

Pliego particular de condiciones

Licitación Abreviada

Contrato de servicio de embalaje y rotulado, traslado y depósito de la Biblioteca de la Junta Departamental de Montevideo.

Normas que regulan el presente llamado:

- T.O.C.A.F., aprobado por el Decreto 150/2012 del 11 de mayo de 2012.
- Decreto 155/2013. RUPE
- Decreto N° 275/013 de 03 de setiembre de 2013. Apertura electrónica
- Art. 8° de la Ley 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- Decreto N° 131/014 de fecha 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales).
- Resolución 12526 de la JDM
- Artículo 42 de la ley 16.736 de 5 de enero de 1996 y su Decreto reglamentario 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Decreto 342/999 de 26 de octubre de 1999 (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el Decreto 20/2002 de 16 de enero de 2002.
- Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- Ley 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N°19.178 de 27 de diciembre de 2013, Acceso a la información pública.
- Decreto reglamentario de la Ley 18.381 N°232/010 de 02 de agosto de 2010.
- Ley N°18.331 de 11 de agosto de 2008, protección de datos personales y habeas datas.
- Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009, reglamentario de la Ley N° 18.331.
- Pliego General de Condiciones de la Junta Departamental de Montevideo

Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

Artículo 1º.- Objeto

La Junta Departamental de Montevideo (JDM) convoca a Licitación Abreviada a efectos de comprar los servicios de: embalaje, rotulado traslado y depósito de la Biblioteca de la Junta Departamental de Montevideo.

El objeto de la presente licitación, debe cumplir con las características detalladas en la Memoria Descriptiva que se adjunta y se considera parte integrante del presente Pliego Particular.

Artículo 2º.- Condiciones Generales

2.1- Comunicaciones. Todas las comunicaciones referidas a este llamado deberán dirigirse a la Sección Adquisiciones de este Organismo, por el correo electrónico a compras@JuntaMVD.gub.uy.

2.2- Cómputo de plazos. Los plazos serán computados en días hábiles, salvo que específicamente se disponga lo contrario.

2.3- Aclaraciones al llamado. Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas mediante comunicación escrita con una anterioridad mínima de cuatro días hábiles al día de apertura de ofertas, mediante correo electrónico a compras@JuntaMVD.gub.uy.

Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios. Las consultas deberán ser específicas y deberán ser evacuadas por la Administración hasta dos días hábiles previos a la apertura de ofertas, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

Artículo 3º.- De la Oferta

3.1.- Requisitos. A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del TOCAF y el Decreto del Poder Ejecutivo

Nº155/013 de 21 de mayo de 2013, podrá obtenerse la información necesaria para su registro en el sitio www.comprasestatales.gub.uy.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: en ingreso, en ingreso (siif) y activo.

3.2- Redacción. Las ofertas deberán estar firmadas y ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme a lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

3.3- Documentos y recaudos a presentar con la oferta

A- Documentos Esenciales

- 1) Formulario de identificación: Anexo I
- 2) Declaración Jurada: Anexo II
- 3) El oferente debe declarar expresamente que está en condiciones de contratar con el Estado, así como también deberá acreditar o declarar que se encuentra inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado, siendo suficiente su declaración al respecto y estando la misma sujeta a las responsabilidades legales en caso de falsedad.
- 4) Nómina indicando los antecedentes de acuerdo a lo señalado en la cláusula 7.3
- 5) Descripción de la oferta de acuerdo a la memoria descriptiva y este pliego particular (condiciones del sistema de embalaje y rotulado, medio de transporte y el lugar de depósito)
- 6) Habilitación de bomberos
- 7) Constancia de fumigación que acrediten la fumigación periódica contra toda plaga

B- Muestras:

Los oferentes deberán presentar muestra de los sistemas de embalaje y rotulado que se destinarán al traslado y conservación –durante su depósito- de los libros y demás materiales bibliográficos.

Las muestras deberán ser presentadas con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas, en la Sección Adquisiciones de la Junta Departamental de Montevideo, en el horario de 12:30 a 18:30. Contra la presentación de las muestras se entregará el respectivo recibo.

3.4.- Modo, fecha y hora de entrega. Las propuestas serán presentadas **UNICAMENTE** en línea hasta el momento previsto para su recepción. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas completas a través del sitio www.comprasestatales.gub.uy.

Dicha plataforma recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para la apertura de ofertas.

No se recibirán ofertas por otra vía. La documentación electrónica adjunta a la oferta se ingresará en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

A efectos de ofertar en línea, los oferentes podrán asistirse de los Manuales disponibles en www.comprasestatales.gub.uy, o comunicarse con la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado (ACCE), Atención a usuarios al (00598) 26045360.

Conforme el sistema de la Plataforma utilizada, las propuestas presentadas no serán accesibles hasta el momento de apertura del llamado.

Según lo preceptuado por la Ley 17.250 y su Decreto Reglamentario N°244/2000, toda oferta que contenga cláusulas abusivas será rechazada.

3.5- Cotización.

Se deberá cotizar en moneda nacional. Deberán discriminarse los tributos que correspondan (en caso contrario, se entenderá que el precio ofertado los incluye). Los precios cotizados serán firmes. El precio ofrecido se fijará considerando el total de los materiales objeto de la memoria descriptiva, para lo cual se establecen 2 factores:

Factor 1: su cotización se corresponde con la sumatoria de los siguientes ítems: i) embalaje y rotulado especializado ii) recipientes para su guardado ii) transporte al lugar de depósito y iv) transporte para el reintegro de los bienes a la Junta Departamental.

La cotización de este factor comprende la totalidad de los ítems detallados precedentemente. Se aceptarán variantes que consideren el material propuesto para el embalaje y rotulado.

Se deberá especificar el porcentaje correspondiente a la operativa de transporte de reintegro de los materiales al Organismo. El que debe constar en el campo “observaciones”.

Factor 2: se corresponde con el depósito de los bienes entregados en custodia (libros y otros bibliográficos), y se deberá cotizar un valor por mes de depósito.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales y la oferta ingresada como archivo adjunto se le dará valor al primero.

3.6- Plazo del contrato. El plazo del contrato de depósito será de 1 año, plazo que podrá ser prorrogable por el depositario por períodos mensuales hasta totalizar un plazo de 2 (dos) años.

3.7- Plazo para el embalaje y rotulado especializado. Los oferentes deberán indicar el plazo máximo para la ejecución de la tarea embalaje, rotulado y traslado desde la Biblioteca de la Junta Departamental hacia el lugar que obrará como depósito. El mismo deberá establecerse en días hábiles y no podrá superar los 90 (noventa) días calendario contados a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación.

3.8 Plazo de mantenimiento de oferta. Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas.

El vencimiento del plazo señalado no liberará al oferente a no ser que medie notificación escrita a la JDM manifestando su decisión de retirar la oferta.

3.9- Conocimiento y aceptación de las bases. La sola presentación de la propuesta implica que el oferente conoce y acepta en todos sus términos las cláusulas del presente Pliego de Condiciones Particulares, la Memoria Descriptiva, así como las restantes normas que rigen el llamado, tales como las contenidas en el Texto Ordenado de

Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF aprobado por el Decreto N°150/2012).

Asimismo, se entenderá que el mismo declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el Art. 46 del TOCAF y restantes normas concordantes y complementarias.

3.10 Información Confidencial. En caso que los oferentes presentaren información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley 18.381 de Acceso a la Información Pública, la misma deberá ser ingresada a la Plataforma en tal carácter y en forma separada a la oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la oferta un “Resumen No Confidencial”, breve y conciso, conforme a lo dispuesto por el Decreto N° 232/010.

El Oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- La relativa a sus clientes
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- La que refiera al patrimonio del oferente
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

3.11- Jurisdicción competente y ley aplicable. La presentación de la propuesta implica que los oferentes se comprometen a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro fuero, para el caso de litigio o cualquier cuestión derivada del presente procedimiento.

Artículo 4°.- Visita Los oferentes deberán obligatoriamente y como condición para ofertar, realizar una visita a la Biblioteca de la Junta Departamental a los efectos de apreciar el volumen y características del trabajo y el espacio físico en el que se cumplirán las tareas de embalaje y rotulado. La visita se coordinará con el Servicio de Biblioteca y Publicaciones, al teléfono 2915 2126 Interno 1125. Luego de realizada la visita, el Servicio de Biblioteca y Publicaciones entregará a cada una de las empresas asistentes, una constancia de realización de la misma, que deberá escanearse y subirse conjuntamente con los documentos de la oferta.

Artículo 5°.- Apertura de ofertas

La apertura de ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el sistema a la/s dirección/es electrónica/s previamente registradas por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Será responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección de correo electrónico constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

Asimismo, el acta de apertura será publicada automáticamente en la página web www.compraestatales.gub.uy.

Artículo 6° Estudio de las ofertas.

6.1 Admisibilidad. Se efectuará un análisis de admisibilidad de las propuestas, resultando inadmisibles las ofertas que:

- a) no fueran presentadas en el plazo y lugar y por el medio establecido en el presente llamado.
- b) correspondan a oferentes que no se encuentren inscriptos en el RUPE al momento de ofertar.
- c) no den cumplimiento a las exigencias esenciales requeridas en las bases del presente llamado y en su memoria descriptiva, así como en la normativa imperante en materia de contratación administrativa

d) cuyos oferentes no hayan cumplido con el requisito de la visita

e) los oferentes respectivos no hayan presentado la muestra del sistema de embalaje y rotulado mediante el cual se almacenarán y guardarán en depósito los materiales bibliográficos, o que los mismos no reúnan las condiciones requeridas en la Memoria Descriptiva.

f) no indiquen y describan el lugar de depósito y el medio en que se transportarán los materiales bibliográficos a los efectos que se evalúen si cumplen las condiciones de acuerdo a lo previsto en la Memoria Descriptiva.

Para los literales e y f solamente serán admisibles las ofertas que cuenten con informe técnico favorable por parte del Servicio de Biblioteca y Publicaciones y de Mantenimiento y Obras del Organismo.

Cuando se constataren omisiones en la presentación de documentación o información cuya agregación posterior no altere materialmente la igualdad de los oferentes, la Administración podrá otorgar un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles, a efectos de que los interesados puedan subsanar la omisión, de conformidad con lo establecido en el Artículo 65, Inciso 7º del TOCAF. Dicho plazo podrá ampliarse para proveedores del exterior y, en tal caso, se aplicará para todos los oferentes.-

6.2- Institutos de mejora de ofertas y negociaciones. La JDM se reserva el derecho a la utilización de los mencionados Institutos cuando lo considere conveniente para el interés de la Administración, en los siguientes términos, en un todo de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 66 del TOCAF.

A) Mejora de ofertas: si se presentaren dos o más ofertas que reciban calificación similar, de acuerdo a lo previsto por el inciso 6 del Artículo 66 del TOCAF, se podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas.

B) Mejora de condiciones: si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, se podrá solicitar directamente mejoras en las condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad.

C) Negociaciones: se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes ante la presentación de ofertas similares, considerándose como tales las propuestas

de precio similar, conforme el criterio establecido en el presente procedimiento. En dicho caso, se procurará obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio, de conformidad con lo preceptuado por la normativa vigente.

Artículo 7º.- Criterios de ponderación de las propuestas:

La Administración evaluará las ofertas admisibles según los siguientes criterios:

1. Precio:

- Factor 1: se tomará como base el precio menor (p_{min1}) al que se le asignará 30 puntos. Para evaluar el resto de los precios ofertados (p_{ofer1}) se aplicará la siguiente fórmula: $p_{min1} \times 30 / p_{ofer1}$
- Factor 2: se tomará como base el precio menor (p_{min2}) al que se le asignará 20 puntos. Para evaluar el resto de los precios ofertados (p_{ofer2}) se aplicará la siguiente fórmula: $p_{min} \times 20 / p_{ofer2}$

2. Plazo: se tomará como base el plazo menor (p_{lmin}) al que se le asignará 30 puntos. Para evaluar el resto de los plazos ofertados (p_{lofer}) se aplicará la siguiente fórmula: $p_{lmin} \times 30 / p_{lofer}$

Se deberá estipular en la propuesta el tiempo estimado en que el oferente se compromete a realizar la tarea de embalaje y traslado hacia su depósito de los libros y otros materiales bibliográficos de la Biblioteca de la Junta Departamental.

3. Antecedentes: 20 pts

Antecedentes: a los efectos de la acreditación de los antecedentes deberán detallarse en la propuesta: el organismo (público o privado) para el que se haya prestado un servicio similar al licitado, la fecha en que fue cumplido dicho servicio, el responsable de cada contratación y su número de contacto a los efectos de verificar dichos extremos.

Se valorarán exclusivamente los servicios prestados en los últimos diez (10) años a contar desde la fecha de este llamado hacia atrás y que hayan sido prestados en forma satisfactoria.

Por cada servicio prestado en las condiciones señaladas se asignarán 5 pts.

4. Los incumplimientos de los oferentes registrados en el RUPE, serán valorados por la Administración, descontándose a razón de 0.5 puntos por advertencias registradas, 2 pts otras sanciones, y 5 pts por suspensiones, hasta un total de 10 pts.

Artículo 8º Normas laborales y previsionales

- 8.1** La empresa deberá cumplir con las normas de seguridad e higiene dictadas para esta actividad y cumplir estrictamente con lo estipulado por la Ley 18.099.-
- 8.2** La adjudicataria deberá cumplir con la normativa laboral vigente (seguro contra accidentes de trabajo, de enfermedades profesionales – Ley 16.074), y las normas de seguridad laboral aplicables, debiendo exhibir la documentación que acredite tales extremos en cualquier momento que la administración lo requiera.
- 8.3** El personal contratado por la empresa, estará obligado a mantener una conducta acorde con la moral y las buenas costumbres y será asesorado en sus tareas por la JDM, debiendo además tener un trato adecuado con los usuarios.
- 8.4** El adjudicatario deberá comunicar en forma inmediata a la JDM cualquier incidente o contingencia que tenga lugar dentro de las áreas donde se presta el servicio.
- 8.5** El personal que cubra las tareas por las que se llama deberá mantener la discreción y reserva de toda la información a la que acceda en atención al servicio prestado por el oferente.

Artículo 9º Perfeccionamiento del contrato y otros aspectos

- 9.1- Adjudicación.** El Ordenador Competente efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración y las necesidades del servicio, conforme al criterio de evaluación previsto en la cláusula precedente.
- 9.2- Reserva.** La JDM se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el objeto de la licitación, o rechazar todas las ofertas recibidas, no teniendo los proponentes derechos a reclamación de especie alguna en los casos indicados.

9.3- Notificación. Una vez dictada la Resolución de adjudicación, previo cumplimiento del Art. 211 Lit. B de la Constitución de la República, se notificará la misma a quién/es resulte/n adjudicatario/s y a los restantes oferentes.

Todas las notificaciones se realizarán al correo electrónico declarado por los interesados en el “Formulario de identificación del oferente”, siendo de su exclusiva responsabilidad comunicar a la Administración todo cambio en el mismo o, en su caso, la preferencia por otro medio de notificación.

9.4- Recaudos a ser presentados por quien resulte adjudicatario. Quién resulte adjudicatario deberá demostrar estar en condiciones formales de contratar tal como dispone el Artículo 48 inciso 5º del TOCAF, debiendo presentar especialmente, los recaudos que acrediten dicho extremo.

9.5- Perfeccionamiento del contrato. El contrato se considerará perfeccionado una vez notificada la Resolución de adjudicación, previo cumplimiento del Artículo 211 literal B de la Constitución de la República.

A los efectos del factor 2 se suscribirá contrato de depósito siendo de aplicación las disposiciones del Código Civil.

El contrato será redactado, en los términos previstos en el presente llamado, por la Administración contratante.

9.6- Cesión del contrato. El adjudicatario no podrá ceder su contrato en todo o en parte sin el consentimiento de la JDM. El incumplimiento de esta cláusula dará lugar a la rescisión del mismo.

9.7- Subcontratos. El adjudicatario podrá subcontratar parte del objeto de este llamado a cuyos efectos deberá especificar en su oferta los servicios que pretende subcontratar aportando el nombre del subcontratista y adjuntar la documentación que permita valorar la solvencia y capacidad de los mismos.

El adjudicatario no podrá subcontratar otros servicios o suministros a los previstos inicialmente en la contratación sin la previa autorización expresa y por escrito de la JDM.

Los eventuales subcontratos que la empresa oferente proponga no la eximirá, en

ningún caso, de las responsabilidades por la totalidad de la oferta presentada, siendo por ende el adjudicatario el único responsable del desempeño de los subcontratistas, manteniendo la JDM, únicamente trato directo con el adjudicatario.

Artículo 10° Pagos Los pagos correspondientes al Factor 1 se realizarán una vez ejecutados y conformadas las facturas respectivas.

El Factor 2 será abonado a mes vencido, para lo cual la JDM dispondrá de un plazo mínimo de 10 (diez) y un máximo de 15 (quince) días hábiles, para efectuar su pago respectivo, luego de brindada la conformidad por el servicio correspondiente.

El pago se realizará por transferencia bancaria a la cuenta registrada en el RUPE, siendo de exclusiva responsabilidad del adjudicatario comunicar fehacientemente a la Administración todo cambio en la misma.

Artículo 11°.- Ajustes Los precios correspondientes al factor 2 (depósito) y al ítem transporte de reingreso detallado en el factor 1 se ajustarán de acuerdo a la siguiente paramétrica: 100% IPC semestral, en enero y julio, siendo el primer ajuste por el período desde la fecha de la apertura hasta enero o julio siguiente.

Artículo 12°.- Custodia de los bienes

La Administración se reserva el derecho de realizar las inspecciones que considere necesarias para verificar de forma integral el estado de los bienes otorgados en custodia.

En caso de que se observe que las condiciones de conservación no cumplen con las estipulaciones de la Memoria Descriptiva, la Administración estará facultada para intimar su cumplimiento, reclamar las penalidades correspondientes o rescindir el contrato de acuerdo a la infracción constatada.

Los materiales bibliográficos deberán ser devueltos en el estado de conservación del que fueron entregados, por lo que si el adjudicatario en el proceso de embalaje observa que algún material se encuentra en deficiente estado de conservación, deberá hacerlo constar en documento que se elabore a tales fines; dicho documento

deberá ser suscripto (y en su caso se realizarán las anotaciones pertinentes) por los responsables designados por la Dirección del Servicio de Biblioteca y Publicaciones de la Junta Departamental de Montevideo.

Artículo 13° Penalidades

13.1- Mora. La mora se producirá de pleno derecho por el no cumplimiento de las obligaciones contractuales, o por demora injustificada –a juicio del Organismo- en la prestación de las mismas.

13.2- Multa. Toda demora en la ejecución del presente contrato de acuerdo al plazo indicado en la propuesta del adjudicatario y que sea atribuible al mismo, será multada en la cantidad de 10 UR diarios.

13.3- Sanciones por incumplimientos. Sin perjuicio de las multas por retraso en la entrega del objeto licitado estipuladas en el numeral anterior, todos los incumplimientos serán pasibles de las sanciones previstas en el artículo 18 del decreto 155/013 de 21 de mayo de 2013.

13.4-Rescisión. En caso de incumplimiento, por parte del adjudicatario, la JDM, sin necesidad de intimación previa, se encuentra facultada a proceder con su sola voluntad a la rescisión unilateral del contrato.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, la JDM podrá realizar la adjudicación al siguiente mejor oferente, con su previa aceptación.

El receso unilateral precitado, se estipula sin perjuicio de los accionamientos en vía judicial que la JDM entienda pertinente, sea para pedir el cumplimiento o la resolución (Art.1431 C.C.), y/o los daños y perjuicios en cualquiera de las hipótesis.

13.5- Exención. La JDM se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones establecidas en el mismo, reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para sus intereses, no generándose, por ello, derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios de índole alguna ni de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

La JDM se reserva el derecho de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

ANEXO I - FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LICITACIÓN ABREVIADA N°:

RAZON SOCIAL:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUT:

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay:

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LOS PRESENTE LICITACION

Calle: N°:

País y Localidad: Código Postal:

Teléfono: Fax:

E- mail:

SOCIOS O INTEGRANTES DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA:

Nombre: Documento: Cargo:

.....

.....

.....

DOCUMENTACIÓN Y VENCIMIENTOS:

B.P.S.: Vigencia.....

D.G.I.: Vigencia.....

B.S.E.: Vigencia.....

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

Firma/s:

Aclaración/es:

ANEXO II – DECLARACIÓN JURADA

LICITACIÓN ABREVIADA N°

A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto por el **art. 46 del TOCAF**, declaro bajo juramento:

(marcar con un círculo lo que corresponda)

A) No ser funcionario de la JDM, ni tener dicha calidad ningún empleado o director de la empresa que represento.

B) El Sr. C.I. _____ es empleado/director de la empresa que represento y además reviste la calidad de funcionario del JDM, desempeñando tareas en _____, no teniendo participación en el proceso de compras.

EMPRESA:

FIRMA:

ACLARACION DE FIRMA:

C.I.:

DOMICILIO:

ANEXO III

DECLARACION JURADA. Preferencias en Bienes/Servicios/Obras que califican como nacionales.

El que suscribe (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente) en representación de (nombre de la empresa oferente), declara que su oferta califica como nacional de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8º del Decreto 13/2009.

Declara, asimismo, que el/los servicios que ofrece incluye/n el suministro de bienes y los que NO CALIFICAN COMO NACIONALES representan el xx% del precio ofrecido (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).

Por lo tanto solicita la aplicación del beneficio que consagra el art. 58º del TOCAF.