



**Administración Nacional de Educación Pública**  
**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**  
**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay**  
**ANEP/BIRF**

Montevideo, 20 de marzo del 2018

**Compra Directa Nº 145/18**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL Instituto de Formación en Servicio IFS –  
CEIP - ANEP**

**SEÑORES:**

El Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay tiene el agrado de invitar a Ustedes a presentar cotización para la adquisición de Mobiliario según especificaciones.

**1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

- Ver **ANEXO I** de esta invitación.

**2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

- Los oferentes deberán cotizar para cada Lote según lo establecido en el ANEXO I (FORMULARIO PRESENTACIÓN DE OFERTA),
- Las ofertas con cantidades distintas de las especificadas para cada Ítem de los Lotes I y II no serán consideradas.
- El precio cotizado por Lote en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- Las ofertas que no se ajusten al plazo de entrega previsto no serán admitidas.
- Los precios no podrán estar condicionados en forma alguna.
- No se admitirán ofertas con entregas condicionadas a existencia en stock.
- La presentación de una oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en esta invitación.
- La aceptación de las propuestas no obstará la invalidación posterior.

**3. DOCUMENTOS QUE SE EXIGEN:**

- **Para la apertura:**

**Requisitos de admisibilidad**



**Administración Nacional de Educación Pública  
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay  
ANEP/BIRF**

- 
- **Presentar Formulario de Oferta firmado según el modelo adjunto en Anexo II**, de este Pliego, escaneado si es vía mail o impreso (sobre cerrado) si es presencial, o por fax.  
La oferta original debe estar firmada por la persona habilitada para ofertar designada por la empresa.
- Estar Inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)

**Otros requisitos**

Se solicita a las empresas que presenten catalogo y especificaciones de los modelos ofertados.

- **Para la adjudicación:**
  - Tener RUPE en estado **ACTIVO**
  - Estar al día con la DGI
  - Estar al día con el BPS

**4. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE OFERTAS**

- Las ofertas deberán entregarse en las oficinas de este Proyecto sito en Plaza Independencia 822 piso 10, Hasta la hora **10:30 del día 3 de abril de 2018**. Los oferentes podrán optar por enviar la oferta por correo electrónico a [adquisicionesmecaep@gmail.com](mailto:adquisicionesmecaep@gmail.com) c/[claural@mecaep.edu.uy](mailto:claural@mecaep.edu.uy) y [anaj@mecaep.edu.uy](mailto:anaj@mecaep.edu.uy), por fax al número 29082062,
- ***En caso de optar por la remisión vía telefax o correo electrónico, será de exclusiva responsabilidad del oferente la falta de recepción o recepción tardía de su oferta, aun cuando la falta de recepción o la tardanza se debieran a inconvenientes en el fax o la línea telefónica del contratante.***

No se tomarán en cuenta ofertas en línea que se realicen en el Portal de Compras Estatales

- Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante, según punto 11 de este Pliego.

**5. ACTA DE APERTURA**

- **Lugar** – Plaza Independencia Piso 10, Componente Adquisiciones.
- **Fecha y Hora** – día 3 de Abril del 2018, a las 11:00hs.
- Se labrará un acta en presencia de la escribana del CEIP y de los integrantes designados del



**Administración Nacional de Educación Pública  
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay  
ANEP/BIRF**

PAEPU.

**6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega de los bienes es máximo 2 días hábiles una vez recibido la Orden de Compra

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

**7. VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener un período de validez de **treinta (30) días** contados a partir de la fecha fijada para entrega de ofertas.

**8. SOLICITUD DE ACLARACIONES POR LAS EMPRESAS**

Los interesados podrán solicitar aclaraciones por escrito hasta el día 22 de marzo y se contestarán vía fax o correo electrónico máximo el día 23 de marzo antes de la hora 14.

**9. PRECIO Y MONEDA DE OFERTA**

Los precios unitarios y totales deberán ser cotizados en dólares americanos.

**10. ESTUDIO y EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Analizadas las ofertas presentadas y determinadas las que cumplen con las especificaciones formales y técnicas exigidas, la adjudicación se realizará a la de menor precio.

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su oferta. No se considerará aclaraciones a una oferta presentada por Licitantes, cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud y al respuesta deberá ser hechas por escrito. No se permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto por confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el comprador en el evaluación de las ofertas

**11. ADJUDICACIÓN**

La notificación de la Orden de Compra de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos, y su oferta.

La misma deberá ser conformada por el adjudicatario.

No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de la Licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y calificación de la ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del mismo.

**12. GARANTÍA DE LOS BIENES**

El proveedor garantiza que los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso y del último modelo, que estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales o la



**Administración Nacional de Educación Pública  
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay  
ANEP/BIRF**

confección o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país.

El comprador notificará de inmediato y por escrito al proveedor cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el proveedor reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el comprador.

**Cesiones de Crédito:**

Según Resolución de CODICEN N° 4 Acta 2 del 2/01/05, se establece la prohibición de cesiones de créditos futuros – so pena de la rescisión de contrato y/o cobro de multas.

**13. FORMA Y MONEDA DE PAGO**

La factura será conformada, después que la mercadería haya sido entregada en el destino estipulado en el Punto 14 de este Pliego y sean entregados los remitos firmados y sellados por el responsable que reciba la mercadería de conformidad.

El pago se realizará a más tardar a los 45 días de presentada la factura correspondiente en el Área de Finanzas y Desembolsos del PAEPU.

**14. LUGAR DE ENTREGA**

Local de Andes 1424	Local de Colonia 1162
20 sillas apilables	5 sillones de computación
5 sillones de computación	1 mesa ovalada (1.60 x 0.90)
1 mesa redonda	3 mesas auxiliares para fotocopiadora
1 mesa ovalada ( 1.60 x 0.90)	
1 mesa de reunión ( 2.00 x 1.10)	
1 mesa auxiliar para fotocopiadora	
1 heladera	
1 jarra eléctrica	

Se deberá coordinar previamente con la Coordinadora General del IFS – Ana Maria Novo – Cel 091377908

**15. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas).

- Apercibimiento.
- Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.
- Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.



**Administración Nacional de Educación Pública  
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay  
ANEP/BIRF**

- Demanda por Daños y Perjuicios.
- Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento.

**16. INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS.**

Se aplicará una multa de U\$S 100.- como monto mínimo, incrementándose en un 0,1% del monto ofertado, actualizado a la fecha del incumplimiento, por cada día de atraso en el plazo establecido para la entrega de la mercadería, hasta un 10% del total ofertado, actualizado a la fecha del incumplimiento.

El contratista será responsable de todos los gastos que, como consecuencia directa del atraso, deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, diferencias de recargos de importación y de cambio y otros gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos, aplicándole la tasa de costo de capital vigente en ese momento(o la paramétrica, o IPC).

Serán de cuenta del contratista los mayores costos ocasionados por vicios, errores u omisiones en la documentación relacionada con la importación del suministro, le sean impuestos a su cargo en aplicación de las disposiciones vigentes.

Las multas se harán efectivas, en primer término sobre las facturas en que corresponda aplicarlas, y luego si hubiere lugar sobre el depósito de garantía de 5%(cinco por ciento) a que se hace referencia en el punto: garantía de fiel cumplimiento de contrato del presente pliego de condiciones.

Sin otro particular, saluda a Uds. muy atentamente

**ADQUISICIONES PAEPU**



**Administración Nacional de Educación Pública**  
**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**  
**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay**  
**ANEP/BIRF**

**ANEXO I**

**Compra Directa 145/18**  
**Especificaciones Técnicas**  
**Adquisición de Mobiliario para IFS**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANT.
Lote I	Ítem 1	Silla apilable	20
	Ítem 2	Sillón ejecutivo	10
	Ítem 3	Mesa circular 1.20 cm	1
	Ítem 4	Mesa de sesiones oval 1.60 m	2
	Ítem 5	Mesa de sesiones oval 2.00 m	1
	Ítem 6	Mesa auxiliar	4
Lote II	Ítem 1	Refrigerador con freezer	1
	Ítem 2	Jarra eléctrica	1

**Lote I - Ítem 1 – Silla apilable**

Estructura metálica de caño oval de 30 x 15 con refuerzos en  $\frac{3}{4}$ , terminación en pintura electrostática al horno a 200°. Asiento y respaldo conformado en espuma de alta densidad, tapizado en tela color negro.

Resistencia peso superior a 100 KG

Garantía mínima 2 años.

**Lote I – Ítem 2 - Sillón ejecutivo**

Diseño ergonómico. Deberá contar con apoyo lumbar.

Respaldo alto (mínimo 50-55 cm)

Posa brazos regulables

Tapizado en eco cuero color negro

Asiento de espuma de alta densidad

Asiento regulable en altura a gas.



**Administración Nacional de Educación Pública  
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay  
ANEP/BIRF**

Base 5 radios, ruedas dobles auto lubricadas con excelente funcionamiento.

Resistencia peso superior a 100Kg.

Garantía mínima de 2 años

**Lote I – Ítem 3 - Mesa de reunión circular.**

Medida aproximada 1.20 m de diámetro, construida en madera melamínico de 25 mm con cantos ABS, base en cruz de 19 mm con reguladores

**Lote I – Ítem 4 - Mesa de reunión oval.**

Base en MDF en V con mesa oval de 25 mm con cantos ABS. Color gris. Medidas aproximadas: 1.60 x 0.90 x 0.75.

**Lote I – Ítem 5 - Mesa de reunión oval.**

Base en MDF en V con mesa oval de 25 mm con cantos ABS. Color gris. Medidas aproximadas: 2.00 x 1.10 x 0.75.

**Lote I – Ítem 6 - Mesa auxiliar.**

Para fotocopidora/ impresora, con estante, dos puertas delanteras y ruedas. Dimensiones aproximadas: 0.70 x 0.35 x 0.75.

**Lote II - ítem 1 – Refrigerador con freezer**

Capacidad aproximada 386 litros. Frio seco. Eficiencia energética Categoría A

**Lote II - ítem 2 – Jarra eléctrica**

Capacidad aproximada 2 litros.

**A efectos de la evaluación de los artículos ofertados se deberá presentar junto con la oferta, catálogos y/o fotos con especificaciones técnicas de sus componentes debidamente detalladas.**



**Administración Nacional de Educación Pública**  
**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**  
**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay**  
**ANEP/BIRF**

**ANEXO II**  
**ADQUISICION DE MOBILIARIO IFS**  
**Formulario de Oferta**  
**Compra Directa Nº 145/18**

Tras haber examinado los documentos del concurso, inclusive los anexos, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proveer y entregar los bienes descriptos en el Anexo I del Pliego de referencia, de conformidad con esas condiciones y según planilla adjunta (Anexo II)

Convenimos en mantener esta oferta por un período de.....(.....) días a partir de la fecha fijada para la entrega de ofertas.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar los bienes en el plazo estipulado en el Pliego, o sea un plazo máximo de.....días corridos.

Entendemos que Uds. no están obligados a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de las que reciban.

<b>LOTE</b>	<b>ITEM</b>	<b>Descripción</b>	<b>Canti.</b>	<b>P.U. sin IVA</b>	<b>SUB TOTAL SIN IVA (precio unitario x cantidades)</b>	<b>Total con IVA</b>
<b>LOTE I</b>	<b>Item 1</b>	<b>Silla Apilable</b>	<b>20</b>			
	<b>Item 2</b>	<b>Sillon ejecutivo</b>	<b>10</b>			
	<b>Item 3</b>	<b>Mesa Circular 1,20 cm</b>	<b>1</b>			
	<b>Item 4</b>	<b>Mesa de sesiones oval 1,60 m</b>	<b>2</b>			
	<b>Item 5</b>	<b>Mesa de sesiones oval 2.00 m</b>	<b>1</b>			
	<b>Ítem 6</b>	<b>Mesa Auxiliar</b>	<b>4</b>			
<b>LOTE II</b>	<b>Ítem 1</b>	<b>Refrigerador con freezer</b>	<b>1</b>			





**Administración Nacional de Educación Pública**

**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay**

**ANEP/BIRF**

	<b>Ítem 2</b>	<b>Jarra eléctrica</b>	<b>1</b>			
--	---------------	------------------------	----------	--	--	--

**Empresa.....**

**RUT.....**

**Domicilio legal .....**

**Teléfono.....**

**Correo Electrónico.....**

**FIRMA -----**