**EJÉRCITO NACIONAL**

**C.G.E.- SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO**

**PLIEGO DE LA LICITACIÓN ABREVIADA AMPLIADA**

**No.1401/SIE/2017.**

**1 - OBJETO DEL LLAMADO**

Adquisición de Bondiola, destinado a atender los abastecimientos de las Unidades del Ejército Nacional, por parte del Servicio de Intendencia del Ejército, acorde al siguiente detalle:

* ***Renglón No. 1: Bondiola envasada***
* a.- Hasta 23.949 kgs. para Unidades de Capital
* b.- Hasta 7.002 Kgs. para las Unidades de Ruta Este.
* c.- Hasta 8.274 kgs. para las Unidades de la Ruta Centro.
* d.- Hasta 6.861 kgs. para las Unidades de la Ruta Litoral.

Las Unidades comprendidas dentro de cada eje se detallan en el Anexo No. II parte integrante del presente pliego.

**2 -CARACTERÍSTICAS DE LOS ITEMS**

La convocatoria se realiza en base a las Condiciones Regulatorias y Condiciones de Entrega que se describen a continuación:

**DEFINICIÓN:** Corte sin hueso ubicado en la región cérvico-dorsal. Limita cranealmente con la cabeza, caudalmente con el espinazo y ventralmente con el asado y la paleta. Cada unidad deberá envasarse en forma individual con material apto para contacto con alimentos. Las unidades deberán acondicionarse en cajas de material sanitario. En ambos casos el rotulado deberá ser el aprobado por Autoridad Sanitaria Competente.

**CONDICIONES REGULATORIAS:**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos regulatorios, considerando si el producto es de origen nacional o importado:

1. Constancia de Habilitación emitida por el MGAP para el establecimiento de faena/desosado/empaque o importador y depósito según corresponda (vigencia 1 año).
2. Registro de monografía del proceso de elaboración del producto ante el MGAP si corresponde.
3. Registro del rótulo que acompaña el producto ante el MGAP si corresponde.

En todos los casos deberá describirse con detalle:

1. Información del establecimiento de origen
2. sistema de rotulación incluyendo etiqueta y/o fotografías de la misma, lote y fecha de vencimiento
3. sistema y material de envase primario
4. sistema y material de envase secundario

**CONDICIONES DE ENTREGA:**

El producto será aceptado cuando cumpla con las condiciones adjudicadas y los requisitos establecidos en la reglamentación aplicable.

1. Se exigirá presentación de la documentación regulatoria correspondiente a los lotes entregados: pase sanitario y autorización del Comité de Importaciones del MGAP en caso que sea importada.

2. Se requiere entrega de lotes que al momento de la recepción no hayan superado el 30% de la vida útil asignada por el fabricante.

3. Se exigirá entrega de producto en vehículos habilitados para el transporte de carnes por la autoridad sanitaria.

4. Se controlará cumplimiento de cadena de frío y condiciones higiénicas del transporte.

5. Será rechazada toda partida que no cumpla total o parcialmente con la calidad adjudicada.

**3 - FORMA DE COTIZACIÓN**

**A-MODALIDAD**: Crédito.

**B-FORMA:** Precios unitarios sin impuestos y totales, con 2 dígitos después de la coma como máximo.

**C-PRECIO:** Firmes, sin ajuste, plaza adicionando en forma separada a la fecha de apertura los impuestos que correspondan y la alícuota de los mismos, de no detallarse se considerará que todos los impuestos se encuentran incluidos.

**D-TIPO COTIZACIÓN:** Pesos Uruguayos.

**E-VARIANTES DE COTIZACIÓN**: Se podrán cotizar todos los literales del Renglón No.1 (a-b-c-d), o uno de ellos, según lo que desee el oferente.

Se deberán cotizar la totalidad de los kgs solicitados, acorde el detalle establecido en cada literal del Renglón No.1, no tomándose en consideración propuestas que ofrezcan kilaje menor al solicitado.

 La Administración se reserva el derecho de adjudicar todos los literales detallados o algunos de ellos, en atención a la conveniencia de los intereses de la Administración y las necesidades a cubrir.

**F.- PLAZO DE ENTREGA**: El oferente deberá establecer el plazo de entrega no pudiendo exceder éste la finalización del ejercicio 2017.

**4.- ESPECIFICACIONES QUE DEBE CONTENER LA OFERTA**

**A-** Establecer en cuanto al producto ofertado:

**a.-**Detallar claramente el literal a- b-c-d- que se cotiza, expresando el kilaje.

**b.-** Cumplir con el Punto No.2 Características de los Ítems (Condiciones de Regulatorias
y Condiciones de Entrega).

**B-** En cuanto a la Empresa:

**a.-** Definición de la empresa.

**b.-** Organización de la empresa.

**c.-** Capacidad técnica y antecedentes de los rubros cotizados o similares a los ofertados discriminando cantidades aproximadas abastecidas y beneficiarios de los mismos.-

**d.-** Cargo o autoridad que ocupa en la empresa el firmante de la oferta, así como facultades estatutarias que el mismo posee.

**e.-** Domicilio comercial, número de teléfono y fax (individualizando el código de llamada internacional), y e-mail.

**C**- Comunicaciones: Individualizar número de fax y e-mail. El proveedor debe asegurar que dichos medios estén en condiciones para recibir las comunicaciones que se deriven del llamado y al que resulte adjudicatario del cumplimiento del contrato.

La Administración seleccionará el medio que entienda pertinente para las notificaciones.

Remitida comunicación vía email el proveedor deberá acusar recibo de la misma en forma directa o automática, el mismo día de la recepción. En caso de no hacerlo se entenderá la recepción ficta y los plazos corren a partir de dicha vigencia. En el caso de imposibilidad de recepción, se considerará incumplimiento y será pasible de las sanciones correspondientes. Las menciones precedentes tendrán el alcance de declaración jurada.

**D-** Notificación: Toda notificación o comunicación que se deba realizar en el marco del presente llamado se realizará, por cualquier medio fehaciente. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección comunicación incluida en la pestaña “Datos generales” del Registro Único de Proveedores del Estado y/o correos electrónicos constituidos por cada oferente en el formulario de identificación.

**E-**La presentación de las propuestas implica el compromiso liso y llano de la ejecución de la adquisición licitada.

Las dificultades que posteriormente plantee el adjudicatario serán consideradas como el resultado de su imprevisión, aplicándose en este caso las sanciones que correspondieren, ya sea por demora o defectos en la provisión u otra causa. No servirá alegar como excusa o derecho alguno basado en cálculos erróneos u omisiones en la oferta.

**6.- ESTUDIO DE OFERTAS**

La Comisión Asesora de Adjudicaciones dictaminará la oferta más conveniente para los intereses de la Administración, atendiendo a los parámetros establecidos en el presente pliego, el dictamen de la Comisión no conferirá ningún derecho a los oferentes. Para el estudio de las mismas se atenderá a los siguientes parámetros:

**EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL LLAMADO**

Luego de realizado el acto de apertura, se expedirá el Órgano Técnico sobre la adecuación de las propuestas remitidas a las condiciones descriptas en el Punto No. 2 Características de los Ítems (Condiciones de Regulatorias y Condiciones de Entrega), acorde a dicho dictamen, solo precalificarán aquellas que a entender del citado organismo, cumplan todos los requisitos.

**ESTUDIO DE PRECIOS**

Las ofertas que precalifiquen serán consideradas por la Comisión Asesora de Adjudicaciones en esta instancia. Reservándose la Comisión Asesora la posibilidad de Adjudicar a quien entienda, que presente la mejor prestación del producto, no será necesariamente quien tenga el menor precio.

**7.-ESTUDIO DE OFERTAS POR PARTE DE COMISIÓN ASESORA DE ADJUDICACIONES**.

**A.-** Al momento de proceder al estudio de las propuestas, la Comisión Asesora de Adjudicaciones se reserva el derecho de utilizar a su criterio y de entenderlo pertinente, acorde a la regulación establecida para los mismos en el TOCAF y en el Decreto131/2014 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratos de suministros y servicios no personales, los institutos que se detallan a continuación:

* Mejora de Ofertas para el caso de ofertas con calificación similar o con precio similar.
* Mejora de ofertas en caso de precios manifiestamente inconvenientes.
* Negociaciones.

**B.-**Cuando se constaten defectos, carencias o errores en las ofertas, la Administración podrá otorgar un plazo a los efectos de subsanar los mismos. Si no fueran subsanadas esas omisiones dentro del plazo otorgado, la oferta será desestimada.

**C.-**Acorde a lo preceptuado por el artículo 48 del T.O.C.A.F se podrá dividir entre dos o más oferentes, la adjudicación por partes iguales entre quienes obtengan la misma calificación final.

**D.-** Aumento o disminución de las prestaciones objeto de los contratos de acuerdo a lo preceptuado por el Artículo No. 74 del TOCAF y punto 15 del Decreto 131/2014.

**E.-** Solicitar a cada cotizante las aclaraciones que estime necesarias para el estudio y comparación de ofertas preservando el principio de igualdad de los oferentes

**8.- PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN**

**A-** Deberá agregarse a la propuesta “Formulario de Identificación del Oferente”, se podrá obtener en el sitio Web, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)como Anexo I, adjunto al Pliego.

**B-** Recibo de depósito de garantía de mantenimiento de oferta.

**9.- RECEPCIÓN DE OFERTAS**:

**A.-** En el Departamento de Adquisiciones del Comando General del Ejército, sito en Cuñapirú No. 2331 (continuación de Dr. Juan J. de Amézaga). La apertura se realizará el día **21 del mes de Noviembre del año 2017, hora 10:00.-**

**B.-** Las ofertas podrán ser presentadas por el medio que entienda pertinente el cotizante a su elección:

**a.-** En forma personal, en sobre cerrado.

**b.-** Por fax al 22055551, no siendo de recibo si la misma no se encontrara completa o no fuera legible al momento de realizar la apertura de las mismas.

**C.-**Deberá agregarse a la propuesta **“Nuevo Formulario de Identificación del Oferente”** firmado por el representante legal de la empresa, acreditado en el RUPE, ADJUNTO I del pliego.

**D.** Las propuestas remitidas por algunas de las vías detalladas anteriormente (sobre cerrado- fax- correo electrónico) se presentarán en papel membretado, impresas por cualquier medio idóneo no manuscrito (para opción sobre cerrado y fax), redactadas exclusivamente en idioma español, salvando con la debida constancia toda enmendadura, interlineado o testado, debidamente suscriptas por representante acreditado en RUPE.

**10.- GARANTÍAS**

Acorde a lo dispuesto en el artículo 64 del T.O.C.A.F, y Decreto No.131/2014.

**A.- Garantía de mantenimiento de oferta:**

**a**.- ***Se deberá*** constituir en forma **obligatoria** Garantía de Mantenimiento de Oferta, en los medios de pago establecidos en el Art. 64 del TOCAF, por un importe de $ 50.000 (pesos uruguayos cincuenta mil),que deberá depositarse hasta el día hábil previo al fijado para la Apertura, en el Departamento Contable del Servicio de Intendencia del Ejército, Camino General Leandro Gómez No. 4320.

**b**.- La falta de constitución previo al Acto de Apertura, es causal excluyente de admisibilidad de la oferta.

**c-** Quien constituya garantía en cualquier modalidad admitida que no sea efectivo deberá tener una vigencia mínima de 240 días.

**d**.- La Garantía de mantenimiento de oferta será devuelta a cada oferente al momento de notificarse la Resolución de Adjudicación o destimación.

**B.- Garantía de cumplimiento de contrato:**

**a.-** El oferente que resulte adjudicatario deberá constituir obligatoriamente garantía de cumplimiento de contrato en pesos uruguayos, equivalente al 5% del monto de la adjudicación y en los términos que establece el art. 64 del TOCAF, la que deberá depositar dentro de los 5 días hábiles de recibida la comunicación de su exigibilidad.

**b**.- La falta de constitución de garantía de cumplimiento de contrato en el término exigido, habilitará a la Administración a aplicar una multa del 1 por 1000 sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso, (quedando facultada para descontar de los créditos que el proveedor tenga a favor del Organismo).

**d**.- Transcurridos 10 días calendarios contados desde la fecha que el adjudicatario fue notificados que debía constituir garantía de fiel cumplimiento de contrato, si no la depositó la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación sin perjuicio de promover las acciones administrativas o judiciales que entienda pertinentes por los perjuicios que cause su incumplimiento.

**e**- La devolución de la garantía de cumplimiento de contrato, será reintegrada una vez cumplido satisfactoriamente el suministro adjudicado.

**11.-MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 días corridos, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas. Transcurrido dicho término si aún no ha sido adjudicado el procedimiento los oferentes quedarán obligados al mantenimiento de sus propuestas por todo el término hasta la notificación de la resolución de adjudicación, salvo que comuniquen por escrito antes de vencido el plazo de 120 días que desisten de su propuesta

**12.- EXCENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá rechazar las ofertas teniendo el proveedor por el hecho de presentarse una mera expectativa, no generando la decisión que adopte la Administración en tal sentido derecho alguno a los oferentes de reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otro concepto.

**13.-PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

**A.-** Resuelta la adjudicación, efectuada la intervención por el Tribunal de Cuentas de la República, se notificará a los oferentes.

**B.-** Con la notificación de la resolución de adjudicación y quedado firme dicho Acto (por el transcurso de 10 días corridos a partir del día siguiente a la notificación), se considerará perfeccionado el contrato sin perjuicio que la Administración podrá proceder a la suscripción de un documento por escrito.

**C.-** Acorde a normativa vigente artículo No. 69 del TOCAF y Punto No. 18 del Decreto No.131/2014

**14.- PREFERENCIA**

Se otorgará un margen de preferencia a aquellos bienes que califiquen como Nacionales de conformidad con lo preceptuado por el artículo 58 del T.O.C.A.F debiendo acreditarlo por certificado expedido por las Cámaras que correspondan.

**15 - LUGAR DE ENTREGA**

Las entregas se realizarán en la sede de las Unidades y Reparticiones del Ejército Nacional, las cuales se detallan en Anexo No.2, se proporcionará por parte del S.I.E., a las firmas adjudicatarias, las cantidades y el cronograma de entregas que se deberá realizar en cada Unidad y/o Repartición.

En caso de Rechazo total al momento de la entrega, el adjudicatario deberá reponerlo en el término de 48 horas. Si el rechazo acaece en el período de re inspección, el proveedor deberá reponer la mercadería en el término de 24 horas.

**16 - CONSULTAS Y/O ACLARACIONES - PRÓRROGA**

**A.-** Toda aclaración o consulta o pedido de prórroga de apertura, deberá realizarse por escrito hasta la fecha límite establecida en la publicación del llamado, publicada en el sitio web de compras estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), dirigiéndose personalmente al Servicio de Intendencia del Ejército, sito en Camino General Leandro Gómez No. 4320 (Montevideo-Uruguay), o a través del Fax 2.357.71.54 o vía e-mail, a la dirección sie@ejercito.mil.uy.

**B.**- Recibidas aclaraciones o consultas la Administración en este último caso contestará las mismas vía fax o e-mail en el término de las 72 horas.

**C.**- En caso de petición de prórroga, la Administración se reserva el derecho de conceder o rechazar la misma notificando al oferente dentro del plazo de 48 horas de presentada la solicitud no siendo recurrible la decisión.

**D.-** Se considera de aplicación lo dispuesto en los Numerales 3, 4, 5,6 del Decreto131/2014 – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratos de suministros y servicios no personales.

**17.- REQUISITOS A CUMPLIR POR EL ADJUDICATARIO.**

**A.-** Será de cargo de quien resulte adjudicatario estar activo en el RUPE (Registro de Proveedores del Estado), y la demostración de estar en condiciones formales de contratar con la Administración.

**B.-**El adjudicatario en la etapa del cumplimiento de contrato, quedará sometido a la observancia de la totalidad de exigencias que se especifican en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratos de Suministros y Servicios no Personales, en el Pliego de bases y condiciones particulares, así como las que resulten de la resolución de adjudicación y la normativa vigente relacionada con el objeto de la contratación.

**C.-** La ejecución del contrato comenzará con la notificación de la resolución de adjudicación una vez que la misma queda firme y la entrega de la Constancia de Afectación.

**D.-** Perfeccionado el contrato el adjudicatario queda obligado a cumplir todos los extremos exigidos en el mismo cualquier inobservancia derivada de la falta de adecuación al objeto tenido en cuenta para la adjudicación , así como la no entrega dentro de los plazos convenidos o toda otra previsión contenida en el pliego o en la oferta y que fue tomada en cuenta para la adjudicación, motivara la aplicación de sanciones por concepto de daños y perjuicios que la Administración graduara a su criterio de acuerdo con el grado de incumplimiento y del perjuicio sufrido las cuales tendrán un mínimo del 10% del monto del incumplimiento o total de la Adjudicación y/o rescisión de contrato.

**E.-** Sin perjuicio de lo expresado en el punto anterior y en forma acumulativa en caso de falta de entrega dentro de los plazos convenidos por causas imputables al adjudicatario, la Administración podrá imponer una multa del uno por mil por cada día calendario de atraso, calculado sobre el monto de lo no cumplido.

**F.-** El adjudicatario deberá cumplir personalmente el contrato, quedándole prohibido delegar, ceder o transferir sus obligaciones en cualquier forma, directa o indirectamente, sin autorización expresa, por escrito del C.G.E. de acuerdo a lo establecido en el Art. 75 del T.O.C.A.F., bajo apercibimiento de aplicársele multas que se graduarán entre el 10% al 100% del total de la contratación y/o rescisión de contrato.

**G.-** La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento total o parcial del adjudicatario previa notificación al mismo, aparejando responsabilidad del proveedor por daños y perjuicios y habilitará al Organismo a la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio del pago de la multa correspondiente y de toda acción legal que se entienda pertinente.

**H.-** En caso de incumplimiento, la mora se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos pactados, o por hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

**I.-** Las multas que se impongan serán sin perjuicio de las acciones administrativas que la normativa habilita y/o judiciales que la Administración entienda.

La resolución que imponga multas constituirá título ejecutivo, renunciando el incumplidor a todos los plazos términos y condiciones del juicio ejecutivo, quedando habilitada la Administración a descontar los importes resultantes del acto administrativo firme de los créditos que por cualquier concepto tenga a favor del Organismo.

**J.-** Si la Administración debe utilizar fax o telegrama colacionado para intimar el cumplimiento de la contratación, serán abonados por la firma, la que autoriza en forma expresa el descuento de los importes de los créditos existentes a su favor.

**K.-** En el caso que la verificación de la calidad, requiera de un ensayo del producto, por un laboratorio externo al S.I.E., será de cargo del adjudicatario, el costo que los referidos análisis irroguen, entendiéndose que el no pago o la demora en no hacer efectivo los importes correspondientes, constituye incumplimiento siendo pasible el adjudicatario de las sanciones que la Administración entienda pertinente.

**L.-** El domicilio contractual a todos los efectos a que dé lugar la adjudicación será para el adjudicatario el que fije como suyo en el formulario de Identificación del Proveedor.

**18.- COMPLEMENTO DISPOSICIONES NORMATIVAS.**

**1.-** En lo relativo al procedimiento, desde su convocatoria hasta la adjudicación, y posterior cumplimiento del contrato, en todo aquello que no haya estipulación expresa en el presente pliego, regirá la legislación de la República Oriental del Uruguay, aplicable en la materia, en especial el TOCAF, y normas de procedimiento administrativo (Decreto 500/91, con la redacción dada por el Dec. 410/2007, modificativas y concordantes) Decreto 131/2014 Pliego único de bases y condiciones para contratos de suministros y servicios no personales.

**2.-** En el caso que en el curso del procedimiento y hasta la adjudicación se sancione por parte de la República Oriental del Uruguay, normas que modifiquen o sustituyan la legislación vigente en materia de contratación, será aplicada la misma en todo aquello que fuere pertinente.-

**ANEXO No. I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

**LICITACIÓN ABREVIADA AMPLIADA Nº 1401/SIE/2017**

**RAZON SOCIAL**

**DE LA EMPRESA**

**NOMBRE COMERCIAL**

**DE LA EMPRESA**

**R.U.T.:**

**DOMICILIO Y DEMAS DATOS A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:**

**CALLE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **N°** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CODIGO POSTAL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAIS:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TELÉFONOS:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **MAIL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FAX:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTACION Y VENCIMIENTOS:**

**B.P.S.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**VIGENCIA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D.G.I.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **VIGENCIA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B.S.E.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **VIGENCIA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARACION JURADA**

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ESTAR COMPRENDIDO EN LAS CAUSALES QUE EXPRESAMENTE IMPIDEN CONTRATAR CON EL COMANDO GENERAL DEL EJERCITO Y/O CON EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, EN CONSONANCIA CON LOS ARTS. 46 Y 72 DEL TOCAF (EN REDACCION DADA POR EL DECRETO 150/012 DE 11 DE MAYO 2012).

**FIRMAS:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACLARACIÓN DE FIRMAS:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO II**

Unidades comprendidas dentro de la CAPITAL del País:

S.G.M., C.G.E., E.N.O.P.U., DPTO.EE.HH. del E.M.E., BN.ING.6, B.I.1, I.M.A.E., ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DOMINGO ARENA, REG.C.4, BN.I.3, S.CC.MM., B.COM.1, E.COM.E., C.A.L.E., GRP.A.1, D.E.I.,GRP.A.5, S.I.E., BN.ING.1, E.E.F. y T.E., L.M.”G.A.”, REG.C.1, G.A.D.A. 1, S.V.R., B.ING.1, E.M., BN.I.14.

Unidades comprendidas dentro de la **RUTA ESTE**:

SE.PA.E., CAMPO MILITAR No. 4, DPTO.EE.HH. SANTA TERESA, D.E.IV, BN.I.10, BN.I.11, BN.I.12, GRP.A.4, B.C.2, REG.C.7, REG.C.8, BN.ING.4, DESTACAMENTO ACEGUÁ, COMPAÑIA SAN MIGUEL, COMPAÑIA SANTA CLARA.

Unidades comprendidas dentro de la **RUTA CENTRO**:

CAMPO MILITAR Nos. 1, 2 y 3, DESTACAMENTO POLVORÍN FLORIDA (PESMA), REG.C.6, REG.C.2, BN.ING.2, BN.I. 13, BN.I.15, D.E.III, B.C.1, REG.C.3, REG.C.5, BN.ING.3, GRP.A.3, DESTACAMENTO VICHADERO, DESTACAMENTO SARANDI.

Unidades comprendidas dentro de la **RUTA LITORAL**:

D.E.II, BN.I.4, BN.I.5, BN.I.6, GRP.A.2, ESTANCIA PRESIDENCIAL ANCHORENA, D.E.II (DESTACAMENTO CARCELARIO), BN.I.7, BN.I.8, BN.I.9, REG.C.10, DESTACAMENTO BELLA UNIÓN.