



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

REFUERZO DE LUMINARIAS
REPARACIONES SUBSUELO EDIFICIO JACKSON - EUCD
MEMORIA DE TRABAJOS A REALIZAR

EQUIPO DE PROYECTO

Proyecto: Dirección General de Arquitectura de la UDELAR
Director: Arq. Juan Pedro Urruzola
Proyectista: Arq. Fernanda Ríos
Colaboradores: Arq. Lucía Cabrera / Arq. Maite Echaider / Bach. Mariana Dutiné

La presente memoria descriptiva se refiere y complementa los correspondientes recaudos gráficos.

1. GENERALIDADES.

La obra consiste en el suministro y colocación de luminarias metálicas blancas con louver en el subsuelo del edificio Jackson. Se deberá proveer luminarias iguales a las existentes.

Todas las obras se regirán por planos, planillas y demás recaudos incluidos en el llamado. En TODOS LOS CASOS, si existiera contradicción entre los detalles incluidos en los planos y memoria con respecto a soluciones adoptadas en obra, deberá consultarse a la Dirección de la Obra.

No se realizará ningún tipo de trabajo extra sin la aprobación previa de la Dirección de Obra de un presupuesto de los trabajos. Ningún pago se realizará por adicionales que eventualmente se ejecutaran sin cumplir con este requisito.

Es OBLIGATORIA la visita a la obra previa a la cotización (se coordinará fecha y hora) dejándose constancia por escrito de la misma. El contratista deberá conocer perfectamente el lugar de las obras y las condiciones de trabajo en cuanto a horarios y facilidades logísticas. Ningún adicional será de recibo de surgir por incumplimiento de este requisito.

Todos los costos derivados de la obra que no estén expresamente incluidos en el presupuesto serán de cuenta del proponente. El Propietario pagará los consumos de agua corriente y electricidad.

La adjudicación podrá ser total o parcial, por tramos de obra o por rubros separadamente. El proponente, por el hecho de participar en el presente pedido de cotización, aceptará estas condiciones y no efectuará reclamos por adicionales derivados de las situaciones eventualmente generadas. Cada sub-rubro deberá ser considerado independientemente, previéndose la inclusión de los eventuales imprevistos que pudieran surgir y no hubiera sido incorporado en esta memoria o recaudos. El Contratista elaborará de acuerdo con la Dirección de Obras un planeamiento del proceso de obras previo al inicio de las mismas.

1.1-Obligaciones del Contratista y alcance de sus trabajos.

Obras

Las obras comprenden el suministro de la mano de obra, materiales y equipamiento necesario para completar todos los trabajos indicados en la memoria.

Será responsabilidad del oferente rectificar medidas y coordinar niveles. Los trabajos se coordinarán con la dirección de obra.



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

Organización de los trabajos

El Contratista será responsable de la organización general de la obra, de la oportuna iniciación de cada trabajo, y de la realización de los mismos en plazos que no produzcan atrasos o interferencias con otros.

Mano de obra

El Contratista, debe de vigilar personalmente la marcha de los trabajos y estar perfectamente interiorizado de todos las Planillas, Pliegos y Memoria Constructiva y Descriptiva, y tendrá una idea cabal de la naturaleza y disposición de los trabajos a realizarse.

La Dirección de la Obra podrá ordenar el retiro de cualquier operario cuyo trabajo o comportamiento no considere satisfactorio. Se prohíbe expresamente el consumo de bebidas alcohólicas y /o uso de aparatos de música en la obra.

Examen de recaudos

El Contratista examinará los recaudos y otras condiciones existentes a satisfacción y se obligará a operar de acuerdo con ellos.

Fin de Obra y Repliegue del Contratista

El Contratista deberá renovar y colocar nuevamente todos los elementos que fueran dañados durante la ejecución de las obras, retocar toda superficie que haya sido dañada y deberá entregar la obra perfectamente limpia y aseada.

Seguridad y prevención de accidentes de trabajo

Comprende la seguridad e higiene del trabajo, para el personal propio de Obra y el de los subcontratistas, así como prevenir accidentes contra terceras personas ajenas a la obra que pudieran verse afectadas por caídas de objetos o acciones de la Obra.

Deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones del Banco de Seguros del Estado y M.T.S.S., sobre prevención de accidentes de trabajo.

El oferente deberá tomar las precauciones necesarias, (protecciones, uso de equipos apropiados, etc.) a fin de evitar daños. Los imprevistos que ocurrieran derivados de este aspecto serán de cuenta del contratista.

1.2- Instalaciones de Obra

Cumplirán con todas las normas y exigencias vigentes.

1.3- Transporte de materiales.

Todos los acarreos se realizarán en coordinación con la vigilancia, evitándose interferencias con los sectores de trabajo. Los materiales se ingresarán y retirarán coordinando con la vigilancia de la Facultad con anticipación.

1.4- Protección del sector de trabajo.

Se aislarán los sectores en que se esté trabajando a fin de evitar la salida de polvo.

2. ELÉCTRICA

2.1 - Acondicionamiento de luminarias existentes

Se repararán aquellas luminarias y conexiones que no se encuentren en condiciones. Se moverán luminarias existentes según plano adjunto.

2.2- Tendido eléctrico

Realización de un nuevo tendido eléctrico desde tablero existente para alimentación de las nuevas luminarias, cumpliendo con la normativa vigente. La instalación será vista, con caños tipo Daisa y el trazado se hará en ángulos de 90° exclusivamente. No se realizarán pases en las vigas, debiendo sortearse las mismas prolijamente.

2.3- Nuevas luminarias



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

Suministro y colocación de luminarias metálicas blancas con louver ídem a las existentes. Se presentarán muestras de las luminarias que deberán ser aprobadas por los Arquitectos Proyectistas; el trabajo no se iniciará sin su aprobación.

Los tubos de luz serán LED con luz neutra. La colocación de las nuevas luminarias deberá atender tanto a la alineación con las existentes como a evitar la interferencia con la instalación sanitaria suspendida presente en el lugar.

3.LIMPIEZA DE OBRA

El contratista deberá incluir en su propuesta la limpieza de obra. Se deberá retirar de la FADU todos los escombros y materiales sobrantes una vez terminadas las obras. Limpiar toda la obra y dejar en condiciones de trabajo.

4.MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en los trabajos serán sin uso y de primera calidad, debiendo responder a las especificaciones UNIT (Instituto Uruguayo de Normas Técnicas). Cuando no existan normas UNIT, se usarán normas universales conocidas.

Serán de fábrica y calidad reconocida, y llegarán a Obra en sus envases originales sellados y certificados. En todos los casos se deberá presentar las fichas técnicas de los productos a utilizar con todas las especificaciones de calidad, método de aplicación y marca comercial. El no presentar dicha información, será motivo suficiente para no evaluar la oferta presentada.

Con respecto a los elementos suministrados por facultad, la empresa se hará responsable de su correcta instalación y asumirá su reposición en caso de rotura durante la obra o mala instalación.

5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La Facultad se reserva el derecho de pagar total o parcialmente a través de una carta de crédito bancaria, contra entrega de los documentos exigidos.

La Facultad se reserva el derecho de solicitar acopio de materiales cuando lo considere necesario. El oferente establecerá claramente en su oferta la marca, modelo y procedencia de los equipos ofrecidos. Indicará además el nombre del fabricante.

Los trabajos y materiales se cotizarán en pesos uruguayos. Se establecerá una fórmula de ajuste de precios, empleando variables disponibles públicamente (Índice de Precios al Consumo, Tipo de Cambio Interbancario, Vendedor según mesa de cambios del Banco Central, etc.) y relevantes para el precio del suministro.

Se proporcionará un listado completo con el nombre de los proveedores y/o marcas de todos los elementos a suministrar en la instalación.

5.1 Precio y desglose

El Oferente en su Oferta cotizará precios en la moneda que indique el llamado de la Facultad y se ajustará al rubrado adjunto.

Deberán establecerse metrajes, precios unitarios y precios totales con el fin de quedar establecidos los precios unitarios por Rubro, por posibles aumentos o disminuciones de metrajes en obra debido a adecuaciones del Proyecto a obra o cambios solicitados por la Dirección de Obra. Se discriminarán los precios según planilla modelo de cotización. La planilla adjunta constituye un guía para el oferente; las cantidades allí establecidas de ciertos elementos podrán variar en función de alternativas que puedan proponerse. Será una condición de admisibilidad de la oferta el que realice una apertura de precios no menor a la establecida en la planilla adjunta.

En caso de discrepancia entre los precios unitarios y totales cotizados, se considerarán válidos los precios unitarios.

5.2 Leyes sociales



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

Los oferentes deberán declarar explícitamente si se encuentran amparadas o no por las disposiciones de la Ley 14.411, de ser así, deberán establecer el monto máximo de mano de obra imponible. Por encima de dicho monto, los aportes al BPS serán de cargo del Instalador.

Si existieran trabajos extraordinarios deberán establecerse los montos máximos de aporte correspondientes a los mismos. El Instalador deberá presentar las planillas de Declaración de Personal y Actividad en tiempo y forma para proceder a realizar los aportes correspondientes.

5.3 Ponderación de las ofertas

Los factores que tendrá en cuenta la Administración a los efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:

- Importe cotizado para la realización de la obra.
- Antecedentes de la empresa tanto en relación con la Facultad de Arquitectura, como en plaza.
- Calidad de los materiales y servicios; valorará que la empresa explicite los procedimientos a adoptar ante fallas, accidentes o imprevistos (por ejemplo, que estipule tiempo de respuesta ante un problema, cómo actuará en caso de falla de algún equipo: sustitución total, parcial, reparación, préstamo de equipos similares mientras se repara el original, etc.).

A los efectos de la evaluación de las ofertas se utilizarán los siguientes porcentajes:

- Precio 60%
- Calidad de materiales 20%
- Antecedentes de la empresa 20%

Los antecedentes de la empresa se deberán entregar de acuerdo a la planilla adjunta.

MODELO DE PLANILLA DE ANTECEDENTES (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Fecha	Obra	Cliente (Organismo)	Descripción de las tareas realizadas	M2 Reformados	M2 Nuevos	Monto de obra aproximado	Contacto (nombre y Teléfono y/o correo electrónico)

La Administración se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro.

5.4 Modelo de rubrado de presentación obligatoria

Los rubros propuestos deben ser incluidos en la cotización, pudiendo el contratista agregar aquellos que considerara necesario.

EL OFERENTE DEBERÁ COTIZAR TOTALIDAD DE LOS RUBROS. Se deberá aclarar si algún rubro no está desglosado en cual rubro está incluido.

La no inclusión en este rubrado de alguna tarea indicada en memoria, recaudos gráficos o eventuales aclaraciones, o que derive de las reglas del arte del buen construir que no fuera incluido por el proponente en su cotización implica que se ha de asumir que de cualquier forma la cotización de la mencionada tarea está comprendida en el precio total propuesto. Los metrajes son a modo de referencia, se ajustarán en el transcurso de la obra de acuerdo a lo realizado.



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

Se establecerán los plazos de entrega para los diferentes suministros.

Será condición para que la oferta sea admisible, que el oferente haya realizado una visita a Obra, y que junto con la oferta presente el comprobante de haber realizado dicha visita.

	rubro	unidad	metraje	precio unitario	precio total	sub total por rubro
1	ELÉCTRICA					
1.1	Acondicionamiento y reubicación luminarias existentes	unid.				
1.2	Tendido eléctrico	ml				
1.3	Suministro y colocación de nuevas luminarias	unid.				
2	LIMPIEZA DE OBRA					

	PRECIO DE LAS OBRAS					
	10% IMPREVISTOS					
	IVA					
	TOTAL DE LA PROPUESTA					
	LEYES SOCIALES (71.4)					

*Cabe aclarar que los imprevistos y extraordinarios no refieren a gastos internos a la empresa ofertante sino a posibles modificaciones o tareas extras que puedan surgir o no desde la Dirección de obra; y que serán pagas de este porcentaje en previo acuerdo con la D.O

Este 10% no se pagará en el caso de que no existiesen estos imprevistos u extraordinarios.

El Precio de la Obras en el rubrado refiere al precio final de la oferta de la empresa (no incluye IVA), que incluirá el porcentaje de imprevistos, extraordinarios, desperdicios y honorarios que cada empresa entienda pertinente.

5.5 Cronograma obligatorio

El oferente deberá entregar un cronograma detallado de la obra.

5.6 Plazo de entrega

La obra se deberá ejecutar en 15 días calendario, pudiéndose trabajar los fines de semana previa coordinación, siendo el contratista quien asuma los costos.

El plazo es un factor fundamental para el correcto desarrollo de la obra. Su cumplimiento será estricto, penalizándose cada día de atraso, pasada la fecha de recepción estipulada.

5.7 Garantía

El trabajo se entregará en perfecto estado de funcionamiento y tendrá una garantía de 5 años a contar de la Recepción definitiva de los trabajos.

Si dentro del plazo de garantía algún material o trabajo presenta desperfectos o fallas, el instalador deberá efectuar nuevamente el trabajo sin cargo alguno. Se exceptúan de esta cláusula todas aquellas fallas



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

provenientes del desgaste normal, mal uso, abuso, negligencias o accidentes. Una vez entregados los trabajos se efectuará la recepción provisoria de los mismos y de no existir observaciones a los treinta días se efectuará la Recepción Definitiva de los trabajos.

En el caso de discrepancias entre lo expresado en este apartado y lo establecido en el Pliego de Condiciones General de Obras, regirá lo establecido en este último.

5.8 Multas

El no cumplimiento con cualquiera de los plazos acordados de entrega, generará sanciones económicas que serán desde el 1% al 10% del valor del trabajo asignado según el grado de incumplimiento sin considerar IVA ni MI (monto imponible) al momento de culminación del plazo, por cada día de atraso.

En particular en caso del no cumplimiento de los plazos de entrega acordados generara una sanción económica de aplicación automática con el incumplimiento del 5% sobre el valor del trabajo.

5.9 Consultas

Podrán solicitarse aclaraciones referidas a aspectos del proyecto, contactando a la Sección Compras.

Telefax 2 4001106 int. 133 (Sección Compras Facultad de Arquitectura).

licitaciones@farq.edu.uy