



Administración Nacional de Educación Pública
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL
Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay.
ANEP/BIRF

Pliego Particular de Condiciones

“Contratación de empresa especializada en servicio de limpieza integral”

LICITACIÓN ABREVIADA Nº 96/2018

(en ACCE 18096 / 2018)

Art.1	OBJETO DEL LLAMADO
Art.2	VIGENCIA DE CONTRATACION
Art.3	PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS
Art.4	CONDICIONES DE LOS OFERENTES
Art.5	DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA
Art.6	OFERTA Y COTIZACION
Art.7	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
Art.8	APERTURA DE LAS OFERTAS
Art.9	GARANTÍAS
Art.10	FÓRMULA AJUSTE DE PRECIOS
Art.11	REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA
Art.12	CRITERIOS PARA EL ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS
Art.13	FORMA DE PAGO
Art.14	PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
Art.15	MEJORA DE OFERTAS
Art.16	ADJUDICACIÓN
Art.17	NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Art.18	DE LAS NOTIFICACIONES
Art.19	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO
Art.20	CESIÓN DE CRÉDITO
Art.21	SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO
Art.22	CAUSALES DE RESCISION
Art.23	EXENCION DE RESPONSABILIDAD
Art.24	INTERVENCIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA
Art.25	NORMATIVA APLICABLE
Art.26	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN

FÓRMULA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Entrega de las Ofertas: Día 12 de marzo de 2018 – Hora: 10:30

Apertura de las Ofertas: Día 12 de marzo de 2018 – Hora: 11:00

Los interesados podrán consultar los Pliegos en la página de www.comprasestatales.gub.uy y en la página web del proyecto www.mecaep.edu.uy hasta el día de la apertura y previo a esta o solicitarlo (sin costo), en Adquisiciones del PAEPU adquisicionesmecaep@gmail.com c/c inesb@mecaep.edu.uy; anaj@mecaep.edu.uy

Art. 1 **OBJETO DEL LLAMADO**

1.1 El presente llamado se refiere a la contratación de empresa/s especializada/s para realizar tareas de limpieza integral en las oficinas del Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay, por un total de hasta 32 y 1/2 horas semanales de labor, por un periodo de 1 año con posibilidad de renovación (art 2).

1.2 UBICACIÓN DEL SERVICIO

Oficinas	Plaza Independencia 822 - Entrepiso
	Plaza Independencia 822 – 2º Piso
	Plaza Independencia 822 - 9º Piso
	Plaza Independencia 822 – 10º Piso
	Plaza Independencia 808 – Esc. 502

1.3 GENERALIDADES DEL SERVICIO.

El adjudicatario deberá disponer de los insumos, útiles y maquinarias necesarias para la prestación del servicio que se detalla a continuación.

Se deberá realizar la limpieza de todas las áreas de las oficinas detalladas en art. 1.2 que comprenden el sector propio de oficinas, los baños, cocinas, hall, corredores, ventanas, vidrios, etc., según se detalla a continuación:

- ✓ Limpieza de pisos con frecuencia diaria.
- ✓ Encerado de pisos con frecuencia quincenal.
- ✓ Limpieza diaria de escritorios, estanterías, muebles de oficinas, puertas, mamparas, etc.
- ✓ Limpieza diaria de las papeleras con reposición de bolsas
- ✓ Retiro diario de contenedor de basura de la cocina con reposición de bolsa, a primera hora de la mañana y a las 14 hs.
- ✓ Aspirado de pisos moqueteados mínimo 3 veces a la semana en las oficinas del Piso 2 y sala reuniones piso 10
- ✓ Limpieza diaria de todos los gabinetes higiénicos, desinfección y desodorización. La realización de esta tarea es obligatorio llevarla a cabo con guantes de goma.
- ✓ Limpieza cada 15 días de azulejos en baños

- ✓ Limpieza diaria de cocina (limpieza general, incluyendo lavado de repasadores, lavado de vajilla de uso exclusivo de reuniones de trabajo (no incluye la vajilla para uso personal), secado y guardado de la misma, lavado cubiertero, escurridor).
- ✓ Limpieza microondas semanal
- ✓ Descongelado y limpieza de las heladeras cada 30 días.
- ✓ Limpieza hall de acceso y encerado semanal, en los que no se comparte con otras unidades.
- ✓ Limpieza semanal de mamparas
- ✓ Limpieza quincenal de todos los vidrios en ventanas y mamparas, menos la puerta principal del Piso 10 que deberá realizarse todos los días.
- ✓ Limpieza de paredes bajas cada 3 meses
- ✓ La empresa deberá evaluar la cantidad de personas necesarias para que el resultado final sea satisfactorio según lo solicitado, no obstante se exigirá un mínimo de 4 personas diarias para la limpieza, más una persona destinada a la limpieza de vidrios semanal.

1.4 PERSONAL Y HORAS ESTIMADAS A CUMPLIR

Horario - de lunes a viernes de 8 a 14:30 hs, excepto los días feriados que la ANEP dispone.

1.5 PERSONAL MINIMO NECESARIO

- 4 limpiadoras/es mínimo de 6 y 1/2 horas diarias de labor
- 1 limpiavidrios una vez a la semana.

La previsión realizada indica una intención de consumo semanal en función del conocimiento de las necesidades que se tiene al momento de la confección del presente Pliego. Estos locales podrán ser cambiados de acuerdo a las necesidades de la Administración, siempre dentro de los términos de la presente contratación. La cantidad de horas a asignar podrá ser modificada durante la vigencia del contrato a criterio de la Administración, pudiéndose aumentar, disminuir o eliminar el consumo prestado por dependencia, total o parcialmente.

1.6 NEXO

- ✓ Las empresas adjudicatarias deberán contar con un persona nexo que será responsable de coordinar con el PAEPU lo concerniente al correcto cumplimiento del servicio y controlar la ejecución de las indicaciones realizadas en este Pliego por el Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay.
- ✓ Por parte del proyecto se designará un nexo por cada piso para realizar el control del cumplimiento de las funciones.

1.7 EQUIPOS, ÚTILES Y PRODUCTOS A UTILIZAR

- ✓ El costo de los materiales, artículos de limpieza y equipos utilizados para la prestación de los servicios serán de cuenta de las empresas adjudicatarias; los mismos deberán ser en cantidad y calidad adecuada de acuerdo a las características del edificio y de la cantidad personal asignado a la función.
- ✓ Los envases en donde se manipulen los productos de limpieza deberán estar debidamente identificados con el nombre del producto que contiene. No se aceptarán manipulación de productos en envases de refrescos.
- ✓ Cualquier rotura, deterioro y/o pérdida de máquinas, equipos, útiles y/o productos, la reparación o reposición, según el caso, será de responsabilidad del adjudicatario.

Art. 2 VIGENCIA DE CONTRATACIÓN

2.1 La vigencia de la contratación será desde el 1° de abril del 2018 hasta el 31 de marzo del 2019, con posibilidad de prorrogar por año, con un máximo de 3 años, salvo comunicación en contrario por parte del Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay, con un

preaviso de 30 días mediante notificación escrita y 60 días por parte de la empresa mediante el/los procedimiento/s de notificación establecido/s en el Art. 18 del presente Pliego.

2.2 La Administración durante la vigencia del contrato podrá rescindir unilateralmente el mismo, mediante resolución fundada del Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay, con un preaviso de 30 (treinta) días mediante notificación escrita usando el/los procedimiento/s de notificación establecido/s en el presente Pliego Particular de Condiciones.

Art. 3 PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS

3.1 COMUNICACIONES

- ✓ Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay, sito en Plaza Independencia 822 Piso 10 de Lunes a Viernes por el Telefax.: 29082062, E-mail: adquisicionesmecaep@gmail.com; inesb@mecaep.edu.uy c/c anaj@mecaep.edu.uy.
- ✓ Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que el Proyecto lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se tendrá por no presentada.
- ✓ Las comunicaciones podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, Carta Certificada con aviso de retorno, Fax o Correo Electrónico.

3.2 ACLARACIONES Y CONSULTAS

- ✓ Una vez publicado el Pliego Particular de Condiciones los adquirentes podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado.
- ✓ Las mismas deberán presentarse por escrito en el PAEPU personalmente, sito en Plaza Independencia 822 Piso 10, de Lunes a Viernes por el Telefax.: 29082062, o por E-mail: adquisicionesmecaep@gmail.com; inesb@mecaep.edu.uy c/c a anaj@mecaep.edu.uy hasta el día **jueves 8 de marzo**, vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.
- ✓ Las consultas serán contestadas por Proyecto, como máximo hasta **el día 9 de marzo** vía e-mail a los oferentes que realizaron la misma o solicitaron el Pliego directamente a Adquisiciones quedando sus datos en registro.
- ✓ El Proyecto comunicará además toda prórroga o aclaración, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar a su exclusivo criterio, a través del portal de Compras Estatales y de la página Web del PAEPU.

3.3 PLAZOS

- ✓ Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días corridos.
- ✓ Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.
- ✓ Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

Art. 4 CONDICIONES DE LOS OFERENTES

En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el Art. 46 del TOCAF, debiendo presentar el Formulario de Declaración Jurada

4.1 A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

Art. 5 DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

5.1 Cada firma oferente designará a la/s persona/s que la represente/n ante la ANEP en todas las actuaciones referentes al llamado, si fuera persona distinta a la registrada en el RUPE.

5.2 Dicha representación podrá hacerse mediante el otorgamiento de los siguientes instrumentos: Poder General, en original o copia autenticada por Escribano en Escritura Notarial; Poder Especial o Carta-Poder para esta Licitación.

5.3 La empresa adjudicataria deberá designar unas personas "Responsable" la cual deberá supervisar el correcto cumplimiento del servicio, controlar la ejecución de las especificaciones que figuran en el punto 1.3. del Pliego. La misma también debe cumplir el horario establecido para las tareas. Por parte del Proyecto se designará un nexo por cada piso para realizar el control de cumplimiento de las funciones.

Art. 6 OFERTA Y COTIZACIÓN

6.1 La oferta serán presentadas exclusivamente por las vías que se detallan en el art 7

6.2 El oferente deberá cotizar el precio en pesos uruguayos, impuestos incluidos. La cotización incluirá el total de lo que el PAEPU debe pagar al adjudicatario no abonándose suma alguna por ningún otro concepto, fuera de lo establecido aclarando la cantidad de personal que incluye en su cotización.

6.3 Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.

6.4 También con la oferta deberá incluir como mínimo:

- ✓ Detalle donde se especifiquen las máquinas y equipos a ser utilizados como ser aspiradoras, enceradoras, escaleras/andamios. También deben describir los útiles y los productos de limpieza: cepillos, mangueras, detergentes, desinfectantes, ceras, para atender dichos servicios.
- ✓ Presentación de la Oferta de acuerdo al **ANEXO I**
- ✓ Declaración jurada de acuerdo al modelo que luce en **ANEXO II** del presente pliego, donde se especifica que:
 - Se encuentra en condiciones de contratar con el Estado
 - Dispone de los recursos necesarios para la prestación del servicio y se encuentra en condiciones de brindar los servicios detallados.
 - Cumplirá con la reglamentación vigente en materia de seguridad, condiciones de empleo (leyes, laudos y/o convenios colectivos), seguridad e higiene, aportes y contribuciones a la seguridad social.
 - Aceptación del Pliego Particular de Condiciones.
- ✓ Antecedentes de la empresa según lo indicado en art 12 y formulario adjunto **ANEXO III** con todos los datos que allí se solicitan
- ✓ No se admitirán ofertas que contengan cláusulas abusivas. Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del presente Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

Art. 7 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

7.1 La ofertas se podrán presentar a través de estos medios

Personalmente

Las ofertas se entregarán personalmente en el Área de Adquisiciones, sita en Plaza Independencia 822 Piso 10, contra el recibo correspondiente, **hasta media hora antes de la establecida para el Acto de Apertura**, mediante el sistema de un sobre único cerrado, no siendo de recibo las ofertas que no se presentaran en la hora, fecha, lugar y forma dispuestos precedentemente

Vía correo electrónico o fax

Los oferentes podrán optar por enviarlas por correo electrónico a adquisicionesmecaep@gmail.com c/c inesb@mecaep.edu.uy c/c anaj@mecaep.edu.uy o por fax a los teléfonos 29082062, no siendo de recibo si no llegaren hasta media hora antes a la hora establecida para inicio del Acto de Apertura. En caso de optar por estas vías, será exclusiva responsabilidad del oferente la falta de recepción o recepción tardía de su oferta, aun cuando la falta de recepción o la tardanza se debieran a inconvenientes en el fax, en el sistema electrónico, o en la línea telefónica del Contratante.

No se admite en esta licitación la presentación de las ofertas en línea en el Portal de SICE.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser solicitada según art. 65 del TOCAF,

Art. 8 APERTURA DE LAS OFERTAS

El Acto de Apertura será presencial y se labrará acta con Escribana del CEIP.

Lugar: Proyecto PAEPU

Dirección: Plaza Independencia 822 Piso 10

Fecha: 12 de marzo 2018

Hora: 11 horas

Art. 9 GARANTÍAS

Se solicitará garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato o en caso de que el monto total adjudicado sea igual o mayor al 40 % del tope vigente establecido para las Licitaciones Abreviadas, en las siguientes condiciones:

9.1 Todas las garantías se entregarán en Adquisiciones del PAEPU, sita en Plaza Independencia 822 Piso 10 en el horario 9:00 y 14:00.

Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara.

La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

Las garantías se constituirán a la orden de PAEPU -ANEP - CODICEN, y podrán consistir en:

- Fianza, aval bancario
- Póliza de Seguro de fianza a cargo del Banco de Seguros del Estado.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

El documento justificativo de la constitución de garantías deberá contener necesariamente el número de la licitación y organismo que realizó el llamado.

9.2 A fin de asegurar la ejecución de las garantías, la Administración debe comunicar cada incumplimiento del oferente, adjudicatario o contratista al asegurador, a través de comunicaciones y/o resoluciones que aplican sanciones o rescinden el contrato, según las condiciones establecidas en las pólizas de seguros y, en los artículos 634 a 692 del Código de Comercio.

9.3 La devolución de las garantías se realizará de oficio o será devuelta al finalizar el contrato, previo certificación técnica de conformidad.

9.4 Las resoluciones que dispongan la rescisión de los contratos o el cobro de multas a deducirse de las garantías, serán notificadas a la empresa aseguradora o institución que corresponda, y dispondrán la intimación de pago y/o cumplimiento del contrato a la empresa contratista.

9.5 Garantía de mantenimiento de ofertas

No Aplica.

9.6 Garantía de cumplimiento de contrato.

- Dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la adjudicación o su ampliación, el adjudicatario deberá justificar la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato por un mínimo del 5 % de la contratación, en los términos y condiciones previstos por el Art. 64 del TOCAF.
- Si el adjudicatario no presentara la garantía de fiel cumplimiento de contrato dentro del plazo y condiciones establecidos, la Administración podrá aplicar una multa, según lo previsto en el Art. 21.3.1 del presente Pliego.
- La falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho, y reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.
- Esta garantía podrá ser ejecutada en caso de que el adjudicatario, no de cumplimiento a las obligaciones contractuales y se devolverá luego de producida la finalización de los servicios, con la previa conformidad de los mismos por parte de la Administración.

Art. 10 FÓRMULA DE AJUSTE DE PRECIOS

10.1 Los precios se actualizarán a partir del inicio del contrato y la fórmula paramétrica que regirá el ajuste será la siguiente, de acuerdo a los convenios salariales que se realicen durante la contratación.

$$\text{Precio actualizado} = \text{precio ofertado} \times \text{variación} < 30\% \text{ IPC}$$

70% del porcentaje de aumento laudado en oportunidad del Consejo de Salario del grupo correspondiente para los salarios mínimos del sector.

10.2 No se aceptará otra fórmula de ajuste; en caso de expresarse se considerará como no incluida.

10.3 Por el sólo hecho de presentarse a la Licitación, acepta como único sistema de ajuste el establecido en este Pliego Particular de Condiciones, y que no habrá otro sistema como interés, moras, etc.

Art. 11 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

11.1 Se efectuará un análisis de admisibilidad de las propuestas, resultando inadmisibles las ofertas que:

- no fueran presentadas en el plazo y lugar, y por los medios establecidos en el presente llamado.
- no se encuentren inscriptos en RUPE al momento de ofertar, en los estados permitidos a esos efectos (Ingreso, Ingreso SIIF o Activo)
- Presentación del Formulario de Oferta Anexo I, y Declaración Jurada Anexo II, firmadas por la persona autorizada por la Empresa, donde conste Nombre, Razón Social, Naturaleza Jurídica, domicilio, teléfono, fax y correo electrónico.

En caso de no cumplir con dichos requisitos la oferta no se tomará como válida

11.2 Las empresas que oferten y se encuentren eliminadas en el RUPE no serán consideradas.

Art. 12 CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS

12.1 La Administración seleccionará a la empresa adjudicataria según el estudio de los siguientes aspectos ponderados:

A. ANTECEDENTES de la EMPRESA en el RUBRO

Deberán haber realizado trabajos **SIMILARES (TIEMPO Y SERVICIO)** con conformidad manifestada (debe adjuntarse la **Nota Satisfacción**)

Dichos antecedentes serán valorados de la siguiente forma:

a) ANTECEDENTES POSITIVOS de la Empresa en el Rubro			MÁXIMO 30
	Mínimo	Máximo	
Hasta 5 o más antecedentes	25	30	
Hasta 4 antecedentes	19	24	
Hasta 3 antecedentes	13	18	
Hasta 2 antecedentes	7	12	
Hasta 1 antecedentes	-	6	
b) ANTECEDENTES NEGATIVOS			
Sanciones graves con el organismo y/o registradas en el RUPE (recisiones de contrato, suspensión del proveedor, etc.)	Menos 15 puntos por cada uno		
Advertencias o faltas menores	Menos 5 puntos por cada uno		

- En la evaluación de los contratos se puntuaran con el máximo especificado en cada categoría, a los contratos vigentes a la fecha de la oferta o finalizados recientemente.

- No se considerarán limpiezas temporales ni contratos de menos de 1 año de duración.
- Deberán adjuntar antecedentes con calificación de satisfactorio de la empresa durante los 5 (cinco) últimos años, que acrediten prestaciones realizadas en el área que se licita. Las mismas pueden provenir tanto de organismos públicos como de empresas privadas.
- De la misma forma para los antecedentes con calificación negativa se tomarán los que se encuentren dentro de los últimos 5 años contando desde la fecha de la apertura.
- **Serán ponderados únicamente los antecedentes con Nota De Satisfacción presentadas conjuntamente con las ofertas, o que estén debidamente registrados como cumplimiento en el RUPE.**
- La empresa ofertante deberá presentar los antecedentes según Modelo adjunto (ANEXO III) , donde quede indicado – Nombre de la Empresa donde prestó el servicio
 - Rut de la empresa y/o número de licitación
 - dirección
 - teléfono
 - período de contratación (comienzo y fin o en curso, este dato es imprescindible.)
- Para el caso de los Organismos Públicos, deberá detallar el número de procedimiento por el cual fue contratada.

B. PRECIOS:

Hasta un máximo de 70 (setenta) puntos. Aquella firma que presente la menor oferta, será la que obtenga los 70 (setenta) puntos, las siguientes tendrán un puntaje porcentual proporcional.

12.2 La información para la evaluación será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

Art. 13 FORMA DE PAGO

13.1 El pago se realizará en pesos uruguayos a los 30 días de entregada la factura conformada en el Componente Finanzas y Desembolsos del PAEPU.

13.2 La Factura se presentará en el Área de Adquisiciones del PAEPU, sito en Plaza Independencia 822 Piso 10, de Lunes a Viernes de 9 a 15 hs. Dicha Factura deberá contener: N° de Licitación, mes del servicio,

13.3 El PAEPU tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, en caso de incumplimiento del pago de los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

Art. 14 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

14.1 El proponente deberá mantener la oferta presentada por un plazo no inferior a los 60 (sesenta) días hábiles, computables desde el día siguiente al de apertura de ofertas.

14.2 Vencido el plazo establecido en el numeral anterior sin que el PAEPU se hubiese pronunciado, se entenderá sucesivamente prorrogado el plazo de mantenimiento de oferta por un término igual al original. Excepto que el oferente ponga en conocimiento de la Administración – por escrito – y con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación al vencimiento, su decisión de retirar la oferta formulada al expirar el plazo estipulado.

14.3 No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores; caso contrario la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada. De no recibirse aquella en el lapso señalado, la oferta podrá ser desestimada.

Art. 15 MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIÓN

15.1 En cuanto a la mejora de ofertas, será de aplicación lo dispuesto en el Art. 66 del TOCAF, reservándose la Administración la facultad de utilizar el instituto de la mejora de oferta ó el instituto de la negociación, si así lo considera convenientes a los fines del mejor cumplimiento de los cometidos del Ente.

15.2 Podrán ser objeto de negociación el precio y las características del servicio; si las opciones son parecidas a juicio del Organismo.

Art. 16 ADJUDICACIÓN

La adjudicación será al oferente mejor calificados, de acuerdo a la ponderación establecida en el Artículo 12 del presente Pliego.

La Orden de Compra emitida constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surjan de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta. Una vez presentada la nómina de personas afectadas al trabajo, con la documentación requerida de las mismas y a la planilla de trabajo, se perfeccionara un contrato de arrendamiento de servicio que será firmado por ambas partes. En caso de rescisión del contrato antes de iniciar su ejecución material, el PAEPU podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente, previa aceptación de éste.

Art. 17 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

17.1 La adjudicación se efectuará por acto administrativo del PAEPU el que será notificado a todos los oferentes.

17.2 Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 (dos) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

17.3 Deberá presentar:

En caso que corresponda justificación suficiente de la representación invocada.

17.4 La documentación solicitada deberá ser presentada en fotocopia simple acompañada de la original. El funcionario receptor, constatará la fidelidad de la fotocopia y certificará la misma devolviendo el original.

17.5 Asimismo, en cuanto a lo prescrito en el presente Artículo será de aplicación lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 17.437 en cuanto a que "las Oficinas Públicas y los Escribanos no admitirán documentos notariales extra registrales, ni testimonios o certificados, de los cuales no surja constancia de pago a la Caja Notarial y su monto.

Art. 18 DE LAS NOTIFICACIONES

18.1 Cuando corresponda realizar notificaciones serán realizadas personalmente al interesado en la oficina.

18.2 Podrá practicarse en el domicilio por telegrama colacionado, carta certificada con aviso de retorno, telefax, fax o cualquier otro medio idóneo que proporcione certeza en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y a su fecha, así como a la persona a la que se ha practicado, según lo establecido por el Art. 91 del Decreto 500/91.

Art. 19 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

19.1 OBLIGACIONES

- Al momento de la notificación de la adjudicación y antes del inicio de las actividades, las empresas adjudicatarias deberán remitir al Área de Adquisiciones, nómina de funcionarios designados para realizar el servicio, indicando apellidos, nombre, cédula de identidad, vigencia del carné de salud y el certificado de buena conducta,
- Todo el personal empleado por el adjudicatario deberá tener Carné de Salud vigente de acuerdo con lo establecido por el Decreto N° 651/90 del Poder Ejecutivo.

- No se permitirá el ingreso de ningún personal a las oficinas del Proyecto sin la constancia del Certificado de Buena Conducta y que no se encuentre registrado con la debida antelación. No se tomará como válido la solicitud, siendo que deberá estar en nuestras oficinas el documento emitido por la Ministerio previo al ingreso del personal, Se exigirá continuidad en el personal designado a las tareas y solo se aceptará rotación por causales de fuerza mayor o razonable fundamentación. Por esto la empresa deberá enviar un comunicado al proyecto con un mínimo de 48 hs antes, donde quede la constancia del cambio y sus razones, como también el nombre de las personas que pasara a formar parte del equipo con el correspondiente certificado de buena conducta.
- Será obligación de la empresa que sus dependientes, tanto el personal efectivo, como el zafral, suplentes, etc., se encuentren habilitados de acuerdo a las disposiciones existentes en materia laboral de acuerdo a la reglamentación vigente.
- El personal que desempeña tareas en los locales designados, deberá estar cubierto contra todo riesgo, cumpliendo con todas las normas de seguridad, sanidad y aportaciones a que están obligadas las empresas de éste ramo. El adjudicatario deberá cumplir con la normativa laboral vigente así como cualquier otra normativa que entrara en vigencia en el transcurso del contrato, debiendo exhibir la documentación que acredite tales extremos en cualquier momento a requerimiento de la Administración, La comprobación del incumplimiento de las normas laborales y de seguridad será causa de rescisión del contrato u cobro de los daños patrimoniales irrogados a la Administración.
- El personal afectado en el horario de prestación del servicio, deberá lucir túnica o uniforme con la identificación visible personal y de la empresa.
- Dentro del horario contratado, el personal no podrá dedicarse a otras actividades que no sean las específicas de limpieza.
- Las empresas quedan obligadas a prestar siempre el servicio asignado en tiempo y forma. En caso de inasistencias por parte de uno o varios operarios, la empresa los deberá reemplazar por suplentes dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas.
- La empresa deberá tener al día las planillas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, reservándose la Administración el derecho de solicitar su presentación mensual.
- La retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria asignados al cumplimiento de las tareas detalladas en el presente Pliego, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salario. El incumplimiento de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones antes mencionadas, será causal de rescisión de contrato por responsabilidad del adjudicatario,
- La empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad por los hechos de sus dependientes. Si PAEPU comprobara irregularidades o faltas, de parte del personal de la empresa, el adjudicatario queda obligado a adoptar la decisión que PAEPU–CODICEN determine, sin que la Administración resulte obligada a resarcirle suma alguna.
- El no cumplimiento de las presentes disposiciones por parte de la empresa adjudicataria será pasible de sanciones previstas en los Art. 21 del presente pliego.

19.2 DEL SISTEMA DE CONTROL

Los operarios deberán documentar el ingreso y salida en el sistema reloj del PAEPU.

Art. 20 CESION DE CRÉDITO

- 20.1** Las Cesiones de Crédito deberán presentarse en el Componente de Finanzas y Desembolso del PAEPU.
- 20.2** No se aceptan Cesiones de Crédito futuros ni de Facturas que no estén debidamente conformadas.

- 20.3** Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo.
- 20.4** Estando las Facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.
- 20.5** Las Cesiones de Crédito que se presenten deberán incluir la siguiente cláusula: La Administración Nacional de Educación Pública se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.
- 20.6** Cuando se configure una Cesión de Crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.
- 20.7** Mientras se tramita la cesión de crédito quedará suspendido el plazo para el pago de las facturas previstos en el Art. 10 del presente Pliego.

Art. 21 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimientos subsanables o parciales del contrato por parte del adjudicatario, la Administración procederá a determinar multas, en proporción al incumplimiento incurrido y apercibirá a la empresa de que repetirse dicho incumplimiento se procederá a la rescisión.

Art. 22 DEL INCUMPLIMIENTO

22.1 La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos ó más de ellas):

- Apercibimiento.
- Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.
- Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.
- Ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- Ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- Demanda por daños y perjuicios.
- Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento.

En casos graves y en forma fundada, cuando existiera algún tipo de riesgo o incumplimiento grave, el PAEPU – ANEP podrá rescindir directamente sin haber realizado el primer apercibimiento.

En este último caso, así como si se repitieran los incumplimientos, la ANEP sin necesidad de intimación previa, procederá a la rescisión unilateral del contrato formal, y se hará efectiva en su beneficio la garantía de fiel cumplimiento del mismo, sin perjuicio de las actuaciones que pueda promover la Administración por daños y perjuicios causados como consecuencia del incumplimiento.

22.2 MULTAS

- El incumplimiento de contrato se sancionará con una multa del 5% de lo que falta ejecutar.
- Por cada día de incumplimiento del servicio, la Administración aplicará una multa equivalente al doble de la cantidad que le hubiera correspondido cobrar al contratista con la actualización pertinente.
- Para el incumplimiento dado en cuanto la forma de prestación (servicios no aceptables), se aplicarán multas proporcionales al incumplimiento incurrido, pudiendo las mismas ir desde el 3% del monto del servicio contratado y hasta el 100%, según la gravedad del hecho.
- Las multas se harán efectivas, en primer término sobre las facturas en que corresponda aplicarlas.
- En caso de no existir el depósito de garantía o si éste no fuera suficiente para cubrir la penalidad impuesta, ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente.

Las resoluciones que dispongan la rescisión de los contratos o el cobro de multas a deducirse de las garantías, serán notificadas a la empresa aseguradora o institución que corresponda, y dispondrán la intimación de pago y/o cumplimiento del contrato a la empresa contratista.

22.3 CAUSALES DE RESCISIÓN

La Administración podrá declarar rescindido el contrato en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

- 1.- Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- 2.- Descuento de multas en hasta tres facturas.
- 3.- Incumplimientos del servicio reiterados.
- 4.- Mutuo acuerdo.

Las causales enunciadas del punto 1 al 3, podrán dar lugar al cobro de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

22.4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

PAPEU podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

22.5 INTERVENCIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

Se tendrá por aprobado el gasto una vez cumplida la intervención previa sin observaciones del Tribunal de Cuentas de la República Oriental del Uruguay o su Delegado.

22.6 NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- T.O.C.A.F., aprobado por el decreto 150/012 de 11 de Mayo de 2012 y las normas modificativas vigentes a fecha de Apertura de las ofertas.
- Ley 17.060 de 23 de Diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).
- Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes a la fecha de Apertura de la Licitación.
- El presente Pliego Particular de Condiciones
- Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los interesados que adquieran el Pliego.

Art. 23 DIAS Y HORARIOS PARA REALIZAR VISITA A LAS OFICINAS DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Desde el día lunes 5 de marzo hasta el día 9 de marzo del 2018 , entre las 10 hs y 12 hs previa coordinación con Adquisiciones (tel 29081516 – 29027361 – 29003104 int 107-117)

.....

ANEXO I

Formulario de Oferta LICITACION ABREVIADA 96/2018

Señores:

Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay

Tras haber examinado los documentos del concurso, inclusive los anexos, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proporcionar los servicios descritos en el Pliego de referencia, de conformidad con esas condiciones.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de 60 (sesenta) días a partir de la fecha fijada para la entrega de ofertas.

Precio unitario mensual sin IVA	IVA	Precio total mensual IVA incluido

..... de 2018

Lugar

Fecha

Empresa..... RUT.....

Domicilio legal..... Teléfono.....

Correo Electrónico.....

.....
Firma

Aclaración firma

.....
en carácter de

ANEXO II

FÓRMULA DECLARACIONES JURADAS

Montevideo, (fecha)

Señores:

Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay

Quien suscribe (Nombre y Apellido) en calidad de (Representante autorizado en RUPE o según poder que se acompaña) de la empresa constituyendo domicilio legal a todos sus efectos en Teléfono.....Fax.....Correo Electrónico....., e inscripto en el B.P.S. con el número.cuyo RUT es, se compromete a cumplir con el servicio descrito en esta oferta, de acuerdo al llamado a Licitación Abreviada No/2018, de acuerdo al siguiente detalle:

La empresa realiza declaración jurada que:

- Se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.
- Dispone de los recursos necesarios para la prestación del servicio y se encuentra en condiciones de brindar los servicios detallados.
- Cumplirá con la reglamentación vigente en materia de seguridad, condiciones de empleo (leyes, laudos y/o convenios colectivos), seguridad e higiene, aportes y contribuciones a la seguridad social.

Asimismo, manifiesta conocer y aceptar todas las cláusulas del presente Pliego y se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso, para el caso de litigio o cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

.....
Firma

.....
Aclaración

ANEXO III

Formulario ANTECEDENTES

EMPRESA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TELEFONO	RUT (si es empresa privada) ó Numero de LICITACIÓN (empresa pública)	Fecha INICIO DEL CONTRATO	Fecha FIN DEL CONTRATO

(Por cada línea presentada, debe adjuntarse la correspondiente Nota Satisfacción, para ser considerada en la evaluación de antecedentes.)

.....
Firma

.....
Aclaración