

Pliego de Condiciones Particulares

Contratación de Suministro de materiales impresos de difusión para la Universidad Tecnológica (UTEC)

Licitación Abreviada N° 10/2018

Comprador: Universidad Tecnológica (UTEC)

Mayo 2018

Contenido

<i>PARTE I - Especificaciones Generales</i>	3
1. Objeto del Llamado	3
2. Condiciones básicas de los oferentes.....	10
3. Normas que Regulan el Presente Llamado	10
4. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado.....	11
5. Exención de responsabilidades.....	11
6. Aceptación	12
7. Precio del Pliego.....	13
8. Registro Único de Proveedores del Estado.....	13
9. Presentación de Ofertas	14
10. Contenido de las Ofertas	14
11. Cotizaciones y precios.....	17
12. Plazo de contratación	19
13. Forma de Pago	19
14. Plazo de Validez de la Oferta	20
15. Garantía.....	20
16. Apertura de las ofertas.....	22
17. Consultas y comunicaciones	23
18. Notificaciones	24
19. Evaluación de las ofertas.....	24
20. Adjudicación	26
21. Plazo de entrega	28
22. Responsabilidad	28
23. Obligaciones del adjudicatario.....	29
24. Incumplimientos.....	29
25. Ampliaciones del contrato	29
26. Mora y Sanciones	30
27. Causales de rescisión	30
<i>PARTE II – ANEXOS FORMULARIOS</i>	32
Anexo I - Formulario de identificación del Oferente.....	32
Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales	33

PARTE I - Especificaciones Generales

1. Objeto del Llamado

UTEC es una institución de educación terciaria universitaria pública de perfil tecnológico, orientado a la investigación y la innovación; comprometida con los lineamientos estratégicos del país, abierta a las necesidades del Uruguay productivo, que tiene entre sus objetivos centrales hacer más equitativo el acceso a la oferta educativa especialmente en el interior del país.

UTEC está en el territorio a través de los Institutos Tecnológicos Regionales (ITRs) ubicados en tres regiones. ITR Suroeste, en la ciudad de Fray Bentos; el ITR Centro Sur, en la ciudad de Durazno; y el ITR Norte en la ciudad de Rivera. La universidad también está presente con oferta educativa en la ciudad de Paysandú, Mercedes, Nueva Helvecia y La Paz Colonia Piamontesa.

Actualmente la Institución se encuentra en expansión, ampliando su oferta educativa e instalándose en nuevos territorios. Para ello se busca afianzar su posicionamiento y difusión de la marca UTEC, con el objeto de generar el ingreso de nuevos estudiantes.

Por dicha razón UTEC está llamando a licitación para la adquisición del siguiente suministro de materiales impresos de difusión

Solicitud de impresiones		
Nro de referencia	Material a imprimir	Cantidad Solicitada (hasta)
1	Volantes doble faz con 14 cambios	130000
2	Folletos cuadríptico con 11 cambios	110000
3	Folletos tríptico con 3 cambios	10000
4	Folletos dípticos con 2 cambios	2000
5	Afiches con 15 cambios	2500
6	Infografías A0	20

Universidad Tecnológica

7	Tarjetas personales	3000
8	Hojas A4 con logo	10000
9	Sobres oficio con logo	6000
10	Sobres medio oficio con logo	6000
11	Carpetines con solapa interna	10000
12	Cuaderno planificador UTEC 2018 tapa dura	2000
13	Cuaderno UTEC	3000
14	Publicación Memoria Anual	1500
15	Autoadhesivos circulares con 4 cambios	10000
16	Banners con roll up con 12 cambios	72
17	Banners colgantes con 12 cambios	30

Especificaciones Técnicas de las impresiones:

- **Nro. de Referencia 1:** Volantes doble faz con 14 cambios

Tipo material gráfico	Volante, doble cara
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Papel Coteado 150 grs. mate
Formato	Vertical 21cm. alto x 12 cm. ancho
Tintas	Color 4/4

- **Nro. de Referencia 2:** Folletos cuadríptico con 11 cambios

Tipo material gráfico	Cuadríptico
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Papel coteado 200 grs. mate
Formato cerrado	Vertical 21cm. alto x 12 cm. ancho
Formato abierto	21 cm. alto x 48 cm. ancho
Tintas	Color 4/4
Acabado	Marcados y doblados

- **Nro. de Referencia 3:** Folletos tríptico con 3 cambios

Tipo material gráfico	Tríptico
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Papel coteado 300 grs. mate
Formato cerrado	Vertical A4 (29,7 cm. alto x 21 cm. ancho)
Formato abierto	29,7 cm. alto x 63 cm. ancho
Tintas	Color 4/4 + barniz mate
Acabado	Marcados y doblados

- **Nro. de Referencia 4:** Folletos dípticos con 2 cambios

Tipo material gráfico	Díptico
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Papel coteado 150 grs. mate
Formato cerrado	Vertical 21 cm. alto x 12 cm. ancho
Formato abierto	21 cm. alto x 24 cm. ancho
Tintas	Color 4/4
Acabado	Marcados y doblados

- **Nro. de Referencia 5:** Afiches con 15 cambios

Tipo material gráfico	Afiche una cara
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Papel fotográfico 185 grs. mate
Formato	Vertical A2 (59,4 cm. alto x 42 cm. ancho)
Tintas	Color 4/4
Acabado	Cortados a formato

- **Nro. de Referencia 6:** Infografías A0

Tipo material gráfico	Infografía una cara
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Papel coteado 150 grs. mate
Formato	A0 (84,1 cm. ancho x 118,9 cm. alto)
Tintas	Color 4/4
Acabado	Cortados a formato

- **Nro. de Referencia 7:** Tarjetas personales

Tipo material gráfico	Tarjeta doble cara
Impresión	Digital
Papel y terminaciones	Papel coteado 350 grs. mate + laminado mate
Formato	Horizontal 9,0 cm. ancho x 5,5 cm. alto
Tintas	Color 2/4

- **Nro. de Referencia 8:** Hojas A4 con impresión de logo

Tipo material gráfico	Hoja A4
Impresión	OFF SET
Papel	Papel obra blanco 80 grs.
Formato	Vertical A4 (29,7 cm x 21 cm.)
Tintas	Color 2/4

- **Nro. de Referencia 9:** Sobres oficio con impresión de logo

Tipo material gráfico	Sobre oficio
Impresión	OFF SET
Papel	Papel obra blanco 90 grs.
Formato	Vertical 31 cm. alto x 23 cm. ancho
Tintas	Color 2/4
Acabado	Troquelados y pegados

- **Nro. de Referencia 10:** Sobres medio oficio con impresión de logo

Tipo material gráfico	Sobre medio oficio
Impresión	OFF SET
Papel	Papel obra blanco 90 grs.
Formato	Horizontal 10,5 cm. alto x 23 cm. ancho
Tintas	Color 2/4
Acabado	Troquelados y pegados

- **Nro. de Referencia 11:** Carpetines con solapa interna

Tipo material gráfico	Carpetin con solapa interna
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Cartulina 300 grs. + laminado mate
Formato cerrado	Vertical 32 cm. alto x 23 cm. ancho
Formato abierto	44 cm. ancho x 32 cm. alto
Tintas	Color 2/4
Acabado	Solapa interna troquelada ídem papel y tintas

- **Nro. de Referencia 12:** Cuaderno planificador UTEC 2018 tapa dura

Tipo material gráfico	Cuaderno encuadernado con rulo 21 cm. entero
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Tapa cartón gris 2 mm. forrado en papel coteado mate + laminado, guardas sin impresión sobre papel de obra 180 grs. Interior 154 páginas en papel obra 100 grs.
Formato	Vertical 21 cm. x 16,5 cm.
Tintas	Color: 70% a 2/4 30 % a 4/4

- **Nro. de Referencia 13:** Cuaderno UTEC

Tipo material gráfico	Cuaderno encuadernado con rulo 21 cm. entero
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Tapa cartón gris 2 mm. forrado en papel coteado mate + laminado, guardas sin impresión sobre papel de obra 180 grs. Interior 154 páginas en papel de obra 100 grs.
Formato	Vertical 21 cm. x 16,5 cm.
Tintas	Color: 70% a 2/4 30 % a 4/4

- **Nro. de Referencia 14:** Memoria Anual 2016

Tipo material gráfico	Publicación editorial
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Tapa/contratapa papel coteado mate 300g. + barniz mate Interior 84 páginas papel coteado mate 115g.+ barniz mate
Formato	Vertical A4 (21 cm. x 29,7 cm)
Tintas	Tapa y contratapa 2/4 tintas Interior 4/4 tintas

- **Nro. de Referencia 15:** Autoadhesivos circulares con 4 cambios

Tipo material gráfico	Etiquetas Autoadhesivas
Impresión	OFF SET
Papel y terminaciones	Papel autoadhesivo
Formato	Circular 10 cm. de diámetro
Tintas	4/4 tintas
Acabado	troquelado perimetral, descarnadas, cortados individualmente

- **Nro. de Referencia 16:** Banners con roll up con 12 cambios

Tipo material gráfico	Banner con roll up
Impresión	Digital
Soporte	PET, proceso CMYK
Formato	Vertical 200 cm. alto x 80 cm. ancho
Tintas	4/4 tintas
Acabado	Roll up de aluminio con funda de transporte

- **Nro. de Referencia 17:** Banners colgantes con 12 cambios

Tipo material gráfico	Banner colgante
Impresión	Digital
Soporte	PET, proceso CMYK
Formato	Vertical 150 cm. alto x 80 cm. ancho
Tintas	4/4 tintas
Acabado	Varillas de aluminio para colgar

Alcance de la Licitación:

Utec se compromete a contratar un mínimo del 50% (cincuenta por ciento) de cada uno de los ítems solicitados.

Contrato único: UTEC solicita ofertas que involucren el suministro total de los bienes indicados en el mismo, en los recaudos para todos los ítems. Supone el proveer todos los insumos requeridos como la mano de obra, los materiales específicos requeridos, costos indirectos y materiales necesarios para ejecutar de la mejor manera toda la solución. Los materiales especificados, son los requeridos en el proyecto. El adjudicatario podrá subcontratar a su costo, bienes y servicios con terceros.

Sin perjuicio de lo anterior la UTEC se reserva el derecho de observar la participación de subcontratistas específicos o requerir su sustitución de manera fundada, en cuyo caso el proveedor quedará obligado a actuar de conformidad con lo peticionado.

Cumplimiento de las leyes, responsabilidad del adjudicatario: El adjudicatario se obligará a cumplir todas las leyes, decretos y reglamentos que fueran aplicables a su actividad, asumiendo por ello plena responsabilidad. El adjudicatario deberá pagar por todas las infracciones en que incurra y mantener a la UTEC indemne de cualquier gasto, tributo u honorario que deba pagar por causa del proveedor o alguno de sus subcontratistas.

Accidentes, responsabilidad del adjudicatario: El adjudicatario será el único responsable por los accidentes que ocurran durante la ejecución de la solución para las que resultara contratado. Será igualmente responsable de los accidentes que por instalación defectuosa o falta de medidas de precaución fuesen víctimas los operarios

o las personas que por cualquier motivo concurren al lugar, sin perjuicio de toda otra responsabilidad civil y/o penal que le corresponda.

Personal del adjudicatario: El adjudicatario deberá garantizar el empleo de personal idóneo y experimentado en el tipo de tareas a que refiere esta Licitación Abreviada y responderá plenamente por sus actos u omisiones.

Todo el personal propio o de subcontratistas deberá estar debidamente registrado ante los organismos de contralor del trabajo, tales como el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social y el B.P.S. Será responsabilidad de la Contratista actuar de acuerdo con todas las obligaciones que estos organismos imponen y contar con toda la documentación por estos requeridos.

2. Condiciones básicas de los oferentes

Deberán ser empresas de plaza formalmente constituidas que cuenten con antecedentes en brindar servicios como los solicitados de hasta 3 años atrás (desde el 2015 inclusive hasta el presente).

Los Oferentes deberán mantener vigentes durante la vigencia del contrato los Certificados de Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y Banco de Seguros del Estado. Los mismos serán chequeados en RUPE indefectiblemente previo a la adjudicación.

Los titulares de las empresas que se presenten a este concurso deberán estar libres de deudas alimentarias de conformidad con la ley 17.957.

3. Normas que Regulan el Presente Llamado

- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012.

- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales, aprobado por Decreto N° 131/004 de 19 de mayo de 2014.

- Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996.

- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).

-Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).

-Decreto N° 275/013 de 3 de setiembre de 2013 (Se reglamenta la apertura de la Licitación Electrónica APEL).

- Normas relativas a la UTEC: Ley de creación N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012 y disposiciones aplicables de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013.

- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

4. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado

En la interpretación del presente Pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento (Decreto N° 275/013), así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

5. Exención de responsabilidades

UTEC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera

convenientes para UTEC, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

UTEC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante ~~%aclaraciones+~~, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las ~~%aclaraciones+~~ serán publicadas en la página de compras estatales (www.comprasestatales.gub.uy). Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original. Asimismo, UTEC tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha de apertura, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

6. Aceptación

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de condiciones. Se deja constancia que serán costo del oferente los gastos, honorarios y demás conceptos incluidos directa o indirectamente con la elaboración, preparación y presentación de su oferta.

Asimismo, el oferente acepta someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). El mismo no tiene costo.

8. Registro Único de Proveedores del Estado

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, asistiendo a un punto de atención personalizada <http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/puntos-atencion/>. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado ~~%~~ACTIVO+en RUPE.

Para las contrataciones de los organismos de la Administración Central y Organismos del artículo 220 de la Constitución, el SICE controlará que los proveedores adjudicatarios cumplan con la inscripción en el RUPE, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario 155/013. En aquellos procedimientos de contratación no comprendidos en las excepciones establecidas en el artículo 2 de dicho Decreto, al momento de cambiar el estado de una adjudicación en el SICE a "Adjudicación

preparada", se controlará que todos los proveedores adjudicatarios se encuentren en estado "ACTIVO" en el RUPE.

9. Presentación de Ofertas

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo compras@acce.gub.uy o al teléfono (598) 2903 11 11, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva (Art.9 Decreto 275/013). Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas (art.3 del Decreto N° 275/013).

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema, la moneda de **cotización la opción Pesos uruguayos.**

10. Contenido de las Ofertas

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

- ✓ El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (Rupe) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. ANEXO I (firmado). **EXCLUYENTE**

Universidad Tecnológica

- ✓ Certificado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989, sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (art. 61), si correspondiere y solo se solicitará a la empresa que resultase adjudicataria.
- ✓ Detalle de la propuesta que se cotiza: con las especificaciones técnicas y detalles específicos que el Oferente entienda pertinente a los efectos aclaratorios de la propuesta cotizada. La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato abierto (pdf, odt, ods, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado (Art. 6 y Art. 7 Decreto N° 275/013).
- ✓ Antecedentes de la empresa en prestaciones similares.
- ✓ Plazo de entrega, expresado en días calendarios, para cada ítem solicitado:
Anexo III. **EXCLUYENTE.**
- ✓ Muestras impresas (Matchprint) de todos los artículos solicitados en la presente Licitación, en Off Set y en Digital, **A EXCEPCIÓN DE LOS BANNERS CON ROLL UP Y BANNERS COLGANTES.** Estas cumplirán las mismas condiciones de calidad solicitadas en esta Licitación. Dichas muestras se tomarán como referencia y las mismas no podrán variar en calidad en el caso de resultar adjudicados. **EXCLUYENTE.**

Las mismas deben ser entregadas antes de la fecha de apertura de ofertas en la Unidad de Logística y Operaciones de UTEC en Av. Italia 6201, Parque Tecnológico LATU Edificio Los Talas, en el horario de 09:00 a 17:00 hrs. En sobre remitido a Ana Laura Barrios. En el mismo debe decir Muestras Licitación N°10/2018

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como ~~%o~~ cumple dicho requerimiento+, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Universidad Tecnológica

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado Art. 6 y Art. 7 Decreto N° 275/013. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Información confidencial y datos personales:

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- ~ La información relativa a sus clientes.
- ~ La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- ~ La que refiera al patrimonio del oferente.
- ~ La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- ~ La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.
- ~ Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- ~ La relativa a los precios.
- ~ La descripción de bienes y servicios ofertados.
- ~ Las condiciones generales de la oferta.

Universidad Tecnológica

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N°18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.

En caso de que presente su oferta a través de representante radicado en el país, dicho representante deberá presentar los poderes con facultades suficientes para intervenir en las licitaciones convocadas por UTEC, los que estarán debidamente traducidos al idioma español de corresponder, legalizados o autenticados mediante la ~~A~~apostilla de La Haya+, según corresponda, protocolizados en nuestro país y contendrán obligatoriamente una cláusula que indique su vigencia. Asimismo, deberá acreditarse la inscripción en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras del Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994.

11. Cotizaciones y precios

Los proveedores deberán cotizar todos los Ítems que son objeto de esta licitación.

El monto cotizado impuestos incluidos, incluirá el total de lo que UTEC debe pagar al adjudicatario, no abonándose suma alguna por ningún otro concepto fuera de lo establecido.

Universidad Tecnológica

Los precios cotizados deben presentarse en pesos uruguayos e incluir obligatoriamente todos los gastos que cubran la entrega de la mercadería hasta el lugar convenido, que será fijado por UTEC en Montevideo.

Forma de cotización: Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

Deberán desglosarse los impuestos que corresponda adicionarles, de lo contrario, se considerará que el precio cotizado **incluye** todos los impuestos vigentes a la fecha.

Corresponderá al Adjudicatario el pago de los impuestos vigentes o que se creen en el futuro, y que fueren aplicables a la adjudicación respectiva.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero.

UTEC será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

Los precios se mantendrán firmes durante toda la vigencia del contrato, no admitiéndose fórmulas paramétricas de ajuste.

El modo de proceder a cotizar en SICE es ingresando en el ítem a cotizar (P/ej. Ítem 2 Afiches y folletos impresos) todas las veces que sea necesario de acuerdo a los distintos materiales solicitados (Nro de referencias solicitados) en este caso: Folleto cuadríptico con 11 cambios/ Folletos tríptico con 2 cambios/ Folletos dípticos con 2 cambios / Afiches con 15 cambios / Infografías A0. Para ello cada vez que se ingrese una oferta, en el campo %Variación+se debe ingresar el detalle del material a imprimir cotizado, en el campo %Observación+, se puede agregar alguna otra información que se crea relevante.

Agradecemos que se amplíe la información de lo cotizado, por lo que también el Sistema permite que se suban y anexasen los archivos que consideren convenientes.

12. Plazo de contratación

La vigencia de la contratación será desde el inicio efectivo de las actividades, por un plazo de 12 (doce) meses, con opción a prórroga por parte de UTEC por hasta 12 (doce) meses más.

13. Forma de Pago

El pago se realizará a través del SIIF conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales y al cumplimiento a satisfacción de UTEC de los servicios detallados en el presente Pliego.

Los oferentes establecerán las condiciones de pago pretendidas considerando que UTEC no aceptará plazos menores a los 45 días contados a partir de la fecha de presentación de la factura correspondiente.

La Factura se presentará en la Unidad de Logística y Operaciones de UTEC sita en Av. Italia 6201 Edificio Los Talas, Latu, de Lunes a Viernes. Dicha Factura deberá contener: N° de Orden de compra, detalle del material impreso entregado, monto unitario y monto total, impuestos incluidos.

No se tramitarán las facturas por suministros que no cuenten con la conformidad otorgada por funcionarios de UTEC, que solicitan los materiales. En caso de existir materiales con calificaciones no aceptables, será carga de la empresa presentar los descargos correspondientes, mientras tanto no se dará ingreso a la Factura respectiva hasta que no se resuelva la disconformidad de la prestación.

Solo se pagarán aquellos materiales impresos que sean expresamente requeridos por UTEC y realizados por el adjudicatario.

En general, UTEC no abonará suministros no realizados o no conformados. Se realizará el control de la prestación teniendo en cuenta la conformidad de los

suministros y la cantidad de los materiales realizados de acuerdo a lo informado por los funcionarios de la UTEC, donde se realiza la prestación.

La recepción de los bienes se realizará en el lugar que UTEC indique al adjudicatario respectivo. En ningún caso, la mera recepción implicará la aceptación y conformidad con los mismos por parte de UTEC.

14. Plazo de Validez de la Oferta

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por un **plazo** no menor a 90 (noventa) días a partir de la fecha de la apertura de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas.

15. Garantía

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: La empresa que resulte adjudicataria en el marco del presente llamado, para asegurar el fiel y puntual cumplimiento de sus obligaciones, deberá garantizar -cuando por el monto de la adjudicación lo requiera- el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total de la adjudicación (art. 64 del TOCAF), garantía que deberá constituirse no más allá de 3 días hábiles de comunicada la resolución de adjudicación. Esta garantía será devuelta una vez ejecutada de manera íntegra y oportuna todas las obligaciones contraídas por parte del Adjudicatario en conformidad a la presente licitación.

Las garantías se constituirán a la orden de UTEC, y podrán integrarse exclusivamente mediante: seguro de fianza o aval bancario en Banco que la UTEC acepte. No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Para el caso que corresponda constituir garantía de fiel cumplimiento de contrato . de acuerdo a lo dispuesto por el art. 64 del TOCAF- los datos requeridos son los siguientes:

Universidad Tecnológica

- Nombre: UTEC
- RUT: 217208670014
- Dirección: Av. Italia 6201, Edificio Los Talas, Parque Tecnológico del LATU
- Teléfono: 2 603 88 32

Las mismas deben ser entregadas en sobre cerrado, remitidas al Dto. De Adquisiciones de la UTEC, en Av. Italia 6201, Edificio Los Talas, Parque Tecnológico del Latu.

En caso de incumplimiento del plazo referido, UTEC podrá adoptar las medidas que estime convenientes. En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la misma. Si el adjudicatario, no cumple con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, UTEC podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

Garantías, contratación y pagos: El Comitente no dará curso a ningún pago hasta tanto no se dé cumplimiento a la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, si es que el monto de la adjudicación así lo amerita (art. 64 TOCAF).

Las garantías no deberán contener ninguna cláusula, condición o mención que permita a la entidad garante o al adjudicatario, directa o indirectamente, cancelar las garantías con anterioridad a la Recepción de todo el material o instalación que correspondan.

El adjudicatario deberá pagar oportunamente el costo de las Garantías y mantener plenamente vigentes los documentos respectivos hasta la fecha de su liberación, pudiendo el Comitente hacerlo por cuenta y costo del adjudicatario en caso de incumplimiento por parte del mismo.

Opción de no constituir garantía (Art. 64 del decreto 150/012) Los adjudicatarios podrán optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

16. Apertura de las ofertas

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial al amparo de la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 y sus disposiciones reglamentarias.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada

La UTEC verificará en el Sistema de información de compras estatales (SICE) la vigencia de los certificados Único de la Dirección General Impositiva y Común del Banco de Previsión Social. En caso de constatarse que no se encuentran vigentes se otorgará un plazo de **dos días hábiles** para presentar ante Administración General de UTEC los certificados vigentes.

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Ciudad:	Montevideo
País:	Uruguay
Fecha:	11/06/2018
Hora:	17:00

17. Consultas y comunicaciones

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: compras@utec.edu.uy hasta la fecha 1/06/2018, hora 17:00. **Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web del concurso.** Teléfono 2603 88 32 Int. 101. El plazo máximo para emitir tales respuestas será hasta 3 días hábiles previos a la apertura de las ofertas.

Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Prórroga de la apertura: UTEC podrá en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, prorrogar el llamado, sin expresión de causa y responsabilidad. Las prórrogas serán difundidas o comunicadas a través de los mismos medios utilizados para el llamado.

En caso que un oferente necesite prórroga de la apertura de ofertas, deberá formular su solicitud por escrito con una antelación no menor a los 5 (cinco) días hábiles respecto de la fecha establecida en el Pliego para la apertura. UTEC se reserva el derecho de conceder la prórroga en los términos solicitados, rechazar la solicitud, o conceder una prórroga menor a la solicitada.

UTEC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas. UTEC no podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas.

Asimismo las respuestas de los oferentes a pedidos de UTEC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por UTEC.

Toda notificación o comunicación que UTEC deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada al correo electrónico y correo electrónico alternativo constituidos por cada oferente en el Formulario de identificación del oferente (Anexo I).**

19. Evaluación de las ofertas

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, jurídico - formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Aquellas ofertas que superen el juicio de admisibilidad jurídico . formal, pasarán a revisión por el Equipo Técnico y de Especialistas, el cual efectuará un informe, identificando las ofertas elegibles que cumplen técnicamente con los requerimientos del pliego en base al total de match print (muestra) entregados para cada oferta. Los mismos deben adecuarse fielmente en diseño, y detalles en la impresión; a los archivos de diseño anexos a este pliego.

Las ofertas que superen dicho análisis serán evaluadas con enfoque multicriterio según el estudio de los siguientes aspectos ponderados:

- **Plazo de entrega, una vez realizado el pedido de suministro de materiales impresos por parte de UTEC: hasta 20 puntos.** Se tomará en cuenta la planilla Excel que se adjunta Anexo III. La suma total que corresponde a todos los días de entrega, cuyo resultado sea el menor, se le otorgará un puntaje de 20 puntos y de forma proporcional al resto. En ningún caso podrá exceder los tiempos máximos establecidos por UTEC para cada ítem, siendo este motivo de descalificación de la oferta.
- **Antecedentes favorables de la empresa en prestaciones similares: hasta 10 puntos.** A tales efectos, se tomarán en cuenta aquellos antecedentes a partir del año 2015, con un máximo de 10 clientes. Se deben incluir referencias que avalen esta condición (por ejemplo carta de clientes, o referencias con

Universidad Tecnológica

datos de contacto de las mismas). Para ser tenidas en cuenta, deben incluir Año en que se prestó o presta el servicio; nombre de contacto y teléfonos. También podrán ser presentadas cartas de referencias de clientes con datos de contacto de los mismos y fecha. Se les otorgarán 10 puntos a quienes cuenten con mayor cantidad de antecedentes y en forma proporcional al resto. Aquellas empresas que tengan sanciones en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), se le asignarán 0 punto en concepto de ~~%Antecedentes~~, anulando todos los antecedentes presentados.

- Precio Total (El precio total se calculará con la suma de precio de todos los ítems), **hasta 70 puntos.**

Se asignará al *Precio Total más económico un **puntaje de 70** y en forma proporcional al resto un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente, para cada propuesta: $\text{Puntaje Económico} = 70 \times P_b / P_i$, donde P_b es el precio más bajo entre las ofertas que califican y P_i el precio de la propuesta en consideración.

Se adjudicará al oferente que resulte con **Puntaje Final (PF)** mayor.

UTEC se reserva el derecho de:

- ✓ considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.
- ✓ realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, UTEC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

La evaluación de los 11 ítems solicitados se realizará de manera conjunta, Adjudicándose la compra de los mismos a un solo proveedor.

20. Adjudicación

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de %ACTIVO+ en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

Contrato con el Adjudicatario: Seleccionada la empresa se podrá celebrar un contrato entre la UTEC y el adjudicatario a exclusiva solicitud de UTEC.

A los efectos de confeccionar el contrato la UTEC tendrá derecho a tomar por cierto cualquier precio cotizado por los oferentes, sin que los mismos puedan alegar error, ya sea matemático o de otra naturaleza. En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos.

Contratación parcial: La UTEC podrá, basado en los criterios establecidos en la evaluación de ofertas, aceptar o rechazar total o parcialmente las ofertas que reciba.

Universidad Tecnológica

En caso de exclusión de cualquier material o ítem, los oferentes no podrán reclamar por ello una modificación del contrato a firmarse ni una variación en la cotización de los restantes.

En caso de aceptación parcial de la Oferta, se establecerá con claridad los materiales incluidos en la contratación y sus respectivos precios al firmarse el contrato definitivo. UTEC podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.

UTEC podrá adjudicar el total de los ítems licitados, así como también adjudicar menor cantidad a la licitada, independientemente del ítem, sin que ello implique una modificación en el precio unitario de cada material ofertado.

UTEC se reserva el derecho de adjudicar parcialmente la compra de los ítems en función de las propuestas recibidas para maximizar la calidad y prestaciones del material a adquirir.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente a los oferentes y adjudicatarios.

Comunicación al Adjudicatario: La comunicación cursada a la oferta adjudicada (al correo electrónico denunciado), constituirá la confirmación de la adjudicación. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica constituida por cada oferente en el Formulario de Identificación del oferente (Anexo I). La notificación de adjudicación, el Pliego de Bases y Condiciones, así como los documentos del proceso (preguntas y respuestas), y la Oferta del oferente constituirán el contrato entre las partes.

Posteriormente, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para presentar la garantía de fiel cumplimiento de contrato en caso de corresponder.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de UTEC. En tal caso, la UTEC podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

No exclusividad: La relación comercial generada entre UTEC y el o los oferentes adjudicados, será no exclusiva, pudiendo UTEC celebrar acuerdos con terceros cuyos términos y prestaciones sean similares o equivalentes.

21. Plazo de entrega

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días calendario, no pudiendo superar los máximos establecidos por UTEC para cada ítem. Dichos plazos se tomarán como ciertos y los retrasos en los mismos (sin causa justificable) devendrán en sanción económica.

22. Responsabilidad

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas así como todo otro gasto, tributo, honorario o concepto anterior a la firma efectiva de un contrato definitivo entre las partes. UTEC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de 10 días hábiles, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.

23. Obligaciones del adjudicatario

El adjudicatario o adjudicatarios deberán cumplir con las prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega que se determinen.

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sin el previo consentimiento de UTEC, conforme a las normas vigentes en la materia.

El adjudicatario asumirá la total responsabilidad por los hechos de sus dependientes y especialmente contra terceros.

Confidencialidad: El oferente que resulte adjudicado, se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por la UTEC o generada como resultado de la contratación. En consecuencia no revelará, usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie autorización escrita de la UTEC.

24. Incumplimientos

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de UTEC, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la compra.

25. Ampliaciones del contrato

UTEC se reserva la facultad de ampliar hasta el 100% del monto adjudicado en iguales o mejores términos comerciales, o en términos más ventajosos de los que resulten en la oferta adjudicada, en los términos del art. 74 del TOCAF.

El proveedor adjudicado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por la sola falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el mismo, derivada de su oferta, adjudicación o contrato, ya sea vencimiento de los plazos, términos acordados, o por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

La falta de cumplimiento del oferente en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos será considerada Incumplimiento Grave.

El Incumplimiento Grave generará una multa diaria del 3% sobre el monto de los bienes no entregados a satisfacción de UTEC con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de las facturas pendientes hasta un máximo del 30% del monto total con IVA adjudicado. Llegado a este máximo, se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, UTEC podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

27. Causales de rescisión

UTEC podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- ✓ Cuando el adjudicatario o terceras partes subcontratadas vinculadas al cumplimiento del objeto de éste llamado, verifiquen alguna de las situaciones previstas en la Ley 18.387 de 23 de octubre de 2008 (Declaración Judicial del Concurso y Reorganización Empresarial).

Universidad Tecnológica

- ✓ Cuando UTEC verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre UTEC y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- ✓ Cuando el contratista no cumpliera con las fechas fijadas o no cumpliera con sus obligaciones en la forma prevista.
- ✓ Los bienes y/o servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al contratista para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- ✓ Cuando el descuento por multas haya alcanzado el 30% del valor adjudicado.
- ✓ El contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asimismo, las partes podrán rescindir el contrato por mutuo acuerdo. Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo UTEC evaluar otras causales de rescisión.

PARTE II Ë ANEXOS FORMULARIOS

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Licitación Abreviada Nº 10/2018

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay _____

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta ☐
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta ☐ (si corresponde)

Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:

Documento:

Cargo:

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMAS: _____

Anexo II Ë Instructivo cotización en línea web compras estatales

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el [video explicativo](#) sobre el ingreso de ofertas en línea.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo : compras@acce.gub.uy.