



## **Llamado para la Provisión de 1 Cargo**

### **Coordinador entre las políticas de Desarrollo Territorial de la IDF y las Instituciones Educativas**

**Proyecto:** FDI 2017/1074 *“Fortalecimiento de los Servicios de Extensión y Gestión de Proyectos en el Territorio, de la Dirección de Desarrollo Sustentable de la Intendencia de Florida”*

**Nombre del cargo:** *Coordinador entre las políticas de Desarrollo Territorial de la IDF y las Instituciones Educativas*

**Depende y Reporta a:** Comisión Administradora del Proyecto (CAP), Dirección de Desarrollo Sustentable, Intendencia de Florida.

**Radicación:** 5 Jornadas dedicación mensuales o tiempo equivalente.

**Área de Trabajo:** Departamento de Florida y lugares donde existan Instituciones o Centros Educativos (Montevideo y región).

#### **CONDICIONES CONTRACTUALES:**

En régimen de Contratación de “Honorarios profesionales” o Empresa Unipersonal con registro ante BPS/DGI/RUPE.

**Radicación:** Preferentemente en el departamento de Florida, no excluyente.

**Plazo de contratación:** Contratación por 3 meses con renovación a 12 meses. En caso de evaluación satisfactoria se renovará la contratación por la duración residual del proyecto. Total 2 años o hasta la finalización del período de gobierno departamental.

**Remuneración:** El Monto establecido por jornada es de \$ 4.500, o \$ 22.500 por mes (incluye impuestos, gastos traslado y cualquier otro gasto de funcionamiento).

#### **FORMA DE PAGO:**

Contra informe de actividades detalladas, alcance de metas y su correspondiente aprobación por parte de la CAP.

**FINALIDAD DEL CARGO:**

Realizar la Coordinación, Cooperación, intercambio técnico, etc. entre los distintos Centros o Programas Educativos a nivel departamental y Nacional con los distintos Programas, Proyectos, y acciones que lleva adelante la Intendencia de Florida a través, fundamentalmente, de la Dirección de Desarrollo Sustentable.

**ACTIVIDADES/RESPONSABILIDADES:**

1 - Realizar un relevamiento y posterior diagnóstico de la situación de los Centros Educativos e Instituciones tanto a nivel departamental como Nacional. Definir un Plan de trabajo y acordar una estrategia para ser efectivos en establecer un relacionamiento que tenga como objetivo el desarrollo de nuestro departamento.

2 - Contactos e Intercambio con instituciones como UTU, UDELAR, Centros Privados, ONG's, Programas de INAU, etc.

3 - Firma de Convenios de Relacionamiento con alguna de estas Instituciones.

4 - Fomentar la Cooperación y acciones conjuntas en el territorio entre los distintos Programas y Proyectos de la IDF y los de las propias Instituciones.

5 – Realizar relevamiento de Programas o Fondos de Cooperación en Instituciones y representaciones Internacionales (Embajadas) y estudiar posibilidades de captación de fondos para su ejecución mediante Proyectos y Programas en el departamento.

**REQUISITOS:**

Título de nivel Terciario (Instituciones Públicas o Privadas) o especialización en relaciones públicas o en el sector Educativo.

**Competencias Requeridas**

- Buena capacidad de comunicación
- Capacidad para trabajar en forma independiente, así como buena disposición para el trabajo en equipo, institucional e interinstitucional.
- Iniciativa y pro-actividad
- Manejo fluido de herramientas de informática (Excel, PowerPoint, Word) y conocimiento de manejo básico en redes Sociales.

**VÍNCULOS CLAVES:**

- Comisión Administradora del proyecto compuesta por equipo técnico de Desarrollo Sustentable, Intendencia de Florida.
- Institucionalidad de Nivel Educativo a nivel Nacional, Regional y departamental.

## **OTROS VÍNCULOS**

- Instituciones y/o Representaciones de carácter Internacional.
- Instituciones Rurales, escuelas agrarias y liceos rurales.

## **CONDICIONES DE TRABAJO**

- Amplia vinculación con el sector educativo-productivo en el marco de las políticas de desarrollo que lleva adelante la IDF a través de sus distintas áreas.

## **ETAPAS DEL PROCESO DEL LLAMADO**

### **Inscripción y/o presentación del aspirante**

El aspirante deberá presentar carta donde fundamente su interés por participar del llamado, Currículum Vital (CV) con foto, título habilitante (fotocopia), libreta de conducir (fotocopia) y demás requisitos solicitados anteriormente.-

Tiene como plazo máximo para la presentación hasta el 27/7/18 hasta la hora 11:00 AM.

Formas de presentación:

- 1- En sobre cerrado debidamente identificado con número de licitación, día y hora de apertura en la Dirección de Abastecimientos sito en Independencia 586- Florida
- 2- Vía mail a [abastecimientos@florida.gub.uy](mailto:abastecimientos@florida.gub.uy)
- 3- Vía fax 4352-5161 int. 188

Cabe destacar que es responsabilidad del aspirante verificar que su documentación llegue en tiempo y forma.

La apertura de sobres se realizara el 27/7/18 a la hora 11:15 AM labrándose un acta donde conste la cantidad de presentados y la documentación adjunta de cada uno.

Dicho acto se realizara en presencia de la Comisión Asesora y aquellos aspirantes que quieran presenciar el acto.

### **Admisión de los Postulantes**

Serán admitidos al llamado todos los que cumplan los requisitos mínimos establecidos.

### **EVALUACIÓN**

La evaluación se realizará mediante la verificación y puntuación del cumplimiento de los requisitos definidos para el cargo.

Los postulantes serán preseleccionados teniendo en cuenta la evaluación de méritos y la entrevista de selección.

Será competencia del Tribunal de Selección adjudicar el puntaje a los informes resultantes de las referidas méritos y entrevistas.

### **ADJUDICACION de Puntaje para la EVALUACION**

NOMBRE del TECNICO	Escolaridad y Otros Méritos	Capacitación y/o experiencia en el Sector Educativo y Relaciones Públicas	Radicación en el Dpto. y conocimiento del mismo.	Sub Total	Entrevista	TOTAL
	<b>25 Puntos</b>	<b>20 Puntos</b>	<b>15 Puntos</b>		<b>40 Puntos</b>	
<b>A</b>						
<b>B</b>						

### **ENTREVISTA CON EL TRIBUNAL**

Aquellos postulantes que hayan alcanzado un mínimo del 60 % del puntaje acorde a los requerimientos solicitados serán convocados para realizar una entrevista con el tribunal de selección. En caso de ser numerosa la lista que pase a entrevista el tribunal llamará a los primeros 9 de mayor puntaje.

**TRIBUNAL:** Estará compuesto por el Director de la Dirección de Desarrollo Sustentable y técnicos asesores idóneos en la temática, nombrados por la IDF. El Tribunal podrá trabajar con sus diferentes integrantes en forma alternada con un mínimo de 3 en el caso de las entrevistas personales.

**Por Aclaraciones y/o pedido de prorrogas:**

Los interesados tendrán plazo para solicitar prorroga y/o pedido de aclaraciones hasta 23/7/18 inclusive.

Las mismas deberán ser solicitadas por escrito vía mail a [abastecimientos@florida.gub.uy](mailto:abastecimientos@florida.gub.uy) o vía fax al 4352-5161 int. 188

Cabe destacar que es responsabilidad del aspirante verificar que su documentación llegue en tiempo y forma la consulta y/o pedido de prorroga.