

LICITACIÓN ABREVIADA 04/2017  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
"Encuadernación, reconstrucción y reparación Libros Matrices"

Carátula de Licitación

Inciso	11 Ministerio de Educación y Cultura
Unidad Ejecutora	021 – Registro de Estado Civil
Licitación Abreviada Nº	4/2017
Tipo	Licitación Electrónica
Fecha de Apertura	27/07/2017
Lugar de entrega de ofertas	<a href="http://www.comprasestatales.gub.uy">www.comprasestatales.gub.uy</a>
Lugar de apertura de ofertas	Electrónicamente

**1. OBJETO DEL LLAMADO:** El Registro de Estado Civil (en adelante DGREC) convoca a Licitación Abreviada a empresas interesadas en ofertar para la **ENCUADERNACIÓN, RECONSTRUCCION Y REPARACION TOTAL O PARCIAL DE ACTAS DE HASTA 1200 LIBROS MATRICES** según el siguiente detalle:

**LIBROS MATRICES DE LA SECCION ARCHIVO**

**2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**2.1** -Descosido de cuadernillos y reparación primaria por estar los lomos de los cuadernillos muy deteriorados, se deberá pegar seda glaseada en los pliegos (en cada corte deteriorado y principalmente el pliego envolvente y central).

**2.2** - Confeción de los cuadernillos con falsa guarda (papel kraff) al primero y último cuadernillo, conjuntamente con las guardas de papel offset blanco, de 125 grs. por m2. por tratarse de libros con guarda cosida vale decir que las guardas quedarán cosidas cuando se cose todo el tomo y no antes (sino que antes de pegar la falsa guarda doblar y pegar 1 cm de esta al doblés de las guardas para luego armarlas al primer y último cuadernillo de cada libro). No se aceptaran con guarda pegada a la primera y última foja.

**2.3** - Revisión previa al cosido de la correlación de numeración de actas, idem posterior al cosido (incluyendo verificación de falta de actas).

**2.4** - Cosido de cada tomo con tres cintas, costura (corrida) a mano realizada en hilo blanco "cadena extra fuerte doble 0" o similar. La costura debe de ser fuerte, por causa del uso de los mismos. No se aceptarán libros con costura floja, ni rota, ni perforaciones fuera de lugar por lo tanto deberán ser revisados y corregidos antes de colocar las tapas.-

**2.5** - Encolado de lomo.

**2.6** - Media caña. El guillotinado no se efectuará para no afectar las anotaciones marginales y por tal motivo deberá encuadernarse lo más parejo posible.

**2.7** - Pegado de cabezadas y de cintas.

**2.8** - Enlomado con tela y con papel. (para la fortaleza del lomo) tela: portalina de trama abierta o madraz.-

**2.9** -Tapas de cartón gris nº 60.

**2.10**-Corte de tapas: contando 6mm aprox. desde el lomo deberán quedar 5mm de ceja , de frente, pie y cabeza.-

**2.11**-Pegado de tapas: a 6mm aprox. del lomo.

**2.12**-Encuadernación en tela (brin), tapa entera.

**2.13**-Color de la encuadernación:

Libros de nacimientos en color verde.

Libros de matrimonios en color rojo.

Libros de defunciones en color negro.

Libros de reconocimientos en color azul.

**2.14-**Impresión de texto en tinta negra o blanca (según corresponda) en el lomo en la que se detalle en cada tipo de libros:

año: el o los correspondientes a las actuaciones que figuran en cada libro.

departamento: ídem. inscripción longitudinal en letras de 1,3 cm.

tomo: abreviado con la letra “t” de 1,3 cm. y más abajo el nº de tomo que

corresponda: 1,2, etc., en caracteres de igual tamaño.

oficina o sección judicial: en forma abreviada, ej.: of 10.

**2.15-**Este trabajo se realizará bajo supervisión permanente del cuerpo inspectivo de esta Unidad Ejecutora. No se aceptará recorte de bordes de actas. En caso de detectarse, se considerará falta grave, aplicándose una sanción equivalente al valor de la reparación.

### **3. PRESTACION DEL SERVICIO**

La adjudicataria prestará el servicio en el subsuelo del local sito en Uruguay 933 o donde esta Dirección General indique dentro del departamento de Montevideo. Los mismos serán coordinados con el supervisor que se designe a sus efectos.

Los Libros a encuadernar serán seleccionados bajo el criterio del estado general de los mismos, dándose prioridad a los más deteriorados.

Dicha selección se realizará bajo la supervisión del personal designado a tales efectos por Resolución de la Dirección General.

Los Libros se entregarán en el Archivo bajo recibo, a persona autorizada previamente por la adjudicataria y deberán ser devueltos, encuadernados o reconstruidos, al mismo lugar dentro de un plazo de seis días hábiles contados a partir de su retiro.

La conformidad sobre el trabajo por parte de la Administración se extenderá dentro de las 72 horas siguientes a la recepción de los libros encuadernados o reconstruidos. Aquellos libros, sobre los que no se obtenga esta conformidad, deberán encuadernarse nuevamente sin cargo, atendiendo las sugerencias de esta Dirección.

Los libros en proceso de encuadernación deberán estar a disposición de los Registradores para su consulta o fotocopiado durante el horario en que funcione el Registro de Estado Civil. Para facilitar dicho extremo la Adjudicataria deberá tener personal durante dicho horario en el lugar donde se preste el servicio. La Dirección General o personas autorizadas por esta, tendrán acceso al mismo en todo tiempo y circunstancia.

La finalización de los trabajos no podrá exceder del **29 de Diciembre de 2017**.

#### **4. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

- T.O.C.A.F., aprobado por el Decreto 150/2012 del 11 de mayo de 2012.
- Decreto 275/2013 del 3 de setiembre de 2013 (APEL).
- Art. 8º de la Ley 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- Decreto 13/2009 de 13 de enero de 2009 y Decreto 164/2013 del 28 de mayo de 2013. (consideración de productos nacionales).
- Decreto 53/993 de 28 de enero de 1993 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
- Decreto 155/2013 del 25 de mayo de 2013 RUPE.
- Artículo 42 de la ley 16.736 de 5 de enero de 1996 y su Decreto reglamentario 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Decreto 342/999 de 26 de octubre de 1999 (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el Decreto 20/2002 de 16 de enero de 2002.
- Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- Ley 18.098 de 7 de febrero de 2007.
- Ley 18159 del 30 de julio de 2007.

Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación

#### **5. INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

En la interpretación del presente pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta, en el licenciamiento o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

#### **6. ACEPTACIÓN**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y en sus Anexos

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), y demás normas concordantes y complementarias.

## **7. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES**

La DGREC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para la DGREC, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios, y de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

La DGREC se reserva el derecho de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La DGREC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante "aclaraciones", ya sea por iniciativa propia o en atención a consultas recibidas de posibles Oferentes. Las "aclaraciones" serán publicadas en la página de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

## **8. PRECIO DEL PLIEGO**

El presente Pliego puede obtenerse en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). El mismo **NO TIENE COSTO**.

## **9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas serán cargadas electrónicamente en la página web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) previo a la hora fijada para la apertura de ofertas. **No se aceptarán propuestas por otra vía.**

Todos los anexos agregados a la oferta deberán contar con firma(s) manuscrita(s) autorizada(s), debiendo ser esta(s) originales e indelebles. De igual forma se deberán adjuntar los Anexo I y II del presente pliego.

**Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el Sitio: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse 903 11 11 Mesa de ayuda SICE).**

Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario No.244/2000 de 23 de agosto de 2000. (Ref.: Relaciones de consumo).

**Conjuntamente con la oferta, deberá entregarse en Proveeduría ejemplares reencuadernados por el oferente, en carácter de Muestra.**

## **10. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

Nota aclaratoria previa: **La siguiente documentación firmada, deberá adjuntarse a la oferta electrónica:**

- Declaración Jurada en formulario ANEXO II

- Formulario de identificación del oferente ANEXO I
- Acreditación de antecedentes en suministro de bienes similares. Para ello, se deberá especificar nombre de la firma cliente, persona y teléfono de contacto.

**Toda aclaración a la oferta deberá adjuntarse electrónicamente a la misma. No se aceptará la entrega de ofertas o documentación en papel.**

El adjudicatario deberá estar en condiciones formales de contratar con la DGREC. (Art. 46 del TOCAF) y Dec. 155/2013 del 25 de mayo de 2013. Si no lo estuviere, y sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas que puedan corresponder, la Administración no lo podrá adjudicar, aunque su oferta sea la mejor calificada y reconsiderará el estudio de la licitación, sin derecho de éste a reclamo alguno.

## **11. CONTENIDO GENERAL DE LAS OFERTAS**

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar su oferta en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento o no de un requerimiento se considerará como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Cualquier información existente en las ofertas, referida o no a responder un requerimiento específico puede ser objeto de pedidos de aclaración por parte del MEC.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

Los oferentes deberán identificar obligatoriamente, la o las ofertas básicas y la o las ofertas alternativas que presenten, titulándolas “OFERTA BÁSICA”, “OFERTA ALTERNATIVA”.

El precio unitario sólo podrá tener 2 dígitos después de la coma.

En los documentos de oferta presentados por el oferente, los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras, serán válidos solamente si llevan las iniciales de la(s) persona(s) que haya(n) firmado la oferta. Dichas iniciales deberán ser originales, manuscritas y hechas por las mismas personas firmantes.

Conjuntamente con la oferta, deberá entregarse en Proveeduría ejemplares reencuadrados por el oferente, en carácter de Muestra.

## **12. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES**

En caso de que los oferentes presentaren información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008, la misma deberá ser entregada en tal carácter y en forma separada a la oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, en mérito a lo dispuesto en el Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010

Se considera información confidencial, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada Ley de Acceso a la Información, y demás normas concordantes y complementarias. No se considera información confidencial, la relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto

de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley

### **13. PRECIOS**

La moneda de cotización debe ser pesos uruguayos firmes sin ajustes, siendo **obligatorio** discriminar el Impuesto al Valor Agregado en todos los ítems cotizados (si no se discrimina se asume su inclusión). En los casos de los artículos exentos de este impuesto, la empresa oferente deberá dejar explicitado cuales son, siendo de su propia responsabilidad la adecuada clasificación de los artículos en exento o no.

### **14. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará a través del SIIF a 60 – 90 días, conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales.

### **15. PLAZO Y GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 (sesenta) días calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la DGREC ya se hubiera expedido respecto de ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita la DGREC, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

Al presentar sus ofertas los proponentes deberán garantizar, **si correspondiera**, el mantenimiento de las mismas, mediante Póliza del Seguro de Fianza emitida por una empresa aseguradora instalada en Uruguay o por fianza, aval o garantía de un banco establecido en el país por un valor equivalente al 1% (uno por ciento) de la oferta de mayor valor o alternativa en su caso incluido el IVA, de acuerdo a lo dispuesto por el art. 64 del TOCAF.

### **16. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

La empresa que resulte adjudicataria del servicio licitado, **si correspondiera**, en forma simultánea con la suscripción del contrato correspondiente deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al cinco por ciento (5%) del monto anual del servicio adjudicado (art. 64 del TOCAF).

Las garantías se constituirán a la orden de la DGREC, y podrán consistir en:

a) Fianza, aval o garantía de un Banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un Banco extranjero aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un Banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución.

b) Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay.

Debe dejarse copia de las pólizas correspondientes en el expediente de licitación, para su control en caso de ejecución.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

### **17. CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

A todos los efectos de comunicación, la D.G.R.E.C pone a disposición de los interesados las siguientes vías de contacto:

a) Correo electrónico: provrc@adinet.com.uy, con el asunto: "L.A. 04/2017  
"Encuadernación, Restauración hasta 1200 Libros Matrices"

b) Teléfono del Departamento de Compras: (598) 2 901 83 84.

Los oferentes podrán formular las consultas o aclaraciones que consideren necesarias por escrito, hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas. Las mismas serán respondidas en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha de apertura previamente establecida. Esta solicitud deberá realizarse en forma escrita y fundada, reservándose la DGREC el derecho de atender dicha solicitud o desestimarla.

La DGREC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de sus ofertas.

La DGREC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Así mismo las respuestas de los oferentes a pedidos de la DGREC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder la DGREC se reserva el derecho de descalificar la oferta.

## **18. APERTURA DE LAS OFERTAS**

**El día 27 de julio de 2017**, se procederá a la apertura electrónica de Ofertas.

Una vez abiertas y registradas todas las ofertas, se pondrán a disposición de los interesados para su examen en el lugar.

Los representantes legales de los oferentes deberán concurrir munidos del certificado que de fe de su calidad.

De lo actuado se labrará acta, firmada por los representantes del Departamento de Compras de la DGREC y los asistentes que deseen hacerlo.

Las ofertas se adjuntarán al acta y serán elevadas a la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

A efectos de la comparación económica se tomarán los precios totales de cada ítem. El estudio comparativo se efectuará tomando en cuenta únicamente las propuestas básicas presentadas.

Las ofertas alternativas se tendrán en cuenta una vez definida la adjudicación en base al estudio realizado sobre las básicas.

La documentación anexada electrónicamente que no coincida con las ofertas en línea ingresada en la web ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)) será descalificada.

La DGREC se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro de los bienes requeridos en la presente licitación.

La DGREC se reserva el derecho de considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores o no sustanciales con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.

La DGREC se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas pertinentes al oferente.

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, adjudicándose a la que se considere más conveniente para los intereses de la DGREC.

Asimismo, la DGREC se reserva el derecho de rechazar una propuesta por falta de información suficiente. Sin embargo, la DGREC podrá solicitar la información complementaria necesaria a fin de emitir un juicio fundado y evitar el rechazo de la propuesta.



Cuando sea pertinente, la DGREC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 66 del T.O.C.A.F.

## **19. ADJUDICACIÓN**

La DGREC se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas si a su exclusivo juicio lo estimara conveniente, o dejar sin efecto la licitación en cualquier etapa del trámite en que se encuentre.

Una vez adjudicada la licitación, se publicarán los resultados de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por vía escrita al adjudicatario.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses, aunque no sea la de menor precio, o rechazar a su exclusivo juicio todas las ofertas recibidas.

Queda facultada la Administración para adjudicar a diferentes oferentes diferentes tipos de trabajos.

Las propuestas que no se ajusten estrictamente a los requerimientos de este pliego, serán invalidadas (Art. 653 Ley 16.170).

La Administración está facultada para:

- Adjudicar total o parcialmente cada ítem
- No adjudicar algún ítem.

▪ Dividir la adjudicación entre oferentes que presenten ofertas similares en los términos establecidos por el Art. 66 del T.O.C.A.F

## **ORIGEN DE LA MERCADERÍA Y RÉGIMENES DE PREFERENCIA**

Se indicará el país de origen de la mercadería cotizada

### • **Régimen de Preferencia de Industria Nacional**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 41 de la Ley No. 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 13/009 de fecha 13 de enero de 2009, que se consideran parte integrante de este Pliego; el oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia de Industria Nacional, previsto en las normas indicadas precedentemente, **deberá solicitarlo en la oferta.**

El origen nacional de los productos y/o servicios ofrecidos se acreditará mediante la presentación de la constancia pertinente expedida por la Cámara de Industrias del Uruguay, Cámara Mercantil o Cámara Nacional de Comercios y Servicios del Uruguay (Decreto No. 13/009 de 13/01/2009). La referida certificación deberá formar parte de la oferta.

### • **Régimen de Preferencia MPYMES**

De conformidad con lo dispuesto por el Art. 46 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 800/008 de fecha 29 de diciembre de 2008, que se consideran parte integrante de este Pliego, el oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia MPYMES, contenido en la legislación mencionada, **deberá solicitarlo en la oferta.**

La condición de MPYME se acreditará mediante la presentación del certificado expedido por la DINAPYME del Ministerio de Industria, Energía y Minería, el cual deberá formar parte de la oferta.

Para la indicación de los porcentajes de integración nacional de los productos ofrecidos, así como la coincidencia entre productor y oferente, se deberá presentar el certificado expedido por la Cámara de Industrias del Uruguay, Cámara Mercantil o Cámara Nacional de Comercio y Servicios del Uruguay (Decreto No. 800/008 de 29/12/2008)

Para **ambos regímenes**, únicamente serán considerados productos y/o servicios nacionales, **aquellos que lo acrediten en su oferta**, mediante la constancia pertinente

expedida por la Cámara de Industrias del Uruguay, Cámara Mercantil o Cámara Nacional de Comercio y Servicios del Uruguay.

No se aceptaran como causales de incumplimiento razones imputables a cualquiera de las Cámaras referidas.

El régimen de preferencia de industria nacional **no es acumulable** con el de preferencia de MPYME, debiendo el MEC optar por aquel que resulte más beneficioso para el oferente (Art. 14 del Decreto No. 800/008 de 29/12/2008)

## 20. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El puntaje de cada oferta estará dado por la suma del Aspecto Cualitativo y el Aspecto Cuantitativo de las propuestas:  $A + B$ , donde,  $A = (\text{Puntaje Cualitativo} \times 0.6)$  y  $B = (\text{Puntaje Cuantitativo} \times 0.4)$

- A) Calidad – 60%
- B) Precio – 40%

En caso de que el resultado de A y/o B tenga decimales, se aplica el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es 5 o más, aumenta el valor del último número entero en 1. Si el valor del primer decimal es menor de 5, se conserva el último número entero.-

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma  $A + B$ , y cumpla con lo requerido, conforme a los siguientes criterios y puntajes:

### A) calidad

**Criterios de evaluación:** Se incluyen a continuación los puntajes asignados a los aspectos en los que se evaluará del punto de vista cualitativo cada propuesta:

Aspectos a evaluar	Puntaje
a) Calidad	50
b) Antecedentes con esta Unidad Ejecutora y en plaza	30
c) Preferencia a la Industria Nacional o Régimen de Preferencia MPYMES	20
<b>Puntaje Total</b>	<b>100</b>

Del resultado de la ponderación de calidad podrá otorgarse un puntaje máximo de **Sesenta (60) puntos, al que resulte de mejor calidad, entre las ofertas que calificaron.**

### B) precio

- Criterios de evaluación económica

A efectos comparativos y de determinar el precio total de la oferta. También se sumarán otros gastos que el oferente pueda incluir.

Correspondiendo 40 puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico =  $40 \times P_b / P_i$ , donde  $P_b$  es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y  $P_i$  el precio de la propuesta en consideración.

En caso de errores aritméticos se partirá del valor unitario sin impuestos.

La adjudicación se hará a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados anteriormente.

La adjudicación se realizará al o los proveedores que, cumpliendo con los requisitos de esta compra obtenga mayor puntaje total.

La DGREC se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, de no adjudicar alguno de los ítems si ninguna de las ofertas cumple con los requisitos exigidos en el presente Pliego de forma satisfactoria o si se consideraran inconvenientes las ofertas económicas, de adjudicarlo parcialmente, y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

## **21. PERIODO DEL CONTRATO**

La notificación de la resolución de adjudicación al/los adjudicatario/s, constituirá a todos los efectos legales, el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones del presente pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, el presente Pliego, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y la Oferta.

La ejecución del contrato objeto de este llamado comenzará una vez notificada al adjudicatario la resolución de adjudicación.

## **22. AJUSTE DE PRECIOS**

Los ajustes de precios se presentarán según se hayan manifestado en la oferta. Los mismos se presentarán en una factura por separado.

## **23. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

Será responsabilidad de los Oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. La DGREC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causaren en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

## **24. INCUMPLIMIENTOS**

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial de las cláusulas del presente pliego o de la normativa aplicable y, en particular si la mercadería que se provee no es de la calidad ofertada o no es entregada en tiempo y forma.

## **25. MORAS Y MULTAS**

**ANEXO II – DECLARACIÓN JURADA  
LICITACIÓN ABREVIADA 4/2017**

A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto por el **art. 46 del TOCAF**, declaro bajo juramento: (marcar lo que corresponda)

**A)** No ser funcionario de la DGREC, ni tener dicha calidad ningún empleado o director de la empresa que represento.

**B)** El Sr. \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_ es empleado/director de la empresa que represento y además reviste la calidad de funcionario de la DGREC, desempeñando tareas en \_\_\_\_\_, no teniendo participación en el proceso de compras.

EMPRESA:

FIRMA:

ACLARACION DE FIRMA:

C.I.:

DOMICILIO: