



Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Licitación Abreviada **07 /2018** - "Servicio de Guardería"

**PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES PARA:**  
**CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN CENTRO DE**  
**EDUCACIÓN INFANTIL CON RÉGIMEN**  
**ALIMENTARIO INCLUIDO, ASISTENCIA**  
**INTEGRAL, CUIDADO, ATENCIÓN y VIGILANCIA**  
**PARA HIJA/OS DE LA/OS FUNCIONARIA/OS DE**  
**ESTA SECRETARÍA DE ESTADO**

**FECHA TOPE DE ENTREGA DE OFERTAS y**  
**APERTURA: MARTES 24 de JULIO de 2018 a las**  
**11:00 horas.**



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**ÍNDICE**

<i>1) NORMAS APLICABLES</i>	<b>4</b>
<i>2) OBJETO</i>	<b>4</b>
<i>3) PLAZO DE CONTRATACIÓN y PRRÓROGA</i>	<b>6</b>
<i>4) COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA</i>	<b>6</b>
<i>5) AJUSTE DE PRECIOS</i>	<b>7</b>
<i>6) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA</i>	<b>9</b>
<i>7) FORMA DE PAGO</i>	<b>10</b>
<i>8) PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA</i>	<b>10</b>
<i>9) CONSULTAS y/o ACLARACIONES</i>	<b>12</b>
<i>10) SOLICITUD DE PRÓRROGA</i>	<b>12</b>
<i>11) EVALUACIÓN DE OFERTAS</i>	<b>12</b>
<i>12) ADJUDICACIÓN</i>	<b>17</b>
<i>13) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</i>	<b>18</b>
<i>14) SANCIONES, MULTAS, RECESIÓN, CANCELACIONES</i>	<b>18</b>
<i>15) EXCENCIÓN DE RESPONSABILIDAD</i>	<b>20</b>



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

<i>16)</i>	<i>RECEPCIÓN y APERTURA DE OFERTAS</i>	<b>20</b>
<i>17)</i>	<i>NOTIFICACIONES</i>	<b>20</b>
<i>18)</i>	<i>COSTO DEL PLIEGO</i>	<b>21</b>
<i>19)</i>	<i>CESIÓN DEL CONTRATO</i>	<b>21</b>
<i>20)</i>	<i>CESIÓN DE CRÉDITOS</i>	<b>21</b>
<i>21)</i>	<i>NORMA GENERAL</i>	<b>22</b>
<b>ANEXO I – FÓRMULARIO IDENTIFICACIÓN OFERENTES</b>		<b>23</b>



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**1) NORMAS APLICABLES**

**1.1)** El presente llamado se rige por el TOCAF –Dec. 150/2012 del 11 de junio de 2012– por las condiciones establecidas en este documento denominado Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos – Dec. 131/2014 del 19 de mayo de 2014–, así como por las Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia a la fecha de la recepción de las propuestas.-

**2) OBJETO**

**2.1)** El objeto del presente llamado es la contratación de los servicios de un centro de educación infantil con régimen alimentario incluido, asistencia integral, cuidado, atención y vigilancia para los hijos/as de los funcionara/os de esta Secretaría de Estado, en edades de 0 a 2 y de 3 a 5 años.

**2.2)** La institución deberá estar localizada en las proximidades de la Sede de Cancillería, la cual se encuentra ubicada en Colonia 1206, lugar de trabajo de padres/madres de los niños, beneficiarios del servicio que se solicita contratar.

**2.3)** El horario de atención a los niños deberá de ser **hasta 9 horas** y deberá estar comprendido entre las 08:00 a 18:00 horas.

**2.4)** Todo costo extra provocado por la permanencia de los niños fuera del horario previsto en el **punto 2.3** aclarado deberá ser abonado por el funcionario, NO SIENDO RESPONSABILIDAD EL PAGO DE ESE COSTO POR PARTE DE ESTA SECRETARÍA DE ESTADO.



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**2.5)** La institución deberá de disponer de docentes especializados en la atención de los niños, así como contar con un equipo multidisciplinario (maestros, médico pediatra, psicólogo, licenciado en nutrición), cobertura de servicios de emergencia médica, servicio de alimentación acorde a las edades de los niños, desarrollo de actividades recreativas, talleres, etc.

**2.6)** La institución deberá contar con la **autorización correspondiente**, de acuerdo al decreto 268/014 (22 de setiembre de 2014), otorgada por la autoridad competente en la regulación de estos servicios –Ministerio de Educación y Cultura–, debiendo adjuntar copia de dicha autorización a la oferta.

**2.7)** A los efectos que pueda corresponder, se indica que a la fecha, los/as niños/as beneficiarios del servicio a contratarse ascienden a la cantidad de nueve (9) niños en la franja de 0 a 2 años y trece (13) niños en la franja de 3 a 5 años. Se deja constancia que la cantidad de niños puede ser mayor o menor en cualquier momento de la prestación de los presentes servicios.

**2.8)** Previo al período general de inscripciones la institución coordinará con esta Secretaría de Estado, a través de la Dirección de Personal (que actuará como contralor del servicio) el mecanismo de reserva de lugares para que toda/os la/os beneficiaria/os tengan acceso al servicio.

**2.9)** La mencionada reserva de lugar NO implicará costo automático alguno para esta Secretaría de Estado.



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**3) PLAZO de CONTRATACIÓN y OPCIÓN DE PRORROGA**

**3.1)** El plazo de la presente contratación será por el término de un (1) año, prorrogable automáticamente por hasta 2 períodos de un (1) año cada uno. En caso de no desear continuar con los servicios se deberá de notificar a la otra parte con una antelación mínima de un (1) mes anterior a la fecha de vencimiento del período correspondiente.

**3.2)** Para el caso de verificarse incumplimientos GRAVES o REITERADOS en la prestación de los servicios por el adjudicatario, esta Secretaría de Estado queda facultada para rescindir el contrato en cualquier momento, previa notificación al incumplidor mediante los medios legales vigentes.

**3.3)** El plazo de contratación y su prórroga estará también determinado en NO superar el monto máximo establecido para la Licitación Abreviada. De acuerdo a lo establecido por el artículo 156 del TOCAF y a lo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas el mismo se establece en \$ 8.715.000,00 (Pesos Uruguayos Ocho millones setecientos quince mil con 0/100), al momento de la convocatoria de la presente Licitación.

**4) COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA**

**4.1)** EL servicio deberá ser cotizado en **MONEDA NACIONAL** debiendo discriminarse los tributos correspondientes (en especial el IVA) de corresponder. En caso que este último no sea discriminado, se entenderá que está incluido en el precio ofertado.

**4.2)** Todos los servicios deberán estar cotizados, incluyendo en el precio todo aquello que se requiera para cumplir con el objeto de la presente Licitación Abreviada, por lo que NO se aceptará por ende ningún “costo oculto” que no sea específicamente incorporado en la propuesta.



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**4.3)** En la propuesta se deberá de indicar, en caso de existir costos diferenciados por:

- a) costo por niños de 0 a 2 años
- b) costo por niños de 3 a 5 años

El costo debe ser presentado por mes, de acuerdo al punto 11.8 del presente pliego

**4.4)** Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales se tendrá en cuenta el más conveniente para la Administración salvo que, a juicio de ésta, se trate de un error evidente, en cuyo caso se efectuará la corrección que corresponda, dejando constancia de ello.

**4.5)** Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

**5) AJUSTE DE PRECIOS**

**5.1)** La única variación de precios admisible será la que resulte de la aplicación de la fórmula paramétrica estipulada en el presente Pliego. La misma regirá por todo el plazo de contratación, incluyendo las posibles prórrogas.

**5.2)** El precio de los servicios que se contratan se reajustará cada **ciento ochenta (180) días**. El primer ajuste de precios, se realizará contabilizando dicho plazo a partir de la fecha de finalización del plazo de mantenimiento de las ofertas (60 días a partir del siguiente de la fecha de apertura de ofertas).



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

La formula paramétrica será la siguiente:

$$Pn = Po * (0,15*(IPCn/IPCo) + 0,85*(LCn/LCo))$$

**Siendo:**

Pn = precio nuevo.

Po = precio ofertado o último precio ajustado.

IPCn = Índice de Precios al Consumo acumulado a nivel Nacional, publicado por el Instituto Nacional de Estadística, **al mes anterior a aquél en que se producirá el ajuste.**

IPCo = Último Índice de Precios al Consumo acumulado a nivel Nacional, publicado por el Instituto Nacional de Estadística publicado **al mes anterior de la finalización del mantenimiento de las Ofertas.**

LCn = laudo mínimo y general para la categoría 16 “Servicios de Enseñanza”, Subgrupo 01: “Jardines de infantes y guarderías” **vigente al mes en que se producirá el ajuste.**

LCo = laudo mínimo y general para la categoría 16 “Servicios de Enseñanza”, Subgrupo 01: “Jardines de infantes y guarderías”, **al mes anterior de la finalización del mantenimiento de las Ofertas.**

**5.3)** Al ser un servicio mensual los ajustes se producirán en el primer día del mes, en caso de que la fecha de ajuste de acuerdo a los días establecidos en punto 7.2 difiera del primer día del mes se tomara el criterio que si es previo o igual al día 15 del mes el ajuste se produce el 1er día del mes en curso. En caso de que la fecha sea posterior al





**Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

día 16 el ajuste se producirá el 1er día del mes siguiente. Igual criterio se utilizará para establecer el mes de la finalización de las ofertas.

**5.4)** A los efectos de la liquidación de los ajustes de precios, el adjudicatario deberá presentar una nota solicitando la aprobación del ajuste de precios correspondientes al Departamento de Compras de esta Secretaría de Estado, previo a la emisión de la factura correspondiente. La referida solicitud deberá acompañarse con la planilla de cálculo y su correspondiente liquidación.

**5.5)** Es responsabilidad de la firma adjudicataria la presentación en tiempo del ajuste. La Administración no estará obligada a comunicar previamente cuándo realizar el ajuste.

**5.6)** En todos los casos la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variación de precios quedan a exclusivo juicio de esta Secretaria de Estado.

**6) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

**6.1)** El Plazo de mantenimiento de la oferta será de sesenta (60) días corridos, a contar desde el día siguiente al de la apertura de la misma. El precio deberá mantenerse sin cambios durante ese período.

**6.2)** El vencimiento del plazo establecido precedentemente, no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración previo a la adjudicación, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento expreso de esta última en el término de diez (10) días hábiles y perentorios a partir de dicha solicitud.



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**7) FORMA DE PAGO**

**7.1)** Se pagará en Moneda Nacional, en el plazo máximo de entre treinta (30) y cuarenta y cinco (45) días de conformada la factura correspondiente.

El Ministerio de Relaciones Exteriores realizará las correspondientes retenciones del IVA (Impuesto al Valor agregado) y del IRAE (Impuesto a la Renta de las Actividades Económicas) o IRPF (Impuesto a la Renta de la Personas Físicas) según corresponda, de acuerdo a la reglamentación vigente.

**7.2)** La habilitación de pago deberá requerir la verificación previa por parte de la Dirección de Personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, o quién esta designe, de la lista de beneficiarios y del cumplimiento de los servicios licitados.

**7.3)** El Ministerio podrá retener el pago en caso que la empresa adjudicataria no cumpla con los requerimientos establecidos en el Decreto 475/005 de fecha 14 de noviembre de 2005.

**7.4)** De contar el adjudicatario con el sistema de factura electrónica, la factura deberá ser enviada vía mail a: [compras@mrree.gub.uy](mailto:compras@mrree.gub.uy) .

**8) PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**8.1)** Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa. Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**8.2)** Las ofertas se presentaran en un sobre cerrado en original y una (1) copia (la copia en lo posible en formato magnético, pendrive o CD), adjuntando la siguiente documentación:

- a) Formulario de Identificación** del Oferente con los datos solicitados en el **Anexo I** adjunto, especificando claramente la dirección de E-mail donde recibirán las notificaciones;
- b)** La propuesta, que además del precio mensual del servicio también debe incluir los antecedentes, la formación académica de los educadores, las actividades a desarrollarse en la institución, el servicio de alimentación y también toda otra información que los oferentes entiendan necesaria para ser considerada en la presente Licitación.
- c)** Copia de la autorización expedida por el Ministerio de Educación y Cultura de conformidad con el Decreto 268 / 014, al momento de la apertura de las ofertas

La administración velará que la empresa cumple con los siguientes requisitos:

- d)** Compra del Pliego Particular de Condiciones;
- e)** Estar inscrita en el B.S.E, por accidentes de trabajo y estar al día con el mismo (artículo 61 de la Ley 16.074) cuándo corresponda.
- f)** A los efectos de la presentación de las ofertas, los oferentes deberán de estar registrados en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) conforme a lo dispuesto por el Decreto 155/2013 del 21 de mayo del 2013, admitiéndose los siguientes estados para aceptar las ofertas: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.
- g)** Para el caso que resulte adjudicataria la empresa deberá comunicar al Ministerio de Relaciones Exteriores los datos personales de los trabajadores afectados a la



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

prestación del servicio, a los efectos dispuestos por el Decreto 475/005 de fecha 14 de noviembre de 2005.

**9) CONSULTAS Y/O ACLARACIONES DEL PLIEGO**

**9.1)** Las firmas participantes podrán formular las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para la recepción de propuestas, ante el Departamento de Compras al E-Mail [compras@mrree.gub.uy](mailto:compras@mrree.gub.uy).-

**10) SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA**

**10.1)** En el caso de que un eventual proponente solicite prórroga de recepción de ofertas, la misma deberá formularse por escrito ante la Dirección Administrativa, con una antelación de como mínimo tres (3) días hábiles, de la fecha que establece el presente Pliego para la apertura de ofertas. Sin perjuicio de lo expuesto, el Ministerio de Relaciones Exteriores podrá resolver a su exclusivo arbitrio situaciones especiales que contemplen sus intereses.-

**11) EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

**11.1)** El MRREE realizará la selección de las ofertas presentadas entre aquellas que cumplan con todas las especificaciones requeridas en el presente llamado, adjudicándose a la oferta que se considere más ventajosa para los intereses de la Administración.

**11.2)** El Ministerio de Relaciones Exteriores se reserva el derecho de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**11.3)** Los oferentes que se presente a este proceso licitatorio **aceptan las condiciones incluidas** en el presente documento.

**11.4)** Las ofertas serán evaluadas desde el punto de vista **técnico y económico**, pudiendo rechazarse aquellas que no cumplan o no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descriptas en este pliego.

**11.5)** El Ministerio de Relaciones Exteriores se reserva el derecho a considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores, no sustanciales, con respecto a lo indiciado en este Pliego y de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 65 del TOCAF en concordancia con lo establecido en el artículo 149 de la misma normativa y al punto 10.1 y 10.2 del Decreto 131/014.

**11.6)** Para las ofertas admisibles y que cumplan con los requerimientos especificados en el presente pliego, se procederá a la evaluación **técnica y económica**, de acuerdo a los siguientes factores y ponderación:

<b>EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN</b>
Técnica	<b>60%</b>
Económica	<b>40%</b>

El puntaje de cada ítem ofertado estará dado por la suma de la Evaluación Técnica y Económica de las propuestas: **T + P**, donde **T** = (Puntaje Técnico x 0,6) y **P** = (Puntaje Económico x 0,4).



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

En caso que el resultado de que **T + P** tenga decimales, se aplicará el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es cinco (5) o más, aumenta el valor del último número entero en uno (1). Si, en cambio, el valor del primer decimal es menor de cinco (5), se conserva el último número entero.

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+P y cumpla sustancialmente con lo requerido.

**11.7) Evaluación Técnica**

Se exponen los criterios con los que se evaluarán técnicamente las ofertas:

**1)** Ubicación – cercanía al Ministerio de Relaciones Exteriores. *Aquí corresponde el mayor puntaje al oferente que esté a una menor distancia (medida en metros) de esta Secretaría de Estado. Al resto se lo puntuara en forma proporcional a la distancia.*

**2)** Antecedentes y referencias en plaza. *Para evaluar este punto se deberá presentar, en forma no excluyente pudiendo complementar con más información, una lista de las empresas en los cuáles desempeñaron tareas como las licitadas identificándolas con el nombre comercial, la razón social y el número de RUT, también debe constar un nombre de contacto con un teléfono y/o mail de contacto, la descripción del trabajo realizado, el período de los trabajos, la evaluación de los mismos y toda otra información que se entienda pertinente. La Administración podrá, si así lo entiende, contactarse con las empresas para corroborar los antecedentes presentados.*



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**3)** Antecedentes con esta Secretaría de Estado. *Aquí se evaluará únicamente los antecedentes con esta Secretaría de Estado.*

**4)** Formación académica de los educadores e integración del equipo multidisciplinario. *Sin bien no es obligatorio un currículum de cada integrante de la institución se solicita para la evaluación una lista con los cursos o carreras correspondientes a la formación.*

**5)** Actividades extracurriculares e integradoras. *Se solicita detallar las mismas, de acuerdo a cada franja etaria (ej. educación física, música, danza, paseos didácticos, etc.)*

**6)** Servicio de alimentación. *Para evaluar este punto se deberá presentar un menú diario tipo, definiendo la capacidad de atender eventuales restricciones alimentarias (dietas, alergias, entre otras).*

Se incluyen a continuación los puntajes asignados a los aspectos en los que se evaluará del punto de vista cualitativo (técnico) de cada propuesta:



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>1) Ubicación – cercanía al MRREE</b>	<b>15%</b>
<b>2) Antecedentes y referencias en plaza</b>	<b>10%</b>
<b>3) Antecedentes con esta Secretaría de Estado</b>	<b>10%</b>
<b>4) Formación académica de los educadores e integración del equipo multidisciplinario</b>	<b>20%</b>
<b>5) Actividades extracurriculares e integradoras</b>	<b>20%</b>
<b>6) Servicio de alimentación</b>	<b>25%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Los oferentes deberán de suministrar los elementos necesarios que acrediten lo solicitado para la evaluación precedente.





**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

Del resultado de la ponderación podrá otorgarse un puntaje técnico máximo de sesenta (60) puntos, al que resulte de mejor calidad, entre las ofertas que calificaron.

**11.8) Evaluación Económica:**

La evaluación económica se realizará tomando como referencia **el precio mensual ofertado**. Se otorgará el puntaje más alto de **40 puntos** al que resulte más bajo entre las ofertas que calificaron.

La fórmula para determinar los puntajes de precio a las ofertas es la siguiente:

**PUNTAJE ECONÓMICO =  $100 \times P_b/P_i$** , siendo:

**P<sub>b</sub>** = valor más bajo entre las ofertas que calificaron

**P<sub>i</sub>** = valor de la propuesta en consideración.

Si el precio por franja etaria fuese diferente, se aplicará la proporción que resulta de los datos aportados en el punto 2.7.

**12) ADJUDICACION**

**12.1)** El Ministerio de Relaciones Exteriores, se reserva el derecho de adjudicar a la oferta que cumpla sustancialmente con lo requerido y que considere más conveniente para sus intereses y también rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas presentadas, declarando desierto el llamado.

**12.2)** Podrá también la Administración declarar desierto el llamado en el supuesto de que las ofertas presentadas sean manifiestamente inconvenientes o inadmisibles, o cuando ninguna de las ofertas satisfaga las especificaciones del presente pliego.



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**12.3)** El acto que disponga la adjudicación de la presente Licitación se notificará únicamente por E-Mail (ver punto 17 del presente Pliego) a las direcciones indicados por los participantes en el Anexo I - “Formulario de Identificación de los Oferentes”.

**13) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

**13.1)** El contrato se considerará perfeccionado con la notificación al adjudicatario del acto de Adjudicación, de conformidad con el art. 69 del TOCAF, siendo las obligaciones y derechos de las partes, las que surgen de las normas jurídicas aplicables, este documento de requerimientos, y la oferta presentada.

**13.2)** No obstante lo anterior, la presente licitación abreviada comenzará a regir no antes del 01 de setiembre del año 2018.

**14) SANCIONES, MULTAS, RESCISIÓN y CANCELACIONES**

**14.1)** El no cumplimiento, o la demora en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes medidas relativas al proveedor, no siendo las mismas excluyentes:

- Advertencia
- Suspensión por un período a determinar en cada caso.
- Eliminación de la Empresa como Proveedor de esta Secretaría de Estado.

**14.2)** La **inasistencia** al cumplimiento del servicio licitado será penalizada con el 100% del precio de la tarea no cumplida.



**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**14.3) Multas,** por incumplimiento de los plazos contractuales y condiciones estipuladas, el Ministerio de Relaciones Exteriores aplicará una multa equivalente al 5% (cinco por ciento), por cada día de retraso, calculada sobre el valor actualizado del Servicio a la fecha que debía ser realizado.

**14.4)** En todos los pagos, se podrá deducir del monto a pagar, la suma correspondiente a cualquier deuda que el contratista mantenga con el Organismo contratante relativa al contrato, así como los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria.

**14.5)** Si el adjudicatario no cumpliera los servicios solicitados, tanto en los plazos fijados para los eventos o con el nivel de servicio acordado, en la forma que en este documento de requerimientos se establece, luego de la correspondiente notificación al incumplidor mediante Telegrama Colacionado y sin perjuicio de hacerse efectivas las responsabilidades a que hubiere lugar, el Ministerio de Relaciones Exteriores, queda facultado para prescindir en forma automática de los servicios contratados.

**14.6)** Para todas las situaciones no previstas en este ítem, se atenderá a la reglamentación vigente y en especial al artículo 7, numerales 19, 21, 22 y 23 del Decreto 131/014.



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**15) EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

15.1) El Ministerio de Relaciones Exteriores, podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.-

**16) RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

16.1) La **RECEPCIÓN** y la **APERTURA** de las propuestas se llevará a cabo en el Departamento de Compras de esta Secretaría de Estado, Colonia 1206 1<sup>er</sup> piso Oficina 106, hasta el día **martes 24 de julio de 2018 a la hora 11:00.** , **EN UN ÚNICO LLAMADO**, en presencia de la/os interesada/os que concurren al acto, labrándose el Acta de Apertura de Ofertas. **NO se recibirán propuestas presentadas luego de la hora indicada.**

16.2) No serán de recibo las propuestas enviadas por FAX y/o E-mail.

**17) NOTIFICACIONES**

17.1) Se considerarán las comunicaciones vía correo electrónico como medio válido a los efectos de las notificaciones del presente llamado, incluida la notificación de la adjudicación, siendo total responsabilidad de los oferentes la consulta permanente de su correo electrónico a tales efectos.



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

**18) COSTO DEL PLIEGO**

**18.1)** El costo del Pliego es de \$ **2.500,00** (Pesos Uruguayos Dos mil quinientos con 0/100), se adquiere en el Departamento de Compras del Ministerio de Relaciones Exteriores, Colonia 1206 1er. Piso, Oficina 106, en el horario de 10:00 a 14:00 horas.

**18.2)** El pliego se puede abonar únicamente en efectivo y en moneda Nacional.

**19) CESIÓN DEL CONTRATO**

**19.1)** Sólo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del contratista y con el consentimiento expreso del MRREE, previa demostración de que el cesionario brinde las mismas garantías de cumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 75 del TOCAF.-

**20) CESIÓN DE CRÉDITOS**

**20.1)** Cuando se configure una Cesión de Crédito, según los artículos 1757 y siguientes del Código Civil la Administración dejará constancia en el momento de recibir el documento de cesión, que no la consiente, sin perjuicio de resolución ulterior.

**20.2)** En la resolución de la cesión se expresará que: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente aún las meramente personales b) La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del suministro.



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada **07** /2018 - “Servicio de Guardería”**

**21) NORMA GENERAL:**

**21.1)** La presentación de una propuesta al presente llamado, implica la aceptación por parte del oferente de todas sus condiciones, sin reserva de especie alguna.

**Montevideo, 15 de junio de 2018.-**



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
DIRECCION ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Licitación Abreviada 07 /2018 - “Servicio de Guardería”**

---

**Formulario de Identificación del Oferente para la  
Licitación Abreviada No. 07/2018 (ANEXO I)  
Montevideo, MARTES 24 de julio de 2018**

---

Razón Social de la Empresa:.....

Nombre Comercial:.....

R. U. T.:.....

**DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN:**

Calle: .....

Nro.: ..... Código Postal:.....

Localidad: .....

Teléfonos: .....

**E – Mail para notificaciones:.....**

LOS SUSCRITOS DECLARAMOS BAJO JURAMENTO ENCONTRARNOS EN CONDICIONES LEGALES DE  
CONTRATAR CON EL ESTADO.-

.....  
(Firma)

.....  
(Aclaración de Firma)