



Licitación Abreviada con apertura electrónica.

Pliego de bases y condiciones particulares para la contratación de los trabajos de puesta a punto, mantenimiento y funcionamiento de las piscinas abiertas de la Secretaría Nacional de Deporte, ubicadas en el Departamento de Montevideo, (Plazas de Deporte Nros. 4, 5, 6, 8 y 12, las ubicadas en el departamento de Canelones, (Plazas de Deporte de Las Piedras, Santa Lucía y Pando), las ubicadas en el Departamento de San José, (Plaza de Deportes de Libertad) y la ubicada en el departamento de Colonia, (Plaza de Deportes de Tarariras), las cuales funcionarán durante la temporada de verano 2018-2019.

INCISO 02: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

UNIDAD EJECUTORA 011: SECRETARÍA NACIONAL DEL DEPORTE (en adelante también denominada SND)

APERTURA ELECTRÓNICA: Según se describe en la Resolución que aprueba el presente Pliego Particular de Condiciones.

PLIEGO DE CONDICIONES: Sin costo, estando disponible en el sitio web, www.comprasestatales.gub.uy

Soriano 882
Montevideo – Uruguay
Tel/ fax 29011226 int. 364
correo electrónico: adquisiciones@deporte.gub.uy

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



Secretaría Nacional
del **Deporte**



PRESIDENCIA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

ÍNDICE

PARTE I - ESPECIFICACIONES GENERALES

PARTE II – ANEXOS.

ANEXO I – FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE.

ANEXO II – MEMORIA DESCRIPTIVA Particular.

ANEXO III – DEPENDENCIAS incluidas.

ANEXO IV - RUBRADO POR DEPENDENCIA

ANEXO V - FORMATO DE PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES DEL OFERENTE.

ANEXO VI – RECOMENDACIONES SOBRE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LÍNEA

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



Parte I- ESPECIFICACIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- OBJETO DE LA LICITACIÓN.-

El objeto, es la contratación de una empresa para la ejecución de los trabajos de puesta a punto, mantenimiento y funcionamiento de las Piscinas abiertas de la SND ubicadas en distintas dependencias de la SND, que se detallan en el Anexo III (Dependencias Incluidas), según especificaciones contenidas en Anexo II (Memoria Descriptiva Particular) los cuales se consideran parte integrante del presente Pliego.

ARTICULO 2º.- PERIODO DE LA CONTRATACIÓN.

Los trabajos de puesta a punto deberán estar finalizados el día de comienzo del Programa de actividades acuáticas Tirate al Agua, el cual se llevará a cabo en las dependencias de Montevideo y Canelones del 3 de diciembre de 2018 al 28 de febrero de 2019, en el Departamento de San José, Plaza de Deportes de Libertad del 3 de diciembre de 2018 al 30 de marzo de 2019 y en el Departamento de Colonia, Plaza de Deportes de Tarariras 5 de noviembre del 2018 al 30 de marzo del 2019, el mantenimiento y funcionamiento deberá continuar hasta la finalización del mismo.

El oferente deberá detallar el plan y tiempo de ejecución de los mismos de acuerdo al Anexo II Memoria Descriptiva Particular, los cuales deberán estar culminados en la fecha antes indicada, teniendo en cuenta que conjuntamente con esta licitación se están llevando a cabo obras paralelas.

Por tal motivo el cronograma de obras a presentar podrá modificarse y ajustarse en acuerdo, con la División Infraestructura de la SND.

La Secretaría Nacional del Deporte indicará el plazo máximo de cinco días en que el adjudicatario deberá empezar a prestar el servicio, a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

Si el adjudicatario no comunicare en debido tiempo y lugar, su deseo de rescindir el contrato, deberá abonar a la Secretaría Nacional del Deporte, por los daños y perjuicios emergentes de su incumplimiento, sin perjuicio de la pérdida del depósito de garantía y de las sanciones a que hubiere lugar.

ARTÍCULO 3º.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El oferente adjudicatario deberá cumplir con todas las tareas previstas en el Anexo II Memoria Descriptiva Particular, en las formas y plazos en ella establecida.

El adjudicatario se responsabilizará por el cumplimiento de todas las normas en materia de seguridad vigentes durante todos los trabajos reseñados, tanto para el caso de los

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



obreros intervinientes, particularmente en cuanto al cumplimiento de los Decretos N°s.: 89/1995 de fecha 14/03/1995 y 179/2001 de fecha 25/05/2001 concordantes y complementarios, como en el caso de terceros. Debe tomar a su costo todas las medidas que garanticen la seguridad y el bienestar de los usuarios y trabajadores vinculados con el funcionamiento tanto de la piscina como de los espacios afectados por los equipos y sistemas que deben mantener, obligándose a cumplir a su costo con todas las normas vigentes (nacionales, departamentales, o establecidas por organismos que rigen suministros como gas, agua potable, etc) en materia de seguridad para trabajadores, usuarios y terceros que puedan verse afectados por los trabajos previstos en la Memoria Descriptiva adjunta (Anexo II), del presente pliego.

A tales efectos garantizará la seguridad de las personas que circulan en el edificio durante las obras o podrá en casos debidamente justificados, realizarlas fuera del horario de uso del mismo, planteando la realización de los trabajos en horarios especiales. El oferente adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento del objeto de la presente licitación. También será el único responsable, liberando de toda obligación a la SND por cualquier accidente de su personal, del personal de la SND y de terceros.

Deberá acordar con la División Infraestructura de la SND y la Dirección de la dependencia, las fechas, horarios de trabajo y las medidas de seguridad para evitar cualquier daño a personas y/o materiales o instalaciones.

Toda obra auxiliar necesaria para los trabajos solicitados o para garantizar la seguridad durante los mismos de trabajadores y terceros, será de cuenta del oferente (andamios, elementos de seguridad exigidos por norma, barreras de protección etc), al igual que la contratación de todo tipo de equipo o elemento auxiliar que éstos o que la seguridad de los trabajos demandaren.

El proponente debe prever en la cotización todos los trabajos accesorios necesarios (limpieza de obra, retiro de escombros, etc.).

El oferente que resulte adjudicatario, se obliga a respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios en lo que refiere a la retribución de los trabajadores asignados al cumplimiento de dichas tareas, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 1 de la Ley N°18.098. Asimismo la SND se reserva: a) el derecho de exigir al adjudicatario, como condición previa al pago de los servicios prestados, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y contribuciones de seguridad social y b) la facultad de retener de los pagos adeudados en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores del adjudicatario.

ARTÍCULO 4°.- ANTECEDENTES DEL OFERENTE.-

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



El proponente deberá presentar antecedentes relativos a actuaciones anteriores o actuales en empresas públicas o privadas en prestaciones similares a las que son objeto de la presente licitación, en caso de no agregarlos, será la Administración quién tendrá la potestad de considerar o no la oferta. En caso de que la SND lo considere necesario, podrá solicitar ampliar la información proporcionada. La información se incluirá en el Anexo V (Formato de presentación de antecedentes del oferente).

Podrán no tenerse en cuenta antecedentes cuya información no esté presentada en forma completa según datos solicitados en Anexo V.

Deberá brindarse información de antecedentes con una antigüedad no mayor a 10 años. Se deberá adjuntar por cada antecedente una breve descripción de cada uno de los trabajos realizados en los mismos.

ARTÍCULO 5°. NORMAS Y DISPOSICIONES QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO CONJUNTAMENTE CON ESTE PLIEGO, CONSIDERÁNDOSE PARTE DEL MISMO.-

1. Pliego único de bases y condiciones generales para los contratos de suministros y servicios no personales, Decreto N° 131/14 de 19/05/2014, en lo pertinente.
2. Los comunicados y aclaraciones realizados conforme al presente Pliego
3. Pliego único de bases y condiciones generales para los contratos de Obra Pública, Decreto 257/015, en cuanto correspondan.
4. Los comunicados y aclaraciones realizados conforme al presente Pliego
5. Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto N°150/012 de 11 de mayo de 2012.
6. Decreto N° 155/2013 de fecha 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
7. Las disposiciones contenidas en las leyes N° 17.250 de 11 de agosto de 2000; N° 18.099 de 24 de enero de 2007 y N° 18.251 de 6 de enero de 2008.
8. Decreto N° 500/991 de fecha 27/09/1991. (Procedimiento administrativo.)
9. Decreto N° 275/013 de fecha 3/09/2013.(Apertura Electrónica)
10. Art. 8 Ley 16.134 Oferentes de Productos Nacionales
11. Art. 43 de la Ley 18.362 y Decreto 371/2010 en cuanto a Regímenes de Preferencia
12. Normas UNIT correspondientes a la materia.
13. Ley 19.196, de fecha 25/03/2014 (medios de resguardo y seguridad laboral)
14. Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.
15. Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.
16. Las normas vigentes nacionales, departamentales y de los organismos técnicos correspondientes al manejo y mantenimiento de los diferentes equipos existentes en las dependencias vinculadas al presente llamado

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



ARTÍCULO 6°. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES.-

La SND se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

En ese sentido, será responsabilidad de los oferentes financiar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. La SND no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

La SND podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante "aclaraciones", ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las "aclaraciones" serán publicadas en la página de compras estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente Pliego.

La SND se reserva el derecho de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas y de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

ARTÍCULO 7°. ACCESO AL PLIEGO.-

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) y el mismo no tiene costo.



ARTÍCULO 8°. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PLIEGO.-

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y en sus Anexos.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias.

ARTÍCULO 9°. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO. Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea hasta la hora prevista para su recepción. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (**económica y técnica completas**) a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy. **No se recibirán ofertas por otra vía.**

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

En caso de existir controversia entre lo ofertado en línea y los archivos adjuntos, se tomará como válido lo ofertado en línea, siendo considerada la información adjunta como complementaria.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.



Para ofertar en línea: ver manual disponible en www.comprasestatales.gub.uy en la sección Capacitación Manuales y Materiales, o comunicarse con Atención a Proveedores de ACCE al teléfono (0598) 2604 5360 de lunes a domingo desde las 8:00 a las 21:00 o por e-mail compras@acce.gub.uy.

La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de apertura del llamado. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

Toda cláusula imprecisa, ambigua o contradictoria a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

ARTÍCULO 10°.- VISITA DE LAS INSTALACIONES

Los oferentes deberán visitar las instalaciones anteriormente descritas desde el día de la publicación del presente llamado, debiendo coordinar la visita a la Plaza de Deportes Nro 4 en forma obligatoria con el Director de Obra de la División Infraestructura.

Las visitas a las demás dependencias deberán coordinarse con los Directores de cada Dependencia de acuerdo a las direcciones y teléfonos detallados en el Anexo III y la Memoria descriptiva detallada en el Anexo II.

Las empresas interesadas recibirán al término de la visita de referencia una constancia de haberla efectuado, que deberán adjuntar a la propuesta en el momento de su presentación.

Los oferentes deben preocuparse por conocer exactamente la situación de las instalaciones sobre las que deberán actuar en caso de ser adjudicatarios. No se habilitará el pago de Adicionales por trabajos imprevistos en este sentido. Se podrá solicitar **visita inspectiva de la real situación** en que se desarrollarán los trabajos a la Dirección de la Dependencia.

ARTÍCULO 11°.- CONTENIDO DE LA OFERTAS

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

1. el Formulario de Identificación del Oferente (ANEXO I) firmado. En virtud de lo dispuesto en el numeral 8.3 del Pliego Único aprobado por el Decreto N° 131/014, de 19 de mayo de 2014 las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas. Para este último caso se deberá agregar la nómina de los integrantes del Directorio.
2. Certificación notarial que acredite la constitución de la empresa, su integración y representación legal, así como demás aspectos jurídicos correspondientes (inscripciones, etc.), **excepto que la documentación se encuentre validada en RUPE a la fecha de presentación de las ofertas.**

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



3. Copia del Certificado de inscripción y/o de calificación del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, según corresponda.
4. Documentación que acredite los antecedentes dispuestos en el Artículo 4, con las especificaciones indicadas en el Anexo V (Formato de presentación de antecedentes del oferente), en caso de no agregarlos, será la Administración quién tendrá la potestad de considerar o no la oferta.
5. Planilla de cotización discriminada por dependencia y por rubro según Anexo IV, en la cual debe especificarse impuestos y porcentaje de Leyes Sociales.
6. Asimismo, se podrá cotizar para ser considerada una opción bonificada por 2, 3, 4 o el total de las piscinas vinculadas al presente llamado.
7. Descripción técnica, detallada y con sus respectivos respaldos documentales, acerca del suministro objeto de la licitación.
8. Declaración jurada firmada por el responsable de la empresa en donde se vincule subcontratos y técnicos que llevarán a cabo el objeto de la presente licitación.
9. Certificado de Servicios y Obras, expedido por MIPYME, específico para la licitación a la cual se presenta, amparado en el Art. 43 de la Ley 18.362 y Decreto 371/2010.
10. Alcance y duración de la garantía, cuando ésta se otorgue.
11. Nombre del técnico responsable quien será en todos los casos el interlocutor válido para los técnicos de la SND y teléfono para ubicarlos en cualquier momento.
12. Cronograma de obras.
13. Declaración Jurada de no estar afectado por los impedimentos para licitar contenidos en el TOCAF.
14. Plazo de mantenimiento de la oferta.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

La presentación de la oferta se interpreta como conocimiento y aceptación tácita de los pliegos Generales y Particulares de Condiciones, de la memoria descriptiva y demás anexos, y del estado y condiciones de las instalaciones que rigen el presente llamado; existiendo discrepancias entre estos y la propuesta presentada primarán los pliegos y memoria descriptiva.

ARTÍCULO 12°. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 numeral I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

No se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T.º: (598) 29003343 – 29011226



- las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

ARTÍCULO 13°.- COTIZACIÓN Y FORMA DE PAGO

Los oferentes deberán cotizar en moneda nacional, un precio total por todo el objeto de la presente licitación. En la misma deberá discriminarse: impuesto y porcentaje correspondiente a Leyes Sociales. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

Si faltasen rubros a cotizar, esta administración podrá desestimar la propuesta por incompleta o si lo entiende conveniente, a los solos efectos de proceder a realizar la comparación de ofertas, completar ese rubro con el precio mas alto que se haya presentado en otras propuestas.

Dentro de los primeros 10 días del mes se presentará en División Infraestructura el certificado de avance de obra del mes anterior el cual deberá ser aprobado por el supervisor de la obra, para su posterior facturación.

La factura será conformada por la División Infraestructura quien la enviará al Departamento Financiero Contable para gestionar el pago de la misma.

La Secretaría Nacional del Deporte será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.

El pago se realizará por SIIF, a través de transferencia electrónica (Decreto 180/015), a los 60 días de conformada la factura.

A efectos de proceder al pago de los avances de obra, se solicita completar en forma obligatoria el rubrado por dependencia que se adjunta como Anexo IV. La no presentación del mismo, podrá ser causal para desestimar la oferta.



ARTÍCULO 14°. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el sistema a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección de correo electrónico constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

Asimismo, el acta de apertura será publicada automáticamente en la web www.comprasestatales.gub.uy. En consecuencia, el acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 48 horas a contar de la apertura, las cuales serán elevadas a la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

ARTÍCULO 15°. CONSULTAS, COMUNICACIONES Y PRORROGAS

A todos los efectos de comunicación, la SND pone a disposición de los interesados las siguientes vías de contacto:

1. Correo electrónico: **adquisiciones@deporte.gub.uy**
2. Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



Los oferentes podrán formular por escrito las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de apertura previa establecida. Esta solicitud deberá ser por escrito y fundamentando la misma. La SND se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

En ambos casos, vencidos los términos mencionados, la SND no estará obligada a pronunciarse.

Las consultas o solicitudes de prórrogas presentadas dentro de los plazos referidos, serán respondidas en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, mediante correo electrónico, sin perjuicio de las publicaciones que correspondan.

Los plazos estipulados precedentemente se consideran hábiles, entendiéndose por tales aquellos en que funcionen las oficinas de la Administración Pública, y por horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de las mismas (artículos 155 del TOCAF Y 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de fecha 28/5/14).

Cualquier información contenida en las ofertas, puede ser objeto de pedidos de aclaración por parte de la SND, en cualquier momento antes de la adjudicación, siempre y cuando no modifique el contenido de la oferta. Asimismo las respuestas y aclaraciones de los oferentes no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada.

ARTÍCULO 16°. PLAZO Y GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Plazo de mantenimiento de la oferta

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 (sesenta) días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la SND ya se hubiera expedido respecto de ellas.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la SND, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

Características de la Garantía a exhibir

16.1 Todas las garantías se presentarán en Departamento Financiero Contable/ Proc. Tesorería (Soriano 882 de 10:00 a 15:00 hs.) y deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara.

16.2 La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

16.3 Las garantías se constituirán a la orden de Secretaría Nacional del Deporte y podrán consistir en:

1. Aval o garantía de un banco aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución.
2. Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay.
3. Bonos del Tesoro de la República Oriental del Uruguay.
4. Efectivo.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Se podrá integrar la garantía en más de una de las modalidades indicadas siempre que todas ellas sean constituidas a nombre del Secretaría Nacional del Deporte y que cubran la cantidad exigida en cada relación contractual.

En todos los casos la garantía respectiva se constituirá en la moneda de la oferta, con excepción de los Bonos del Tesoro.

Para cualquiera de estas formas, las garantías estarán a disposición de la Administración y los contratos originados por éstas, deberán contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro.

16.4 El documento justificativo de la constitución de garantía deberá contener necesariamente el número de la licitación y organismo que realizó el llamado.

16.5 A fin de asegurar la ejecución de las garantías, la Administración debe comunicar cada incumplimiento del oferente, adjudicatario o contratista al asegurador, a través de comunicaciones y/o resoluciones que aplican sanciones o rescinden el contrato, según las condiciones establecidas en las pólizas de seguros y en los artículos 634 a 692 del Código de Comercio.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



16.6 Cuando la Administración deba proceder al cobro de la garantía, el importe será el que resulte del valor de la misma.

16.7 La devolución de la garantía se realizará de oficio o a solicitud de parte, mediante nota dirigida a Departamento Financiero Contable/Adquisiciones - Secretaría Nacional del Deporte, en los casos que corresponda según este Pliego.

Al disponerse la devolución de la garantía, se deducirán previamente las cantidades a que hubiere lugar, ya sea por daños y perjuicios o multas, de acuerdo con las responsabilidades en que pudiera haber incurrido el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso.

Las resoluciones que dispongan la rescisión del contrato o el cobro de multas a deducirse de la garantía, serán notificadas a la empresa aseguradora o institución que corresponda disponiéndose la intimación de pago y/o cumplimiento del contrato a la empresa contratista.

16.8 Garantía de mantenimiento de oferta

Si correspondiere, en el acto de apertura de las propuestas, el oferente deberá justificar haber depositado, previamente, la garantía de mantenimiento de la oferta en Tesorería, teniendo en cuenta el horario hábil al efecto indicado en el Pliego, en los términos y condiciones establecidos por el artículo 64 del TOCAF.

Se fija el monto de garantía de mantenimiento de oferta en la suma de \$20.000 (Pesos Uruguayos Veinte Mil con 00/100) con carácter obligatorio, sin perjuicio de lo establecido en el Tocaf para el caso de las licitaciones inferiores al tope de la licitación abreviada.

De presentarse ofertas alternativas o variantes, esta garantía deberá constituirse de manera de contemplar la propuesta de mayor importe.

El monto de la oferta, a los efectos del cálculo de la garantía, será el resultante de considerar el monto total de la cotización por los trabajos licitados así como todo impuesto, tasa o contribución que grave el mismo.

La falta de presentación de esta garantía, será causal de rechazo de la propuesta.

Esta garantía se devolverá de oficio o a petición del interesado cuando, de la resolución firme surja que el oferente no resulta adjudicatario o, en el caso de éste, una vez constituida la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

ARTÍCULO 17°. NOTIFICACIONES

Toda notificación o comunicación que la SND deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del Registro Único de Proveedores del Estado y/o a**



los correos electrónicos constituidos por cada oferente en el Formulario de identificación del oferente (Anexo I).

ARTÍCULO 18°.- PARAMÉTRICA.

El precio por un plazo de 90 días corridos, a partir de la apertura de ofertas será al firme (sin ajuste alguno). En caso de corresponder se ajustará de la siguiente manera:

El índice de ajuste de precios por pagos posteriores a ese lapso no podrá superar el Índice de Costos de la Construcción general (ICC) confeccionado por el INE, aplicado según la siguiente fórmula:

$$Pa = Po * (ICCa/ICCi)$$

siendo:

Pa = precio de obras o leyes sociales ajustado

Po = precio de obras o leyes sociales cotizado

ICCa = Índice de Costos de la Construcción general del mes anterior a la fecha de la facturación o del mes anterior al décimo día de la comunicación que por cualquier medio hubiere cursado la supervisión de obras solicitando la factura correspondiente.

ICCi = Índice de Costos de la Construcción general del mes anterior a la apertura de ofertas.

ARTÍCULO 19°. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se evaluarán en forma separada y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego Particular de Condiciones, desde el punto de vista jurídico- formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Cuando corresponda, la SND podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

En el presente llamado, no se dará lugar a la solicitud de uso del mecanismo de Reserva de Mercado a que se refiere el Art. 43 de la Ley nº18362, ya que resultaría sumamente inconveniente para el desarrollo de los trabajos y para el funcionamiento del centro, que

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



trabajen simultáneamente varias empresas constructoras, por las exigencias en materia de espacio para los acopios, para trabajadores y para la propia dinámica de la obra.

Evaluación

Para las ofertas que superen la evaluación jurídico -formal; el juicio de admisibilidad en función de lo expuesto anteriormente y cumplan con todas las especificaciones requeridas, se procederá a efectuar la siguiente calificación:

I) PRECIO (40 PUNTOS).

El mismo deberá cotizarse según lo establecido en el Art. 13 del Presente Pliego.

A efectos comparativos se tomará el **PRECIO** cotizado, correspondiendo **40 puntos** a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de la oferta de cada Proveedor con respecto a la más económica.

En caso de no cotizar una opción bonificada se tomará el precio presentado a efectos de realizar la comparativa con las propuestas de otros oferentes.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico = $40 \times P_b / P_i$, donde P_b es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y P_i el precio de la propuesta en consideración.

II) ANTECEDENTES (30 PUNTOS).

a. Antecedentes en RUPE: 10 puntos.

Asimismo, se valorarán los antecedentes en RUPE de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de apertura de la oferta y el puntaje por este concepto se asignará de acuerdo a la siguiente escala:

Advertencia: -1 puntos

Suspensión: -5 puntos

Eliminación: -10 puntos

La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta por falta de información suficiente o solicitar información complementaria a fin de emitir un juicio fundado.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



**b. Antecedentes con contratos similares ante entidades públicas o privadas:
20 puntos.**

Antecedentes y Referencias comerciales

Se evaluarán los antecedentes del oferente en actuaciones anteriores de similar naturaleza ante organismos públicos y privados según lo establecido en el Anexo II Memoria Descriptiva.

La información referida a los antecedentes se presentará en el formato establecido en el Anexo V. Dicha información deberá ser totalmente verificable en la empresa u organismo que la brinda, de lo contrario no será considerada.

En caso de que los antecedentes no sean presentados con la configuración establecida en el Anexo V, la Administración podrá considerarlos con puntaje cero.

Para la definición del puntaje de antecedentes la Administración, luego de consultar las referencias presentadas promediará los puntajes obtenidos del 0 al 20, de la siguiente manera:

Hasta un máximo de 3,5 puntos por cada uno de los 5 antecedentes presentados según Anexo V, y hasta 2,5 puntos por antecedentes que quiera agregar a los mismos el oferente para reforzar su currículum en materia de experiencia técnica.

III) CALIDAD DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS (30 PUNTOS).

Criterios	Puntajes	
	Mínimo	Máximo
Respaldo Técnico (perfil del equipo profesional vinculado), Certificaciones en calidad	0	10
Se evaluará la calidad de los procedimiento y materiales según lo especificado en el el Anexo II Memoria Descriptiva.	0	20

Determinación del puntaje total:

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma de I+II+III



La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta por falta de información suficiente o a solicitar información complementaria a fin de emitir un juicio fundado.

ARTÍCULO 20°.- CARÁCTER DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS.

La SND, se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa del procedimiento, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del mismo, reservándose, también, el derecho de rechazarlas si no las considera convenientes para la Administración, así como de adjudicar parcialmente.

Asimismo, se reserva el derecho de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daños y perjuicios.

ARTÍCULO 21°. ADJUDICACIÓN

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) de acuerdo a la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente, a los oferentes y al adjudicatario, debiendo estos acusar recibo de la notificación.

La SND se reserva el derecho de adjudicar la licitación total o parcialmente, a la o las oferta/as que considere/en más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, de no adjudicar si ninguna de las ofertas cumple con los requisitos exigidos en el presente Pliego en forma satisfactoria o si se consideran inconveniente las ofertas económicas y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La SND podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.

ARTÍCULO 22°. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

La SND comprobará en el RUPE, la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la vigencia de los Certificados Único de la Dirección General Impositiva, Común del Banco de Previsión

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



Secretaría Nacional
del Deporte



Social y del Certificado del Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Capacitación/Manuales y materiales.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el presente numeral en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de la SND. En tal caso, la SND podrá adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente, según el orden de prelación resultante del mismo.

ARTÍCULO 23°. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato con el 5% (cinco por ciento) del monto de la adjudicación, mediante depósito en efectivo (moneda nacional o dólares americanos), fianza o aval bancario de Banco establecido en la República Oriental del Uruguay) certificado notarialmente, póliza de seguro de fianza, o en valores públicos por el valor nominal equivalente, de acuerdo a su cotización del día depositado en el Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre del proponente y a la orden de la Secretaría Nacional del Deporte. Esta garantía deberá constituirse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Si el adjudicatario optara por no presentar garantía, deberá expresarlo por escrito y el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el monto de la adjudicación.

No se presentarán garantías de fiel cumplimiento del contrato por adjudicaciones inferiores al 40% (cuarenta por ciento) del tope de la Licitación Abreviada.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



ARTÍCULO 24°. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-

La garantía de fiel cumplimiento de contrato, será devuelta una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales durante el período del contrato.

ARTÍCULO 25°. CONFORMIDAD CON EL TRABAJO

Los trabajos ejecutados serán controlados por el Supervisor de Obra de la División Infraestructura, el cual dará la conformidad en la correspondiente factura o realizará las observaciones, si a su juicio entiende que los trabajos no se ajustan a lo pactado. En este último caso, no se procederá a la Recepción Definitiva de la obra, hasta que se haya cumplido con la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes, luego de un plazo de diez días hábiles de efectuadas las observaciones.

En el caso de no cumplimiento de los plazos para la realización de trabajos previstos en Memoria adjunta, la Secretaría Nacional del Deporte se reserva el derecho de encomendar la realización de los trabajos no realizados en tiempo y forma por cuenta del adjudicatario omiso, descontándolos en forma directa del próximo pago mensual a efectuar.

Si el Supervisor de Obra de la División Infraestructura constatará alguna irregularidad en la obra contratada, lo comunicará de inmediato por escrito al adjudicatario, quien dispondrá de un plazo de tres días hábiles para formular sus descargos por escrito. La inexistencia de descargos en tiempo y forma, se entenderá como consentimiento tácito de la empresa al incumplimiento denunciado, lo que determinará las correspondientes sanciones.

Los trabajos deberán estar garantizados contra material y mano de obra defectuosos por tres años en general, considerándose como recepción definitiva la que ocurra a la finalización de todos los trabajos en plazo y de total conformidad por la Administración.

ARTÍCULO 26°. MORA Y SANCIONES

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario, facultará a la SND a percibir y/o aplicar una multa diaria de hasta el 0,1% (cero con uno por ciento) sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma, en caso de que el incumplimiento se diera al momento de la entrega de las instalaciones y esto diera lugar a un atraso en el inicio del Programa de actividades acuáticas Tirate al Agua, será la máxima multa diaria legalmente permitida, por día de atraso.



Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, la SND podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

ARTÍCULO 27°. CAUSALES DE RESCISIÓN

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento total o parcial del mismo por parte del adjudicatario, debiendo notificarse la rescisión. No obstante la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en el artículo 46 de T.O.C.A.F.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y cuando corresponda la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de la multa correspondiente.

ARTÍCULO 28°. CESIÓN DE CONTRATO

El adjudicatario solo podrá transferir o ceder su contrato a terceros a título oneroso o gratuito, dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 75° del TOCAF.



PARTE II - ANEXOS

ANEXO I - Formulario de identificación del Oferente

Licitación Abreviada N° 9 /2018

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay _____

Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:	Documento:	Cargo:
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado según lo establecido en el Art. 46 del TOCAF.

FIRMA/S: _____

Aclaración de firmas: _____

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226

Anexo II MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

MANTENIMIENTO DE PISCINAS ABIERTAS **MONTEVIDEO ; CANELONES; SAN JOSÉ Y COLONIA** **TEMPORADA 2018 -2019**

1. OBJETO

El objeto, es la contratación de una empresa para la ejecución de los trabajos de puesta a punto, mantenimiento y funcionamiento de las Piscinas abiertas de la SND ubicadas en distintas dependencias de la SND, que se detallan en el Anexo III, según especificaciones contenidas en Anexo II Memoria Descriptiva Particular.

Las cuales funcionarán durante la temporada de verano 2018-2019, cuyo comienzo de actividades será **el 3 de diciembre de 2018 y su culminación el 28 de febrero del 2019 inclusive), con excepción de la piscina de la Plaza de Deportes de Libertad, cuya actividad comenzará el 3 de diciembre de 2018 y finalizará el 30 de marzo de 2019 y en la Plaza de Deportes de Tarariras cuya actividad comenzará el 5 de noviembre de 2018 y finalizará el 30 de marzo de 2019.**

Esto incluye las Instalaciones Mecánicas, Eléctricas e Hidráulicas de apoyo y el acondicionamiento del vaso y zonas inmediatas de la piscina, incluidas en el cercado perimetral de la misma.

NOTA:

De constatarse la necesidad de reparaciones por vandalismo o por motivos que se expliciten en la oferta por parte del cotizante, o cualquier reparación que se considere necesaria para el correcto funcionamiento, presentación, prolijidad o seguridad de los usuarios; el oferente cotizará los mismos en su propuesta (previo relevamiento) y preverá los tiempos para esta tarea de manera de llegar a tiempo para el inicio de las actividades de la temporada de piscinas sabiendo que se entregarán las piscinas llenas y prontas para el uso el día anterior al inicio de temporada de verano.

2. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL. **MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS PISCINAS.**

Se entiende por mantenimiento general:

- 1) La **preparación de la piscina**, sus áreas aledañas y sus instalaciones de apoyo
 - hidráulicas,
 - de recirculación y filtrado de aguas de piscina,
 - eléctricas,

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226

- sanitarias,
- de agregado de productos de desinfección y prevención y para el mantenimiento de las condiciones sanitarias, de transparencia y de limpieza en general del agua de piscina, etc, para el correcto funcionamiento de la piscina,
- el sistema de desagüe, abastecimiento y calefacción del agua sanitaria de vestuarios y duchas durante el período diario de clases de enseñanza y recreo, (asegurando limpieza e higiene de las aguas y humedad y temperaturas de aguas y aire según lo solicitado por la dirección técnica), sin riesgos de accidentes por malas condiciones de los elementos o defectos en la seguridad de las instalaciones.

2) El **mantener en perfecto funcionamiento las instalaciones** de apoyo reseñadas en el punto anterior tanto de piscina como de vestuarios y duchas, asegurando una correcta terminación y una total limpieza de todo el recinto de la piscina, sala de máquinas, todos los elementos de los equipos de recirculación, filtrado y agregado de productos químicos del agua de las piscinas, depósitos de compensación y espacios exteriores aledaños a las mismas que pudieran afectar el funcionamiento y las actividades deportivas. Incluyendo azoteas, canalones y elementos de captación de energía solar en azotea, si existieren en la instalación.

3) El **solucionar los problemas** que pudieran darse **por desperfectos mecánicos, sanitarios, eléctricos, térmicos o de cualquier tipo** que pudieran afectar a las instalaciones reseñadas en los puntos anteriores, tomando como principal prioridad la seguridad de los usuarios de las instalaciones y el mantenimiento del normal desarrollo de las actividades deportivas normales en la piscina.

3. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES:

Hidráulicas, Sanitarias, Mecánicas, Eléctricas y Lumínicas en general de las instalaciones de piscina, Salas de Máquinas, vestuarios y duchas (en cada caso según corresponda) :

a) **Circuito de Filtrado, Tratamiento y Recirculación de agua de la piscina:** incluyendo circuito en sí, filtros, bombas, tanques de compensación y todos los elementos que lo integran, incluso los de señalización, comando, control y manejo que son parte del mismo.

No deben existir pérdidas en ninguno de los elementos del circuito, si estas aparecen se solucionarán en un plazo no mayor a las 12 hs.

Se solicita en este sentido que si el técnico responsable por la Empresa Adjudicataria, considera que un complemento o modificación de la instalación mejoraría sensiblemente su eficiencia y eficacia, haga llegar a la División de Infraestructura de la S.N.D. el informe correspondiente. Igualmente si el mismo técnico constata la necesidad de una reparación o recambio preventivos como imprescindibles para no llegar a una situación de suspensión de las actividades de la piscina.

- b) **Acondicionamiento Térmico del Aire** del recinto de vestuarios y duchas y del agua de piscina y sanitaria de vestuarios y duchas. Corresponderá al mantenimiento de instalaciones existentes, si corresponde.
- c) **Sistema de deshumidificación del aire** del recinto de vestuarios. Corresponderá al mantenimiento de instalaciones existentes, si corresponde.
- d) **Acondicionamiento Sanitario:** Mantenimiento de la red de abastecimiento y evacuación de la red sanitaria correspondiente a piscina, y de vestuarios y duchas (con las reparaciones que sean precisas para dejarla en perfecto estado llegado el caso de necesidad para asegurar el normal desarrollo de las actividades deportivas y de apoyo).

La red de desagüe implicada va desde los desagües de piscina y vestuarios y duchas hasta la Cámara N° 1 y su conexión a colector (esta última a cargo de IMM o IC debe mantenerse funcional solicitando el Adjudicatario el servicio correspondiente a dicho Organismo toda vez que sea necesario).

Se mantendrá en perfectas condiciones de higiene los desagües y se realizará las reparaciones de las cañerías si fueren necesarias y su limpieza. Se realizará la limpieza de la red de los desagües desde las regueras inclusive hasta la última cámara previa a la conexión al colector; si fuera necesario se realizará los trámites ante IMM o IC, a fin de asegurar que la conexión al colector esté limpia y permita la evacuación con total facilidad.

Limpieza y mantenimiento, de todos los elementos que forman parte del sistema para asegurar el correcto funcionamiento general: regueras (en piscina y en vestuarios y duchas), cámaras sanitarias (bocas de desagüe, piletas de patio, cámaras de inspección, cañerías de evacuación, canalones en cubiertas, azoteas, elementos de captación de energía solar, veredas perimetrales de piscinas, equipos de sala de máquinas, recintos de sala de máquinas, etc.).

- e) **Salas de Maquinas:** Mantener en correctas condiciones de funcionamiento e higiene a las propias Salas de Máquinas y los Tanques contenedores (de agua, tanque de compensación, depósitos donde se calienta el agua para los diferentes usos, etc.).

En este sentido la Empresa Adjudicataria deberá contar con la habilitación correspondiente de la IMM o I.C. (para el caso de la piscina de Canelones) o subcontratar el servicio de limpieza de tanques a un operador habilitado por estos Organismos.

Verificación periódica y permanente de las distintas partes de todos los equipos electromecánicos de las Salas de Máquinas o vinculados (por ejemplo colectores solares, extractores, bombas de calor, etc.); reparación o sustitución de aquellos equipos o partes que así lo ameriten, a fin de garantizar un buen funcionamiento de las instalaciones durante el período de contratación garantizando el funcionamiento en correctas condiciones.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226

El técnico responsable por parte de la Empresa Adjudicataria hará llegar a la División de Infraestructura de la SND un plan de mantenimiento que establezca las acciones a realizar durante el año de contratación, dentro del primer mes del contrato. En dicho manual se dará especial atención al cambio de los metales de sacrificio que aseguren la no corrosión de los tanques contenedores de agua, además de la regularidad de retrolavados, verificación de la presión en filtros, agregado de productos químicos previstos (regularidad, tipo y cantidades previstas), así como posible propuesta de paro de actividades (que no podrá ser de más de una semana en el período) para realizar tareas de mantenimiento, etc. Junto con este Plan se hará llegar dentro del mismo plazo una enumeración total de los equipos, tanques de acopio de agua, con sus potencias y características.

En las salas de máquinas y las de equipos de acondicionamiento de aire de las piscinas, vestuarios y duchas; si se rompieran equipos, el adjudicatario deberá repararlos a su costo siempre que fueren recuperables, para asegurar el correcto funcionamiento deberá suministrar sustitutos y posicionarlos en las mismas condiciones de uso, dejando constancia por escrito frente al Jefe del Servicio para retirar aquellos que hubiere suministrado al finalizar el contrato.

También deberá suministrar equipos sustitutos durante el período de reparación o falta de los originales de forma de no detener las actividades.

Debe cotizarse en la propuesta el arreglo y la sustitución de las bombas en nota adjunta para el caso eventual de que alguna de estas esté deteriorada; si se dan roturas de las bombas durante la temporada, la Empresa oferente debe encarar a su costo la reparación correspondiente y la sustitución temporal del equipo faltante para evitar alterar el normal funcionamiento de la piscina.

Los equipos deberán asegurar un filtrado total del agua al menos cada cuatro horas.

- f) **Gas:** Mantener el **recinto y tanques de gas** en condiciones de acuerdo a normas técnicas fijadas por la empresa suministradora, (se controlará la presión de los mismos, la capacidad del combustible por consumo, y todos los parámetros necesarios para garantizar la seguridad y funcionalidad del sistema). En este sentido la Empresa Adjudicataria deberá contar con las habilitaciones previstas por normas vigentes (de SIME y MIEM en Montevideo y de MIEM para Canelones para sus técnicos responsables o para la propia empresa).
- g) **Instalación Eléctrica:** Verificar el correcto funcionamiento y estado de la instalación eléctrica vinculada a la piscina: bombas, motores y demás equipo, y aquella vinculada a vestuarios y duchas y a los tableros internos y generales vinculados a lo reseñado.

Se realizará, en el curso del período de mantenimiento contratado, las reparaciones que sean necesarias para su correcto funcionamiento y adaptación de la instalación a las normativa vigente de UTE si fuere necesario, cambiando los equipos que no figuren como aceptados en la lista de elementos eléctricos aprobados por la URSEA (lista de productos de equipamiento eléctrico de baja tensión que asegura que los



mismos cumplen con los requisitos esenciales definidos en el Reglamento Técnico Mercosur: RTM) enfatizando en la seguridad y eficiencia de la instalación.

Se verificará regularmente la correcta conexión a tierra de todo el circuito, la efectividad de las llaves disyuntoras diferenciales y, en suma, la seguridad de la instalación.

Se pide verificar el comportamiento de la “reactiva” de la instalación de la Sala de Máquinas, y, en caso de evidenciarse la necesidad de hacer cambios para mejorar este comportamiento, se solicita realizar propuesta al respecto que se hará llegar a la División de Infraestructura de la SND.

Iluminación interior de piscina, pabellón administrativo, de vestuarios y duchas:

Asegurar el correcto funcionamiento de la misma, sustituyendo las lámparas y/o los equipos en mal estado y reparando lo que fuere necesario para asegurar la correcta iluminación de la piscina de las instalaciones mecánicas, y de vestuarios y duchas, además del sector administrativo. Se tomarán las medidas para asegurar que las instalaciones respectivas respeten en un todo las normas de UTE, así como las normas de la buena construcción en materia de instalaciones y de seguridad, de existir incumplimiento de dichas normas, se adaptará a ellas las instalaciones.

En Sala de Máquinas:

Mantener en condiciones la instalación eléctrica de las Salas de Máquinas, de los circuitos de recirculación y de los Equipos del Sistema de Acondicionamiento del Aire y agua (de piscina y de vestuarios y duchas): para ello la empresa verificará los elementos existentes y suministrará los que sean precisos, para cumplir con las normas previstas por UTE, para asegurar la seguridad de dichas instalaciones, al igual que la prolijidad de los tableros e instalaciones respectivas, efectuar las verificaciones y eventuales correcciones para asegurar un funcionamiento adecuado desde el punto de vista de la energía reactiva.

Es necesario que el Oferente asegure que cada equipo eléctrico trabaje con su propio sistema de seguridad (contactor y llave propios), si no se estuviera funcionando de esta forma, se adaptará la instalación en este sentido.

La empresa oferente instalará, si fuere preciso, el complemento de iluminación necesaria para trabajar con comodidad dentro de cada Sala de Máquinas, esta deberá cumplir con las mismas condiciones de seguridad exigidas por norma para este tipo de instalaciones y su acondicionamiento eléctrico de apoyo.

4. ELEMENTOS ACCESORIOS DE LA PISCINA

Verificar la existencia y la correcta instalación de los mismos: porta-andariveles, tapas de difusores y tomas, bordillos de la piscinas, barandas y escaleras de la piscina, tapas de cámaras, bocas de desagüe, etc.

La Empresa Oferente debe asegurar que al comienzo del contrato se cuente con estos elementos correctamente posicionados, si faltan los suministrará colocará y si existen,

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226

pero se deben reparar, lo hará. Si los sustituye, deberá hacerlo con elementos de igual tipo y características que los existentes. La Empresa Adjudicataria deberá asegurar que todos los elementos accesorios de la piscina estén en correcto estado de uso y que su deterioro no favorezca accidentes. Durante el período contratado de mantenimiento deberá asegurar que la situación de estos elementos permanezca incambiada, realizando las sustituciones y reparaciones necesarias para asegurar esto.

Pintura y reparación de elementos existentes en la Sala de Máquinas y recinto de la piscina: Se cotizará por parte del oferente la pintura y/o reparación, de todos los equipos hidráulicos y aberturas de la Sala de Máquinas (menos los de aluminio) . Esto también incluye el portón de acceso a la piscina, las rejas perimetrales en las piscinas en que estas existen, y todos los elementos de hierro dentro del recinto de la Sala de Máquinas y del recinto de la piscina y su perímetro.

Llaves de Sala de Máquinas: La Empresa realizará a su costo, para su uso, un juego de llaves de la Sala de Máquinas, y al culminar la temporada deberá asegurar el cambio de combinación de la cerradura (o el cambio de candado si correspondiera) , entregando 4 juegos de llaves nuevos al Director del C.D.R.

5. MANTENIMIENTO PERIÓDICO-GENERAL Y DIARIO

A) DESCRIPCION GENERAL:

Se entiende por mantenimiento diario y periódico la atención permanente de las instalaciones eléctricas, mecánicas, hidráulicas, del recinto de sala de máquinas y de los tanques de agua (incluyendo los de compensación de la piscina), las azoteas, regueras, canalones, bajadas y en general red de evacuación y abastecimiento sanitarias de la piscina, sala de máquinas y pabellón de vestuarios y duchas y de la instalación eléctrica y lumínica de piscina, sala de máquina y pabellón de vestuarios y duchas y de los dispositivos de colección de energía solar y los tanques de acopio de agua sanitaria de forma de asegurar el correcto y fluido desarrollo de las actividades de enseñanza y recreación de las piscinas.

Dicha actividad deportiva se desarrollará de lunes a sábados en el horario de 7:30 a 22:00 hs. en general

Como parte de las tareas se exige que cualquier situación de excepción, como la rotura de un equipo, o problemas de funcionamiento de cualquier tipo, factibles de afectar el normal desarrollo de las actividades, además de ser solucionado en la forma más inmediata posible como parte del mantenimiento solicitado en la presente memoria, se informe por escrito y en tres vías a: 1) la Dirección de la Plaza correspondiente, 2) la Gerencia Nacional de la SND y 3) la División de Infraestructura de la SND.



MANTENIMIENTO GENERAL:

El oferente será responsable de asegurar que las condiciones correctas de mantenimiento y por lo tanto el normal funcionamiento de las instalaciones permanezcan incambiadas durante todo el período de contratación, arreglando o suministrando si fuere necesario los elementos que pudieran deteriorarse durante dicho período.

También será responsable por el cuidado de todos los equipos, en caso de falla, rotura o cualquier tipo de inconveniente que impida su funcionamiento, deberá realizar su reparación y proveer los equipos necesarios sustitutos para evitar una suspensión de las actividades normales en la piscina, a su costo.

El Oferente será responsable de mantener limpios y funcionales:

Todos los equipos y elementos del sistema de filtrado, recirculación y agregado de productos químicos del agua de piscina y acondicionamiento térmico de aire y agua de vestuarios y duchas, así como los recintos de piscina y sala de máquinas, la red de evacuación sanitaria tanto del pabellón como de piscina y sala de máquinas hasta la cámara N°1 (debiendo contactar y acordar los arreglos con la IMM o IMC, en caso de ser necesario para asegurar el correcto vertido a colector) ; la red de suministro de agua fría y caliente, tanto del pabellón como de piscina y sala de máquinas desde la conexión de OSE hasta la última llave o suministro, los equipos de calefacción de agua y aire, incluyendo tanto los convencionales como los de colección de energía solar, los tanques de acopio de agua sanitaria tanto fría como caliente, la instalación eléctrica y lumínica de pabellón, piscina y sala de máquinas, etc..

Debe realizar la limpieza de todos los tanques de agua vinculados a piscina, vestuarios y duchas (incluyendo los de compensación del sistema de desborde de piscina) y los intermediarios existentes vinculados a estos sectores si fuera el caso, por lo menos cada 6 meses y cada vez que se detecte en condiciones inadecuadas de higiene.

B) MANTENIMIENTO SOLICITADO (DIARIO)

a) Encendido y/o control diario de los equipos. Manejo de los mismos con el cuidado necesario para evitar su deterioro.

b) Filtrado diario del agua (asegurando circulación total por filtros cada 4 horas, con los equipos existentes o complementando los mismos si fuere necesario) y completar el llenado de la piscina diariamente, monitoreando posibles pérdidas de agua tanto por daños en el vaso como en las cañerías de recirculación del agua de la piscina.-

c) Limpieza de la superficie y fondo (aspiración). Los bordes, la superficie y el fondo deberán estar limpios, libres de grasas o elementos de cualquier tipo al inicio de las actividades diarias y mantenerse pulcros durante el período de actividad.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



d) Agregado de cloro y elementos químicos que aseguren las condiciones exigidas por la Intendencia Municipal de Montevideo y Canelones para Piscinas Públicas.

e) Establecimiento y cumplimiento del plan de mantenimiento establecido por el técnico responsable y aprobado por la División de Infraestructura de la SND.

El oferente incluirá en su cotización el suministro del cloro y elementos químicos necesarios para el mantenimiento de los valores de las piscinas de modo que aseguren los siguientes valores de cloro residual y ph del agua:

cloroentre 0.4 y 3 partes por millón o mg/litro.

valores de PHentre 7.0 y 8.0 (óptimo entre 7.2 y 7.6 para optima acción del cloro)

Se realizarán dos controles diarios de cloro residual y de PH, uno a las 8:00 hs y otro a las 16:30.

La empresa será responsable de registrar los valores obtenidos en cada medición la que se realizará en presencia del Jefe de Servicio de la Plaza el que deberá firmar la planilla, avalando los valores tomados. Los mismos deben registrarse a 40 cm. de profundidad de la lámina de agua.

El "kit" nuevo para tomar estas mediciones debe ser suministrado por la Empresa Adjudicataria, al igual que los reactivos cuya vigencia debe figurar en el envase respectivo, deberán guardarse durante toda la temporada de actividades en lugar fresco y oscuro y reponer los mismos cuando sea necesario.

La empresa deberá entregar los kit con sus reactivos a la Dirección de la Plaza de Deporte, en fecha a coordinar una vez adjudicada la licitación. Se deberá suministrar también un pack de tiritas medidoras.

Los valores arriba establecidos son los exigidos hoy por el laboratorio de higiene ambiental de la I.M.M., pero de existir cambios en la normativa en el curso del período de adjudicación, el adjudicatario estará obligado a adaptarse a los mismos.

En el caso de las piscinas cuya terminación interior es liner, se deberá tomar todas las precauciones necesarias para la preservación de dicha terminación, en particular, para estos casos sólo se trabajará con cloro líquido, no pudiendo este estar en contacto directo con el revestimiento en forma pura.

f) Asegurar la higiene de las aguas. Los valores establecidos en el ítem anterior son las exigencias básicas, pero, independientemente de los mismos la Empresa deberá asegurar por medio de los agregados químicos que corresponda:

i). los valores correctos de higiene ambiental: se tomarán como obligatorios los previstos en el Decreto de la I.M N° 16235 (se considerará estos valores para Canelones) aprobado por la Junta Departamental de Montevideo el 2 de enero de 1974 para piscinas, que exige:

- Coliformes totales menos de 1 unidad formadora de colonias en 100 ml.; Coliformes fecales menos de 1 unidad formadora de colonias en 100 ml.; Pseudomonas S.P si están

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T l.: (598) 29003343 – 29011226



presentes no se acepta con observaciones, o sea que es necesario erradicarlas a la brevedad;

- Pseudomonas Audiginosas ausentes totalmente;
- Aerobios totales cultivados a 20 ° y a 35 ° menos de 200 unidades formadoras de colonias en 100 ml.

ii) Valores adecuados de alcalinidad de las aguas y de cloro en aguas: PH de 7 a 8 y Cloro total no mayor de 2 partes por millón (se aceptará en momentos de shock para corregir valores hasta 3,5 partes por millón). Si se modificare las normas en esta materia por parte de las Intendencias respectivas., regirán las vigentes en el período de contratación, y se acordará las correcciones con el adjudicatario.

Si los controles propios o de las intendencias de Montevideo según la piscina que corresponda, o de laboratorios contratados a esos efectos por la SND, que se realizan regularmente (como auditoria) no arrojaran valores aceptables, la Empresa deberá corregir a su costo los mismos en un máximo de 24 hs.

Para el caso de la Piscina de Canelones se exige un análisis de estos valores realizado por laboratorio independiente habilitado cada 4 meses (3 en el período) que deberá costear la empresa adjudicataria.

De generarse un incumplimiento en este sentido, además de lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares, será tenido en cuenta como antecedente para próximas contrataciones y se dará cuenta a los registros de Proveedores del Estado.

g) Asegurar la limpidez de las aguas, evitando: algas (por insuficiencia de cloro residual o agregados en base a nitratos); aguas coloreadas (por partículas oxidadas en suspensión), incrustaciones, manchas de corrosión (por corrosión de accesorios de piscina causados por bajo PH), materia en suspensión (por filtrado ineficiente o por precipitación de carbonato de calcio causado por alto PH o por incorrecta limpieza del fondo).

h) Limpieza y buen estado de cañerías, regueras, cámaras de desagüe, verificación periódica de inexistencia de obstrucciones en cañerías de evacuación y de pérdidas en cañerías y llaves de instalación de suministro sanitarias.

i) Revisión y Mantenimiento permanentes de todos los equipos y partes del sistema de recirculación, calefacción de agua y aire, deshumidificación, sanitaria, eléctrica, etc. para asegurar su correcto funcionamiento, incluyendo los colectores solares, tanques de agua sanitaria fría y caliente, etc. Esto implica:

j) el mantenimiento de las calderas o bombas de calor según corresponda (encendido, apagado, purga, revisión de los controladores de automatismo, control del regulador de combustión, control de la presurización del agua, limpieza de caja de tubos, control y limpieza del detector de llamas, verificación de componentes de seguridad, control de electrodo ionizante, control de rampa de gas, de válvula de seguridad, etc. y los cuidados similares correspondientes para bomba de calor); II) el mantenimiento del sistema automático de combinación entre caldera y equipo de energía solar; III) control de rampas de colectores, bombas circuladoras, intercambiadores, regulador de presión, regulador de temperatura en tanques primarios y secundarios; mantenimiento de las

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226

condiciones adecuadas de ionización en los tanques con agua caliente sanitaria asegurando el cambio regular de los metales de sacrificio, etc.

La empresa adjudicataria será responsable durante el período de mantenimiento adjudicado, de cumplir con las normas vigentes (aún si se dan cambios durante dicho período); así como también deberá cumplir con las exigencias que los organismos con capacidad de supervisión normativa de las instalaciones y los distintos suministros de apoyo y equipos determinen. En particular, para los equipos térmicos solares, se solicita el cumplimiento de los protocolos de mantenimiento y exigencias establecidas por las normas ETUS de la Dirección de Energía del MIEM. Para la instalación de gas luego de la primera reguladora cumplir con las exigencias establecidas para empresas de mantenimiento de instalaciones de gas (de la primera reguladora al tanque se encarga la empresa que provee el combustible). Asegurarse de que el depósito se encuentre calificado (en nuestro caso los dos depósitos: Canelones y Plaza 11 cuentan con menos de 10 años de puestos en funcionamiento y no cumplirán este tiempo en el plazo del desarrollo de los trabajos previstos en esta licitación ni en el tiempo previsto de posible prolongación del suministro).

k) Mantenimiento y lavado por lo menos cada 6 meses y cada vez que se detecte un problema higiénico de tanques intermediarios para acopio de agua de ose y de tanques de compensación de piscinas, por Empresa autorizada por la IM y IC para estos trabajos: esto lo realizará la Empresa Adjudicataria a su costo ; control y mantenimiento de las bombas para el suministro y presurización del agua de ese tanque, las válvulas y todos los elementos correspondientes a los circuitos que se conectan con él.

l) Mantenimiento del tanque compensador de agua para piscina: se deberá realizar el mantenimiento diariamente, regulando entrada de agua, y realizando un control diario para realizar el tratamiento químico previo al comienzo de actividades. Será obligación de la Empresa adjudicataria el monitoreo permanente de posibles pérdidas, así como su detección y propuesta de solución con su respectiva presupuestación, que la SND estará en libertad de aceptar o definir con otras empresas, luego de pedir otros precios si lo considera adecuado.

m) Lavado de la caminería alrededor de la piscina y limpieza regular de regueras, azoteas y canalones. Considerar al menos 1 limpieza semanal exhaustiva con hidrolavadora en veredas perimetrales y regueras.

n) Mantenimiento y limpieza permanente de los equipos existentes (según corresponda) de recirculación, calefacción, deshumidificación, colectores solares ; filtros de pelos y de arena, y de todos los componentes que así lo requieran de la mejor forma y en la frecuencia necesaria para asegurar el mejor funcionamiento de los equipos y el mejor estado del agua.

ñ) Cada vez que se necesite, se solicita que el **tratamiento químico** de "shock" se haga en lo posible los días sábados, dejando 24 hs. de reposo de la piscina el domingo siguiente con los correspondientes controles y aspirados y limpieza total el día lunes entre las 05:00 y 06:30 A.M. antes de comenzar con las actividades diarias.

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



o) Periódicamente se **limpiarán las azoteas y canalones** correspondientes a las cubiertas de piscinas; vestuarios y duchas, con la regularidad necesaria para mantenerlos limpios, libres de hojas y permitir el fluido desagüe del agua de lluvia. Esta limpieza deberá hacerse con una regularidad mínima de 15 días.

p) **Mantenimiento de las instalaciones** eléctricas y lumínicas de piscina, sala de máquinas, piscina y pabellón de vestuarios y duchas, al igual que de tableros y llaves que pudieran incidir sobre el sistema.

q) **Mantenimiento de las instalaciones de abastecimiento y evacuación sanitaria de piscina, sala de máquinas y pabellón de vestuarios y duchas:** se solicita se mantengan limpios y funcionales los circuitos de evacuación y en perfecto funcionamiento los de abastecimiento (este servicio incluye todas las reparaciones que aseguren el perfecto funcionamiento de las redes, el suministro de todas las tapas de cámaras de inspección, piletas de patio y bocas de desagüe que pudieran romperse o deteriorarse, pero no el suministro de grifería, o aparatos que pudieren fallar o ser objeto de vandalismo, siendo éstos suministrados por la SND a pedido de la empresa adjudicataria avalado por la dirección de la Plaza de Deporte, la colocación y perfecto ajuste de dicha grifería, será concretado como parte del Servicio que se solicita por la Empresa Adjudicataria.

r) Durante todo el día es necesario asegurar la **perfecta limpieza de las veredas, la superficie y del fondo de la piscina**, para lo cual la Empresa Adjudicataria deberá contar con equipos para aspiración; bomba; tubo telescópico y aspiradora, etc. que deberán estar disponibles en cualquier momento en la piscina y serán suministrados por dicha Empresa.

Todas estas operaciones deben ser realizadas tomando la previsión de no interferir con las clases (fuera del horario en que las mismas se desarrollan), **los horarios se acordarán con la Dirección de la Plaza de Deporte.**

RESUMEN DE TAREAS DIARIAS

A primera hora de la mañana (por lo menos media hora antes del comienzo de actividades, o si fuera necesario antes, siempre con tiempo suficiente para que quede pronta la piscina antes del inicio de las clases programadas):

- 1) Se mide cloro y Ph a una profundidad de 0.40 m del espejo de agua en dos lugares diferentes de la piscina, lo más separados posible, agregándose los elementos químicos necesarios para lograr los valores exigidos.
- 2) Se energizan o verifican las máquinas, según sea el caso.
- 3) Se aspira o cepilla fondo y paredes de piscina y se asegura la limpieza de la lámina superficial de la piscina; se limpia totalmente la piscina (con calderines y aspiradoras que suministrará el adjudicatario, y, si fuere necesario a mano para evitar bordes grasos).

Soriano 882 Montevideo / CP 11.100 / T él.: (598) 29003343 – 29011226



4) Se limpian por retrolavado los filtros de arena y los de partículas mayores (filtros de cabello).

5) Se limpia y se baldea las veredas perimetrales de la piscina, con manguera larga a ser provista por la Empresa.

La piscina y sus inmediaciones quedan entonces preparados para recibir a sus usuarios.

6) Durante la actividad de clases debe haber personal de la Empresa presentes, claramente identificables (distintivo visible o uniforme), desarrollando las siguientes actividades: supervisar el funcionamiento de las máquinas; mantener la limpieza de la piscina cuidando de no interferir en las actividad de las clases; mantener mojada la vereda perimetral y asegurar el mantenimiento de los valores de cloro y ph especificados, así como las condiciones de higiene, transparencia y limpieza del agua.

Cuando se refuerce la cloración de la Piscina se debe dar tiempo a la distribución del cloro evitando concentraciones nocivas del mismo cuando empiecen las clases nuevamente.

7) A las 16:30 hs., se medirá cloro y Ph a una profundidad de 0.40 m. del espejo de agua en dos lugares diferentes de la piscina lo más separados posible, asegurando los valores exigidos.

Al final de la actividad diaria de la piscina, se procede al clorado diario principal de la piscina, este se hará con los equipos en marcha y vertiendo el cloro de manera que estos permitan la mejor distribución. Luego de verter el cloro se dejan funcionar los equipos un mínimo de 15 minutos para facilitar la distribución y se apagan hasta el otro día o se establece su funcionamiento sin usuarios según corresponda a las recomendaciones de los instaladores.

Luego de apagados equipos (si la empresa no considera la necesidad de mantener el filtrado durante el período nocturno para asegurar los valores requeridos, en cuyo caso deberá mantener personal supervisando el funcionamiento de equipos) , cerradas las llaves de paso hidráulicas que corresponda, al igual que las llaves eléctricas que sea menester apagar, o se dejen funcionando los equipos en régimen nocturno (sin usuarios) según corresponda; se cerrará la Sala de Máquinas con llave (llave cuya copia deberá tener tanto la dirección de la Plaza como el responsable nocturno de las instalaciones).

Si la Empresa decide dejar funcionando los equipos durante la noche, lo hará bajo su responsabilidad, siendo responsable de los mismos y de que dicho funcionamiento se dé de forma controlada y sin estropear ni equipos ni las condiciones de funcionamiento de la piscina.

Durante todo el día: Es necesario asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de filtrado (debe asegurarse un filtrado total cada 4 horas).-



Para asegurar esto es preciso limpiar los filtros de arena (por medio del retrolavado respectivo) y los filtros de pelo (mecánicamente) cada vez que se constate visualmente y con el manómetro que existe un problema de circulación por obstrucción de los filtros.

El filtro de pelos debe necesariamente ser limpiado, como mínimo, varias veces al día.

Desde por lo menos media hora antes de comenzar el desarrollo de la actividad deportiva y hasta terminar la rutina diaria prevista en el presente manual, debe haber personal de la Empresa responsabilizándose por el funcionamiento de la Piscina.

El oferente debe suministrar un número telefónico que estará disponible para comunicarse a cualquier hora con el responsable técnico de la empresa adjudicataria. Será obligatorio que dicho responsable técnico adjunte en su propuesta su currículum y antecedentes de trabajos similares, el cual se valorará para la adjudicación; así como los antecedentes de la empresa en rubros equivalentes.

La SND no tendrá responsabilidad de clase alguna por lesiones u enfermedades atribuibles a descuidos por el estado de las aguas cuyos servicios se licitan, extremo que será responsabilidad del adjudicatario que debe asegurar los valores exigidos.

Será solicitado a los oferentes la habilitación de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, para el caso de Montevideo y de MIEM en caso de Canelones. Asimismo será controlada la constancia en cuanto a que la empresa o aquella que subcontrate para las tareas de limpieza de tanques de agua, tenga la habilitación para desinfección y limpieza de tanques de agua (para el caso de Montevideo), y se solicita que, aunque no se exija en esta primera instancia, antes de comenzar los trabajos, se presente la habilitación para mantener las cañerías de gas del sistema. (Si no se presenta en el momento de entrega de la cotización y la empresa resulta adjudicataria, se establecerá un plazo no mayor a 2 meses para la presentación de dichos documentos).

La SND se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente, o no adjudicar las obras correspondientes al presente llamado.

NOTA: La SND no tendrá responsabilidad de clase alguna por lesiones u enfermedades atribuibles a descuidos por el estado de las aguas cuyo mantenimiento en perfectas condiciones se licita, responsabilidad que compete al adjudicatario del presente llamado a precios.

La SND se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente, o no adjudicar las obras correspondientes al presente llamado.

En esta llamado de Piscinas Abiertas no considerar lo que en este llamado se mencione referente a mantenimientos de equipos que no existan en alguna dependencia. No se solicitará mantenimiento ni suministro de equipos cuando no

corresponda, por ej. Equipos de Deshumificación, Calefacción, Paneles Solares, etc.

ANEXO III - Dependencias Incluidas.

Las piscinas incluidas son las ubicadas en las siguientes Dependencias de la Secretaría Nacional del Deporte:

Piscinas incluidas en la presente licitación:

DEPENDENCIAS DE MONTEVIDEO			
SERVICIO	DIRECCIÓN	DCR	TELÉFONO
PLAZA 4	León Perez S/N Esq. Juan Arteaga	Gabriela Panigatti Silvia Mikelunas	2215-5524
PLAZA 5	8 de Octubre 4250	Sandra Freire Marcelo Pratto Eleonora Panigatti	2508-8053
PLAZA 6	Laureles 9000 (La Teja)	Ana Godoy Flavio Pardo	2309-2319
PLAZA 8	José Belloni 4500 esq. Matilde Pacheco	Mariela Magiarotti	2222-4977
PLAZA 12	Dr. José M. Penco S/N esq. Regimiento 9	Pablo Alzugaray Henry Cabrera	2208-0927
DEPENDENCIAS DE CANELONES			
PLAZA LAS PIEDRAS	Capitán Torres García entre Colonia y Capitán Perez	Luiggina Chemello	2364-4415
PLAZA PANDO	Avda Roosevelt entre Avda. España y José P. Varela	Ana Bastos Ana Luisa Vazquez	2202 2690
PLAZA SANTA LUCÍA	Mitre y Felipe La Cueva	Rosana Riestra Analía Vidal	4334-7652
DEPENDENCIAS DE SAN JOSÉ			
PLAZA LIBERTAD	Calle San José entre Oribe y Clausolles	Cristina Mendez	4345-5861
PLAZA TARARIRAS	Gral Fructuoso Rivera S/N	Walter Moranzoni	4574-3175

LA SND se reserva el derecho de adjudicar, total, parcialmente o no adjudicar el objeto de la presente memoria descriptiva.

ANEXO IV RUBRADO**RUBRADO MONTEVIDEO-CANELONES 2018-2019**

		N°4	N°5	N°6	N°8	N°12	Las Piedras	Pando	Santa Lucía
1	PUESTA A PUNTO								
1.1	Puesta a punto hidráulica, sanitaria y eléctrica.								
1.2	Puesta a punto de los elementos accesorios de la piscina.								
1.3	Pintura y Reparación de elementos existentes en la sala de Máquinas y recinto de la Piscina.								
1.4	Llaves de La Sala de Máquinas.								
2	MANTENIMIENTO DIARIO								
2.1	Diciembre-Enero-Febrero								
3	CLAUSURA DE TEMPORADA								
3.1	Pintura de las piscinas								
	SUBTOTAL								
	IVA								
	LEYES SOCIALES								
	TOTAL \$								

RUBRADO LIBERTAD Y TARARIRAS 2018-2019

		Libertad (San José)	Tarariras (Colonia)
1	PUESTA A PUNTO		
1.1	Puesta a punto hidráulica, sanitaria y eléctrica.		
1.2	Puesta a punto de los elementos accesorios de la piscina.		
1.3	Pintura y Reparación de elementos existentes en la sala de Máquinas y recinto de la Piscina.		
1.4	Llaves de La Sala de Máquinas.		
2	MANTENIMIENTO DIARIO		
2.1	Noviembre-Diciembre-Enero-Febrero.Marzo (ver especificación)		
3	CLAUSURA DE TEMPORADA		
3.1	Pintura de las piscinas		
	SUBTOTAL		
	IVA		
	LEYES SOCIALES		
	TOTAL \$		



ANEXO V Formato de presentación de antecedentes del oferente.

NOMBRE DEL OFERENTE:	
-----------------------------	--

NOMBRE	REFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	PERÍODO

Nombre: Denominación de la institución a la que presta o prestó servicios de similar naturaleza a la ofertada.

Referente: Nombre de la persona responsable que pueda evacuar consultas en nombre de la institución antes mencionada.

Correo electrónico: es el correo electrónico de contacto, a los efectos de poder realizar consultas sobre el desempeño del oferente con la institución.

Teléfono: es el teléfono de contacto, a los efectos de poder realizar consultas sobre el desempeño del oferente con la institución.

Período: Es el plazo durante el cual el oferente realizó o realiza un servicio de similar naturaleza con la institución.

* No se tendrán en cuenta antecedentes cuya información no esté presentada en forma completa según datos solicitados en Anexo V.



ANEXO VI – RECOMENDACIONES SOBRE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LÍNEA:

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma, aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tenga conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Para obtener la contraseña (que es distinta a la utilizada para ingresar al sistema RUPE) se requiere estar registrado en RUPE. Entre en el sitio www.comprasestatales.gub.uy y posteriormente en la publicación del llamado que le interesa, elija "ofertar en línea", ingrese su RUT y luego presione el botón "Olvidé mi contraseña". Al elegir esta opción, el sistema le enviará una contraseña al correo registrado en RUPE para poder cotizar.

2. **Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.** Si usted tiene inconvenientes para cotizar, deberá comunicarse con Atención a Proveedores de ACCE para asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto: teléfono(0598) 2604 5360 de lunes a domingo desde las 8:00 a las 21:00 o por e-mail compras@acce.gub.uy **Si desea cotizar varias opciones, agregar tantas líneas como sea necesario en dicho artículo.**

3. Preparar los documentos que conformarán la oferta. Cuando corresponda, separar la parte confidencial de la no confidencial. Tener en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

4. **Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente.** Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

5. En www.comprasestatales.gub.uy, en la sección Capacitación\Manuales y Materiales, podrá encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas.