

Administración Nacional de Educación Pública
Consejo Directivo Central
Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay
ANEP/BIRF

Montevideo, 22 de febrero de 2018

Ref.: *Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay –PAEPU*

Préstamo: *8675 UY BIRF – ANEP
STEP – 48227*

Asunto: *Solicitud de cotización de la Logística para el desarrollo de Jornada de Formadores con Experta Dra. Souto a realizarse los días 8 y 9 de marzo de 2018.
Participantes – aprox. 22*

LOTES	ITEMS	DESCRIPCIÓN
I	I	Alojamiento
	II	Desayuno
	III	Coffe break
	IV	Almuerzo
	V	Cena
	VI	1 Sala

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 27/18

La Republica Oriental del Uruguay ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un préstamo para sufragar parcialmente el costo del Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay Escuela Pública Uruguaya (PAEPU), y se prevé que parte de los fondos de este préstamo se han de aplicar a pagos elegibles para la adquisición de servicios conforme al Convenio de Préstamo.

En el marco de este convenio, El Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay tiene el agrado de invitar a Ustedes a presentar cotización por los servicios indicados en Anexo I de esta invitación, conforme a las especificaciones técnicas incluidas en ese mismo anexo.

1. FORMA Y CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- La presentación de una oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en esta invitación.
- Las ofertas deberán incluir:
 - Razón social y nombre del oferente.
 - Domicilio.
 - La firma, contrafirma y cargo de la persona con capacidad para ofertar por la empresa.
- Los oferentes deberán cotizar por lote completo. Las ofertas por lotes incompletos no serán consideradas.
- Las cotizaciones que se realicen planteando modalidades de ajuste, serán inadmisibles, debiendo ser rechazadas.
- No se considerarán ofertas de empresas que tengan antecedentes negativos en el RUPE y/o con el Organismo
- Cotización
 - Las ofertas deberán presentarse de acuerdo al formato del **ANEXO II (MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA)**.
 - Las mismas deberán ajustarse a las especificaciones Técnicas – **ANEXO I**.
 - Los precios unitarios deberán ser cotizados por el oferente en **pesos uruguayos**.

2. REQUISITOS DE LA OFERTA

- Formulario de oferta según modelo (Anexo II).

3. DOCUMENTOS PARA LA ADJUDICACIÓN

- Inscripción en RUPE, estado ACTIVO
- Certificado vigentes de la DGI y BPS

4. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE OFERTAS

La presentación de las ofertas podrá hacerse por fax al Nº 29082062 o a los mails adquisicionesmecaep@gmail.com con copia a rossanae@mecaep.edu.uy ; anaj@mecaep.edu.uy, o entrega en las oficinas de este Proyecto sito en Plaza Independencia 822 piso 10.

En caso de optar por la remisión vía telefax o correo electrónico, será de exclusiva responsabilidad del oferente la falta de recepción o recepción tardía de su oferta, aun cuando la falta de recepción o la tardanza se debieran a inconvenientes en el fax o la línea telefónica del contratante.

NO SE ACEPTARA OFERTAS EN LINEA

- **RECEPCIÓN DE OFERTAS -antes de la hora 10:30 hs día 1 de marzo de 2018**

5. APERTURA

- **APERTURA DE OFERTAS - hora 11.00 del día 1 de marzo de 2018.**

Se agradecerá muy especialmente que en caso de no cotizar nos envíen por fax vuestra decisión.

Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.

La presentación de una oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en esta invitación.

6. PLAZOS

Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días corridos o calendario.

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

7. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener un período de validez de treinta (30) días contados a partir de la fecha fijada para entrega de ofertas.

8. SOLICITUD DE ACLARACIONES POR LAS EMPRESAS

Los interesados podrán solicitar aclaraciones por escrito hasta el lunes 26 de febrero y se contestarán vía fax o mail hasta el día martes 27 de febrero.

9. ESTUDIO, EVALUACION DE OFERTAS, ADJUDICACION

Una vez cumplidos los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas y siendo la propuesta técnicamente ajustada al objeto licitado el único factor a evaluar será el precio de la oferta.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración, se reserva la facultad de:

- No realizar la adjudicación de alguno de los ítem que integran el objeto de la presente, sin que ello genere derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.-
- No efectuar adjudicación alguna, sin que ello genere derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.

10. CONTRATO

La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos, y su oferta.

Antes de la expiración del período de validez de la oferta, el comprador notificará al adjudicatario que su oferta ha sido aceptada y le entregará la Carta Aceptación a la cual se habrán incorporado todos los acuerdos entre las partes.

Dicha Carta Aceptación deberá ser conformada por el Adjudicatario, para tener la validez correspondiente.

11. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

Se aplicará en todos sus términos lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Bienes, Obras y Servicios No-Consultoría y Servicios de Consultoría del Banco Mundial Julio 2016 (**Anexo IV Párrafo 2.2 a Fraude y Corrupción**).

12. CESIONES DE CRÉDITO

Según Resolución de CODICEN Nº 4 Acta 2 del 2/01/05, se establece la prohibición de cesiones de créditos futuros – so pena de la rescisión de contrato y/o cobro de multas.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a los 45 días contados a partir de la recepción y conformidad de la factura correspondiente en el Componente Finanzas y Desembolsos del Proyecto de Apoyo a la Escuela Pública Uruguaya.

Sin otro particular, saluda a Uds. muy atentamente

ADQUISICIONES – PAEPU



Administración Nacional de Educación Pública
Consejo Directivo Central
Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay
ANEP/BIRF

ANEXO I

ESPECIFICACIONES

SEDE : MONTEVIDEO

FECHA: 8 y 9 de marzo de 2018

CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 22 en cada jornada

FORMA DE COTIZAR

- ✓ **Ítem I: ALOJAMIENTO**- Se estiman 2 (dos) alojados por cada noche del 7 y 8.
Cotizar por persona - incluye desayuno.
- ✓ **Ítem II: DESAYUNO** para no alojados, cotización unitaria.
- ✓ **Ítem III: COFFEE BREAK**-uno a la mañana, uno en la tarde por persona, cotización debe ser unitaria.
- ✓ **Ítem IV: Almuerzo** -cotización unitaria
- ✓ **Ítem V: Cena para alojados** -cotización unitaria
- ✓ **Ítem VI: SALA** - cotización unitaria

DETALLE DE LOS SERVICIOS

- ✓ **SEDE:**
 - **Las Salas, el alojamiento y la alimentación deben ser en el mismo lugar .**
 - Se debe ubicar en zona céntrica.
 - Los hoteles deben estar categorizados como máximo 4 estrellas
- ✓ **ALOJAMIENTO** - Noche del 7 y 8 de marzo. A la hora de adjudicar, tomando en cuenta la cantidad de personas a alojarse y la disponibilidad de la empresa, se distribuirá en base doble o triple en primera instancia, y simple ante un número impar o diferencia de género

- ✓ EL DESAYUNO - El ítem desayuno es para las personas que concurren al evento, pero no se alojan, debiendo ser igual al desayuno brindado a los alojados la noche anterior
- ✓ EL COFFE BREAK deberá tener una duración de 30 minutos. Y constará de té, café, jugo, mini sandwiches / scones / bizcochos (5 piezas por persona)
- ✓ ALMUERZO por día y por persona (Plato principal, agua mineral o refresco y postre) , según opciones de menú descritas a continuación. Se elegirá una opción dentro de las 5 propuestas para cada día del evento, elección que se coordinará con la Empresa adjudicataria previamente.
- ✓ CENA – Para los alojados que llegarán el 7 y 8 de marzo la empresa deberá especificar en su oferta el horario disponible para cenar.
- ✓ **SALAS – se deberá cotizar 1 SALA para cada evento.**
LA SALA deberá contar con el siguiente equipamiento:
Equipamiento necesario para las sala de 22 personas: Cañón, pizarra, sillas y mesas, escritorio y sillas para el equipo coordinador y/o expositor, wifi,.
La disposición de la sala es tipo auditorio.

Opciones almuerzo y cena

Opción 1:

MILANESA DE POLLO

Acompañamiento a elección: Arroz; puré; ensalada 4 gustos

Postre a elección: Ensalada de fruta; helado; crema

Agua Mineral o Refresco y te.

Opción 2:

LASAGNA DE VERDURAS JAMON Y QUESO

Acompañamiento : ensalada 4 gustos

Postre a elección: Ensalada de fruta; helado; crema

Agua Mineral o Refresco y te.

Opción 3:

POLLO AL HORNO

Acompañamiento a elección: Arroz; puré; ensalada 4 gustos

Postre a elección: Ensalada de fruta; helado; crema

Agua Mineral o Refresco y te



Administración Nacional de Educación Pública

Consejo Directivo Central

Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay
ANEP/BIRF

Opción 4:

SALPICON DE AVE CON ENSALADA DE LECHUGA Y TOMATE

Postre a elección: Ensalada de fruta; helado; crema

Agua Mineral o Refresco y te.

Opción 5:

PASTA CON SALSA FILETO, ROSA, CARUSSO O BOLOÑESA.

Postre a elección: Ensalada de fruta; helado; crema

Agua Mineral o Refresco y te.

El acompañamiento y el postre será definido previo a cada evento.-

Aclaraciones:

La notificación de adjudicación constituirá el Contrato, por lo tanto la cancelación o anulación de las reservas constituirá un incumplimiento al contrato y de ocurrir esto el contratante procederá de acuerdo a Normas vigentes, elevando los informes a las oficinas competentes (ACCE, RUPE), a las autoridades de la ANEP y al sector jurídico del Proyecto para que tome las acciones pertinentes por daños y perjuicios.

ANEXO II

FORMULARIO DE OFERTA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°27/18

Señores:

Tras haber examinado los documentos del llamado, inclusive los anexos, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proveer los servicios de conformidad con esas condiciones según cuadro adjunto.

LOTES	ITEMS	DESCRIPCIÓN	P.U. S/IVA	IVA	TOTAL CON IVA
I	I	Alojamiento			
	II	Desayuno			
	III	Coffe break			
	IV	Almuerzo			
	V	Cena			
	VI	Sala para 22 personas			

Los precios cotizados son en pesos uruguayos.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de treinta días (30) a partir de la fecha fijada para la entrega de ofertas, según la Condiciones de la invitación a presentar una cotización; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la Notificación de Adjudicación, constituirá un contrato obligatorio.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a proporcionar el servicio en las fechas estipuladas en el Anexo I del presente llamado, y según las especificaciones técnicas.

..... de 2018.
Lugar Fecha

Empresa.....RUT:.....

Domicilio:

.....
Firma, Aclaración y Cargo