



***Ministerio del Interior  
Dirección Nacional de Migración  
Departamento de Administración***

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**MISIONES 1513 PISO 2**

**Tel:152-1847**

**INCISO: 04**

**Unidad Ejecutora: 02**

**Licitación Abreviada - Modalidad-electrónica- N°2/2018**

**Fecha de apertura: 17/08/2018**

**Hora: 10:00**

La Dirección Nacional de Migración convoca a la presentación de ofertas para la **"Adquisición de 700 pares de fotopolímeros con sus correspondientes fechadores para esta Dirección Nacional"**.-

**ARTICULO 1. OBJETO DEL LLAMADO**

Se convoca a la Licitación Abreviada en **MODALIDAD ELECTRÓNICA** para la **"Adquisición de 700 pares de fotopolímeros con sus correspondientes fechadores para esta Dirección Nacional"**.-



**Ministerio del Interior**  
**Dirección Nacional de Migración**  
**Departamento de Administración**

**REQUISITO MÍNIMOS DE ADMISIBILIDAD:**

Los ftopolímeros y sus correspondientes fechadores ofrecidos deberán cumplir con las siguientes características:

Ftopolímeros:

**SELLOS DE CONTROL MIGRATORIO 2018**





***Ministerio del Interior  
Dirección Nacional de Migración  
Departamento de Administración***

**DIMENSIONES:**

Tomando en cuenta las medidas de los pasaportes 12.6 cm de largo y 8.6 cm de ancho, la medida para ambos sellos de control será de **5.0 cm de largo por 3.0 cm de ancho (hasta más/menos ( $\pm$ ) 0,5cm)**. De esta forma, entrarían por página 4 sellos. Lo expuesto se aplica a ambos sellos.

**SELLO DE ENTRADA**

Tipo de letra Helvética.

Para el desarrollo del diseño, primó la utilización de dos elementos principales, el Escudo Nacional y la Marca País.

- El cuerpo central del sello estará conformado de la siguiente forma:
- Superior centrado el Escudo Uruguayo, inferior centrado el logo de Uruguay Natural.
- La leyenda REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY, situada en la



***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

parte superior, en este caso en letra ARIAL, en mayúscula.

- Debajo del Escudo Nacional, y sobre el sector del fechador, la leyenda MIGRACIÓN URUGUAY, en mayúscula.
- Por debajo del fechador, a la izquierda, la palabra Permanencia.
- Por debajo de la palabra Permanencia, un rectángulo.
- Por debajo del fechador, a la derecha la palabra ENTRADA, en mayúscula.
- A la derecha y a la izquierda del cuerpo central del sello, se colocará el número desde 0100 y sucesivamente hasta completar la cantidad de fotopolímeros, el que será realizado en cuatro números en forma vertical, respecto del sector del fechador. Los mismos serán equidistantes de la parte inferior de las palabras MIGRACIÓN URUGUAY.
- En el contorno del sello se colocará la numeración antes referida, la que estará separada por un espacio.-



***Ministerio del Interior  
Dirección Nacional de Migración  
Departamento de Administración***



**SELLO DE SALIDA**

Tipo de letra Helvética. Arial para la leyenda REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY.

- El cuerpo central del sello estará conformado de la siguiente forma:
- Superior centrado el Escudo Uruguayo, inferior centrado el logo de Uruguay Natural.
- La leyenda República Oriental del Uruguay, situada en la parte superior, en este caso en letra ARIAL.



***Ministerio del Interior  
Dirección Nacional de Migración  
Departamento de Administración***

- Debajo del Escudo Nacional, y sobre el sector del fechador, la leyenda **MIGRACIÓN URUGUAY**, en mayúscula.
- Por debajo del fechador y alineada a la palabra **MIGRACIÓN URUGUAY**, la palabra **SALIDA**.
- A la derecha y a la izquierda del cuerpo central del sello, se colocará el número, el que será realizado en cuatro números en forma vertical paralelo al del sector del fechador.



- En el contorno del sello se colocará la numeración antes



***Ministerio del Interior  
Dirección Nacional de Migración  
Departamento de Administración***

referida, la que estará separada por un espacio.-

Sellos Fechadores:

- Los sellos fechadores serán de línea clásica, manuales y tendrán una base (placa) de metal de 6,2cm de largo por 4,2cm de ancho (hasta más/menos ( $\pm$ ) 0,5cm) adaptable al fotopolímero, con fecha de 2,5cm de largo por 0,4cm de altura (hasta más/menos ( $\pm$ ) 0,2cm) y ruedas para ajustar la fecha. Comprenderán las fechas correspondientes al periodo 2018-2029.

**NOTA 1:** A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

**Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.**

**NOTA 2:** A los solos efectos de determinar si el producto ofrecido cumple in totum con los requisitos mínimos de admisibilidad antes



***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

especificados, los oferentes deberán presentar muestras del fechador. La entrega de las muestras será el día 15/08/18 entre las 11 y las 12hs. Se expedirá el respectivo comprobante el cual deberá adjuntarse a la oferta.

**ARTICULO 2. ACLARACIONES**

Las empresas interesadas podrán solicitar aclaraciones y consultas, así como solicitar prórroga del Acto de Apertura.

Las mismas deberán realizarse por escrito, dirigidas al Departamento de Administración de esta Dirección Nacional, en un plazo de hasta tres días hábiles con antelación a la fecha de apertura o comunicándose al teléfono: 152-1847.

Las evacuaciones y comunicaciones se publicarán en la pagina web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

**ARTICULO 3. OFERTAS**

Solo se admitirán propuestas cotizadas on-line en la plataforma electrónica [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

La propuesta deberá estar firmada por el oferente. Todos los documentos de la misma deberán ser cuidadosamente redactados sin





***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

borrones, raspaduras, o enmiendas, debiendo estar las hojas numeradas correlativamente al pie de éstas, en formato PDF sin bloqueos para su impresión y copiado.

No se tendrá en cuenta las ofertas que no cumplan con los requisitos que anteceden.

Toda oferta ambigua, imprecisa, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se entenderá en el sentido más favorable a ésta.

Los Oferentes deberán efectuar la carga de su oferta on-line a través del sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

**ARTICULO 4. INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA**

La oferta deberá contener información completa según el siguiente detalle:

1) Una propuesta técnica y una propuesta económica.

1.2) La propuesta técnica deberá ajustarse a los requerimientos técnicos detallados en el Artículo 1.

1.3) En forma clara y precisa, la oferta económica deberá contener el precio de acuerdo a lo descrito en el artículo 5 del presente.

Dicha propuesta deberá ajustarse estrictamente a lo solicitado, sin



***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

excepciones.

2) El oferente deberá presentar una Declaración en la cual indique que está en condiciones de contratar con el Estado (Anexo I).-

3) El oferente deberá constituir un domicilio electrónico a efectos de las notificaciones en el marco de este procedimiento.

NOTA 1: La Administración podrá otorgar a los oferentes un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles para salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia.

NOTA 2: Serán desestimadas las propuestas cuando contengan cláusulas abusivas, entendiéndose por éstas aquellas que por su contenido o su forma, contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

**ARTICULO 5. PRECIO**

Los oferentes deben cotizar el precio del Fotopolímero y su correspondiente fechador, en moneda nacional más impuesto al valor agregado (IVA).-



***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

**ARTICULO 6. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los proponentes hasta 120 días a contar desde la fecha del Acto de Apertura. Vencido dicho plazo se entenderá que el mismo se prorroga automáticamente y así sucesivamente, de no mediar comunicación escrita en contrario o retiro de la propuesta por el interesado con diez días hábiles de antelación.

**ARTICULO 7. FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El Acta se remitirá automáticamente a las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación. (Art.65 Toca f y Decreto N°275/013 del 3 de setiembre del 2013).

**ARTÍCULO 8. ADJUDICACION**

La Administración efectuará la adjudicación de los fotopolímeros y sus correspondientes fechadores en base exclusivamente al factor precio.- (Art.68 del TOCAF).

Se verificará la inscripción de los oferentes en el Registro



***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

Único de Proveedores del Estado, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada y la ausencia de elementos que inhiban su contratación.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiriera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

**ARTICULO 9. PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA**

El plazo máximo de entrega será de 40 (cuarenta) días corridos contados a partir de la recepción por parte del adjudicatario de la respectiva orden de compra.-

**ARTICULO 10. PAGO**

El pago será a 30 días a contar de la fecha de conformación de la



***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

factura, en Moneda Nacional (Pesos Uruguayos) a través del SIIF.

**ARTICULO 11. MORA**

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna.

**ARTICULO 12. MULTA**

La falta de cumplimiento por parte del adjudicatario en los plazos o condiciones estipuladas, generará una multa de uno (1) por ciento sobre el monto de la adjudicación.

**ARTICULO 13. PENALIDADES**

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos anteriores, la falta de cumplimiento o la demora en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones, por causa imputable al oferente o



***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

adjudicatario, en su caso, podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes medidas, no siendo las mismas excluyentes:

a) Advertencia.

b) Aplicación de la multa señalada en el Art. 12 que antecede.-

Todo ello, sin perjuicio de las comunicaciones a efectuar al Registro Unico de Proveedores del Estado, y la publicidad que corresponda.

**ARTICULO 14. NOTIFICACIONES**

Se establece como medio válido de notificación entre la Dirección Nacional de Migración y el proveedor, la comunicación via e-mail a las respectivas direcciones que figuren en la página del RUPE, o en su defecto a la dirección que el oferente indique expresamente en su oferta como válida a dichos efectos.-

**ARTICULO 15. RESCISION DEL CONTRATO**

La Administración podrá rescindir unilateralmente la relación contractual por incumplimiento total o parcial del adjudicatario, debiendo previamente notificar al mismo. No



***Ministerio del Interior***  
***Dirección Nacional de Migración***  
***Departamento de Administración***

obstante la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente.

La rescisión por incumplimiento del adjudicatario aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración.

**ARTICULO 16. EXENCION DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, ó desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**ARTICULO 17. JURISDICCION COMPETENTE**

Por el solo hecho de presentarse a Licitación, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

**ARTICULO 18. NORMATIVA APLICABLE**

Este procedimiento se enmarca en lo pertinente, en todas las normas que regulan las contrataciones del Estado, y aquéllas del Derecho común que le sean aplicables.



**Ministerio del Interior**  
**Dirección Nacional de Migración**  
**Departamento de Administración**

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE y DECLARACIONES**

**LICITACION ABREVIADA N° 2/2018**

RAZON SOCIAL  
DE LA EMPRESA

NOMBRE COMERCIAL  
DE LA EMPRESA

R.U.T.:

DECLARO ESTAR EN CONDICIONES DE CONTRATAR CON EL ESTADO y CONSTITUYO DOMICILIO  
ELECTRÓNICO A LOS EFECTOS DE TODAS LAS NOTIFICACIONES:

-----

**FIRMAS:**.....

**ACLARACIÓN DE FIRMA:**.....