

SECCION III

**PLIEGO DE
CONDICIONES
PARTICULARES**

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

Y102001

OBJETO:

ALAMBRADO DE LEY SUBESTACIÓN DOLORES

INDICE

SECCIÓN III	3
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES	3
CAPITULO I	3
I.1 GENERALIDADES	3
I.2 OBJETO	3
I.2.1. Descripción	3
I.2.2. Dirección de contacto:	3
I.2.3. Garantía de mantenimiento de oferta	3
CAPITULO II	4
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	4
II.1.1. Formularios	4
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)	4
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)	5
II.1.4. Antecedentes de obra realizada	7
II.1.5. Visita obligatoria: 24/04/2024	8
II.2 OFERTA	8
II.2.1. Formulario	8
II.2.2. Plazo de finalización de obras y cronograma	8
II.2.3. Cuadros de cotización	9
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	11
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta	11
II.4 ADJUDICACIÓN	11
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO	11
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA	11
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa	11
II.7 RECEPCIÓN PROVISORIA	12
II.8 RECEPCIÓN DEFINITIVA	12
II.9 CONDICIONES DE PAGO	13
II.10 FONDO DE REPARO	13
II.11 MULTAS	13
II.11.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo	13
II.11.2. Multas por defectos o errores constructivos	14
II.11.3. Multas por atraso en los plazos	14
II.12 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	14
II.12.1. Ejecución del contrato	14
II.12.2. Garantía técnica	15
II.13 DEFINICIÓN DE PLANO	15
II.14 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS	15
II.15 CALIDAD DE EJECUCIÓN	15
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR	16
CAPITULO III	16
III.1 GENERALIDADES	16
III.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	16
III.3 RUBRADO	17
III.3.1. Rubro 1.- Implantación y replanteo	17
III.3.2. Rubro 2.- Retiro de alambrado de LEY existente	17
III.3.3. Rubro 3.- Suministro y colocación de alambrado de LEY	18
III.3.4. Rubro 4.- Colocación de posta de arranque simple	22
III.3.5. Rubro 5.- Colocación de posta de arranque doble	22
III.3.6. Rubro 6.- Suministro y colocación de portera	22
III.3.7. Rubro 7.- Limpieza y retiro de obra	23
CAPITULO IV	24
ANEXO I UBICACIÓN	24
ANEXO II DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS	25
ANEXO III MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	27
ANEXO IV CONSTANCIA DE VISITA	36

SECCIÓN III**PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES****CAPITULO I****I.1 GENERALIDADES**

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

I.2 OBJETO

El objeto de la presente obra es ALAMBRADO DE LEY SUBESTACIÓN DOLORES.

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas

I.2.2. Dirección de contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:

Oficina Responsable
SUBGERENCIA CENTRO REGIONAL OESTE DE TRASMISIÓN
GESTIÓN TÉCNICA DE LA EXPLOTACIÓN
Dirección: Brasil 922 – Ciudad de Salto, Salto
Teléfonos: 4733 5383 – 4735 4475 – 155
Interno 46832

I.2.3. Garantía de mantenimiento de oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferior a **\$ 12.536.000**, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de **\$ 126.000** o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

CAPITULO II**II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 11 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1)
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “Listado de Rubros”
- Los cuadros A y B deberán incluirse en formatos pdf y Excel. (Si hubiera diferencias entre el pdf y el Excel, primará la información del archivo pdf).
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Nombres de las empresas subcontratistas que se utilizarán e indicación de los rubros que serán ejecutados por los mismos. Así como el tipo de aportación que realizara.
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto Nº 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con V.E.C.A libre en:

Categoría I: Arquitectura B; D; E y G

y/o

Categoría II: Ingeniería -----

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por correo en Atención Personalizada de Proveedores a la dirección uteabast@ute.com.uy, en los plazos establecidos en el punto 5 de la Sección I del Pliego.

II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán únicamente en línea, de acuerdo a lo establecido en el Punto 17 de la Sección I, completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección

II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)**II.1.2.1 AGRUPAMIENTO POR RUBROS**

Se deberán cotizar todos los ítems y sus respectivos rubros, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente

(leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

Asimismo, las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero del corriente, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

II.1.2.2 COTIZACIÓN, PRECIO Y GARANTÍAS

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional

Los precios serán ajustables.

El ajuste de precios citado se regirá de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

P = precio ajustado

P₀ = precio básico

ICC₁ = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

ICC₀ = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

J₁ = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

J₀ = Ídem al J1 pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 Cuadros **de Cotización**.

II.1.3.1 IMPREVISTOS

Se podrá adjudicar un **20%** de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **20%** del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización. **El tiempo de ejecución podrá afectar el plazo de obra únicamente en el caso que afecte el camino crítico de la misma establecido en el PDO.**

II.1.3.2 IMPUESTOS

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

II.1.3.3 APORTES SOCIALES

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 Cuadros **de Cotización**.

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71,8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.3.4 DOCUMENTACIÓN – LEY 14.411 – APORTES AL BPS:

II.1.3.4.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PREVIO INICIO DE OBRA:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI, fotocopia de CI y Carnet de Salud, de los operarios.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.1.3.4.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo, aclaración y cédula de identidad de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra de UTE a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.1.4. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto actualizado por ICC sea igual o superior al de la presente licitación al momento de la apertura de ofertas.

La forma de presentación de los antecedentes será la siguiente:

- Descripción de la obra.
- Nombre del comitente.
- Fecha inicio/fin de obra.
- Monto subtotal sin IVA (MyMO + Imprevistos) + LLSS actualizados por ICC al momento de la apertura de ofertas.
- Persona de contacto con descripción de nombre, teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).
- Observaciones (opcional).

II.1.5. Visita obligatoria: 24/04/2024

El oferente deberá visitar obligatoriamente la sub estación, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de UTE una constancia de visita, ver ANEXO IV CONSTANCIA DE VISITA.

Fecha de visita: **Miercoles 24 de abril de 2024**

Hora de visita: **11:00hs**

Lugar de visita: **M. Freire esquina Jose Pedro Varela, Ciudad de Dolores.**

Contacto:

Víctor Lombardo

Calle Brasil 922, ciudad de Salto

Teléfonos 098792757 – 4733 5283 – 4735 4475 interno 46832

La visita implicará que el oferente evacue todas las dudas sobre los trabajos a realizar.

II.2 OFERTA

II.2.1. Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... calle
..... N° teléfono fax se compromete a
construir y entregar las obras con destino a Remplazo “Alambrado de LEY Sub estación Dolores”, ubicada en
M. Freire esquina J.P. Varela, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra N°
..... de la Subgerencia Centro Regional Oeste de Trasmisión, Pliego de Condiciones (Sección I -
Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones
Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares N°
..... por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra
oferta.

II.2.2. Plazo de finalización de obras y cronograma

II.2.2.1 PLAZO

Se fija un plazo máximo de **90 días** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la finalización de las obras.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

II.2.2.2 CRONOGRAMA

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (PDO), de acuerdo al punto 43 de la Sección I (dentro de los primeros cinco días hábiles de iniciado el plazo de ejecución).

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: Tarea, duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra de UTE, aprobará el plan y utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

Si el PDO presentado, fuera observado por parte del Director de Obra de UTE, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

UTE podrá modificar en forma unilateral el PDO de acuerdo a necesidades operativas en la red eléctrica, debiendo dar aviso por cualquier medio al contratista con una anticipación de 5 días hábiles.

En caso de contingencias en la red eléctrica o emergencias UTE podrá, modificar, aplazar o suspender temporalmente las tareas en cualquier momento sin necesidad de aviso previo.

Si ocurriese un cambio en el PDO por decisión de UTE (párrafo anterior) éste deberá ser modificado, sin lugar a multas por parte de UTE.

El atraso en la presentación del PDO será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumple el plazo de obra máximo previamente establecido para la finalización total de obras.

II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	
20% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.20)	
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 20% Imprevistos	
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.718)	
20% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.20)	
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 20% Imprevistos de Leyes Sociales.	

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

Y102001 - Alambrado de LEY Subestación Dolores								
Rubros	Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I)	Mano de Obra UTE	(II)	(I x II)	
				Precio TOTAL (\$)	(%)	Mano de Obra (%)	Monto imponible de LLSS (\$)	
1	Implantación y replanteo (\leq \$50.000)	GL	1			20%		
2	Retiro de alambrado de ley existente	M	740			35%		
3	Suministro y colocación de alambrado de ley	M	740			20%		
4	Colocación de posta de arranque simple	UN	6			20%		
5	Colocación de posta de arranque doble	UN	6			20%		
6	Suministro y colocación de porteras							
6.1	Portera de madera	UN	2			20%		
6.2	Simbra	UN	1			20%		
7	Limpieza y retiro de obra	GL	1			20%		
Total Suma de Rubros						Total monto de Mano de Obra		

II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el **Punto 20 de la Sección I**
- En caso de no haber asistido a la visita obligatoria al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección)
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto **II.1.3.3 Aportes Sociales**
- En caso que no cumplan con lo expresado en el punto **II.12.2 Garantía Técnica**

II.4 ADJUDICACIÓN

UTE adjudicará el total de la obra a un unico oferente.

II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I de la presente sección) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, entre las que se destacan:

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnico Prevencionista del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra.

Nota: Previo a dicha reunión, la Empresa debe enviar la Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP) y Declaración de la Documentación (FO-UTE-SL-0075/00 y FO-UTE-SL-0076/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

II.6.1. Documentación a presentar por la empresa

Previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Nomina BPS
- Fotocopia de C.I. y carnet de salud vigente del personal incluido en la planilla
- Póliza contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales Ley 16.074 – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (PDO)
- Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras firmada
- Declaración Jurada de Gestión de Residuos firmada

- Declaración de actividades planificadas por la Empresa Contratista Principal FO-UTE-SL-0075-01
- Declaración de documentación obligatoria Empresa Contratista Principal FO-UTE-SL-0076-01
- Declaración Jurada Formación en Procedimiento Dj – 07- TRA

Documentación disponible en obra

- Memoria de instalación eléctrica
- Plan de Seguridad e Higiene registrado en la IGTSS
- Estudio y Plan de Seguridad e Higiene registrado en la IGTSS (si corresponde)
- Plan de obra de excavación, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad (si corresponde)
- Nota metodológica de demolición (si corresponde)
- Memoria de andamios registrada en la IGTSS (si corresponde)
- Libro de Obra (según decreto 125/14) registrado en la IGTSS (si corresponde)
- Registros sobre la formación en seguridad del personal
- Registros sobre formación del personal de Obra en PO-TRA-SL 001/02 Procedimiento para la Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Documentación a enviar mientras dure el contrato

- Plan de Seguridad 2024 - REPORTE ESTADISTICO (planilla que será entregada por UTE al Contratista, antes del inicio de la obra)

II.7 RECEPCIÓN PROVISORIA

El trabajo contratado será recibido por el Director de Obra de UTE en carácter provisorio, cuando a su juicio se hayan cumplido todos los términos que impone el contrato respecto a la ejecución del mismo.

El Director de Obra de UTE documentará por escrito al contratista con respecto a la fecha de dicha recepción provisorio. De producirse observaciones, éstas deberán ser levantadas por el mismo, iniciando los trabajos inmediatamente y terminándolos en un plazo acorde con la importancia de los mismos.

II.8 RECEPCIÓN DEFINITIVA

El trabajo contratado será recibido por el Director de Obra de UTE en carácter definitivo a los 180 días de la firma del expediente realizado con la recepción provisorio (plazo de garantía), siempre que no se hubieran constatado vicios de materiales o de construcción imputables al contratista, quedando a expensas de éste las reparaciones que hubiera que efectuar, las que serán iniciadas dentro de los diez días siguientes al recibo de la notificación correspondiente.

En caso contrario la Administración podrá hacerlas por un tercero y por cuenta del contratista con cargo a las retenciones efectuadas, sin perjuicio de las acciones legales que la Administración considerase de su derecho iniciar.

Esta recepción se hará con las mismas formalidades indicadas para la recepción provisorio.

En aquellas obras que se realicen en etapas se efectuarán las recepciones provisorias y definitivas independientemente para cada etapa. Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria.

II.9 CONDICIONES DE PAGO

Los importes que correspondan abonar, se pagarán mensualmente en la moneda de adjudicación, en concordancia con el calendario de pago a proveedores establecido por la Gerencia Económico Financiera, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por el adjudicatario en su inscripción como proveedor de UTE.

El pago se efectuará siempre que la oficina responsable informe a Acreedores que el avance de Obra se ha cumplido en perfectas condiciones, (teniendo en cuenta la obra hecha, los precios unitarios y el monto total contratado) y que responda a las prescripciones del contrato correspondiente.

La factura papel o digital debe ser presentada en el Departamento de Atención y Recepción de Acreedores, en tanto la e-factura se trata por monitor electrónico. En ambos casos debe incluir el número de recepción que previamente le otorgará la oficina responsable de la obra una vez verificados y aceptados los avances y facturación correspondiente.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

En particular, no se ingresará el último avance de obra sin que el contratista haya firmado el Acta de Recepción Provisoria.

II.10 FONDO DE REPARO

Se realizará una retención del 5% de la Suma de Rubros, incluyendo los imprevistos de cada factura. La devolución del monto retenido será realizada una vez aprobada por **la Superioridad** el Acta de Recepción Definitiva.

Dicha devolución deberá solicitarse por escrito con nota membretada de la empresa, dirigida a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, detallando número de factura e importes correspondientes.

II.11 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.11.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla (ver ANEXO 2):

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

UI - Unidad Indexada

Se aplicará la multa con el mínimo valor en su grado mínimo del Código Sancionatorio Decreto 186/004, cuando el incumplimiento sea por primera vez.

En caso de reincidencia, para todos los casos, se duplicará el valor de la multa.

Todos los valores son por persona.

II.11.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.11.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.11.3.1 ATRASO DE OBRA RESPECTO AL PLAN DIRECTOR DE OBRAS (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **0,25 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.11.3.2 ATRASO EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

II.11.3.2.1. PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.11.3.2.2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS APORTES AL BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.12 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.12.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

II.12.2. Garantía técnica

Incluye: materiales suministrados por el contratista, calidad en la ejecución de las tareas realizadas por el contratista y errores en el montaje.

El periodo de la Garantía Técnica será de cinco (5) años comenzando a regir una vez firmada el Acta de Recepción Definitiva.

II.13 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.14 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.15 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR**CAPITULO III****III.1 GENERALIDADES**

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (PDO) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad (si hubiera) o UTE del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad (si hubiera) o UTE quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente al Director de Obra de UTE. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

III.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista deberá recabar toda la información necesaria para realizar la oferta y ejecutar la obra, en la etapa de visita, prioritariamente dimensión de la obra, accesos al recorrido y cateos de suelos.

El contratista tendrá a su cargo:

- El desecho del material sobrante en lugar autorizado por las Intendencia Municipal correspondiente (Dirección de Higiene)
- El cumplimiento de toda normativa vigente de carácter nacional, de los Entes Públicos y/o Municipios, en aquellas tareas que los involucren.
- La obtención de los permisos Municipales y ante otros Organismos o Entes Públicos que correspondan para la realización de la Obra en los plazos establecidos.

- El cumplimiento de las medidas de mitigación de Impactos Ambientales negativos que se generen producto de la construcción.
- El contratista adjudicado deberá corroborar el límite del predio de UTE en situaciones dudosas, ante terrenos linderos y/o accesos públicos.
- UTE definirá de acuerdo al estado actual del alambrado existente, que tramo debe ser remplazado. En los puntos de unión entre el alambrado existente y el alambrado nuevo, será responsabilidad del contratista el amarre entre ambos alambrados, teniendo éste que definir la colocación o no de arranques nuevos. En caso que el alambrado nuevo, modifique la estructura o estado del alambrado existente, UTE podrá solicitar al contratista el remplazo o la reparación del alambrado afectado, a costo del contratista.
- En aquellos lugares donde la maleza natural cubra en forma total o parcial, el alambrado a intervenir, el contratista deberá retirar la maleza, árboles y arbustos necesarios, para el correcto cumplimiento de las tareas.
- El día de la visita los oferentes deberán corroborar de la manera que crea conveniente las dimensiones reales del predio a cubrir, posibles accidentes geográficos, medidas de las porteras y los tramos de alambrado a cubrir.

Construcción del alambrado de “tipo legal” deberá estar en un todo de acuerdo a la Ley N° 10.024 Artículo 12

El contratista deberá presentar antes del inicio de cada tarea el material que será utilizado, para su aprobación. UTE podrá de manera unilateral rechazar el mismo si no cumple con las características técnicas especificadas en el pliego

III.3 RUBRADO

III.3.1. Rubro 1.- Implantación y replanteo

EL MONTO MÁXIMO DE ESTE RUBRO DEBERÁ SER INFERIOR O IGUAL A \$50.000

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra de UTE deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.3.2. Rubro 2.- Retiro de alambrado de LEY existente

El contratista deberá retirar el alambrado a remplazar, manteniendo en el caso que fuese necesario algún tipo de divisa para evitar el ingreso de posibles animales provenientes de padrones linderos.

El contratista tendrá a su cargo y responsabilidad darle disposición final al material extraído, cumpliendo con las normas y/o digestos Municipales correspondientes.

III.3.3. Rubro 3.- Suministro y colocación de alambrado de LEY

Se deberá cotizar el suministro y colocación de todos los materiales necesarios para la elaboración de alambrado de ley de 7 hilos, en la misma traza que el existente, el cuál será retirado (retiro de alambrado cotizado en el Rubro 3.2.).

Alambrado de Ley de acuerdo al Código Rural (Sección I, Capítulo II, Artículo 12), sin alambre de púas.

Cantidad de materiales aproximados (el oferente deberá corroborarlo en la instancia de visita):

- Postes = 42
- Tramas = 357
- Arranque simples = 7
- Arranque dobles = 6

Características que debe cumplir el alambrado y sus componentes:

❖ Características generales:

- Altura: 7mo hilo (hilo más alto) 1,35 metros del suelo.
- Altura:
 - del 1er hilo al suelo 16cm
 - del 1er hilo al 2do: 14cm
 - del 2do hilo al 3ero 14cm
 - del 3er hilo al 4to 16cm
 - del 4to hilo al 5to 20cm
 - del 5to al 6to 25cm
 - del 6to hilo al 7mo 30cm.
- Distancia entre postes máximo 15 metros. Una vez definida se mantiene.
- Distancia entre piques máximo 2 metros.

❖ Todos los materiales a utilizar deberán ser nuevos y de primera calidad, garantizando una vida útil de más de 20 años.

❖ Postes:

- Intermedios de alambrado serán de eucaliptus colorado (preferentemente eucaliptus rostrata) descarnado -hasta duramen-, si es de sección irregular, mínima equivalente a un diámetro de 15 cm, o eucaliptus de autoclave (óxidos CCA-C), el diámetro podrá variar de 15 a 18 cm. Retención mínima de producto perseverante (óxidos de CCA) en albura de 8 kg/m³.
 - Altura del poste: estándar 2,20 a 2,40 metros.
- De arranques o remates de alambrado, puntos de quiebre (rienda), serán de eucaliptus colorado (preferentemente eucaliptus rostrata) descarnado -hasta duramen-, si es de sección irregular, mínima equivalente a un diámetro de 20 cm) o eucaliptus de autoclave (óxidos CCA-C), el diámetro podrá variar de 20 a 25 cm. Retención mínima de producto perseverante (óxidos de CCA) en albura de 8 kg/m³.

- Altura del poste: estándar 2,20 a 2,40 metros.

➤ Calidad de los postes:

- De Eucaliptus colorado: no deben tener nudos ni rajaduras (no se admiten grietas), no deben ser torcidos, sanos y de madera no avejentada. La forma podrá ser cuadrada o redonda, no admitiéndose formas irregulares.
- De eucaliptus tratados en autoclave. La procedencia de los postes deberá ser de una empresa de reconocimiento en plaza, que certifique el tipo de tratamiento en la madera, según el producto y técnica aplicado, conforme al marco normativo de aplicación, para cada lote suministrado.

❖ Piques:

- Serán de eucaliptus colorado descarnado, sin uso y de primera calidad -no se aceptarán medios piques-.

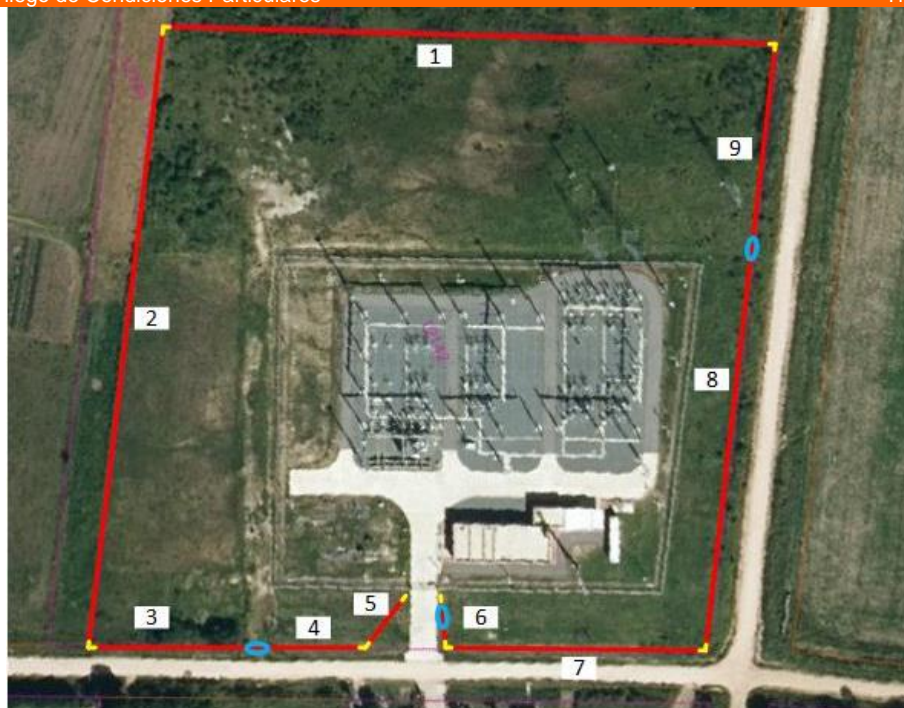
❖ Alambres:

- Hilos de alambrado: se emplearán alambres ovalados de acero galvanizado de alta resistencia, calibres 17/15 (resistencia mínima de 700Kg y tensión de rotura de 155 Kg/mm²) y 16/14 (resistencia mínima de 600Kg y tensión de rotura de 160 Kg/mm²), con cobertura de capa de zinc mayor a 80 gr/m², con proceso de zincado en caliente por inmersión continua.
- Riendas: alambre de rienda N°6, galvanizado.
 - Otros: atillo N°12, galvanizado.

❖ Trazado del alambrado de LEY (ver foto - Tramos a alambrear)

Dimensiones aproximadas, el oferente deberá corroborarlas en la instancia de visita.

- Tramo 1: Largo 176m – Postes 11 – Tramas 84
- Tramo 2: Largo 175m – Postes 11 – Tramas 84
- Tramo 3: Largo 48m – Postes 2 – Tramas 28
- Tramo 4: Largo 33m – Postes 1 – Tramas 14
- Tramo 5: Largo 18m – Tramas 7
- Tramo 6: Largo 11,5m – Tramas 4
- Tramo 7: Largo 73m – Postes 4 – Tramas 35
- Tramo 8: Largo 108m – Postes 6 – Tramas 49
- Tramo 9: Largo 63m – Postes 3 – Tramas 28



Tramos a alambtrar

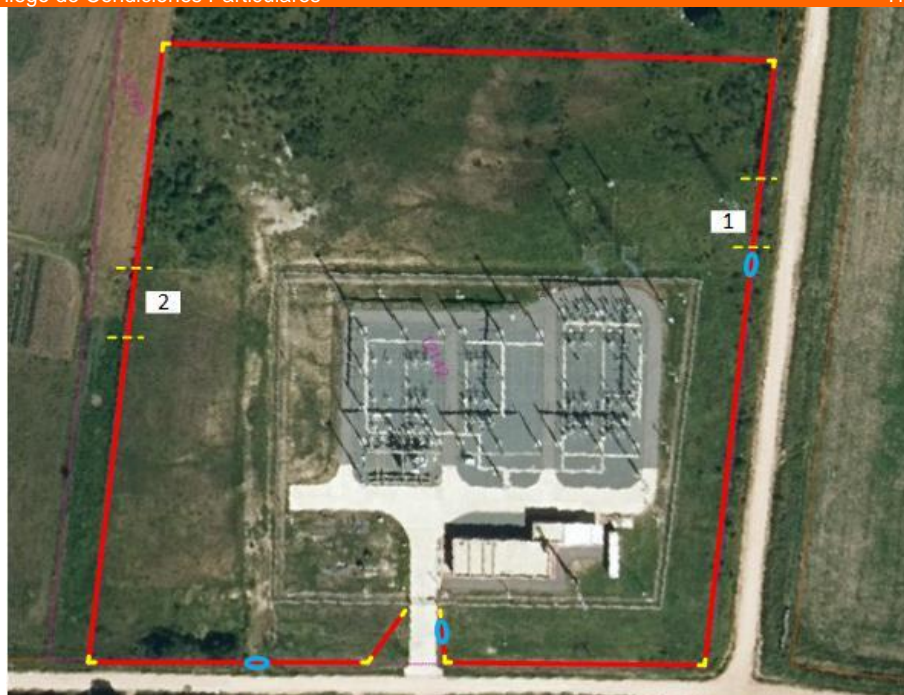
❖ Puesta a tierra:

Los alambrados deben ser seccionados y aterrados según los criterios que se indican:

- a) En todos los cruces de conductores no aislados sobre alambrados
- b) O que sin cruzarle se mantenga dentro de la faja de servidumbre de 80m de ancho, serán puestos a tierra apelando a elementos (perfiles, flejes) zincado, hincados en el suelo y provistos de bulones destinados a asegurar el contacto con los alambres del cerco o mediane procedimientos similares. Se hincaran cada 150m de cerca paraleloa la línea cuando éste se encuentre a menos de 40m de su eje; y acada lado de la zona de servidumbre cuando cruce por debajo
- c) Cuando un cerca se mantenga durante mas de 200m a menos de 40m del eje de la línea, la dirección de obra podrá disponer la interrupción de la continuidad de los alambres del mismo. A tal fin, el contratista podrá utilizar piezas aislantes diseñadas al efecto, las que podrán presentar uniones preformadas; alternatively podrá también disponer de dos postes terminales independiente a corta distancia uno de otro.

Cantidad de materiales aproximados (el oferente deberá corroborarlo en la instancia de visita):

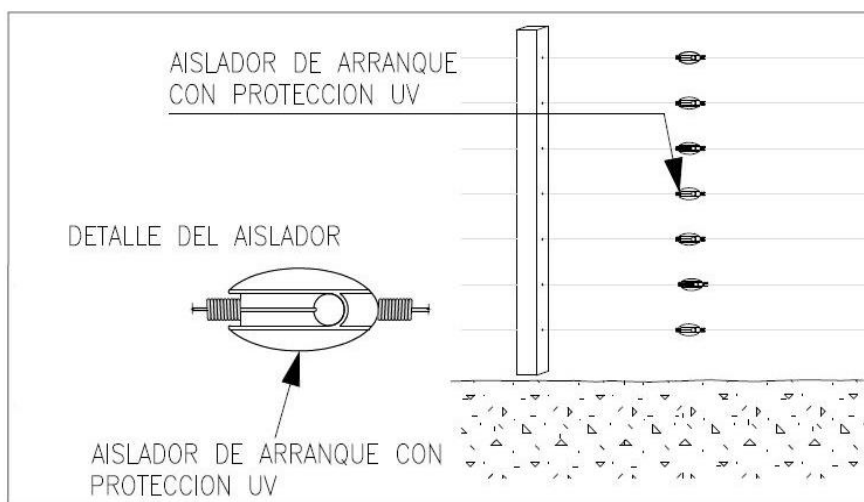
- Varilla de acero galvanizado = 4
- Pieza aisladora = 28



Interrupcion de alambrados



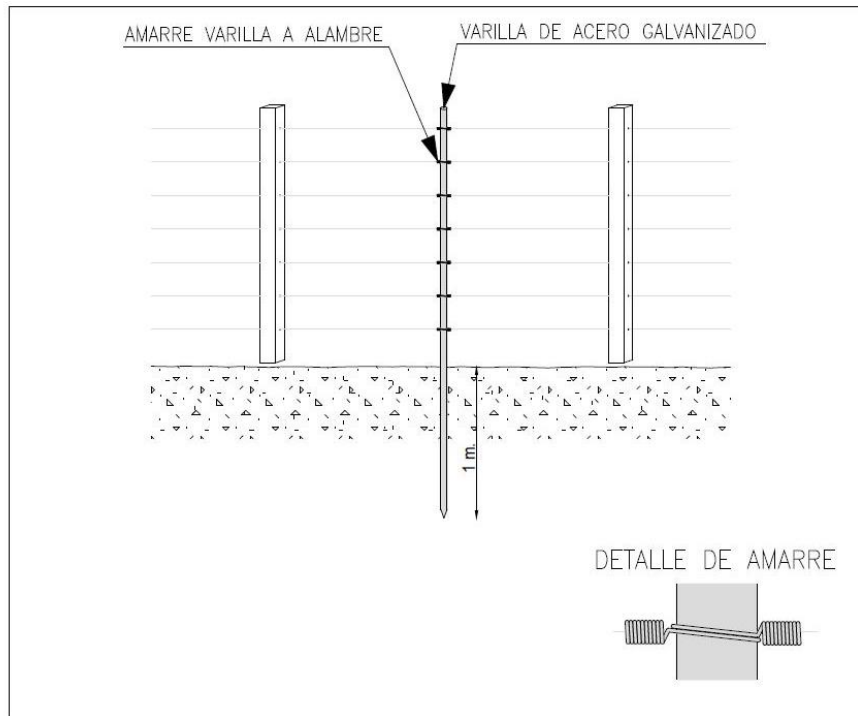
Pieza aisladora



Las varillas utilizadas para la PAT de los cercos serán de acero galvanizados de 15mm o mayor.

La profundidad minima a la cual seestará enterrada será de 1m, en caso de haber roca se podrá colocar la parte enterrada inclinada y luego doblar la parte de la varilla que irá amarrada al cerco.

El alambre utilizado para amarrar la varilla al cerco será del tipo “atillo”, que es el mismo utilizado en la fabricación de los alambrados.



Puesta a tierra de alambrados

III.3.4. Rubro 4.- Colocación de posta de arranque simple

Se deberá cotizar en este rubro los materiales y el armado de Cabecera, arranque o remate “simple” necesario para sujetar y mantener tensado el alambrado. Los arranques (o cabeceras o remates) simples se emplearán en los comienzos y finales de tramos rectos de alambrado.

El arranque simple estará formado por dos postes enteros (macho y hembra) distanciados entre sí 1,2 metros, mantenidos a esa distancia mediante el empleo de un travesaño de madera (pique). Los hilos se atan al primer poste (macho) y desde la parte superior del segundo poste (hembra) se tira una rienda que abraza al macho y va a terminar en un “muerto” (tramo de poste de 0,80 a 1 metro de largo) enterrado a unos 80cm de profundidad.

III.3.5. Rubro 5.- Colocación de posta de arranque doble

Se deberá cotizar en este rubro los materiales y el armado de Cabecera, arranque o remate “doble” necesario para sujetar y mantener tensado el alambrado cuando 2 tramos consecutivos no estén alineados.

El arranque doble estará formado básicamente por 2 arranques simples, con un poste en común (total: 3 postes). Iguaes parámetros de construcción que el RUBRO 3.4.- COLOCACIÓN DE POSTA DE ARRANQUE SIMPLE.

III.3.6. Rubro 6.- Suministro y colocación de portera

El contratista deberá cotizar: El costo de la instalación incluyendo materiales y/o suministros.

La oferta debe incluir fotos, especificaciones técnicas y procedencia, de la portera y sistema de bisagra.

III.3.6.1 PORTERA DE MADERA

Deberán contar con poste de amarre propio (no compartirá poste con posta de arranque) y deberá tener poste de cierre. Pudiendo ser, ambos de hormigón o ambos de madera.

Deberá tener algún tipo de traba y ojal para candado, y de ser necesario una rienda se sujeción.

En el caso que la entrada estuviese compuesta por dos hojas deberá tener en una de ellas, un pasador al piso cuyo encastre deberá ser de caño amurado al piso con una base de hormigón.

El contratista deberá cotizar: El costo de una portera de 4,0 metros

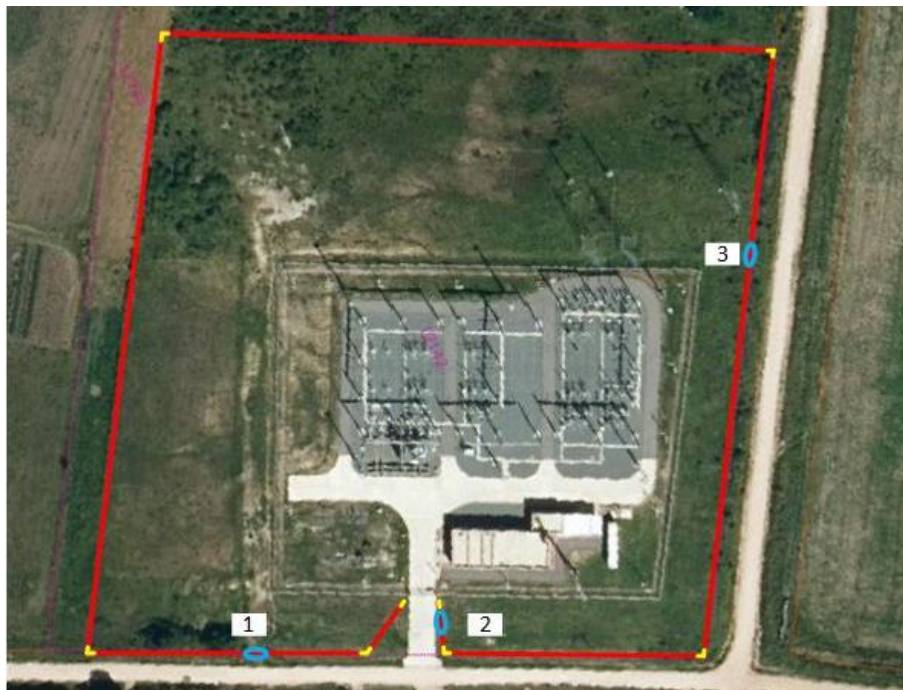
III.3.6.2 PORTERA SIMBRA

La distancia entre las tramas deberá ser similar al alambrado lindero, no superando en ningún caso los 2m de distancia entre ellas distribuidas equitativamente.

Rige para su construcción la referente al alambrado de 7 hilos.

Deberá tener una trama de cerrojo, capaz de trabar en un ojal dispuesto en el arranque.

Foto ilustrativa de la ubicación de los accesos, Puntos 1 y 2 – Portera de madera, Punto 3 – Simbra



III.3.7. Rubro 7.- Limpieza y retiro de obra

Finalizados los trabajos, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

CAPITULO IV

ANEXO I UBICACIÓN



ANEXO II DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS**DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS**

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:

_____ RUT: _____ en calidad de: _____

domiciliada en: _____ Nº: _____ Localidad: _____,

Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____

y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

ANEXO III MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*

5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Listado no exhaustivo de desviaciones en contratadas y su correspondencia con la categorización de las infracciones UTE (excepto COM)

1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.	<p>Leve: No tiene vigente carnet de salud básico la persona seleccionada.</p> <p>Grave: No presentar aptitud psicofísica, para aquellas tareas que requiere contar la misma, solicitada específicamente por la normativa legal vigente.</p>
---	--	---

2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	<p><u>Apercibimiento:</u> Por 1era. vez, no disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a; lugares de trabajo, instalaciones de obrador, instalaciones eléctricas de obra (tableros, conductores, tendidos, canalizaciones, etc.). Las mismas existen, cumplen normativa en cantidad y calidad y se observan en buen estado aparente.</p> <p><u>Leve:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a; lugares de trabajo, instalaciones de obrador, instalaciones eléctricas de obra (tableros, conductores, tendidos, canalizaciones, etc.). Las mismas existen, cumplen normativa en cantidad y calidad y se observan en buen estado aparente.</p> <p><u>Grave:</u> No disponer de dichas instalaciones (en forma total o parcial) o que estén en mal estado, según normativa vigente.</p>
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	<p><u>Apercibimiento:</u> Por 1era. vez, no disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a máquinas, por ej.; hormigonera, sierra circular, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p> <p><u>Leve:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a máquinas, por ej.; hormigonera, sierra circular, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p> <p><u>Grave:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados y además se encuentran en mal estado aparente según normativa vigente.</p>

<p>c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.</p>	<p><u>Apercibimiento:</u> Por 1era. vez, no disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a equipos, por ej.; soldadora, compresor, grupo electrógeno, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p> <p><u>Leve:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a, por ej.; soldadora, compresor, grupo electrógeno, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p> <p><u>Grave:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados y además se encuentran en mal estado aparente según normativa vigente.</p>
<p>d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.</p>	<p><u>Apercibimiento:</u> Por 1era. vez, no disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a herramientas, por ej.; escalera portátil, herramientas manuales, herramientas portátiles eléctricas, herramientas portátiles neumáticas, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p> <p><u>Leve:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a, por ej.; escalera portátil, herramientas manuales, herramientas portátiles eléctricas, herramientas portátiles neumáticas, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p> <p><u>Grave:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados y además se encuentran en mal estado aparente según normativa vigente.</p>
<p>e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.</p>	<p><u>Grave:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a, por ej.; Grúas, Grúas móviles, Guinches, (incluye accesorios). Los mismos existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p> <p><u>Muy Grave:</u> No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados y además se encuentran en mal estado aparente. Según normativa vigente.</p>

3	<p>a) Existen en el lugar todos los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por la supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.</p>	<p><u>Leve:</u> No delimitar la zona de trabajo cuando esta acción no comprometa la integridad física de trabajadores y de terceros. Contar con registros parciales. De la observación de los EPC se desprende que están mantenidos apropiadamente y que su uso es controlado.</p> <p><u>Grave:</u> No delimitar la zona de trabajo cuando esta acción comprometa la integridad física de trabajadores y de terceros. Detectores de tensión: con ensayos vencidos, en mal estado aparente, no indicados para la tensión de la instalación. Pértigas: con ensayos vencidos, en mal estado aparente, no indicados para la tensión de la instalación. Alfombras o banquetas aislantes: con ensayos vencidos (cuando corresponda), en mal estado aparente, no indicados para la tensión de la instalación. Extintores: no contar con este equipamiento cuando la tarea así lo requiera o tenerlo en malas condiciones (indicación de presión inadecuada, sin mantenimiento acorde a normativa). No contar con registros. De la observación de los EPC se desprende que no están inspeccionados, ni mantenidos apropiadamente y que su uso no está controlado.</p> <p><u>Muy Grave:</u> Puestas a tierra y en cortocircuito: no colocadas o estar colocadas incorrectamente. Puntos o equipamiento de anclaje para arneses de seguridad: no disponer o no acordes a normativa vigente. No delimitar y señalizar zonas con tensión en proximidad a la zona de trabajo. No disponer de los equipos de protección colectiva establecidos específicamente para la tarea según normativa vigente (Nacional o de Empresa). No contar con registros o disponer de registros que no se refrendan con la realidad. De la observación de los EPC se desprende que no están inspeccionados, ni mantenidos apropiadamente y que su uso no está controlado.</p>
---	---	--

	<p>b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.</p>	<p><u>Leve:</u> No contar o que estén en mal estado aparente el EPP que corresponda a la tarea según normativa vigente donde el resultado de esa situación no genere una lesión que requiera la internación del trabajador, por ej.: guantes de protección mecánica. Contar con registros parciales. De la observación de los EPP se desprende que están mantenidos apropiadamente y que su uso es controlado.</p> <p><u>Grave:</u> No contar o que estén en mal estado aparente el EPP que corresponda a la tarea según normativa vigente donde el resultado de esa situación genere una lesión que requiera la internación del trabajador y no genere una incapacidad remanente permanente, por ej.: casco de seguridad, gafas de protección mecánica, chaleco de alta visibilidad en locales de trabajo, ropa de trabajo. No contar con registros. De la observación de los EPP se desprende que no están inspeccionados, ni mantenidos apropiadamente y que su uso no está controlado.</p> <p><u>Muy Grave:</u> No contar o que estén en mal estado aparente el EPP que corresponda a la tarea según normativa vigente donde el resultado de esa situación genere una lesión que requiera la internación del trabajador y genere una incapacidad remanente permanente o la muerte, por ej.: cinturón de seguridad, guantes de protección dieléctrica, chaleco de alta visibilidad en trabajos en rutas. No contar con registros o disponer de registros que no se refrendan con la realidad. De la observación de los EPP se desprende que no están inspeccionados, ni mantenidos apropiadamente y que su uso no está controlado.</p>
4	<p>Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.</p>	<p><u>Leve:</u> No contar con la planificación escrita de la prevención de riesgos laborales en el lugar de trabajo, existiendo fuera de ese ámbito, cuando a la situación aplica el Decreto 291/2007</p> <p><u>Grave:</u> No contar con la planificación escrita de la prevención de riesgos laborales en el lugar de trabajo, existiendo fuera de ese ámbito, cuando a la situación aplica el Decreto 125/2014.</p> <p><u>Muy Grave:</u> No contar con la planificación escrita de la prevención de riesgos laborales en el lugar de trabajo ni en otro ámbito, cuando a la situación aplica el Decreto 125/2014.</p>

5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.	<p>Leve: No contar con planificación de la capacitación escrita, pero si contar con registros de formación de acuerdo a la tarea que se está desarrollando.</p> <p>Grave: No contar con la planificación de la capacitación escrita y no contar además con ningún registro de formación.</p> <p>Muy Grave: No contar con formación específica según los trabajos a realizar, por ej.; TCT, NS1D, trabajo en altura, etc.</p>
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique	<p>Grave: Adoptar de forma parcial todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique siempre que la consecuencia más probable de la no adopción no genere incapacidad permanente o muerte.</p> <p>Muy Grave: Adoptar de forma parcial o no adoptar todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique siempre que la consecuencia más probable de la no adopción genere incapacidad permanente o muerte.</p>
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.	<p>Leve: Contar con registros parciales (falta de sistemática en las inspecciones, inspección incompleta en relación a las actividades que se desarrollan) de inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.</p> <p>Grave: No contar con ningún registro de inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.</p>
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).	<p>Leve: Presentar de forma parcial las investigaciones de incidentes ocurridos sin lesión, (por ej.: si ocurrieron 2 incidentes sin lesión, solo se presenta 1).</p> <p>Grave: No presentar investigaciones de incidentes ocurridos con y sin lesión.</p>

	c) Enviaremos un reporte (semanal, mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.	<p><u>Leve:</u> Enviar de forma parcial el reporte de resumen de resultados al administrador del contrato de UTE o enviar el reporte fuera de fecha dentro del mes respectivo.</p> <p><u>Grave:</u> No enviar el reporte de resumen de resultados al administrador del contrato de UTE, enviar el reporte en una fecha posterior al mes vencido, enviar un reporte que no contenga el resumen de resultados.</p>
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio.	<p><u>Leve:</u> No comunicar al Administrador del Contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo (implica la necesidad de informar el mismo día en que ocurre el accidente a través de un medio donde permanezca el registro, ejemplo: correo electrónico, mensaje de texto, nota, etc.).</p> <p><u>Grave:</u> No comunicar al Administrador del Contrato de UTE en forma fehaciente todos los accidentes leves de trabajo (se informa el mismo día en que ocurre el accidente a través de un medio no fehaciente, ejemplo: teléfono)..</p> <p><u>Muy Grave:</u> No comunicar al Administrador del Contrato de UTE todos los accidentes de trabajo ocurridos graves o mortales en forma inmediata y fehaciente (implica la necesidad de informar a la brevedad luego de la ocurrencia del accidente, primariamente en forma telefónica y luego el mismo día a través de un medio donde permanezca el registro, ejemplo: correo electrónico, mensaje de texto, nota, etc.).</p>
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.	<p><u>Grave</u> Enviar informe de investigación de accidentes graves o mortales en un plazo mayor al establecido (máximo 48 horas.).</p> <p><u>Muy Grave:</u> No enviar informe de investigación de accidentes graves o mortales.</p>

9	Control del subcontrato por parte de la ECP.	<p><u>Leve:</u> Presenta parcialmente registros de controles (sobre las obligaciones emergentes de su grupo de actividad así como de los requerimientos específicos de UTE) hechos a subcontratistas. Cuando se le inspecciona se encuentran apartamientos a la normativa de carácter leve.</p> <p><u>Grave:</u> No presenta registros de controles (sobre las obligaciones emergentes de su grupo de actividad así como de los requerimientos específicos de UTE) realizados a subcontratistas. Cuando se le inspecciona se encuentran apartamientos a la normativa de carácter grave o muy grave.</p>
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.	<p><u>Grave:</u> No presentar de forma completa todos los documentos y registros señalados en la normativa laboral vigente, ejemplos: Libro de Obra, Estudio y Plan de Seguridad, Memoria de Andamio, Registro de Obra y Trazabilidad, Memoria Eléctrica, etc.</p> <p><u>Muy Grave:</u> No presentar Plan de Izaje, Memoria de Demolición, Nota Metodológica de Excavación. Disponiendo de la documentación, no se verifica en los hechos que se lleve a la práctica lo establecido en los mismos.</p>

ANEXO IV CONSTANCIA DE VISITA

Previo a visitar las instalaciones, el oferente debe tener presente los requerimientos solicitados en el Pliego de Condiciones.

El oferente se debe presentar a la visita con el certificado de inspección completo. El Representante Técnico de UTE firmará el certificado de inspección si éste se encuentra completo.

LICITACIÓN	LUGAR	FECHA

RUT	EMPRESA

Representante técnico de la empresa

NOMBRE	FIRMA
CÉDULA DE IDENTIDAD	

Representante técnico de UTE

NOMBRE	FIRMA
CÉDULA DE IDENTIDAD	