocimiento de la estructura y naturaleza de las construcciones existentes, así como las políticas de construcción seguidas por la Obra en sus diferentes etapas.

Por tanto no se considerarán justificados los eventuales incumplimientos del Contratista, basados en cualquiera de las circunstancias antes mencionadas.

III.1.3.- Información superveniente

Cualquier otra información que el Comitente y/o el Supervisor de Obra, pudiera proporcionar al Contratista no implicará de parte de éste ninguna disminución de sus obligaciones, o responsabilidades. Las aclaraciones

que se realicen tendrán carácter exclusivamente informativo siendo de cargo del Contratista realizar al respecto todas las verificaciones en sitio necesarias o requeridas conforme a las leyes y a las reglas del arte de la buena construcción de edificios.

III.1.4.- Otras Obligaciones

La Empresa Contratista se obliga a la prestación de mano de obra, maquinarias y equipos necesarios para ejecutar las tareas necesarias para el cumplimiento de la obra contratada a cuyos efectos deberá:

- 1.- proporcionar los materiales, fletes y demás rubros, relacionados con su propia actividad (traslados de equipos, herramientas, personal, etc.).
- 2.- efectuar la totalidad de los trabajos encomendados en las condiciones estipuladas en los recaudos mencionados en la cláusula primera y en el plazo estipulado.
- 3.- asegurar todo su personal de acuerdo con las normas legales vigentes.
- 4.- mantener y entregar la obra totalmente limpia de escombros y materiales.
- 5.- realizar los pedidos de materiales que aporte el Comitente (en el caso que corresponda), con un mínimo de 20 días hábiles de anticipación.
- 6.- entregar la planilla de aportes al BPS al Supervisor de Obra con un mínimo de cuatro (4) días hábiles antes de la fecha tope de su presentación al BPS.
- 7.- llevar un parte diario de actividades desarrolladas y personal ocupado, del cual entregará una copia al Supervisor de Obra.
- 8.- avisar con una antelación de cuando menos 5 (cinco) días hábiles, la fecha de entrada de los distintos subcontratistas a la obra.
- 9.- A suministrar toda la información solicitada por el Comitente o quien este designe, sobre la marcha de la obra.-
- 10.- A sustituir a cualquier empleado a requerimiento fundado del Supervisor de Obra según se especifica en la cláusula III.3.2.
- 11.- A asumir la Responsabilidad Decenal por los trabajos realizados, de acuerdo a las previsiones del Art. 1844 del Código Civil.

- 12.- A cumplir con todas las Normas relativas a Salud, Seguridad e Higiene de todos los trabajadores de la obra.
- 13.- A no efectuar cambios en lo expresado en el Pliego de Condiciones, Proyecto Ejecutivo aprobado, Memoria y Planos, sin consentimiento expreso y por escrito del Supervisor de Obra.
- 14.- A realizar de nuevo y a su cargo, los trabajos mal ejecutados por no ajustarse a los pliegos, planos y a las instrucciones el Supervisor de Obra, ya sea en cuanto a la calidad o tipo de materiales o por su empleo distinto del especificado.

III.1.5.- Comienzo de los trabajos

El comienzo de las Obras se registrará dentro de los cinco días calendario posteriores al Acta de Inicio de Obra.

III.2.- EL PERSONAL

III.2.1.- Criterios generales

El Contratista de obra deberá contar con un encargado con suficiente idoneidad técnica y operarios en cantidad y calidad, que aseguren que los trabajos se efectuarán en tiempo y forma.

III.2.2.- Selección de Personal

El Contratista tiene a su cargo la selección y control de todo el personal dependiente, cuyos servicios se empleen en la ejecución de la Obra.

En tal sentido, deberá preocuparse especialmente por asegurar la idoneidad, conocimiento y competencia en el oficio correspondiente a la labor específica para la que sean requeridos; así como la idoneidad moral, eficiencia y dedicación a su labor.

En caso contrario, deberá sustituirse por otro, que ejecute las tareas asignadas, de acuerdo a los requerimientos técnicos de la Obra.

En todos los casos, si el número de personal afectado a tareas de peones o similares supera los 19 (diecinueve), el contratista deberá inscribir una persona liberada que se encuentre registrada en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados. Habrá de respetarse en todos los casos, la proporción mínima de un cinco por ciento de operarios afectados a las referidas tareas provenientes de dicha Bolsa de Trabajo.

El control del cumplimiento de este requisito lo realizará el Supervisor de Obra, solicitando al contratista la presentación de los recaudos correspondientes

III.2.3.- Director de la obra y Encargado de Obra.

El Contratista deberá designar un Director de Obra, y mantener en forma permanente en la Obra un Encargado de Obra. con habilidad y oficio adecuado a las circunstancias de la misma.

La designación del Director de Obra deberá ser notificada antes del inicio de la misma. En caso de sustitución se deberá comunicar al Supervisor de Obra por escrito en un plazo máximo de 48 horas.

III.2.4.- Cumplimiento de las leyes y normas

El Contratista deberá dar pleno cumplimiento, en cuanto al personal dependiente que cumpla tareas en la ejecución de esta Obra, a las normas legales y reglamentarias vigentes.

Serán de su exclusivo cargo, las reclamaciones que se puedan generar, relacionadas con la contratación de dicho personal.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones emergentes de la normativa vigente vinculada con el personal dependiente. Deberá identificar al mismo, realizar el registro en los organismos correspondientes, y cumplir entre otras las disposiciones referentes al transporte, alojamiento, alimentación, seguridad, salud e higiene.

A tales efectos llevará, una planilla de ingresos y egresos del personal en la cual se registrarán los datos identificatorios, documentación que quedará en obra y a disposición del Supervisor de Obra.

III.3.- ADMINISTRACIÓN DE OBRA

III.3.1.- Relaciones con los organismos públicos y privados

El Contratista tiene la obligación, en coordinación con el Supervisor de Obra, de participar en la realización de la gestiones y trámites, que sean de su competencia, ante todos los organismos públicos y privados, requeridos para la iniciación o ejecución de la Obra, tales como Ministerios, Intendencia Municipal, Dirección Nacional de Bomberos, UTE, OSE, ANTEL, BPS, así como en la redacción, ejecución, presentación y seguimiento del trámite de peticiones, escritos o documentos requeridos a tal fin.

El Contratista deberá entregar al Supervisor de Obra una copia de cada trámite.

III.3.2.- Leyes Sociales

El monto imponible consignado en la oferta adjudicada, será el máximo que se tomará, a los efectos del pago de los aportes al Banco de Previsión Social por las remuneraciones abonadas al personal dependiente del Contratista para la ejecución de la Obra. Por lo tanto, el

Contratista deberá asumir toda diferencia que exceda dicho tope. En caso que el Comitente proceda a efectuar los pagos por aportes a la seguridad social que excedan dicho tope, y que son de cargo exclusivo del Contratista, podrá descontar dichas sumas, de cualquier obligación de pago que el Comitente tenga respecto del Contratista, emergentes de este contrato o de cualquier otro. En cambio, para el caso que la ejecución de la totalidad de la obra, genere menos aportes que el total estipulado en la oferta, solo se efectuarán los pagos correspondientes a los aportes efectivamente generados y la diferencia no le generará ningún derecho al Contratista.

El Comitente deberá entregar al Contratista, los duplicados de las declaraciones y formularios intervenidos por el organismo recaudador y los recibos de los pagos respectivos.

En caso de surgir incongruencias en las planillas de mano de obra, el Contratista deberá resolverlas dentro de los plazos establecidos al efecto por el BPS en condiciones que dejen al Comitente a salvo de cualquier responsabilidad o reclamos ulteriores tanto del BPS como del personal.

Será de cargo del Contratista toda multa, recargo, o intereses que imponga el BPS, que resulte del incumplimiento de las obligaciones que este contrato pone a su cargo.

III.3.3.- Coordinación

El Contratista deberá coordinar en forma permanente, durante toda la ejecución de la obra, la información entre empresas subcontratistas y los trabajos de estas a fin de asegurar el cumplimiento de las indicaciones, calidades y especificaciones contenidas en la documentación.

El Contratista o su representante deberán reunirse con el Comitente y/o el Supervisor de Obra, cada vez que sea requerido por estos, en la obra o donde se le indique. Asimismo se realizarán reuniones periódicas que serán convocadas por el Comitente cada quince días. El Contratista quedará obligado, cuando corresponda de su parte, a convocar a los subcontratistas y/o proveedores requeridos por el Comitente y/o el Supervisor de Obra.

En caso de inasistencia del Contratista o de su representante a la reunión debidamente convocada, el Comitente y/o el Supervisor de Obra, tomará las resoluciones que estimen convenientes las cuales se considerarán aceptadas por el Contratista.

Dichas resoluciones se notificarán al contratista dentro de las 24 hs siguientes al dictado de las mismas.

III.3.4.- Documentos y Muestras

El Contratista deberá mantener en la oficina de construcción de la obra, en buena condición de seguridad, todos los documentos del contrato así como los emitidos después de la iniciación de la Obra.

Igualmente el Contratista será responsable por las muestras entregadas a su custodia, por el Supervisor de Obra.

III.3.5.- Solicitud de pago

El Contratista tendrá que presentar la solicitud de pago de la manera descrita en la cláusula VIII.1.2. de este contrato.

III.3.6.- Órdenes de Servicio y de cambio

En la ejecución de la obra el Contratista se atenderá a lo que resulte del Contrato de las órdenes de Servicio o de Cambio y de las instrucciones que expida el Supervisor de Obra y/o el RP y de las cuales, el Contratista dará recibo de acuerdo con el cláusula VI.1.5. de este contrato.

Si el Contratista no puede cumplir con estas órdenes, cualquiera sea el motivo del incumplimiento, deberá advertir al Supervisor de Obra dentro de los 3 días hábiles posteriores de recibidas .

En caso de no formular observación alguna, se entenderá aceptada la orden por el Contratista, quien asumirá integralmente la responsabilidad Técnica y financiera en el correcto cumplimiento de la misma.

III.3.7.- Documentación

El Contratista entregará en tiempo y forma todos los documentos que le fuere solicitado por el Comitente para obtener la declaración de interés Nacional y Organizar los trabajos de importación de los componentes de proyecto.

III.4.- SEGURIDAD Y LIMPIEZA

III.4.1.- Seguridad

El Contratista será totalmente responsable desde la iniciación de la obra hasta su terminación formalizada en la recepción provisoria, por el cuidado de la obra ,los materiales, equipos de construcción y demás bienes que estén en la obra o en el obrador, o en otros lugares pero bajo la custodia del Contratista .

No se permitirá el ingreso a la Obra a personas ajenas a la misma sin la autorización escrita del Supervisor de Obra.

Será asimismo responsable de la seguridad de la totalidad del personal que se encuentra trabajando en dicha obra, sea funcionario de su empresa o del Comitente. Con relación al personal afectado a las tareas de construcción, el Contratista determinará las condiciones laborales para que se cumplan todos los requerimientos exigidos por la legislación vigente, extendiendo incluso la responsabilidad de su parte por causa de accidentes o violaciones a los requerimientos de las condiciones de trabajo que se exigen por los organismos competentes.

III.4.2.- Accesos

El Contratista ocupará todos los predios de propiedad del Comitente en calidad de mero tenedor precario y exclusivamente con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones de este contrato. Por lo tanto, deberá permitir el ingreso a la obra a todas las personas autorizadas por el Comitente, el Responsable del Proyecto y/o el Supervisor de Obra.

El Comitente y sus representantes tendrán pleno derecho de inspeccionar todas las áreas de obras, examinar toda clase de documentación, planos, materiales, equipos, etc...

III.4.3.- Limpieza

El Contratista deberá mantener la Obra en un buen estado de limpieza; retirar del lugar cada semana todos los materiales sobrantes, los desperdicios y dejar todo el sitio de trabajo y las obras limpias y en condiciones de satisfacción del Comitente, del Responsable del Proyecto y/o del Supervisor de Obra.

IV.- GESTIÓN GENERAL Y SUPERVISIÓN TECNICA DE LAS OBRAS.

IV.1.- DEFINICIÓN

La Gestión General de las Obras estará a cargo de la **Arquitecta Ana Estevez**, designada como Responsable de Proyecto. La Supervisión de Obra, estará a cargo del **Arq. Javier Lanza** designado debidamente. según la cláusula I.1.5 de este contrato

IV.2.- RESPONSABILIDADES

IV.2.1- Gestión General y Supervisión de Obras

El Responsable de Proyecto tiene a su cargo la gestión general de obras y se relacionará con el representante técnico y el director de obra nombrados por la empresa contratista. Está facultado para exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato, la ejecución de los trabajos y sistemas constructivos a emplearse, a cuyos efectos podrá cursar solicitudes, comunicaciones e intimaciones que el contratista deberá cumplir como órdenes de servicio.

El Supervisor de Obra es el profesional designado por la Administración para desempeñarse como tal en la obra. Deberá controlar e informar la ejecución técnica de la obra y su avance en arreglo al proyecto desarrollado, conformando los Certificados de Avance, que someterá a consideración del Responsable del Proyecto

El Responsable de Proyecto y/o el Supervisor de Obra, están plenamente facultados para requerir del Contratista el cumplimiento de todas las disposiciones, órdenes e indicaciones que consideren necesarias o convenientes a fin de asegurar el fiel cumplimiento del contrato y la buena ejecución de los trabajos.

IV.2.2.- Dirección Administrativa

el Supervisor de Obra deberá:

- 1.- Obtener las autorizaciones de Construcción.
- 2.- Labrar el acta de iniciación de las obras, que elevará al RP
- 3.- Expedir la certificación de las obras, que serán conformadas por el RP
- 4.- Aprobar cada mes las solicitudes de pago que se ajusten a las condiciones del presente contrato de obras.
- 5.- Efectuar la coordinación entre el Comitente y el Contratista.
- 6.- Organizar las reuniones rutinarias.
- 7.- Contestar las reclamaciones formuladas por el Contratista.
- 8.- Inspeccionar la Obra y preparar la documentación para la recepción provisoria y definitiva.
- 9.- Analizar los costos adicionales y deducibles, y elevarlos a su aprobación por el RP
- 10.- Preparar las órdenes de servicio y cambio., y elevarlas a su aprobación por el RP.

V.- SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES DEL COMITENTE

V.1.- DEFINICIONES

V.1.1.- Subcontratista del Comitente

Es cualquier persona física o jurídica o consorcio que realice un contrato directamente con el Comitente para la ejecución o suministro de alguna parte de la obra.

V.1.2.- Proveedor del Comitente

Es cualquier persona física o jurídica, o consorcio que suministra materiales o equipos para la obra, que contrata directamente con el Comitente.

V.2.- OBLIGACIONES

V.2.1.- Contrato

El subcontratista del Comitente firmará un contrato con el Comitente de similar tenor al del Contratista y cuando corresponda participará del programa de prevención de accidentes del Contratista.

V.2.2.- Coordinación

El subcontratista del Comitente deberá trabajar en coordinación con el Contratista siguiendo sus indicaciones y reglas del arte y respetando todas las condiciones necesarias para permitir al Contratista cumplir con sus obligaciones en tiempo y forma.

VI.- PLAZO, CRONOGRAMA Y CAMBIOS

VI.1.- DEFINICIONES

VI.1.1.- Plazo

Como plazo total de ejecución y entrega de la misma en condiciones de ser recibidas, se fija un plazo de días.....hábles.

Se fijan como plazos parciales los siguientes:

Plazo de Entrega del Proyecto Ejecutivo:.....

Plazo de Entrega de Primer Etapa de Obra (Ala Este de Primer Piso)
..... días hábiles.

Plazo de Entrega de Segunda Etapa de Obra (Ala Este de Planta Baja),
.....días hábiles

El Plazo para la Entrega del Proyecto será dedías hábiles a partir del día siguiente a la firma del Contrato.

El Plazo para la ejecución de las obras será contado a partir del día siguiente a la fecha consignada en el Acta de Iniciación de la Obra hasta la recepción provisoria de la misma.

El acta de iniciación deberá hacerse dentro de los diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de autorización de inicio de las obras por parte del Supervisor de Obras.

Con la suscripción del presente contrato se hace entrega de la siguiente documentación:

- 1.- Datos para el registro de las obras ante BPS y demás organismos.
- 2.- Autorizaciones para trabajar en las áreas de referencia.

VI.1.2.- Cronograma

Son los documentos que indican el plazo total de entrega del Proyecto Ejecutivo y de Obra y el progreso correlativo de los trabajos correspondientes a los distintos rubros de la Obra; cronogramas de progreso, cronogramas de permanencia en el lugar de los subcontratistas, cronogramas del personal y cronogramas de los equipos (en el caso que corresponda).

VI.1.3.- Actualización del Cronograma

El Contratista deberá preparar para las reuniones de coordinación un cronograma actualizado de la obra así como el plan de los trabajos a realizar en las distintas etapas.

VI.1.4.- Diferencias entre las obras a ejecutar y las contratadas

Son todas las modificaciones que pueden suceder durante la ejecución de la Obra generadas con aprobación del Comitente o del Supervisor de Obra, ya sean a propuesta del Comitente o del Contratista.

A los efectos de los presentes trabajos, las modificaciones que se acuerden realizar deben instrumentarse mediante dos tipos de documentos:

1.- Órdenes de Servicios en la Obra:

Las que se aplican para cambios que no implican modificaciones en el precio, el plazo o las características de los trabajos contratados, directamente en el lugar de ejecución de la obra y que deberán constar en la libreta de Órdenes de Servicio de la Obra.

2.- Órdenes de Cambio:

Son aquellas que se aplican para cambios que implican modificaciones en el precio, el plazo o las características de los trabajos contratados y son documentos escritos preparados y tramitados según se establece en el punto VI.1.5.

VI.1.5.- Órdenes de Cambio y Órdenes de Servicio

En casos de cambios menores, estos se instrumentarán mediante las órdenes de servicio de la forma siguiente:

- 1.- el Supervisor de Obra formulará sus órdenes o constancias dirigidas al Contratista en un documento con la fecha y un número de clasificación.
- 2.- El representante del Contratista deberá firmar este documento como constancia de recepción.

En caso que las órdenes de cambio puedan generar cambios de plazo o de precio o de diseño, el Supervisor de Obra deberá preparar la documentación necesaria y notificará al Contratista, que así podrá estudiarla y preparar una propuesta que contemple estas variaciones para que sean aprobadas por el Comitente antes de ejecutarla.

Las Órdenes de Cambio que generen cambios en el precio, o en el plazo, serán elaboradas por el Supervisor de Obra, contarán con el informe del Responsable del Proyecto y deberán ser aprobadas por el Comitente.

El Supervisor de Obra notificará al Contratista dentro de un plazo de 48 horas, la resolución de aprobación y el mismo deberá suscribir el formulario respectivo.

Si el Contratista no puede cumplir con estas órdenes por cualquier razón, deberá notificar por escrito al Supervisor de Obra dentro de los tres días hábiles, de la rectificación de la aprobación.

En caso de no formular observación alguna dentro del período de tres días hábiles contados a partir de la notificación de la Orden, se entenderá como aceptada la misma por el Contratista, quien deberá asumir integralmente la responsabilidad técnica y financiera por el correcto cumplimiento de la directiva.

Para el caso que los montos acumulados por las órdenes de cambio incrementen el valor de las obras en más de un 10%, el Contratista se obligará a aumentar proporcionalmente la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, y la Garantía de Fondo de Reparación antes del próximo certificado de pago.

VI.2.- Modificaciones del Plazo de Obra.

VI.2.1.- Revisión del plazo

El Contratista tendrá derecho a la prórroga del plazo total o de los plazos intermedios en caso de fuerza mayor, de Orden de Cambio o culpa del Comitente y/o sus representantes.

A los efectos del contrato, solamente las Órdenes de Cambio indicando el cambio de plazo aprobadas por el Comitente, resultarán en una modificación válida del plazo.

A los efectos del contrato, solamente se considera fuerza mayor los sucesos imprevisibles, inevitables, independientes y exteriores a las partes, como terremoto, tornado, guerra, o huelga general del sindicato de la Construcción.

Cuando ocurra algún caso de fuerza mayor, el Contratista deberá comunicarlo por escrito al Supervisor de Obra, dentro de las 48 horas. El Contratista no tendrá derecho a indemnización por parte del Comitente por pérdidas o perjuicios ocurridos en caso de fuerza mayor.

Si por cualquier razón no imputable a los casos de fuerza mayor ni al Comitente, el ritmo de realización de la obra fuere, en cualquier momento de su avance a juicio del Supervisor de Obra, insuficiente para asegurar la terminación de la obra dentro del plazo estipulado, lo notificará por escrito al Contratista, debiendo este adoptar de inmediato las medidas que sean indicadas para acelerar el curso de las mismas con el objeto de finalizarlas dentro de los plazos previstos.

La falta de dicha notificación por parte del Supervisor de Obra, no eximirá al Contratista de sus obligaciones y responsabilidades en cuanto a la ejecución de la Obra en los plazos fijados en el Contrato y sus documentos integrantes.

El Contratista se hará pasible de sanciones económicas consistentes en Multas de acuerdo al Artículo VII si no cumpliera con el cronograma en los plazos previstos.

VII.- MULTAS

VII.1.- Condiciones de aplicación

El Contratista se hará pasible de aplicación de sanciones económicas consistentes en multas dispuestas en el art. 7.6 de las Condiciones del LLamado del Pliego Particular de Condiciones.

VII.2.- Pago de las multas

Las multas referidas podrán hacerse efectivas descontando sus importes de los pagos correspondientes a Solicitudes de pago por avances de obra o ejecutando la garantía de fiel cumplimiento de contrato o de cualquier obligación pendiente de pago que tenga el comitente respecto del contratista.

VIII.- PRECIO, PAGOS, GARANTÍAS

VIII.1.- DEFINICIONES

VIII.1.1.- Precio global

Es el importe total cotizado en la oferta del Contratista de fecha, para la ejecución del Proyecto y de la obra adjudicada, la cual fue aceptada por el Comitente por la resolución de fecha, lo que asciende a un monto total.....

Dicho monto se desglosa de la forma siguiente: \$ (pesos uruguayos) corresponden al Proyecto Ejecutivo y a la Ejecución de la obra; y \$ (pesos uruguayos .) correspondiente a Leyes Sociales.

El precio global comprende sin excepción la totalidad de los materiales, equipos, trabajos remuneraciones de personal, pagos de las leyes sociales, subcontratos, suministros, seguros, flete y cualquier gasto o costo requerido para la completa realización y conservación de la obra hasta la recepción definitiva.

El precio global de la construcción de la obra objeto de este contrato es la suma indicada precedentemente, por lo que se entiende que los montos referidos en el Rubrado (formulario B de la oferta adjudicada), son los precios unitarios del rubrado y son de total responsabilidad del Contratista, reputando a los mismos como una descripción del precio global.

El precio global incluirá todos los tributos que gravan la obra al momento de la adjudicación o los que la graven durante su ejecución hasta la entrega definitiva de la obra.

El contratista deberá discriminar el monto correspondiente a dichos tributos.

VIII.1.2 CONDICIONES DE PAGO:

VIII.2.a Modalidad adjudicada

La modalidad de pago adjudicada es (se marca la que corresponde).

crédito (mes factura y 30 días) ;

contado (10 días)

VIII.1.2.b Condiciones de pago

El plazo de pago, ya sea crédito o contado, se computa a partir del día hábil siguiente a la conformación expresa de la factura, o en su caso a partir del día hábil siguiente a la presentación en División Servicios Contables del Hospital de Clínicas de copia de la factura en caso que la conformación sea tácita.

VIII.1.3 FORMA DE PAGO

VIII. 1.3.a Condiciones de pago

La aprobación del Proyecto Ejecutivo no generará obligación de pago alguna al Comitente. El precio global se pagará por avance de obra.

El contratista presentará al Supervisor de Obra en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al vencimiento de cada mes trabajado, un avance de obra que deberá contener el monto correspondiente, el cual será calculado de acuerdo a la oferta adjudicada y estará en concordancia con la etapa de obra cumplida en el mes inmediatamente anterior.

El avance de obra deberá presentarse en el Departamento de Arquitectura del Hospital de Clínicas en el horario de 10 a 14 en días hábiles para la UDELAR, una copia que quedará en poder del Contratista.

Dicho avance de obra deberá contener la siguiente información:

- 1.- Relación de los trabajos realizados de acuerdo a los rubros que integran la oferta del contratista.
- 2.- Si se hubiera efectuado trabajos extraordinarios se detallarán en la misma forma.
- 3.- El monto correspondiente a:
 - a.- trabajos realizados de acuerdo a los rubros que integran la oferta.
 - b.- trabajos extraordinarios, en caso de corresponder.

El Supervisor de Obra dispondrá de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la presentación del avance de obra, para formular las observaciones que la liquidación le pueda merecer. Vencido dicho plazo, la liquidación se dará por aprobada por el Supervisor de Obra en forma tácita.

Si el avance de obra fuere observado por el Supervisor de Obra el contratista deberá reformular el mismo ajustándolo a los requerimientos formulados y los plazos comenzarán a correr nuevamente.

Una vez aprobado el avance de obra por el Supervisor de Obra el Contratista deberá presentar al Responsable de Proyecto la factura correspondiente para su aprobación, la cual se deberá corresponder con la liquidación efectivamente aprobada.

En caso que el Contratista haya optado por constituir la garantía del fondo de reparo mediante retención en efectivo de los créditos a cobrar, deberá emitir dos facturas, una correspondiente al monto de la garantía del fondo de reparo (5% del monto del avance sin IVA) más IVA, y otra por el saldo total del avance de obra (95% del monto del avance) más IVA. En caso de corresponder ajuste, el mismo se efectuará sobre el monto total del avance de obra, debiendo el Contratista, presentar dos facturas por el ajuste: una por el monto correspondiente al fondo de reparo, y la otra por el saldo del avance, aplicando los mismos criterios.

En caso que el Contratista haya optado por constituir la garantía del fondo de reparo mediante póliza de seguro, deberá entregar junto con la factura constancia de depósito de póliza de seguro emitida por Tesorería de División Servicios Contables, cuyo monto deberá corresponder al 5% del avance de obra más el ajuste correspondiente.

El Responsable de Proyecto dispondrá de 3 días hábiles contados a partir del primer día hábil siguiente a la presentación de la factura por el contratista, para conformar la misma. Vencido dicho plazo, y en caso que el Responsable de Proyecto no se pronuncie en forma expresa la factura se considerará aprobada en forma tácita.

En caso que la factura fuere aprobada en forma tácita por el Responsable de Proyecto, el Contratista deberá notificar dicha situación a la División Servicios Contables del Hospital de Clínicas y a tales efectos conjuntamente con la notificación deberá presentar copia de la factura aprobada tácitamente, en la cual deberá constar la fecha de presentación en la División Arquitectura. La notificación deberá presentarse en la División Servicios Contables en el horario de 10 a 14.

En caso que la aprobación de la factura se configure en forma tácita, el plazo para el pago de la misma comenzará a correr a partir del primer día hábil siguiente de la notificación que formule el contratista a la División Servicios Contables del Hospital de Clínicas con la presentación de la copia de la factura aprobada tácitamente.

En caso que la aprobación de la factura se configure en forma expresa, el plazo para el pago de la misma comenzará a correr a partir del primer día hábil siguiente a la conformación de la factura.

La factura se reputará conformada expresamente con la constancia de aprobación firmada por el Responsable de Proyecto y por el Director de la División Mantenimiento del Hospital de Clínicas, o a quien este autorice aprobar las facturas.

VIII.2.- CÁLCULO DEL PRECIO

VIII.2.1.- Componentes del precio

El precio global se integra con los componentes de los rubros detallados en el formulario de la oferta, los cuales están incluidos en el formulario B, cuya sumatoria equivale al precio global.

Para el caso que no se hubiera detallado un precio unitario por rubro, se considerará que se encuentra prorrateado en el precio global de acuerdo a los criterios establecidos en el Pliego Particular de Condiciones (PPC).

Los precios unitarios se tomarán en consideración eventualmente para la liquidación de los trabajos, así como para los aumentos y disminuciones de la obra que ordene el Comitente por solicitud fundada del Supervisor de Obra

Se considerarán incluidos en el precio Global todos los tributos, que graven al Contratista o al Comitente, que se relacionen directa o indirectamente con la ejecución de este contrato, que estén vigentes al momento de la presentación de la oferta.

Asimismo forman parte del precio global todo gasto o costo adicional que genere la ejecución de este contrato.

VIII.2.2.- Moneda

Los valores contenidos en la cotización de la oferta del Contratista plaza son expresados en Moneda Nacional y se mantendrán nominalmente en su expresión cuantitativa en dicha moneda, con los ajustes que eventualmente hayan sido expresamente estipulados en la oferta.

VIII.2.3.- Método de cálculo de los costos adicionales.

Los cambios de costos se pueden ajustar de las siguientes formas:

- 1.- Por precios unitarios según lo indicado en el contrato más los tributos correspondientes.

- 2.- Por el costo de la mano de obra más el costo de los materiales, más el 10 % de administración y beneficio más los tributos correspondientes.
- 3.- Por acuerdo mutuo entre las partes, en aquellos casos que no sea posible determinar los costos adicionales de acuerdo a los numerales anteriores, se establecerá un monto fijo más los tributos correspondientes.

En todos los casos los montos correspondientes a aportes sociales, también deberán ser debidamente justificados y expresados.

IX.- GARANTÍAS y SEGUROS

IX.1.- GARANTÍAS

Serán exigibles al momento de la firma del presente contrato la constitución de las siguientes garantías:

- a) Fiel Cumplimiento de contrato por un monto del 5% (cinco por ciento) del precio global.
- b) Fondo de Reparación por un monto del 5% (cinco por ciento) del precio global.
- c) Por defectos de construcción o mala calidad de los materiales (vicios ocultos) por un monto del 5% (cinco por ciento) del precio global
- d) De cumplimiento a la ley 18.099 y modificativas por un monto equivalente al 10%(diez por ciento) del valor de monto imponible de la obra contratada.

En caso que se opte por una póliza de seguros, el contratista deberá entregar copia autenticada de las condiciones generales del seguro contratado.-

En caso de fianza o aval bancario copia autenticada de los contratos respectivos.

La entrega de dicha documentación deberá efectuarse con la suscripción del contrato y formará parte del mismo.

La devolución de las garantías correspondientes a Fiel Cumplimiento de contrato , Fondo de Reparación y por defectos de construcción o mala calidad de los materiales (vicios ocultos), será realizada con la Recepción Definitiva de las Obras.

La garantía en cumplimiento de la Ley 18099, será retenida por el Comitente hasta los 2 años después de realizada la Recepción Definitiva de las obras. Si existieren juicios pendientes o adeudos previsionales en que la UdelaR haya sido demandada judicial o administrativamente por trabajadores de la empresa al amparo de la ley 18.099, dicho plazo se podrá extender hasta 5 años o hasta la finalización de los juicios respectivos

IX.2.- SEGURO CONTRA TODO RIESGO DE LA OBRA.

El Contratista no tendrá derecho a Indemnización, por pérdidas, averías, siniestros y demás perjuicios ocasionales en las instalaciones, materiales, útiles de trabajo y obra ejecutada, sean cuales fueran esos perjuicios y las causas de los mismos, aún en el caso de ser producidos por fuerza mayor o caso fortuito perfectamente justificados y aun cuando no resulten de imprevisión, de negligencia o deficiencia en los medios empleados o maniobras equivocadas.

El Contratista deberá asegurar las obras contra todo riesgo. En todos los casos en que deba contratarse tal seguro se hará cesión de derecho de la póliza a favor de la Administración. En caso de producirse un siniestro por el cual corresponda indemnización, la Administración se compromete a abonar al Contratista lo percibido a medida que reconstruya la obra dañada.

Este seguro deberá ser contratado antes de la firma del presente contrato, y el contratista deberá entregar copia autenticada de las condiciones generales del seguro contratado y formará parte del mismo.

La devolución de la póliza se efectuará con la Recepción Definitiva de las Obras.

X. RECEPCIÓN

X.1.- DEFINICIÓN.

El Comitente recibirá las prestaciones objeto de este contrato en las condiciones que se estipulan en la presente cláusula

Se procederá a la Recepción del Proyecto Ejecutivo, cuando el mismo sea aprobado por el Comitente previo informe del Responsable de Proyecto. Existen dos tipos de recepción de obra: la provisoria y la definitiva

X.2.- PROCESO DE RECEPCIÓN DE OBRA.

X.2.1.- Recepción provisoria

Para proceder a la recepción provisoria el Contratista deberá presentar al Supervisor de Obra una declaración de finalización fijando una fecha en la cual se podría comenzar con la inspección de la Obras. el Supervisor de Obra, con el Contratista procederá a una inspección detallada a fin de determinar la calidad de la obra a recepcionar. Por escrito y en forma detallada deberán formularse las observaciones que entienda pertinentes.

el Supervisor de Obra deberá entregar en su caso, la lista de observaciones al Contratista, dentro de las 48 horas después de finalizar la inspección otorgando al mismo un plazo razonable para corregirlas.

Una vez vencido dicho plazo o a solicitud del Contratista, se efectuará una nueva inspección, en presencia del Contratista y si se hubieran levantado las observaciones se procederá a la aprobación de la obra realizada mediante la suscripción de un acta de Recepción provisoria.

Para proceder a la recepción provisoria el Contratista deberá cumplir con las condiciones siguientes:

- 1.- acreditar que la obra está realizada de conformidad con los requerimientos exigidos en el Contrato
- 2.- que el sector del edificio involucrado en los trabajos, se puede ocupar sin inconvenientes para el uso previsto.
- 3.- entregar al comitente, comprobantes de pago de las leyes sociales y tributos correspondientes.
- 4.- entregar a los arquitectos la información y documentación necesaria para la confección de los planos de la obra realizada, AS BUILT.-
- 5.- entregar una lista de los proveedores y subcontratistas con direcciones.-

La recepción provisoria, se acreditará mediante suscripción de un acta por el Supervisor de Obra el Responsable del Proyecto y el Contratista.

X.2.2.- Período Post Recepción provisoria y previo a la realización de la Recepción definitiva

En el caso que se detecten desperfectos en la obra entre el período comprendido entre la Recepción Provisoria y la Recepción Definitiva, el Contratista deberá realizar las reparaciones que le indique el Supervisor de Obra.

Esas reparaciones deben realizarse en coordinación con el Supervisor de Obra, quién supervisará la ejecución de las mismas, siendo todos los costos que generen la reparación de estos defectos de cargo del Contratista.

En caso que el Contratista no cumpla con las reparaciones indicadas por el Supervisor de Obra en tiempo y forma, el Comitente podrá ejecutar las garantías correspondientes, así como encomendar la realización de las mismas a un tercero, debiendo el contratista asumir los costos.

Las reparaciones que eventualmente sean realizadas por terceros, no eximen al Contratista de su responsabilidad decenal por ninguno de los componentes de la obra.

X.2.3.- Recepción definitiva

Transcurrido un año contado a partir de la fecha de la recepción provisoria, se procederá a la entrega definitiva mediante la suscripción de un acta por las partes, si las condiciones siguientes están reunidas:

- 1.- cumplimiento del Contratista con todas las obligaciones del Contrato.-
- 2.- inexistencia de defectos o vicios de construcción que se verificarán mediante una nueva Inspección de la Obra.
- 3.- obtención del Certificado definitivo del BPS establecido por el artículo 664 de la Ley 16.170.

El acta deberá estar suscrita por el Supervisor de Obra, el Responsable del Proyecto y el Contratista.

El Comitente, dentro de los 30 días siguientes a la fecha del acta de recepción definitiva deberá devolver al Contratista las garantías que hayan sido retenidas con tal fin.

XI.- TERMINACIÓN Y RESCISIÓN DEL CONTRATO

XI.1.- DEFINICIÓN

El contrato se considerará terminado de pleno derecho cuando se cumplan con las condiciones de recepción definitiva de acuerdo con lo expresado en el Artículo X o se considerará rescindido por parte del Contratista o del Comitente de acuerdo con lo que se dirá en los Artículos XI.2 y XI.3 siguientes.

En caso de rescisión por acuerdo de partes se deberá:

- 1.- Efectuar el pago de las obras ejecutadas en los plazos estipulados y cancelar los adeudos acordados.
- 2.- Realizar un acta donde se dejará constancia del estado de las obras, determinando en forma detallada las obligaciones cumplidas, así como las obras que no se realizaron y los materiales y equipos que se asignarán a la obra, la cual en los hechos surtirá los efectos de una recepción provisoria.
- 3.- De acuerdo al detalle realizado en el numeral anterior, se fijarán los alcances de la responsabilidad decenal.

XI.2.- RESCISIÓN DEL CONTRATO DE PARTE DEL COMITENTE

El Comitente podrá rescindir el contrato en forma unilateral por las causas siguientes:

- a) en caso de fallecimiento o incapacidad legal del Contratista. La Administración podrá, si lo juzga conveniente, aceptar las propuestas que eventualmente le hicieran los herederos de aquel o sus causahabientes para tomar a su cargo la continuación de las obras. En ningún caso tendrá derecho el Contratista o herederos o causahabientes a indemnización alguna.
- b) en caso de concurso o quiebra del Contratista.
- c) cuando se compruebe un atraso mayor de 15 (quince) días hábiles laborables en la iniciación de las obras, o en el desarrollo de los trabajos de acuerdo al cronograma de la propuesta, o su reformulación aprobada, o cuando éstas se interrumpieran por un período mayor a 15 (quince) días hábiles laborables sin causa justificada. Todo sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes y las correspondientes reclamaciones por daños y perjuicios, que se harán efectivas sobre las garantías y sobre las obras que se hayan construido y sean de recibo.
- d) en caso que el Contratista abandona la obra por más de 5 días sin autorización escrita del Supervisor de Obra. La obra se considerará abandonada si el Contratista tiene presente en la obra menos del 60% de la mano de obra prevista en ese momento sin justificación válida.
- e) Cuando el Contratista no cumpliera con las órdenes del Supervisor de Obra
- f) Cuando el Contratista incumpla el pago de las leyes sociales, o de sus empleados, personal, subcontratistas o proveedores.
- g) En caso de incumplimiento del proyecto licitado y adjudicado.
- h) Por mala ejecución de los trabajos a criterio de la Supervisión de Obra.
- i) Por Incumplimientos en el pago de los jornales y aplicación de normas de seguridad laboral.
- j) Por la Subcontratación a terceros de la ejecución del Contrato o parte del mismo, sin previa autorización de la Administración.
- k) Por Incumplimiento de las normas Ambientales.
- l) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones del contrato.

XI.3.- RESCISIÓN DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA

El Contratista podrá solicitar la rescisión del contrato si la Administración suspende por más de 120 días el inicio o el desarrollo de las obras.

XI.4.- RESCISIÓN DE PARTE DEL COMITENTE CON INDEMNIZACIÓN

El Comitente podrá sin explicación y fundamentación alguna, rescindir una parte o la totalidad del Contrato, debiendo en este caso notificar dicha resolución con diez días de anticipación.

En este caso se pagará, por concepto de daños y perjuicios:

- 1.- El trabajo realizado desde la última solicitud de pago, hasta la notificación de la rescisión.
- 2.- El costo de los materiales adquiridos por el Contratista o en proceso de fabricación, que se hayan autorizado debidamente por el Supervisor de Obra. En este caso el pago se efectuará contra entrega de los mismos en las condiciones estipuladas en el pliego de condiciones.
- 3.- los gastos generales del mes corriente debidamente justificados;
- 4.- el monto equivalente a la retención de garantía
- 5.- y un 10% sobre el saldo del precio del trabajo a completar para cumplir con el contrato.

XI.5 . PROCEDIMIENTO.

En todos los casos la rescisión del contrato traerá aparejada una recepción de los trabajos ejecutados y la liquidación de cuentas de lo ejecutado hasta ese momento con arreglo al Contrato y a las órdenes de servicio, así como de los acopios que fueran de recibo.

En caso de rescisión por incumplimiento del Contratista, la Administración podrá proceder al desapoderamiento administrativo de la obra. El desapoderamiento de las obras será notificado al Contratista por escrito con una antelación de 10 días corridos, de la fecha en que se procederá a la toma de posesión de la obra, los materiales y equipos que sean considerados necesarios para terminar la Obra de la forma que considere más adecuada.

Previo a la toma de posesión, se deberá labrar acta suscrita por el Responsable del Proyecto, y el Contratista

En este caso el Contratista no podrá recibir ningún pago hasta que se termine la obra y se haga un balance de cuentas, entre los montos recibidos por el Contratista y los gastos ocasionados para terminar la obra.

Si el costo final está por debajo del precio total del contrato se pagará la diferencia al contratista.

Si el costo final esta por encima del precio total del Contrato el Contratista deberá emitir la nota de crédito correspondiente y reintegrar la diferencia al Comitente.

El Responsable del Proyecto deberá certificar los costos y la suma a pagar. La rescisión no constituirá impedimento para la continuación de las obras por cuenta de la Administración.

La rescisión del contrato por incumplimiento del Contratista traerá aparejada la pérdida automática de la garantía de cumplimiento del contrato y los refuerzos de la misma sin perjuicio de las demás sanciones previstas en los Pliegos.

En ningún caso la rescisión del contrato significará para el Contratista liberación de su responsabilidad, tanto en materia penal como civil. Asimismo, la Administración se reserva el derecho de iniciar las acciones judiciales correspondientes por las disposiciones expresas del Contrato que sean aplicables.

XII.- RECLAMACIÓN, LITIGIO.

XII.1.- DEFINICIÓN

XII.1.1.- Reclamación

Una reclamación es la manifestación de una de las partes de la necesidad de un ajuste o interpretación de las condiciones del Contrato o un ajuste de precio, o una extensión de plazo u otro asunto respecto a la ejecución de la obra o de la interpretación de los documentos del Contrato

XII.1.2.- Mora

Ambas partes caerán en mora de pleno derecho por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer contrario a lo estipulado en el contrato, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna.

XII.1.3.- Litigio

Un litigio es una reclamación que no se puede resolver por las partes y que en este caso se resolverá por los órganos jurisdiccionales competentes en el Departamento de Montevideo.

XII.2.- PROCESO

Cuando las causales de la rescisión sean las establecidas en el artículo XI del presente contrato, se aplicara el Art. 1847 del Código Civil.

Para el caso de ser necesario, la determinación de la suma que hubiere de ganar el Contratista en la presente obra queda fijada en un 10 % (diez por ciento) del valor del monto neto de la propuesta adjudicada y en su caso actualizada con la fórmula paramétrica establecida por el Contratista.

Se entiende por Monto Neto, el Monto total de la oferta sin incluir los tributos y los aportes a la Seguridad Social.

En caso que la obra este parcialmente ejecutada, el porcentaje del 10% de la ganancia del Contratista, se determinará sobre el Monto neto del saldo de la Obra no ejecutada.

XII.2.1.- Presentación de la reclamación

Las reclamaciones serán por escrito y la responsabilidad de justificarlas estará a cargo de la parte que las presenta.

La parte que tiene una reclamación deberá presentarla en primera instancia al Supervisor de Obra.

El Supervisor de Obra realizará un informe que será elevado al Responsable del Proyecto. Dentro de los diez días siguientes a la recepción de la reclamación, el RP emitirá un informe fundado, con las siguientes alternativas :

- 1.- el rechazo de la reclamación debidamente fundada
- 2.- la aceptación de la validez de la reclamación debidamente fundamentada
- 3.- la recomendación de una solución alternativa a la reclamación planteada.
- 4.- el plazo adicional necesario para estudiar una solución alternativa.

Si la decisión fuere resuelta se procederá como se establece al emitir una orden de cambio.

La decisión del Responsable del Proyecto si fue aceptada por el Contratista obligará a las partes en todos sus términos y se regirá por lo dispuesto en este contrato.

XII.2.2.- Plazo de presentación de una reclamación

Las reclamaciones se deberán presentar dentro de los 30 días corridos de ocurrido el hecho que funda la reclamación, o dentro de los 30 días corridos de haber tomado conocimiento del mismo.

XIII.- REPRESENTANTE TÉCNICO

El Contratista acredita como representante

XIV. -VARIOS

Las partes acuerdan expresa y especialmente que cualquier notificación, intimación, comunicación, etc, se realice mediante telegrama colacionado en los domicilios especialmente constituidos.

