

## **Pliego de Condiciones Particulares**

# **Adquisición de Cromatógrafo Iónico, Cromatógrafo de Gases y Cromatógrafo Líquido de Alta Presión.**

## **Licitación Abreviada N° 25/2018**

Comprador: Universidad Tecnológica (UTEC)

Setiembre 2018.

## Contenido

<i>PARTE I - Especificaciones Generales</i> .....	3
1. <i>Objeto del Llamado</i> .....	3
2. <i>Normas que Regulan el Presente Llamado</i> .....	7
3. <i>Interpretación de las normas que regulan el presente llamado</i> .....	8
4. <i>Exención de responsabilidades</i> .....	8
5. <i>Aceptación</i> .....	9
6. <i>Precio del Pliego</i> .....	9
7. <i>Registro Único de Proveedores del Estado</i> .....	9
8. <i>Presentación de Ofertas</i> .....	10
9. <i>Contenido de las Ofertas</i> .....	11
10. <i>Cotizaciones y precios</i> .....	15
11. <i>Forma de Pago</i> .....	17
12. <i>Plazo de Validez de la Oferta</i> .....	19
13. <i>Garantía</i> .....	19
14. <i>Apertura de las ofertas</i> .....	21
15. <i>Consultas y comunicaciones:</i> .....	22
16. <i>Notificaciones</i> .....	23
17. <i>Evaluación de las ofertas</i> .....	23
18. <i>Adjudicación</i> .....	29
19. <i>Inicio de Actividades y Plazo de Entrega</i> .....	31
20. <i>Responsabilidad</i> .....	32
21. <i>Obligaciones del adjudicatario</i> .....	33
22. <i>Ampliaciones del contrato</i> .....	33
23. <i>Incumplimientos</i> .....	33
24. <i>Mora y Sanciones</i> .....	34
25. <i>Causales de rescisión</i> .....	34
<i>PARTE II – Descripción del contenido mínimo básico requerido</i> .....	35
<i>PARTE III – ANEXOS FORMULARIOS</i> .....	43
<i>Anexo I - Formulario de identificación del Oferente</i> .....	43
<i>Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales</i> .....	44

## PARTE I - Especificaciones Generales

### 1. *Objeto del Llamado*

De acuerdo con los lineamientos y el Plan de Desarrollo de la Universidad Tecnológica (UTEC), se busca proporcionar a los estudiantes una educación de calidad con la incorporación de tecnología en diferentes áreas de desarrollo a nivel académico y profesional, configurando la mejor oferta educativa en áreas de interés donde la innovación y el desarrollo son requerimientos indispensables.

El objetivo del presente llamado es dotar a UTEC de un Cromatógrafo Iónico (Ítem 1), un Cromatógrafo de Gases (Ítem 2) y un Cromatógrafo Líquido de Alta Presión (Ítem 3) para realizar tareas de enseñanza e investigación en el marco de la Ingeniería en Sistemas de Riego, Drenaje y Manejo de Efluentes. Asimismo, se requiere que cada cromatógrafo sea provisto con un Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de doble conversión en línea.

La propuesta debe incluir los siguientes ítems:

Nro. Ítem	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad Solicitada
1	75796	CROMATOGRAFO IONICO	1.00
2	4087	CROMATOGRAFO DE GASES	1.00
3	4089	CROMATOGRAFO LIQUIDO DE ALTA PRESION (HPLC)	1.00
4	40229	CAPACITACION DE OPERACION Y/O INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	3.00
5	75797	MANTENIMIENTO DE CROMATOGRAFO IONICO	1.00
6	8796	MANTENIMIENTO DE CROMATOGRAFO DE GASES	1.00
7	8871	MANTENIMIENTO DE CROMATOGRAFO HPLC	1.00

ITEM 1 - CROMATÓGRAFO IÓNICO:

Cromatógrafo iónico controlado por software para análisis simultáneo de aniones (Fosfato, Fluoruro, Cloruro, Nitrito, Bromuro, Nitrato, Sulfato, Tiosulfato, Sulfito, Bromato, Clorito, Clorato.) y cationes (Litio, Sodio, Amonio, Magnesio, Ca...). Se requiere de todo el equipamiento necesario del cromatógrafo iónico para la determinación de los compuestos arriba mencionados (conductos, neumática, autosupresora). Automuestreador. Columnas y precolumnas para cationes y para aniones. Sistema de dosificación automática. Este sistema debe permitir realizar la curva de calibración de forma automática. Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de doble conversión en línea.

ITEM 2 - CROMATÓGRAFO DE GASES:

Cromatógrafo de gases controlado por software para análisis de gases (metano, hidrógeno, dióxido de carbono, monóxido de carbono, oxígeno, nitrógeno y metano), y ácidos grasos volátiles (ácido acético, propiónico, isobutírico, butírico, isovalérico, valérico, isocaproico, caproico, heptanoico). Se requiere todo el equipamiento necesario del cromatógrafo de gases para la determinación de los compuestos arriba mencionados (tubería de cobre prelavada, regulador de presión, adaptadores, válvulas, etc). Muestreador automático. Columnas y precolumas para los compuestos mencionados. Tres detectores (FID, TCD y ECD). Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de doble conversión en línea.

ITEM 3 - CROMATÓGRAFO LIQUIDO DE ALTA PRESIÓN:

Cromatógrafo líquido de alta presión controlado por software para análisis de Azúcares, Ácidos grasos volátiles, glicerol y alcoholes. Se requiere todo el equipamiento necesario del cromatógrafo líquido de alta presión para la determinación de los compuestos arriba mencionados (Conectores, tubos de conexión, etc). Muestreador automático. Precolumnas, filtros, columnas para los compuestos mencionados. Mínimo dos detectores (IR y UV). Estándares para los compuestos arriba mencionados. Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de doble conversión en línea.

ITEM 4 – INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN DE LOS ÍTEMS 1 A 3:

Se deberá ofertar la instalación y puesta en marcha en forma independiente para cada uno de los ítems 1 a 3 ofertados. En caso de ofertar 2 o 3 de los ítems 1 a 3, se podrá adicionalmente como variante, cotizar este ítem 4 unificado por el total de equipos ofertados.

Se deberá incluir (sin costo adicional para el comprador) y certificará entrenamiento operativo (dos días mínimo) al personal designado en las instalaciones del ITR-CS empleando el equipo adquirido incluyendo el manejo y procesamiento de muestras de agua tratada y sin tratar.

ITEM 5, 6 Y 7– PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO OFERTADO:

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo post garantía, con contrato anual, renovable, en forma independiente para cada uno de los ítems 1 al 3 ofertados. En caso de ofertar 2 o 3 unidades de los ítems del 1 al 3, se podrá adicionalmente como variante, cotizar este ítem 5 unificado por el total de equipos ofertados.

**Alcance:**

Compromiso del Fabricante a proveer repuestos para el equipo durante al menos 5 años.

Todo el equipamiento ofertado deberá cumplir con las siguientes especificaciones con respecto a la alimentación eléctrica: Para equipos con alimentación monofásica: 230v, 50 Hz (preferible). Para equipos con alimentación trifásica: 400v, 50 Hz.

El oferente, deberá proporcionar junto al equipo, el manual de servicio técnico o de reparaciones. El incumplimiento de dicha exigencia podrá ser causal de inadmisibilidad.

La UTEC solicita ofertas que involucren el suministro total de los bienes y servicios indicados y con los recaudos para cada uno de los ítems.

Supone el proveer todos los insumos requeridos como la mano de obra, los materiales específicos requeridos, el equipamiento necesario, herramientas, costos indirectos y materiales necesarios para ejecutar de la mejor manera toda la solución. Los materiales especificados, son los requeridos en el proyecto.

El adjudicatario podrá subcontratar a su costo, bienes y servicios con terceros.

Sin perjuicio de lo anterior la UTEC se reserva el derecho de observar la participación de subcontratistas específicos o requerir su sustitución de manera fundada, en cuyo caso el proveedor quedará obligado a actuar de conformidad con lo peticionado.

**Cumplimiento de las leyes, responsabilidad del adjudicatario:** El adjudicatario se obligará a cumplir todas las leyes, decretos y reglamentos que fueran aplicables a su actividad, asumiendo por ello plena responsabilidad. El adjudicatario deberá pagar por todas las infracciones en que incurra y mantener a la UTEC indemne de cualquier gasto, tributo u honorario que deba pagar por causa del proveedor o alguno de sus subcontratistas.

**Accidentes, responsabilidad del adjudicatario:** El adjudicatario será el único responsable por los accidentes que ocurran durante la ejecución de la instalación para la que resultara contratado. Será igualmente responsable de los accidentes que por instalación defectuosa o falta de medidas de precaución fuesen víctimas los operarios o las personas que por cualquier motivo concurriesen al lugar, sin perjuicio de toda otra responsabilidad civil y/o penal que le corresponda.

**Personal del adjudicatario:** El adjudicatario deberá garantizar el empleo de personal idóneo y experimentado en el tipo de tareas a que refiere esta Licitación Abreviada y responderá plenamente por sus actos u omisiones.

La UTEC podrá solicitar la sustitución de cualquier empleado o dependiente de la Contratista o cualquiera de sus Subcontratos, que observara una conducta inconveniente o que por cualquier motivo, considere incapaz de cumplir con las tareas a que refiere este contrato.

Todo el personal propio o de subcontratistas deberá estar debidamente registrado ante los organismos de contralor del trabajo, tales como el Ministerio del Trabajo y

Seguridad Social y el B.P.S. Será responsabilidad de la Contratista actuar de acuerdo con todas las obligaciones que estos organismos imponen y contar con toda la documentación por estos requeridos.

## **2. Normas que Regulan el Presente Llamado**

- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012.
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales, aprobado por Decreto N° 131/004 de 19 de mayo de 2014.
- Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996.
- Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Decreto N° 275/013 de 3 de setiembre de 2013 (Se reglamenta la apertura de la Licitación Electrónica APEL).
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales, aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.
- Normas relativas a la UTEC: Ley de creación N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012 y disposiciones aplicables de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013.
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

### **3. *Interpretación de las normas que regulan el presente llamado***

En la interpretación del presente Pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento (Decreto N° 275/013), así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

### **4. *Exención de responsabilidades***

UTEC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para UTEC, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

UTEC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página de compras estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original. Asimismo, la UTEC tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha de apertura, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.



## **5. Aceptación**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de condiciones. Se deja constancia que serán costo del oferente los gastos, honorarios y demás conceptos incluidos directa o indirectamente con la elaboración, preparación y presentación de su oferta.

Asimismo, el oferente acepta someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

## **6. Precio del Pliego**

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). El mismo no tiene costo.

## **7. Registro Único de Proveedores del Estado**

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, asistiendo a un punto de atención personalizada <http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/puntos-atencion/>. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado "ACTIVO" en RUPE.

A partir del 1º de Abril, para las contrataciones de los organismos de la Administración Central y Organismos del artículo 220 de la Constitución, el SICE controlará que los proveedores adjudicatarios cumplan con la inscripción en el RUPE, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario 155/013. En aquellos procedimientos de contratación no comprendidos en las excepciones establecidas en el artículo 2 de dicho Decreto, al momento de cambiar el estado de una adjudicación en el SICE a "Adjudicación preparada", se controlará que todos los proveedores adjudicatarios se encuentren en estado "ACTIVO" en el RUPE.

## **8. *Presentación de Ofertas***

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o al teléfono (598) 2903 11 11, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva (Art.9 Decreto 275/013). Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas (art.3 del Decreto N° 275/013).

Los oferentes deberán ingresar la propuesta económica de precios en dólares con impuestos desglosados. En caso de no desglosar los impuestos se entenderán incluidos en el precio total ofertado.

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema, la moneda de **cotización la opción DLS. USA Billeto.**

## **9. Contenido de las Ofertas**

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

- ✓ El formulario de identificación del oferente (Anexo 1) debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (Rupe) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema. En ella también se indica que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ Certificado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989, sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (art. 61), si correspondiere y solo se solicitará a la empresa que resultase adjudicataria.
- ✓ Detalle de la propuesta que se cotiza: con las especificaciones técnicas de la solución en las cuales deberá especificar en forma separada todos los componentes que la componen integran (placas, cables, componentes discretos, conectores, etc.), y detalles específicos que el Oferente entienda pertinente a los efectos aclaratorios de la propuesta cotizada. La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con

formato Pdf, Word o Excel, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado (Art. 6 y Art. 7 Decreto N° 275/013). **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**

- ✓ Se deberá adjuntar a la oferta, las condiciones del servicio post-venta, condiciones en garantía y después de vencida la misma. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ Manual o muestra parcial del manual de servicio técnico o de reparaciones a proveer juntamente con el equipo.
- ✓ Recaudos que certifiquen su capacidad de otorgar válidamente las licencias de software que ofrecen o, en su defecto, una declaración jurada de que ostentan tales derechos y, por ende, cuentan con título jurídico suficiente para otorgar la licencia de uso ofertada para cumplir con el presente llamado.
- ✓ Lista de antecedentes de suministros similares en los últimos 10 años, detallando las instituciones del país (o la región de no haber en plaza) que utilizan los equipos ofertados. En los antecedentes deberá indicarse el nombre de la empresa y el nombre y teléfono de contacto con la persona que pueda brindar información. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ “Anexo IV”, completo con la información requerida y subidos junto con la oferta (El anexo IV comprende tres hojas: AnexoIV Item I; AnexoIV Item II y AnexoIV Item III) **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ El equipo debe estar fabricado bajo certificado de normas ISO 9001 e ISO 14001 y el sistema debe permitir la adopción de la norma ISO 17025 (**se deben adjuntar fotocopias de certificados**), **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ Documentación que certifique que el oferente posee la representación de la marca en el país por un mínimo de 5 años. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**

- ✓ Documentación que demuestre que la marca cuenta con servicio técnico en Uruguay y con un tiempo de respuesta menor a 72 hs. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ Documentación que demuestre que el servicio técnico cuenta con técnicos certificados en fábrica en la marca. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ Currículum Vitae y conformidad escrita del o los profesionales que actuarán como Representante Técnico y los que ejecutarán el proyecto.
- ✓ Plazo de entrega, expresado en días calendarios, con Plan de Tareas y Cronograma (calendario).

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación adicional y folletos, que podrá ser presentada en español o inglés.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado (Art. 6 y Art. 7 Decreto N° 275/013).

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

#### Información confidencial y datos personales:

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

**Solo se considera información confidencial:**

- La información relativa a sus clientes.
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- La que refiera al patrimonio del oferente.
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**En ningún caso se considera información confidencial:**

- La relativa a los precios.
- La descripción de bienes y servicios ofertados.
- Las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N°18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.

En caso de que presente su oferta a través de representante radicado en el país, dicho representante deberá presentar los poderes con facultades suficientes para intervenir en las licitaciones convocadas por UTEC, los que estarán debidamente traducidos al idioma español de corresponder, legalizados o autenticados mediante la “Apostilla de La Haya”, según corresponda, protocolizados en nuestro país y contendrán obligatoriamente una cláusula que indique su vigencia. Asimismo, deberá acreditarse la inscripción en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras del Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994.

## **10. Cotizaciones y precios**

Forma de cotización: Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem y/o servicio ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

La moneda de cotización para todos los ítems es **DLS. USA Billeto**.

Para los ITEMS 1 a 3: Deberá presentarse la cotización en la modalidad CIP Montevideo.

Para los ITEMS 4 y 5, 6 y 7: Deberá presentarse la cotización en la modalidad PLAZA (Ítem 4: CAPACITACION DE OPERACION Y/O INSTALACION DE EQUIPAMIENTO se debe cotizar de cada cromatógrafo por separado y en caso de cotizar más de un equipo se podrá cotizar el costo unificado por el total de equipos ofertados; en este caso agregarlo como variante).

UTEC solicita cotización CIP Montevideo, considerándolo aéreo o marítimo incluyendo aeropuerto y zonas francas. UTEC se encargará de los trámites de la importación.

La empresa adjudicataria deberá entregar todos los documentos necesarios y validados para realizar los trámites de la importación sin inconvenientes: todos los documentos deberán estar cedidos o endosados a nombre de UTEC (Factura, conocimiento de embarque marítimo o aéreo). La validación de los documentos corre por cuenta de la empresa Adjudicataria.

Todos los gastos de operadores, depósitos o depósitos fiscales generados hasta tanto se entregue la documentación a la UTEC serán cubiertos por la empresa adjudicataria.

Deberán desglosarse los impuestos que corresponda adicionarles, de lo contrario, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos vigentes a la fecha. Corresponderá al Adjudicatario el pago de los impuestos vigentes o que se creen en el futuro, y que fueren aplicables a la adjudicación respectiva.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero.

Solicitamos también a los oferentes que detallen el mobiliario necesario para los laboratorios con el fin de dejar operativa la solución propuesta de acuerdo a los requerimientos planteados, de forma de poder establecer el costo global de la solución una vez implantada.

UTEC será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente. Los precios se mantendrán firmes durante toda la vigencia del contrato, no admitiéndose fórmulas paramétricas de ajuste.



Agradecemos que se amplíe la información de lo cotizado, por lo que también el Sistema permite que se suban y anexas los archivos que consideren convenientes.

ITEM 4 INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN DE LOS ÍTEMS 1 al 3: Se deberá ofertar la instalación, puesta en marcha y capacitación en forma independiente para cada uno de los ítems del 1 al 3 (**REQUISITO EXCLUYENTE**). En caso de ofertar 2 o más de los ítems del 1 al 3, se podrá cotizar este ítem 4 unificado el costo por el total de equipos ofertados como una variante. *Ver Ponderación económica (PE) dentro del punto 17 del presente pliego.*

ITEM 5, 6 Y 7 – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO OFERTADO

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo post garantía, con contrato anual, renovable en forma independiente para cada uno de los ítems del 1 al 3 (**REQUISITO EXCLUYENTE**). En caso de ofertar 2 o más de los ítems del 1 al 3, se podrá cotizar estos ítems nuevamente teniendo como supuesto que se adjudique al oferente el total de los equipos ofertados; esta nueva cotización deberá ingresarse como variante. Ver Ponderación económica (PE) dentro del punto 17 del presente pliego.

El monto ingresado corresponderá a total anual de dicho mantenimiento.

Lugar de la instalación y capacitación: Las instalaciones se encuentran en la calle Maciel y Luis Morquio departamento de Durazno.

El modo de proceder a cotizar en SICE es ingresando en el ítem a cotizar (P/Ej. Ítem 4 código 40229 Capacitación de Operación y/o Instalación de Equipamiento) para cotizar el valor de la o las Propuestas; e ingresar el monto unitario. Utilizar “variantes” para ingresar todas las cotizaciones solicitadas.

## **11. Forma de Pago**

Para los ITEMS 1, 2 y 3: cotizados en la Modalidad CIP Montevideo / Zona Francas, el pago podrá ser:

1) Por carta de Crédito exterior, o doméstica, si se trata de venta en recinto aduanero. En ambos casos todos los gastos bancarios en el exterior serán por cuenta y orden del adjudicatario.

2) Una vez que los equipos estén en recinto aduanero, el pago se podrá realizar contra entrega de documentos originales requeridos, por la Dirección Nacional de Aduanas para proceder a la nacionalización del bien. Todos los documentos deberán estar cedidos o endosados a nombre de UTEC, y también validados.

En ambos casos, el pago podrá ser hasta el 70% del precio del equipo. El saldo restante se pagará luego de recibido, instalado, probado cada uno de los equipos.

Para el ITEM 4 cotizado en modalidad plaza: El pago se realizará a través del SIIF conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales y al cumplimiento a satisfacción de UTEC de los servicios y bienes detallados en el presente Pliego. El proceso de pago del 100% de cada uno de los ítems de instalación y puesta en marcha y capacitación se iniciará una vez realizada la recepción y aceptación por parte de UTEC de los equipos, de su testeo de funcionamiento, finalización de capacitación y de la recepción de la factura respectiva. UTEC no aceptará plazos menores a los 45 días contados a partir de la fecha de presentación de la factura correspondiente.

Para los ITEMS 5,6, y 7 cotizado en modalidad plaza: El pago se realizará a través del SIIF conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales y al cumplimiento a satisfacción de UTEC de los servicios y bienes detallados en el presente Pliego. El proceso de pago se realizará de forma mensual.

El total adjudicado se dividirá por 12 (meses), monto que el adjudicatario deberá facturar mensualmente.

UTEC no aceptará plazos menores a los 45 días contados a partir de la fecha de presentación de la factura correspondiente.

**No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios de acuerdo a hitos verificables establecidos en el cronograma de trabajo acordado en forma conjunta.**

## **12. Plazo de Validez de la Oferta**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por un **plazo** no menor a 90 (noventa) días a partir de la fecha de la apertura de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas.

## **13. Garantía**

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** La empresa que resulte adjudicataria en el marco del presente llamado, para asegurar el fiel y puntual cumplimiento de sus obligaciones, deberá garantizar -cuando por el monto de la adjudicación lo requiera- el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total de la adjudicación (art. 64 del TOCAF), garantía que deberá constituirse no más allá de 3 días hábiles de comunicada la resolución de adjudicación. Esta garantía será devuelta una vez ejecutada de manera íntegra y oportuna todas las obligaciones contraídas por parte del Adjudicatario en conformidad a la presente licitación.

Las garantías se constituirán a la orden de UTEC, y podrán integrarse exclusivamente mediante: seguro de fianza o aval bancario en Banco que la UTEC acepte. No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Para el caso que corresponda constituir garantía de fiel cumplimiento de contrato –de acuerdo a lo dispuesto por el art. 64 del TOCAF- los datos requeridos son los siguientes:

**Nombre:** UTEC

**RUT:** 217208670014

**Dirección:** Av. Italia 6201, Edificio Los Talas, Parque Tecnológico del LATU

**Teléfono:** 2 603 88 32

En caso de incumplimiento del plazo referido, UTEC podrá adoptar las medidas que estime convenientes. En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de

contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la misma. Si el adjudicatario, no cumpliera con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, UTEC podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

**Garantías, contratación y pagos:** El Comitente no dará curso a ningún pago hasta tanto no se dé cumplimiento a la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, si es que el monto de la adjudicación así lo amerita (art. 64 TOCAF).

Las garantías no deberán contener ninguna cláusula, condición o mención que permita a la entidad garante o al adjudicatario, directa o indirectamente, cancelar las garantías con anterioridad a la Recepción de todo el material o instalación que correspondan.

El adjudicatario deberá pagar oportunamente el costo de las Garantías y mantener plenamente vigentes los documentos respectivos hasta la fecha de su liberación, pudiendo el Comitente hacerlo por cuenta y costo del adjudicatario en caso de incumplimiento por parte del mismo.

Opción de no constituir garantía (Art. 64 del decreto 150/012) Los adjudicatarios podrán optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

**Garantías sobre equipos, software, instalación y actualización:** la garantía sobre los equipos cotizados, materiales, software y trabajos realizados no podrá ser inferior a 1 año por todo concepto a contar desde la instalación. Se deberá adjuntar a la oferta, las condiciones del servicio post-venta, condiciones en garantía y después de vencida la misma.

Se tendrá que garantizar el suministro de repuestos por al menos 5 años. En el caso de obsolescencia el proveedor deberá garantizar el suministro de reemplazos a costos razonables relativo a lo ofertado.

#### **14. Apertura de las ofertas**

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial al amparo de la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 y sus disposiciones reglamentarias.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo indicado en el link del numeral 8 y en el aportado como Anexo II, presentan como proceder en el SICE en este caso.

La UTEC verificará en el Sistema de información de compras estatales (SICE) la vigencia de los certificados Único de la Dirección General Impositiva y Común del Banco de Previsión Social. En caso de constatare que no se encuentran vigentes se otorgará un plazo de **dos días hábiles** para presentar ante Administración General de UTEC los certificados vigentes.

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Ciudad:	Montevideo
País:	Uruguay
Fecha:	05/10/2018
Hora:	17:00

### **15. Consultas y comunicaciones:**

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: [compras@utec.edu.uy](mailto:compras@utec.edu.uy) hasta la fecha 03/10/2018, hora 17:00. **Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web de compras estatales.** Teléfono 2603 88 32 Int. 101. El plazo máximo para emitir tales respuestas será hasta 3 días hábiles previos a la apertura de las ofertas.

**Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.**

**Prórroga de la apertura:** La UTEC podrá en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, prorrogar el llamado, sin expresión de causa y responsabilidad. Las prórrogas serán difundidas o comunicadas a través de los mismos medios utilizados para el llamado.

En caso que un oferente necesite prórroga de la apertura de ofertas, deberá formular su solicitud por escrito con una antelación no menor a los 5 (cinco) días hábiles respecto de la fecha establecida en el Pliego para la apertura. La UTEC se reserva el derecho de conceder la prórroga en los términos solicitados, rechazar la solicitud, o conceder una prórroga menor a la solicitada.

La UTEC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas. UTEC no podrá solicitar a los oferentes,

aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo las respuestas de los oferentes a pedidos de UTEC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por UTEC.

## **16. Notificaciones**

Toda notificación o comunicación que UTEC deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada al correo electrónico y correo electrónico alternativo constituidos por cada oferente en el Formulario de identificación del oferente (Anexo I).**

## **17. Evaluación de las ofertas**

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, jurídico - formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Aquellas ofertas que superen el juicio de admisibilidad jurídico – formal, pasarán a revisión por el Equipo Técnico y de Especialistas, el cual efectuará un informe, identificando las ofertas elegibles que cumplen técnicamente con los requerimientos del pliego estableciendo un orden de preferencia entre ellas.

UTEC podrá descalificar aquellas ofertas que no adjunten las especificaciones técnicas del ítem cotizado, conforme al punto 1 de este Pliego.

UTEC se reserva el derecho de:

- Considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.

- Realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, UTEC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

**La evaluación económica de los grupos (ítem 1, correspondiente ítem 4 e ítem 5), (ítem 2 correspondiente ítem 4 e ítem 6) y (ítem 3 correspondiente ítem 4 e ítem 7) se realizará en forma individual por grupo .**

**Los ITEMS 1, 2 y 3 y las correspondientes variaciones del ITEM 4 y los ITEMS 5, 6 y 7 correspondientes, podrán adjudicarse en forma individual, dos de ellos o la totalidad a un solo oferente.**

**Aquellas ofertas que no incluyan junto con el ítem del equipo ofertado, la correspondiente cotización del Ítem 4 y del 5, 6 o 7 respectivamente podrán ser descartadas a solo criterio de la comisión evaluadora.**

Los criterios que utilizará la UTEC a efectos de comparar y evaluar las ofertas lo realizará de acuerdo al siguiente esquema y se adjudicará al oferente que resulte con **PF (Puntaje Final)** mayor.

#### **Ponderación técnica (PT):**

Se evaluarán y puntuarán los siguientes ítems de acuerdo al siguiente listado. Aquellas ofertas que no alcancen el puntaje mínimo en alguno de los conceptos evaluados, podrá ser descartada a solo criterio del tribunal evaluador.

Aquellas ofertas que no alcancen el puntaje mínimo en PT, podrán ser descartadas a solo criterio del tribunal evaluador



ITEM 1-CROMATÓGRAFO IÓNICO		
Concepto	Puntuación máxima	Puntuación mínima
Plazo de entrega	20	5
Soporte local para mantenimiento y/o repuestos	40	0
Plazo de Garantía	30	10
Cumplimiento de las especificaciones técnicas	46	28
Manual de Servicio Técnico	20	0
Antecedentes	20	0
<b>Ponderación técnica (PT)</b>	<b>176</b>	<b>43</b>

ITEM 2-CROMATÓGRAFO DE GASES		
Concepto	Puntuación máxima	Puntuación mínima
Plazo de entrega	20	5
Soporte local para mantenimiento y/o repuestos	40	0
Plazo de Garantía	30	10
Cumplimiento de las especificaciones técnicas	61	35
Manual de Servicio Técnico	20	0
Antecedentes	20	0
<b>Ponderación técnica (PT)</b>	<b>191</b>	<b>50</b>

ITEM 3-CROMATÓGRAFO LIQUIDO DE ALTA PRESIÓN		
Concepto	Puntuación máxima	Puntuación mínima
Plazo de entrega	20	5
Soporte local para mantenimiento y/o repuestos	40	0
Plazo de Garantía	30	10
Cumplimiento de las especificaciones técnicas	73	42
Manual de Servicio Técnico	20	0
Antecedentes	20	0
<b>Ponderación técnica (PT)</b>	<b>203</b>	<b>57</b>

### **Criterios de evaluación técnica**

#### *Plazo de entrega*

Se asignarán 5 puntos a la oferta con mayor plazo de entrega, 20 puntos a la oferta con el menor plazo de entrega.

A los demás oferentes con plazos de entrega intermedios, se asignarán puntajes en forma proporcional, entre el máximo y el mínimo.

El plazo de entrega se computará desde la orden de compra hasta la finalización de la capacitación. No se tomarán en cuenta los días transcurridos desde la entrega de los documentos para la importación hasta la comunicación de UTEC al adjudicatario que los equipos están en ITR CS, Durazno.

#### *Servicio local (post venta) para mantenimiento y/o repuestos*

Se asignarán puntos de acuerdo a los siguientes criterios:

Servicio técnico propio local: 5 puntos

Contrato con el fabricante de servicio técnico autorizado: 5 puntos

Técnicos propios certificados por el fabricante: 30 puntos

Se deberá adjuntar la documentación correspondiente (contratos, certificados, etc.), para demostrar cada elemento a calificar.

#### *Plazo de garantía*

Se asignarán 10 puntos a las ofertas que oferten una garantía de 1 año o más.

La oferta con una garantía de 3 años o más, se le asignarán 30 puntos.

Las ofertas con plazos de garantía intermedio, se asignarán puntos en forma proporcional entre el máximo y el mínimo.

No se aceptarán ofertas con plazos de garantía menor a 1 año

#### *Cumplimiento de especificaciones técnicas*

Se adjunta Anexo III con la puntuación a otorgar en cada componente y sus especificaciones solicitadas.

Las ofertas que no alcancen el mínimo puntaje de “Cumple” en cada uno de los componentes, podrán ser descartadas a solo criterio del tribunal evaluador.

*Manual de servicio técnico / reparaciones*

Se asignará 0 punto a las ofertas que no incluyan el manual de servicio técnico y reparaciones, pudiendo descartarse dicha oferta a solo criterio del tribunal evaluador.

Se asignaran 10 puntos a la oferta que incluya un manual de servicio completo con información de despiece, puntos de testeo, con valores a medir y procedimientos para detectar y corregir fallas.

Se asignaran 15 puntos a la oferta que incluya un manual mencionado en el párrafo anterior y adicionalmente los procedimientos de calibración y ajustes.

Se asignaran 20 puntos a la oferta que incluya un manual mencionado en el párrafo anterior y adicionalmente un software de testeo, diagnóstico y calibración del equipo.

Para poder evaluar correctamente, se solicita se adjunte a la oferta, muestras parciales del manual ofertado y o software si corresponde.

La oferta que no incluya muestras del manual, se le asignará 0 punto.

*Antecedentes*

Se asignarán hasta 20 puntos para ofertas que presenten documentación sobre instalaciones del equipo en funcionamiento, tal lo especificado en punto 9, Contenido de las Ofertas, en lo relativo a Detalle de antecedentes sobre instalaciones/ laboratorios/ empresas.

UTEC podrá contactarse con las referencias a fin de verificar los datos proporcionados.

El puntaje será asignado en función de la cantidad de antecedentes y de la información recabada con los contactos brindados.

**Ponderación económica (PE)**

Se realizará un cálculo según la siguiente fórmula para asignar la ponderación económica a las ofertas que pasen la etapa de ponderación técnica:

Esta ponderación se realizará en forma individual para cada uno de los equipos (Ítem 1, 2 o 3) considerando cada una de las opciones correspondientes ofertadas para los ITEMS 4,5,6 y 7.

$$PE = MO / \left( \left( \frac{1}{n} \right) \sum_{i=1}^n MOi \right)$$

Donde:

MO: Monto de la oferta evaluada (suma del costo de equipo (ítem 1, 2 o 3) más su correspondiente cargo de instalación, puesta en marcha y capacitación (ítem 4 correspondiente), más monto total del programa de mantenimiento preventivo correspondiente (ítem 5, 6 o 7 según corresponda).

n: Cantidad de ofertas recibidas

$\sum_{i=1}^n MOi$  : Sumatoria de todas las ofertas recibidas que superen la etapa de ponderación técnica.

El término  $\left( \left( \frac{1}{n} \right) \sum_{i=1}^n MOi \right)$  es el promedio simple de todas las ofertas recibidas que superen la etapa de ponderación técnica.

### **Consideración de Monto de la oferta para ítem 4 e ítems 5,6 o 7**

En caso del que oferente cotice más de 1 ítem de los 3 solicitados, y haya cotizado también el ítem 4 unificado por el total de equipos ofertados como una variante y si este resultara más económico por el paquete, para la evaluación se considerará este monto dividido por 2 o 3 según corresponda.

En caso que no resulten con mejor puntaje final todas las ofertas de un mismo oferente, consideradas como paquete, se realizará la evaluación considerando las cotizaciones individuales de los ítems 4, 5 ,6 o 7 según corresponda al equipo evaluado.

El objetivo de este mecanismo es lograr una optimización en la compra por parte de UTEC, en caso de resultar con mejor puntaje final todo un paquete de un oferente, en el supuesto que se obtendrá un mejor costo de instalación, puesta en marcha y capacitación, y en el programa de mantenimiento preventivo por tratarse de un paquete.

### **Cálculo de puntuación final (PF)**

$$PF = PT / PE$$

La puntuación final (PF), resulta como el cociente entre la ponderación técnica y la ponderación económica.

## **18. Adjudicación**

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

**Contrato con el Adjudicatario:** Seleccionada la empresa UTEC podrá exigir la celebración un contrato entre la UTEC y el adjudicatario.

A los efectos de confeccionar el contrato la UTEC tendrá derecho a tomar por cierto cualquier precio cotizado por los oferentes, sin que los mismos puedan alegar error, ya sea matemático o de otra naturaleza. En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos.

**Contratación parcial:** En caso de exclusión de cualquier rubro, los oferentes no podrán reclamar por ello una modificación del contrato a firmarse ni una variación en la cotización de los restantes.

En caso de aceptación parcial de la Oferta, se establecerá con claridad los rubros incluidos en la contratación al firmarse el contrato definitivo. UTEC podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los

oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente a los oferentes y adjudicatarios.

UTEC se reserva el derecho de adjudicar parcialmente la compra del equipo en función de las propuestas recibidas para maximizar la calidad y prestaciones del equipamiento a adquirir. Esto en el marco de la búsqueda de excelencia en materia de transferencia de conocimiento hacia los estudiantes de la institución.

**Comunicación al Adjudicatario:** La comunicación cursada a la oferta adjudicada (al correo electrónico denunciado), constituirá la confirmación de la adjudicación. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica constituida por cada oferente en el Formulario de Identificación del oferente (Anexo I). La notificación de adjudicación, el Pliego de Bases y Condiciones, así como los documentos del proceso (preguntas y respuestas), y la Oferta del oferente constituirán el contrato entre las partes, hasta tanto no se suscriba el contrato respectivo en caso de corresponder.

**Firma del contrato:** Si UTEC así lo requiere, el adjudicatario deberá presentarse a firmar el contrato en la fecha acordada en la notificación para que comparezca a estos efectos, de lo contrario se ejecutará la garantía de cumplimiento del contrato.

Formarán parte del contrato, en el siguiente orden de prelación, la siguiente documentación:

- 1) Contrato
- 2) Pliego
- 3) Oferta adjudicada

Posteriormente, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para presentar la

garantía de fiel cumplimiento de contrato en caso de corresponder.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de UTEC. En tal caso, la UTEC podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

**No exclusividad:** La relación comercial generada entre la UTEC y el o los oferentes adjudicados, será no exclusiva, pudiendo la UTEC celebrar acuerdos con terceros cuyos términos y prestaciones sean similares o equivalentes.

### ***19. Inicio de Actividades y Plazo de Entrega.***

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días calendario. Dichos plazos se tomarán como ciertos y los retrasos en los mismos (sin causa justificable) devendrán en sanción económica.

Cumplimiento de los plazos, responsabilidad del adjudicatario: Los oferentes son informados que la UTEC tiene premura en poder disponer de estos equipos. Se establecerá un cronograma de trabajo en común acuerdo para entrega de productos o servicios, de acuerdo a hitos verificables.

La instalación y puesta en marcha de los equipos objeto de esta contratación, y la capacitación, se realizarán en los laboratorios ubicados en las Instalaciones del ITR CS DURAZNO Las instalaciones se encuentran en la calle Maciel y Luis Morquio departamento de Durazno. En esta instancia se realizará también la capacitación necesaria para el uso de estos equipos puestos en marcha.

El adjudicatario deberá organizar el trabajo y relacionarlo con los restantes subcontratistas propios o ajenos, a fin de que la instalación y puesta en marcha no sufra atraso alguno por falta de unidad de esfuerzos o coordinación. El Oferente deberá informar en la propuesta cual es el tiempo máximo para la instalación, montaje, puesta en marcha y entrenamiento de los usuarios, el que no podrá exceder los 15 días hábiles, a contar desde la fecha de recepción de los equipos en el ITR-CS,

**Cumplimiento de los plazos, responsabilidad del adjudicatario:** Los oferentes son informados que la UTEC tiene premura en poder disponer del equipo, por lo que el plazo de ejecución de las mismas se considerará particularmente en la evaluación de las ofertas.

Al presentar su oferta, los oferentes deberán garantizar la viabilidad y cumplimiento del plazo propuesto bajo su más estricta responsabilidad, no pudiendo alegar ningún otro motivo de atraso que los específicamente previstos en estas bases.

## **20. Responsabilidad**

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas así como todo otro gasto, tributo, honorario o concepto anterior a la firma efectiva de un contrato definitivo entre las partes. UTEC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de 10 días hábiles, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.



## **21. Obligaciones del adjudicatario**

El adjudicatario o adjudicatarios deberán cumplir con las prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega que se determinen.

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sin el previo consentimiento de UTEC, conforme a las normas vigentes en la materia.

El adjudicatario asumirá la total responsabilidad por los hechos de sus dependientes y especialmente contra terceros.

**Confidencialidad:** El oferente que resulte adjudicado, se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por la UTEC o generada como resultado de la contratación. En consecuencia no revelará, usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie autorización escrita de la UTEC.

## **22. Ampliaciones del contrato**

La UTEC se reserva la facultad de ampliar hasta el 100% del monto adjudicado en iguales o mejores términos comerciales, o en términos más ventajosos de los que resulten en la oferta adjudicada, en los términos del art. 74 del TOCAF.

## **23. Incumplimientos**

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de UTEC, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación.

## **24. *Mora y Sanciones***

El proveedor adjudicado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por la sola falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el mismo, derivada de su oferta, adjudicación o contrato, ya sea vencimiento de los plazos, términos acordados, o por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

La falta de cumplimiento del oferente en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos será considerada Incumplimiento Grave.

El Incumplimiento Grave generará una multa diaria del 5% sobre el monto de los bienes no entregados a satisfacción de UTEC con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de la factura pendiente hasta un máximo del 30% del monto total adjudicado. Llegado a este máximo, se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, UTEC podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

## **25. *Causales de rescisión***

UTEC podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- ✓ Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de Concordato.
- ✓ Cuando UTEC verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre UTEC y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.

- ✓ Cuando el contratista no cumpliera con prestaciones o servicios acordados o no cumpliera con sus obligaciones en la forma prevista.
- ✓ Los bienes y/o servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al adjudicatario para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- ✓ El adjudicatario resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asimismo, las partes podrán rescindir el contrato por mutuo acuerdo. Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo UTEC evaluar otras causales de rescisión.

## ***PARTE II – Descripción del contenido mínimo básico requerido***

### **Especificaciones técnicas a cumplir**

#### **(1) CROMATÓGRAFO IÓNICO**

- Sistema modular compacto.
- Alimentación eléctrica: 220 V, 50Hz (excluyente)
- Control automático de todos los parámetros del sistema.
- Software para manejo de equipo, adquisición y tratamiento de datos. Licencia otorgada tal que permita que los archivos generados puedan ser procesados en al menos dos estaciones de trabajo.
- Debe incluir impresora láser y PC de última generación ( $\geq$  monitor de 19", Procesador de  $\sim 3.0$  GHz,  $\geq 4$ GB de RAM,  $\geq 500$  GB de disco duro) que venga preconfigurada desde la casa matriz.
- Medida en simultáneo para cationes y aniones.
- Identificación automática de todos los componentes del equipo.
- Preparación de muestras (filtración y dilución) incluida.
- Sistema supresor para aniones con garantía de 10 años.

- Detector de conductividad. Equipo con posibilidad de acoplar además un detector UV.
- Accesorios y consumibles: El proveedor debe ofrecer los consumibles necesarios para el análisis de 1000 muestras, kits de repuestos varios y de herramientas básicas específicas para el mantenimiento del sistema completo. Debe enumerar y describir los consumibles, repuestos y herramientas ofrecidas. Los mismos deberán garantizarse por un plazo mínimo de 10 años en caso de discontinuarse el modelo.
- Todos los módulos del equipo ofrecido deben corresponder a la versión más reciente.
- Indicar el año de entrega al mercado de cada parte del equipo (cromatógrafo, detectores, etc.).
- La garantía del equipo deberá ser por lo menos 1 año.
- El equipo debe estar fabricado bajo certificado de normas ISO 9001 e ISO 14001 y el sistema debe permitir la adopción de la norma ISO 17025 (se deben adjuntar fotocopias de certificados, requisito excluyente).
- Las soluciones estándar deberán tener por lo menos un año de vida útil.
- Sistema UPS de doble conversión 100% en línea con cero tiempo de transferencia al respaldo por medio de baterías (requisito excluyente). Estos sistemas deben ser 100% compatibles con las necesidades y características de los equipos ofertados (requisito excluyente). Otras características:

Protección de energía

Admitir cargas críticas cuando falla el suministro

Capacidad de tiempo extendido de operación (configurado para 30 minutos a plena carga)

Regulación automática de voltaje

Protección contra sobrecargas y filtros para ruidos en línea

Protección contra cortocircuitos

Sistema de visualización de funcionamiento del equipo (estado de batería, carga, etc.) y de fallas

Preferentemente con monitoreo remoto

(2) CROMATÓGRAFO DE GASES

**Alimentación eléctrica:**

220 V, 50Hz (excluyente)

**Performance del equipo:**

Repetibilidad del tiempo de retención debe ser menor o igual a 0,008%

Repetibilidad del área menor o igual a 1%

**Horno:**

Temperatura máxima: 450°C

Cantidad de rampas posibles 20.

Máxima tasa de variación de la rampa de temperatura de 120°C / minuto.

**Control eléctrico de presión:**

Precisión en el control de presión de 0,001 psi.

Debe poder trabajar utilizando como gas carrier y make up: Helio, hidrógeno, argón o nitrógeno.

Debe poder trabajar con rampas de precisiones (mínimo 3).

**Inyectores:**

Debe tener 2 inyectores instalados.

Debe trabajar en modo Split/Split less (SSL).

Relación de Split/Splitless 7500:1.

Control de presión en SSL 0-100 psi para columnas mayores de 0,2 mm y de 0-150 psi para columnas de diámetro menor de 0,2 mm.

Máxima temperatura 400°C

**Detectores:**

Debe tener capacidad para 3 detectores.

Debe tener detector FID (ionización de llama).

Debe tener detector TCD (conductividad térmica).

Debe tener detector ECD (captura electrónica).

**Detector FID**

Nivel mínimo detectable menor de 1,4 pg C/s

Rango linear dinámico mayor de 10 a la  $7 \pm 10\%$

Máximo temperatura de operación 450 °C

**Detector de ECD**

Nivel mínimo detectable menor de 4,4 fg/mL

Rango linear dinámico mayor de 5 por 10 a la 4

Máxima temperatura de operación 400°C.

**Detector de TCD**

Nivel mínimo detectable menor de 400pg/mL

Rango linear dinámico mayor de 10 a la  $5 \pm 10\%$

Máxima temperatura de operación 400°C.

**Muestreador automático:**

Volumen mínimo de inyección: 10nL

Volumen máximo de inyección: 250µL

Cantidad de viales a manejar: 16 viales de 2mL.

**Sistema de control:**

Debe presentar software para adquisición y tratamiento de datos.

Debe incluir PC de última generación que venga preconfigurada desde la casa matriz.

Debe incluir impresora láser desde la casa matriz.

**Insumos a incluir:**

Todo lo necesario para la instalación del GC en el laboratorio.

Por ejemplo:

Trampa Universal grande para Helio, conexiones de 1/8".

Abrazadera de cilindro de gases para la pared, con correa de sujeción y cadena de seguridad.

Regulador de presión de doble expansión para Helio, cuerpo de bronce con diafragma de acero inoxidable.

Adaptadores de bronce, de 1/4" NPT a 1/8", para los reguladores de presión.

Válvulas de corte de bola, de bronce, de 1/8", para línea de gases.

Tubería de cobre pre-lavada, de 1/8", para línea de los gases, 15 metros.

**Columnas y precolumnas:**

El oferente deberá incluir en la oferta precolumnas y columnas para lograr la separación de gases permanentes y metano, y columnas para la separación de ácidos grasos volátiles (ácido acético, propiónico, isobutírico, butírico, isovalérico, valérico, isocaproico, caproico, heptanoico).

**Normas:**

El equipo debe estar fabricado bajo certificado de normas ISO 9001 e ISO 14001 y el sistema debe permitir la adopción de la norma ISO 17025 (fotocopia de certificados, requisito excluyente).

**Sistema UPS** de doble conversión 100% en línea con cero tiempo de transferencia al respaldo por medio de baterías (requisito excluyente). Estos sistemas deben ser 100% compatibles con las necesidades y características de los equipos ofertados (requisito excluyente). Otras características:

Protección de energía

Admitir cargas críticas cuando falla el suministro

Capacidad de tiempo extendido de operación (configurado para 30 minutos a plena carga)

Regulación automática de voltaje

Protección contra sobrecargas y filtros para ruidos en línea

Protección contra cortocircuitos

Sistema de visualización de funcionamiento del equipo (estado de batería, carga, etc.) y de fallas

Preferentemente con monitoreo remoto

### (3) CROMATÓGRAFO LÍQUIDO DE ALTA PRESIÓN

#### **Alimentación de energía:**

220V y 50 Hz (requisito excluyente)

#### **Degasificador de solvente:**

Flujo hasta 10 mL/min flow

#### **Bomba binaria:**

600 bar hasta 5 mL/min

Gabinete para solventes

Botellones para solvente

Lavado de sellos

Mínimo un Kit de llaves o herramientas adecuado al equipo

#### **Compartimiento de columna termostatzado:**

Rango de temperatura: Ambiente+5°C a 80°C

Capacidad: 2 columnas de 30 cm y 4,6mm D.I.

Máxima presión de trabajo: 600 bar

#### **Muestreador / Inyector Automático:**

Volumen de inyección: 0,1 a 100 µl, en incrementos de 0.1 µl

Capacidad 2 bandejas de 66 viales de 2 mL cada una, total 132 viales

Exactitud  $\pm 1\%$

Precisión  $<0.25\%$  o 5-100µL

Carry over  $<0.004\%$  o 40 ppm

Máxima presión de trabajo 600 bar

#### **Termostatzador para muestreador/Inyector Automático:**

Rango de temperatura 4°C a 40°C, en incrementos de 1°C



**Detectores:**

Detector índice de refracción (IR)

Detector Ultravioleta (UV)

**Columnas:**

Columna adecuadas para la detección de Azúcares, Ácidos grasos volátiles, glicerol, alcoholes

**Estándares:**

Para Azúcares, Ácidos grasos volátiles, glicerol, alcoholes

Las **soluciones estándar** deberán tener por lo menos un año de vida útil.

Conectores y tubos de conexión

**Sistema de control:**

Debe presentar software para adquisición y tratamiento de datos.

Debe incluir PC de última generación que venga preconfigurada desde la casa matriz.

Debe incluir impresora láser desde la casa matriz.

**Normas:**

El equipo debe estar fabricado bajo certificado de normas ISO 9001 e ISO 14001 y el sistema debe permitir la adopción de la norma ISO 17025 (fotocopia de certificados, requisito excluyente).

**Sistema UPS** de doble conversión 100% en línea con cero tiempo de transferencia al respaldo por medio de baterías (requisito excluyente). Estos sistemas deben ser 100% compatibles con las necesidades y características de los equipos ofertados (requisito excluyente). Otras características:

- Protección de energía

- Admitir cargas críticas cuando falla el suministro

- Capacidad de tiempo extendido de operación (configurado para 30 minutos a plena carga)

- Regulación automática de voltaje

- Protección contra sobrecargas y filtros para ruidos en línea

- Protección contra cortocircuitos

- Sistema de visualización de funcionamiento del equipo (estado de batería, carga, etc.) y de fallas

- Preferentemente con monitoreo remoto

### **Especificaciones Generales a cumplimentar por el oferente adjudicado.**

El no cumplimiento de estas especificaciones dará lugar a la rescisión de la adjudicación y ejecución de la garantía de oferta

Se deben proporcionar los siguientes documentos técnicos, todos en impresión original, si fuera posible en idioma español y/o inglés y deben corresponder a los modelos de los equipos ofertados.

- Certificados de garantía por un período mínimo de 1 año a partir de la instalación.
- Manuales de instalación y funcionamiento, partes y referencias, que deben corresponder a los modelos adquiridos.
- Manuales originales de usuario de cada uno de los componentes de los sistemas completos.
- Manuales técnicos y/o de servicio de cada uno de los componentes de los sistemas completos.
- Protocolos de instalación y verificación de operación y desempeño de los equipos.
- Protocolos de mantenimiento rutinario a cargo del usuario.
- Manuales de diagnóstico y solución de problemas más comunes.
- Certificados de calificación de diseño-certificado emitido por el fabricante relativo al cumplimiento de los modelos de los equipos licitados con lo establecido en las fichas técnicas de los diseños correspondientes. Documentos a entregar junto con la oferta
- Certificados de origen de calificación de operación en condiciones de uso establecidas en los requisitos técnicos (certificado del fabricante que garantiza que en origen el equipo entregado opera de acuerdo a las especificaciones técnicas y las condiciones de uso previstas. Documento a entregar junto con los equipos adjudicados).
- Certificados de origen de calibración de instrumentos constitutivos, cuando corresponda, emitido de preferencia por un Laboratorio de Calibración acreditado. (Documento a entregar junto con el equipo adjudicado).
- Se deberá incluir en la propuesta todos los aspectos de orden técnico requeridos para la instalación de los equipos: eléctricos, temperatura, humedad relativa, conexión de gases y todos aquellos que se estimen convenientes para el normal funcionamiento del equipo.

### **Servicio técnico y otras condiciones**

El oferente debe asegurar y demostrar:

- Calificación de instalación y posterior calificación de operación.
- Brindará **(sin costo para el comprador)** y certificará entrenamiento operativo (dos días mínimo) al personal designado en las instalaciones del ITR-CS empleando el equipo adquirido incluyendo el manejo y procesamiento de muestras de agua tratada y sin tratar.

## **PARTE III – ANEXOS FORMULARIOS**

### **Anexo I - Formulario de identificación del Oferente**

#### **Licitación Abreviada Nº 25/2018**

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta ☐
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta ☐ (si corresponde)

#### **Domicilio a los efectos de la presente licitación:**

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico alternativo: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### **Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:**

<b>Nombre:</b>	<b>Documento:</b>	<b>Cargo:</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

## ***Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales***

### **Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: [capacitacioncompras@acce.gub.uy](mailto:capacitacioncompras@acce.gub.uy)

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o por el teléfono 2903 11 11.