

Hospital Pasteur
Of. Licitaciones
Larravide 74
Teléfono 25088131 int 314 Fax 312
licitaciones.pasteur@asse.com.uy
Horario de atención de 09:30 a 13:30 hs.

LICITACIONES				
HOSPITAL PASTEUR				
INC	UE	T	Nº	AÑO
29	006	3	675	2018

CONTRATACION DE SERVICIO LIMPIEZA PARA HOSPITAL PASTEUR
LICITACIÓN PÚBLICA /2018

51.

APERTURA ELECTRÓNICA:
HORA:
PRIMER LLAMADO - PERIODICA-PLAZA.

EL HOSPITAL PASTEUR LLAMA A LICITACION PÚBLICA POR LA CONTRATACION DE REFERENCIA, SEGÚN LAS CONDICIONES Y DETALLES QUE SIGUEN:

1) **OBJETO:** Se deberá proveer el Servicio de Limpieza con hasta 340.000 horas anuales-. La Administración contratará la cantidad de horas que considere necesaria para cubrir el servicio, no generando la cantidad solicitada obligación de contratación.- La Administración no pagará por servicios no prestados.

TURNOS/PUESTOS	H. PASTEUR Y POLICLINICO	SEIC	NUEVO HOSPITAL	ANEXO
Mañana 6 a 14	50	3	12	3
Vespertino 14 a 22	28	3	10	3
Noche 22 a 6	17	2	7	-
Total	95	8	29	6

El adjudicatario deberá contar con 1 supervisor (con horario libre) y 3 encargados (1 por turno) que, entre otras tareas serán el nexo entre el personal que cumple el servicio y la unidad Ejecutora. Los encargados deberán permanecer en el Centro 8 horas diarias y las horas trabajadas por estos y el supervisor serán de cargo del adjudicatario no pudiendo ser facturadas a la Administración, la que controlará su realización y la Gerencia Financiera controlará el pago de los haberes correspondientes.

La contratación solicitada comprende todo el Establecimiento sin excepciones de Servicios, salvo indicación expresa de la Dirección.
El Hospital Pasteur comprende el edificio Pasteur ubicado en calle Larravide 74, Policlínico, Hospital Nuevo, Anexo sobre calle Cabrera s/nº y SEIC ubicado en Alfredo Navarro s/nº.

I-Dependerán directamente del jefe del servicio al que sean asignados para la realización de las tareas y desde el punto de vista administrativo de la adjudicataria.
II-El régimen de libres será establecido acorde a las necesidades de los servicios y con una carga horaria a definir según las necesidades del Hospital, la cual no podrá ser inferior a 36 horas semanales.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

En el valor hora cotizado debe estar incluida la provisión de los productos que se incluyen en el Anexo II

DESCRIPCION DE TAREAS:

Ver Anexo III

2) HORARIOS Y PUESTOS DE TRABAJO:

Será potestad de la Dirección de la Unidad Ejecutora determinar específicamente los puestos de trabajo y horarios, distribuyéndolos en los distintos turnos durante los días de la semana que corresponda, pudiendo hacer modificaciones en los mismos de acuerdo a las necesidades del servicio.-

El personal contratado por el adjudicatario deberá registrar asistencia obligatoriamente en el sistema de registro y control: reloj control.

El horario de descanso dispuesto legalmente será de cargo del adjudicatario y se coordinará con el sector del Establecimiento de modo de no dejar descubiertos los servicios y deberá registrarse en el sistema de registro y control de asistencia utilizado por la Unidad Ejecutora, la que controlará su efectivo cumplimiento.

3) FORMA DE COTIZAR:

Se deberá cotizar por hora, en moneda nacional, estableciendo los precios sin impuestos e indicando por separado los mismos, en caso de no hacerlo se considerará que el precio incluye impuestos.-

A efectos de cotizar se deberá tener en cuenta el salario mínimo establecido en el apartado de 'Obligaciones del Adjudicatario'

NO SE ACEPTARÁN OFERTAS QUE ESTABLEZCAN INTERÉS POR MORA.

Los oferentes podrán proponer variantes a las condiciones que figuran en este pliego reservándose la Administración el derecho de aceptarlas total o parcialmente o rechazarlas.

4) PERIODO:

El presente llamado se realiza para cubrir las necesidades del Establecimiento durante el período de un año contados a partir del 1^{er}. día del mes siguiente a la intervención del Tribunal de Cuentas de la República y Área de Auditores de ASSE. La contratación se prorrogará automáticamente por hasta 2 (dos) períodos de 1 (un) año, salvo manifestación en contrario de cualquiera de las partes notificada a la otra parte con una antelación no menor de treinta días corridos a la fecha de vencimiento del plazo de vigencia del contrato, mediante telegrama colacionado, carta con aviso de retorno o cualquier otro medio fehaciente.-

En oportunidad de la finalización de la relación contractual, la adjudicataria deberá acreditar fehacientemente haber dado cumplimiento a sus obligaciones laborales y de previsión social

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



OFICINA DE LICITACIONES

respecto de la totalidad de los trabajadores, autorizándose el pago de las facturas pendientes y liberándose el depósito de fiel cumplimiento del contrato

5) SISTEMA DE PAGO:

Crédito mediante el SIIF -previo control de la documentación relativa a las contrataciones tercerizadas- dentro del plazo de sesenta días contados a partir del último día del mes al que pertenece la factura, siempre que se hubiera presentado la totalidad de la mencionada documentación ,

Las facturas debidamente conformadas así como la documentación relativa al control de la Ley 18.099 deberán presentarse en Contaduría del Hospital Pasteur.

No se aceptarán facturas en que se establezcan intereses por mora o ajustes por pago fuera de fecha. Si la factura contuviera impresa alguna referencia a esos extremos, por el solo hecho de presentar oferta, se entiende que las firmas aceptan que la Administración anule dicha referencia mediante sello u otro medio similar en forma previa a su tramitación.-

6) ACTUALIZACION DE PRECIOS:

La actualización del valor hora será: 20% por IPC en forma semestral (1 de enero y 1 de julio de cada año) y 80% de acuerdo a la variación de los salarios en los momentos y porcentajes que se acuerden para el grupo de actividad que corresponda

$$P_1 = PO * [(0.2 * (A1 / A0) + 0.8 * (B1+1))]$$

PO= precio cotizado en la propuesta

P1= precio actualizado de la propuesta

A0 = Índice de Precios al Consumo (IPC) al mes anterior a la fecha de la apertura de ofertas (para el primer ajuste)

A1 = Índice de Precios al Consumo (IPC) del cierre de mes anterior al ajuste.

Para el cálculo de la variación del IPC en el caso del primer ajuste, se considerará el período transcurrido entre el último día del mes anterior al de la apertura y el 31 de diciembre o 30 de junio según sea el caso. Para los siguientes ajustes en caso de corresponder, se aplicará la fórmula sobre los precios actualizados por los índices acumulados en el semestre anterior.

B1 = % de aumento según consejo de salarios de la actividad respectiva.

7) ACLARACIONES Y PRORROGA:

Los oferentes podrán solicitar por escrito dirigido a Licitaciones **aclaración** respecto al mismo hasta cuatro **días hábiles** antes de la fecha de apertura, teniendo la Administración un **plazo** de cuarenta y ocho horas para evacuar las mismas.

Para solicitar **prórroga** de la fecha de apertura, se deberá presentar la solicitud por escrito con una antelación mínima de tres **días hábiles** a la fecha fijada para la apertura,



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

OFICINA DE LICITACIONES

acompañada de un depósito a favor de A.S.S.E. equivalente a 10 Unidades Reajustables. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio.-

8) PRESENTACION DE LA OFERTA:

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Documentación a presentar con la oferta:

- a) Documento de depósito de garantía de mantenimiento de oferta en caso de corresponder según lo establecido en la cláusula referida a Garantías*-
- b) Información que acredite la antigüedad en el ramo y número de referencias requerida en Evaluación de las Ofertas".-
- c) Declaración Jurada acerca de la integración de costos del servicio; certificada por Contador Público, incluyendo los supuestos utilizados para su elaboración, desagregando el 100% del precio ofertado.
- d) Designación por parte del oferente persona o personas autorizadas a comparecer a lo largo del procedimiento licitatorio.-
- e) Compromiso a mantener la confidencialidad, en caso de resultar adjudicatarios, de respecto a los aspectos operativos de la contratación con ASSE y de la información acerca de la Administración de la que tomen conocimiento como consecuencia de dicha contratación.--
- f) Declaración Jurada del oferente de no ingresar en la incompatibilidad prevista en el Art 46 del TOCAF, la falta de presentación de la misma será causal de rechazo de la oferta
- g) Documentación de staff técnico y programas requeridos en la "Evaluación de las ofertas"

*Documentación a presentar en original y copia

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación en acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

OFICINA DE LICITACIONES

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de dos días hábiles a contar el día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitaciones.pasteur@asse.com.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

9) MANTENIMIENTO DE OFERTA:

150 días. Vencido dicho plazo la vigencia de las ofertas se considerará automáticamente prorrogada, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes.

10) EVALUACION DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACION:

Requisitos mínimos

- Antigüedad en el ramo objeto de la contratación: 3 años
- Mínimo de 2 referencias documentadas de los últimos lugares donde hubiera desempeñado servicio de limpieza hospitalaria. Acorde al Anexo I
- No contar con antecedentes de reiterados incumplimientos (previstos en el capítulo "Incumplimientos") o un incumplimiento de suma gravedad que hubiera motivado la rescisión del contrato.
- Programa de limpieza, Plan de capacitación del personal. Detalle de productos, maquinarias e insumos a utilizar. Detalle del Staff técnico.
- La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.-
- La adjudicación se realizará a la oferta de menor precio que cumpla con la totalidad de los requisitos mínimos exigidos, teniendo en cuenta la viabilidad económica de la propuesta en cuanto a costo del servicio (aportes, jornales, materiales, gastos de administración, utilidad en caso de corresponder de acuerdo a la forma jurídica, etc.).-
- Una vez propuesta la adjudicación por parte de la Comisión Asesora y antes que se extienda la resolución correspondiente, la Administración controlará, con respecto a los adjudicatarios, que el titular de la empresa unipersonal o los directores y administradores de las personas jurídicas en su caso, no se encuentran inscriptos como deudores alimentarios (artículo 6o. de la Ley No. 17.957 y artículo 3o. de la Ley 18.244).
- Asimismo se controlará su inscripción en el RUPE en estado Activo.-De acuerdo al Art. 14 del Decreto. 155/013 es responsabilidad del proveedor mantener actualizada su ficha tanto en datos como en documentos."
- Tratándose de personas jurídicas, si la información que surge del RUPE respecto de su integración y administración tuviera una antigüedad mayor de un año la Administración podrá solicitar a efectos del control de información del Registro de Deudores Alimentarios que se acredite la integración y administración actual mediante certificado notarial.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



EL HOSPITAL PASTEUR SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR TOTAL O PARCIALMENTE EL LLAMADO O DEJAR SIN EFECTO EL MISMO EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO SEGÚN SE ESTIME CONVENIENTE A LOS INTERESES DE ESTA ADMINISTRACIÓN.

11) NEGOCIACIONES:

En caso de que se presentaran ofertas similares la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

Asimismo el Ordenador del Gasto o la Comisión Asesora debidamente autorizada por este podrá realizar negociaciones tendientes a la mejora de ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes.-

12) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (Art. 69 TOCAF 2012):

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República, sin perjuicio de que en los pliegos de bases y condiciones generales y particulares o en la resolución de adjudicación, se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten a dicho perfeccionamiento.

13) OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

El adjudicatario deberá presentar depósito de garantía de fiel cumplimiento del contrato en caso de corresponder, de acuerdo a lo establecido en la clausula relativa a **GARANTIAS**

Se deberá suministrar a la Unidad Ejecutora, antes de comenzar el contrato y en formato electrónico, la nómina del personal con: cargo, puesto a ocupar, nombre, apellido, documento de identidad, carné de salud y fecha de tramitación de certificado de buena conducta, a fin de realizar los controles pertinentes. Esta información deberá actualizarse en cada oportunidad que se modifique la nómina de los trabajadores.

Asimismo deberá presentarse copia de la Planilla de trabajo donde figura dicho personal, y copia de la nómina del personal asegurado ante el B.S.E.

Los operarios de la Empresa deberán exhibir Carné de Salud vigente previamente a comenzar a desempeñar tareas.-

La conducta y actitudes del personal serán de entera responsabilidad de la adjudicataria



COPIA FIEL DEL ORIGINAL

En caso de roturas o daños a bienes de la Administración producidos en el cumplimiento del servicio, el adjudicatario deberá proceder a la reposición de los mismos o estos le serán facturados a la Empresa por los importes correspondientes a su valor de reposición o reparación.

El adjudicatario deberá mantener por un plazo mínimo de noventa días a los operarios que integran la plantilla del adjudicatario anterior, que cuenten con una antigüedad mayor a noventa días a la finalización del contrato y que previa o simultáneamente a la incorporación a la nueva Empresa firmen la renuncia voluntaria a la empresa anterior. En dicho lapso se podrá prescindir de los trabajadores que configuren causal de despido en casos debidamente justificados y comprobados en forma fehaciente. Todo ello sin perjuicio de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 de la ley 17897 relativa a la inserción laboral de personas liberadas

El adjudicatario deberá abonar al inicio del contrato el mismo salario y carga horaria que el anterior adjudicatario abonó el último mes del contrato que finalizó, no pudiendo ser inferior al laudo del grupo en el que se encuentra inscripto el adjudicatario. El monto del salario a la fecha de hoy es de \$157,65 auxiliar de salud y limpiavidrio \$ 112,91, con una carga horaria de ocho horas diarias.

El adjudicatario deberá ajustar los salarios del personal según lo que se acuerde para el Grupo de actividad en el que se encuentra inscripto, de acuerdo a la legislación laboral vigente. El adjudicatario deberá estar inscripto en el grupo al que pertenece la actividad licitada

La firma adjudicataria deberá suministrar todos los materiales, maquinarias y productos (en concentraciones indicadas por la U.E.) que sean necesarios para el adecuado cumplimiento del servicio, así como proporcionar a sus operarios dos uniformes por año de acuerdo a las indicaciones que brinde esta Unidad Ejecutora, pantalón y casaca, calzado, abrigo y equipo de lluvia para aquellos trabajadores que realicen tareas al aire libre y un distintivo que acredite ser personal del adjudicatario, especificando nombre y cargo. El personal deberá lucir el distintivo en forma visible durante toda su permanencia en el Establecimiento.

El adjudicatario deberá observar el respeto irrestricto de los derechos sindicales de agremiación y promover ámbitos de acuerdo referidos al normal desenvolvimiento de las relaciones laborales .-

Será de cargo de la Empresa el pago de sueldos, jornales, seguros, etc. que devengase el cumplimiento del contrato.

La Empresa adjudicataria tiene la obligación de dar cumplimiento en cuanto a salarios, horas de trabajo y condiciones de empleo a los laudos y los convenios colectivos vigentes, cumplir con las normas de seguridad e higiene dictadas para esta actividad y verter los aportes y contribuciones de Seguridad Social al B.P.S.

OFICINA DE LICITACIONES

La Administración exigirá a la Empresa adjudicataria la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que esta al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como con las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.-

Será responsabilidad de los adjudicatarios dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4o. de la Ley No.18.251 en cuanto a proporcionar la documentación necesaria para ejercer los controles que dicha norma establece; el adjudicatario tendrá la obligación de brindar toda la información y documentación que le sea solicitada.

En el caso de que la empresa adjudicataria no acredite el cumplimiento de sus obligaciones u omita aportar la información que le fuera requerida, o se constate de forma directa por los hechos cualquier tipo de incumplimiento; se ejercerá la facultad prevista en el artículo 5° de la Ley 18.251 ejerciendo el derecho de retención, efectuando la Administración el pago a los trabajadores, entidad previsional acreedora y al Banco de Seguros del Estado.

En caso de incumplimiento de la empresa adjudicataria, la UE se encuentra habilitada a proceder al pago como lo establece la ley y en el orden establecido, sin la necesidad de recurrir a otro tipo de formalidades, que estableciéndose bajo la forma de ACTA lo actuado.

14) GARANTIAS

Aquellos oferentes cuyas ofertas superen el monto máximo establecido para las Licitaciones Abreviadas deberán presentar con carácter obligatorio depósito de garantía de mantenimiento de oferta por una suma de \$ 174300.

Los adjudicatarios cuyo monto de adjudicación supere el 40% del monto máximo de la L.A. deberán presentar dentro del plazo de 5 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación definitiva. depósito de garantía de fiel cumplimiento del contrato por un monto equivalente al 5% de la adjudicación por el periodo inicial del contrato que deberá renovarse en caso de prórroga ,

Tanto los depósitos de mantenimiento de oferta como de fiel cumplimiento del contrato deberán efectuarse mediante depósito en efectivo, avales bancarios, póliza de Seguros , a favor de A.S.S.E., o certificación bancaria de que en la Institución existen fondos depositados en moneda nacional ó en dólares americanos, a la orden de la Administración. Los documentos expedidos por bancos privados deberán venir con firmas certificadas por escribano público.-

En los casos que los documentos de depósito establezcan fecha de vencimiento la misma no deberá ser inferior a ciento cincuenta días en el caso del depósito de mantenimiento de oferta y de un año a contar de la fecha de la notificación en el caso del depósito de fiel cumplimiento.

En caso de prórroga del contrato deberá presentarse nuevo depósito de garantía con una



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

OFICINA DE LICITACIONES

vigencia mínima de un año, con una antelación de treinta días al vencimiento del plazo original del contrato, bajo apercibimiento de rescisión del mismo .-

Además deberá constituirse mediante aval o depósito bancario, una garantía del 10% que garantizará el cumplimiento de las obligaciones laborales que contraiga el adjudicatario con el personal que contrate, o con los organismos de previsión social, y Banco de Seguros del Estado, de las cuales la Administración sea subsidiaria o solidariamente responsable de acuerdo a lo establecido por la Leyes Nos. 18.099 y 18.251 (Leyes de Tercerizaciones) . Este documento de depósito debe contener la indicación expresa de garantizar dichas obligaciones. El plazo de vigencia del mismo se debe extender hasta un plazo de noventa días de finalizada la relación contractual.

El aval o las sumas depositadas por ese concepto le serán restituidos a los noventa días de la finalización del contrato previa verificación de que no existen obligaciones pendientes de cumplimiento con el personal.

Para el depósito se calculará el 10% del monto total adjudicado para el período inicial de 12 meses; el que se podrá realizar en efectivo o podrá ser sustituido por una autorización por escrito del adjudicatario para que la Administración le retenga el 10% de su facturación mensual durante el período inicial de 12 meses

Los documentos de depósito deben ser únicos y particulares para el presente llamado.

15) INCUMPLIMIENTOS:

En caso que no se cumpla con el número de funcionarios o con las condiciones establecidas en el pliego, se aplicarán los siguientes descuentos:

Primer incumplimiento: el descuento equivalente a las horas no cumplidas o en caso de tratarse de incumplimiento con las condiciones del contrato un descuento del 10% del importe de la factura.

Segundo incumplimiento: descuento equivalente a las horas no cumplidas más una multa equivalente al 50% del descuento a efectuarse o en caso de tratarse de incumplimiento de las condiciones del contrato un descuento del 15%.

Tercer incumplimiento: descuento equivalente a las horas no cumplidas más multa equivalente al 100% del descuento a efectuarse o en caso de tratarse de incumplimiento de las condiciones del contrato un descuento del 20% del importe de la factura, quedando la Administración habilitada para rescindir el contrato, eliminar a la firma del Registro de Proveedores, ejecutar el depósito de garantía

Sin perjuicio de lo anterior el Hospital Pasteur se reserva la facultad de rescindir el contrato en cualquier momento, en caso que la firma adjudicataria incurra en cualquier instancia del contrato, en tres incumplimientos sucesivos o no, debidamente documentados o un incumplimiento de suma gravedad, como la ausencia de personal que impida un normal funcionamiento del área a la que esta afectado el servicio licitado.-



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Cuando la Administración considere que la Empresa adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.- En caso de constatarse dichos extremos la Empresa infractora será sancionada en mérito a lo dispuesto por el art.289 de la Ley N° 15.903 en la redacción dada por el art.412 de la Ley N° 16.736, sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual que se mencionan anteriormente.-

16) RESCISIÓN UNILATERAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN EN CASO DE INCUMPLIMIENTO GRAVE:

En cualquier instancia, durante la ejecución de este contrato será considerado incumplimiento grave por causas imputables al adjudicatario la falta de cumplimiento en el pago de sus obligaciones laborales y/o a las entidades estatales (BPS, BSE) cuando se hayan tenido que realizar dichos pagos ejerciendo las facultades previstas en el artículo 5° de la ley 18.251. La observación será comunicada al adjudicatario notificándose que en caso de reincidencia la Administración quedará facultada a rescindir el presente contrato en cualquier momento, con un preaviso de sesenta (60) días.

17) EVALUACION DEL SERVICIO:

Sin perjuicio de las evaluaciones del servicio que se realicen durante la vigencia del presente contrato, al finalizar el mismo, la Dirección de la Unidad Ejecutora o quien esta disponga, realizará un informe detallado y fundamentado de evaluación del servicio contratado, el que se comunicará por escrito al adjudicatario, se incorporará en los antecedentes de la presente contratación y se archivará copia en la Unidad Ejecutora estando disponible para consulta por todas las unidades de ASSE.

18) COMUNICACIONES

A todos los efectos del presente contrato, se establece entre las partes como medio hábil de comunicación el telegrama colacionado TCC/PC, efectuado en el domicilio constituido en la oferta o que figura en el RUPE.

RIGEN PARA ESTE LLAMADO :

- Apertura electrónica: Decreto N°275/013 de 3 de setiembre de 2013
- TOCAF: Decreto N°150/012 de 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes.
- Acceso a la información pública: Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N° 19.178 de 27 de diciembre de 2013.
- Decreto reglamentario de la Ley 18.381: Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008
- Decreto reglamentario de la Ley 18.381: Decreto N°414/009 de 31 de agosto de 2009.
- Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales: Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014

ES COPIA DEL ORIGINAL

1070

OFICINA DE LICITACIONES

CONSULTAS: Tel. 2.508.81.31

Dirección Técnica: 171 Mail: secretaria.pasteur@asse.com.uy

Dirección Administrativa: int. 403 Mail: administracion.pasteur@asse.com.uy

Licitaciones: int. 314 Mail: licitaciones.pasteur@asse.com.uy

Intendencia: int. 140 y 181 Mail: intendencia.pasteur@asse.com.uy

Los pliegos se encuentran disponibles en la página web de compras estatales:
www.comprasestatales.gub.uy

No se entregarán pliegos en formato papel por parte de Hospital Pasteur.

ANEXO I

ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Licitación Pública /2018

Concepto: _____

Razón Social: _____

R.U.T.: _____

Se deberá completar la totalidad de los datos requeridos en el presente cuadro.

Organo contratante *	
Departamento *	
Objeto de la contratación *	
Tareas de la contratación: *	
Horas/mes contratadas *	
Período de la contratación *	
Nombre del contacto	
Cargo del contacto	
Teléfono/cel del contacto *	
Mail del contacto *	



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Observaciones :

* campos obligatorios

Se deberá completar la siguiente planilla con datos de instituciones públicas o privadas a las cuales se les haya brindado servicio de limpieza hospitalaria.

ANEXO II:

La firma adjudicataria deberá suministrar los materiales, maquinarias y productos (en concentraciones indicadas por la U.E.) que sean necesarios para el adecuado cumplimiento del servicio, incluídas bolsas de residuos comunes (negras), para reciclaje (celestes) y biológicas (rojas), según decreto 586-009 y municipales.

La empresa adjudicataria proveerá los productos de limpieza necesarios para el trabajo diario: detergente, cloro en pastilla, desengrasante, cera, pulidor, lustra muebles, antisarro, paños de piso, franelas, rejillas, esponjas de aluminio, bronce y fibra, guantes de goma, cepillos, escobas, mopas, palas recolectoras, lampazos, señalizadores de piso húmedo, baldes, bolsas de residuos adecuadas en tamaño, tipo y microgramaje, etiquetas y precintos, la que debe contemplar la normativa de RSH.

Equipos mínimos: manguera, hidrolavadora, lustradora, lavadora de piso industrial, aspiradora industrial y doméstica, carros contenedores (para traslado de residuos comunes y contaminados) a los efectos de disminuir la manipulación. Se deberán mantener en buenas condiciones de higiene y en condiciones de funcionamiento. También se deberá proveer de todos aquellos elementos de seguridad para cumplir la tarea.

Material de limpieza:

La provisión de estos productos debe estar incluida en el valor hora cotizado.

Se utilizaran materiales o elementos de limpieza que cuenten con el aval del Comité de Infecciones del Hospital.

Equipos y maquinarias:

ES COPIA DEL ORIGINAL

OFICINA DE LICITACIONES

Los equipos y maquinarias serán acorde con el ambiente hospitalario debiendo ajustarse a los siguientes requisitos:

- Carros de limpieza para transporte de los elementos de limpieza, con capacidad para tres baldes, tres paños de piso, dos paños rejillas y jarra medidora, elementos higiénicos, 1 carro por equipo de trabajo.
- Lustradoras de piso industrial y silenciosa.
- Aspiradoras industriales.
- Elementos de seguridad para protección de los empleados en tareas de riesgo de accidentes.
- Mangueras
- Cepillos, escobas, escobillas para baños, lampazos, espátulas, sopapas, baldes, paños de piso, rejillas, guantes, esponjas, esponjas de aluminio, etc.
- Hidrolavadoras.
- Lavadoras de alfombras.
- Letreros de piso.
- Herramientas para limpieza de vidrios, arnés, etc.
- Escaleras para limpieza de vidrios y paredes.
- Carros para transporte de los residuos comunes y contaminados.

Reposición de insumos:

Los paños de pisos y fregonas destinados a limpieza de las mesadas y vidrios deben tener un destino específico, no pudiendo ser intercambiables y su inobservancia, se considerara incumplimiento del servicio. La totalidad de materiales, artículos y productos de limpieza, así como los equipos necesarios salvo los intrínsecamente especificados por los servicios, deberán ser provistos por la empresa adjudicataria.

ANEXO III:

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

Servicio diario, comprende las siguientes acciones:

- 1- Barrido y lavado de veredas, exteriores, limpieza de patios y corredores, desodorización de todos los pisos monolíticos y embaldosados y limpieza de moquetas.
- 2- Limpieza de paredes, recolección de residuos, lavado y desodorización de tachos recolectores, salivaderas, chatas, orinales, etc.
- 3- Recolección de residuos: se realizara la recolección de residuos comunes y contaminados, de acuerdo a las pautas establecidas por el Comité de Infecciones Hospitalarias, comprendiendo la forma de recolección, el horario y frecuencia. Se utilizarán bolsas negras de residuos comunes. En el traslado y depósito de los residuos, deberán contar con carros de transporte con tapa para el traslado de los residuos, y de tarrinas en número suficiente para retirar los residuos comunes, debiendo coordinar el número con quien tenga a cargo el transporte para la disposición final. Debe realizarse el depósito del residuo en las tarrinas, con previo control del contenido de las bolsas, identificando el funcionario de la empresa el servicio o la sala a la cual pertenecen mediante placas numeradas de plástico atadas a



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

OFICINA DE LICITACIONES

las bolsas, u otra forma análoga de identificación. Es causal de incumplimiento no sustituir las bolsas de residuos, una vez utilizadas.

- 4- Limpieza de vidrios y lavados de todas las escaleras, cualquiera sea su material, lustrado de pasa mano de escalera.
- 5- Limpieza de todas las oficinas y de todo el mobiliario y equipos que puedan componer las mismas.
- 6- Lavado y desodorización total de piletas de útiles de bronce, vaciado, lavado y desodorización de papeleras y tachos de distinta índole.
- 7- Limpieza de consultorios y salas de internación, de puertas, marcos, baños de tal forma que mantengan un aspecto decoroso, higiénico y prolijo de acuerdo a la calidad del Servicio Médico que ofrece el establecimiento, aunque ello implique efectuar la limpieza mas de una vez al día, debiendo seguir técnicas de limpieza e instrucciones que pudieran dar la Dirección

del Establecimiento, como ejemplo evitar barrido con escoba, lo cual no es aconsejable por el polvo que se genera vehículo de contaminación.

Cronograma de limpieza de salas de internación:

Entre las 6 y las 8 hrs. de la mañana en las salas de internación, se deberá realizar la primera limpieza, enfermería, baños, pisos, tachos de basura, etc.

En la tarde entre las 12 y las 18 hrs. deberá realizarse una limpieza general en la totalidad de los elementos a limpiar, camas, mesas, paredes, etc.

En el turno de 18 a 24 hrs. se realizara repaso de pisos, baños, etc.

En los cuartos médicos:

Además de la limpieza general, se deberá realizar el cambio y tendido de ropa de cama, toalla, jabón, etc. diariamente a la hora 8.

Los ascensores:

Deberán ser lavados, limpiados y desodorizados.

Las oficinas cubiertas con moquetas y/o alfombras: deberán limpiarse diariamente, mediante el uso de aspiradoras eléctricas y 3 veces al año deberán ser lavadas.

Servicios especiales:

Emergencia y baños: limpieza las 24 horas del día, todos los días del año, aplicándose las condiciones generales descriptas anteriormente.

Servicios semanales:

- limpieza de paredes y techos.
- Limpieza integral de vidrios, cristales y artefactos eléctricos que estén para uso del Hospital.
- Los muebles de madera deberán ser tratados con lustra mueble.
- Limpieza de mamparas, cortinas y persianas.
- Desinfección total de paredes, baños, puertas, barridos de azoteas y canaletas de desagüe.

En el Dpto. de Alimentación:

Sin perjuicio de la limpieza diaria, se deberá realizar una limpieza general en techos, paredes, ventanas, graseras, extractores, (no cámaras), campana, puertas, mamparas, etc. de acuerdo a pautas establecidas por la Nta. Encargada del Dpto., cada 15 días, en el horario de 21:00 a 05:00 hrs.

Para el personal afectado a la limpieza de vidrios se exigirá la normativa vigente en materia de seguridad que impongan los organismos de contralor (MTSS).

COPIA DEL ORIGINAL