



PROCEDIMIENTO DE COMPRA:

LICITACION ABREVIADA

NUMERO DE COMPRA:

Y101868

OBJETO:

Mantenimiento equipos Power S824

DEPENDENCIA INTERESADA

TIC

MONTEVIDEO 2024



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES



CAPITULO I - OBJETO

1 OBJETO

Mantenimiento equipos Power S824.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- Parte I - Especificaciones Particulares
- Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones
- Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales
- Circulares relativas a esta adquisición que puedan emitirse en el futuro.

1.1 DESCRIPCION

Las ofertas comprenderán los mantenimientos especificados en el CAPITULO III - Condiciones Técnicas.

1.2 ORDENAMIENTO DE ITEMS

ITEM	DESCRIPCION
ITEM 1	Mantenimiento equipos Power S824
ITEM 2	Consultoría



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES



CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

2 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

2.1 AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS

Los ítems en su totalidad se adjudicarán a un mismo oferente.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

2.2 AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS

Los oferentes deben cotizar necesariamente una Oferta Básica, sin perjuicio de presentar, además, soluciones alternativas, variantes, modificaciones y actualizaciones tecnológicas.

En caso de presentarse ofertas alternativas, deberán llenarse los mismos requisitos que para la Oferta Básica.

2.3 ANTECEDENTES DEL OFERENTE

El oferente deberá contar con los antecedentes requeridos en el presente Formulario, así como efectuar la declaración correspondiente.

FORMULARIO 1		
CARACTERISTICAS	CUMPLE (SI/NO)	DESCRIPCION / REFERENCIA
Se requiere que el oferente sea una empresa con más de CINCO (5) años de antigüedad en el ramo.		
Deberá presentar documentación que avale la Distribución y Servicio autorizado de la marca ofertada por un lapso superior a CINCO (5) años.		
Deberá acreditar haber comercializado e instalado en plaza por lo menos DOS (2) suministros similares.		
Deberá contar con un taller equipado con las herramientas adecuadas para efectuar las reparaciones necesarias al equipamiento suministrado. En la oferta deberá constar la dirección del mismo, a los efectos de ser visitado por los técnicos de UTE.		
Será necesario que cuente con técnicos que posean cursos certificados en los productos cotizados y con experiencia probada en la configuración y soporte de los mismos, acreditándolo mediante la presentación de los curriculum vitae y certificados de cursos o capacitaciones en el producto solicitado correspondientes.		
Deberá presentar certificación o autorización del fabricante del hardware y software para realizar el mantenimiento de los equipos, incluye actualización de microcódigos o firmware.		
Los oferentes deben presentar por escrito con su propuesta la certificación o autorización del fabricante para la comercialización de elementos de hardware relacionados al equipamiento de la presente compra, con el objetivo de que		



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES



UTE pueda ampliar y/o incorporar nuevos componentes.		
--	--	--

El no cumplimiento de estos requisitos será motivo de rechazo de la oferta.

2.4 PRECIOS Y COTIZACIÓN

Los oferentes deben cotizar cada ITEM en condiciones plaza, en dólares americanos y el precio de la Hora de consultoría,

Se debe cotizar precios firmes.

Se deberá completar la siguiente planilla (FORMULARIO 2):

FORMULARIO 2				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD (1)	PRECIO Unitario USD (2)	TOTAL USD (*)
1	Mantenimiento equipos Power S824	10		
2	Consultoría	100 horas		
	TOTAL			
	IVA			
	TOTAL CON IVA INCLUIDO			

(*) para el item 1 corresponde a: $(1) \times (2) \times 24$

Para el item 2 corresponde a : $(1) \times (2)$

Se destaca que para el item 1 la columna (2) corresponde al valor mensual de cada equipo y para el item 2 es el valor unitario de cada hora de consultoría.

2.5 DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL ACTO DE APERTURA

En el acto de apertura, se debe presentar junto con la oferta Toda la información necesaria para el estudio técnico de las ofertas, pudiendo, la Comisión Asesora de UTE, solicitar al oferente las aclaraciones que considere necesarias. La oferta debe contener información técnica, amplia y detallada, de los suministros cotizados, incluyendo folletos e ilustraciones que permitan apreciar claramente el material ofrecido.

2.6 GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si el valor cotizado en vuestra oferta, en función de la cantidad de meses estimados, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 12.536.000, no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta. En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 260.000,-; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 6.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES



2.7 ESTUDIO DE OFERTAS

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la compra en cualquier instancia del procedimiento previa a la adjudicación sin que por ello incurra en responsabilidad de tipo alguna.

Se tendrá en cuenta a los efectos de la evaluación de las ofertas todas las especificaciones técnicas y las condiciones del presente pliego.

UTE rechazará automáticamente las ofertas en caso que:

- Presente un mantenimiento de oferta menor a 120 días.
- No esté inscripto en Rupe al momento de la apertura de ofertas.

2.7.1 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comparación se efectuará por el total de los ítems.

2.8 ADJUDICACION

U.T.E. adjudicará todos los ítems a un único oferente, que posea el menor precio global (formulario 2) y que cumpla con las características técnicas solicitadas en el presente Pliego.

2.9 FORMA DE PAGO

La forma de pago será:

- ÍTEM 1: a mes vencido y previo visto bueno de UTE.
- ÍTEM 2: en función de las horas ejecutadas, será a mes vencido y previa entrega de informe donde conste: horas incurridas, técnicos involucrados y breve resumen de tareas realizadas.

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria, de acuerdo a lo establecido en el punto 28.1.1 de la Parte II del Pliego.

2.10 PERIODO DE VIGENCIA

Los servicios correspondientes a este contrato se prestarán por un plazo de 24 meses, a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para Adquisiciones) o en el caso de que dicha fecha sea anterior al primero de abril de 2024 esta sería la fecha de inicio.

UTE podrá unilateralmente finalizar el mantenimiento de los equipos involucrados en los ITEMS 1 (a mes entero) con un pre-aviso por escrito de 30 días calendario.

A continuación, se detalla los escenarios posibles y su correspondiente porcentaje de reducción del costo mensual asociado.

ITEM 1 – Escenarios posibles:

ESCENARIOS POSIBLES	PORC. REDUCCIÓN
Baja definitiva de un equipo	10



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES



CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS

3 ESPECIFICACIONES TECNICAS

A continuación, se describen las características técnicas asociadas a los equipos involucrados.

3.1 ITEM 1 - Mantenimiento equipos Power S824

Equipo Nro. 1: 782F50X
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 1024 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 2: 782F51X
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 1024 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 1: 219217V
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 512 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 2: 21B3FEV
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 512 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 3: 21629BW
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 1024 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 4: 21629CW
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 1024 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 5: 218528W
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 1024 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 6: 218527W
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 1024 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 1: 7853A6X
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 1024 Gb de memoria RAM
Equipo Nro. 2: 7853A5X
Modelo: 8286-42A - 24 procesadores – 1024 Gb de memoria RAM

Es responsabilidad del oferente la solicitud de información adicional que considere necesaria para el correcto dimensionamiento y valoración del servicio licitado en la presente compra.

3.2 ITEM 2 – Consultoría

En este ítem se deberá cotizar 100 horas de consultoría experta en sistemas IBM Power las cuáles podrán ser utilizadas por UTE mientras se encuentre vigente alguno de los equipos bajo Mantenimiento Mensual. Estas horas estarán disponibles y no vencerán durante el período indicado.

La ejecución de este ITEM se realizará a demanda previa coordinación entre las partes no existiendo la obligación por parte de UTE de consumirlas en su totalidad.

El técnico asignado a tales efectos deberá tener previamente el visto bueno de UTE y de ser necesario se podrá solicitar documentación que acredite conocimientos técnicos y experiencia relacionada al mantenimiento de los ITEM 1.

El horario de prestación del servicio deberá estar dentro del rango de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. La realización de las tareas será en forma presencial en el local de UTE (Cuareim 2389) o en forma virtual.



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES



3.3 Garantía

3.3.1 GARANTÍA - CONDICIONES GENERALES

Las condiciones de mantenimiento de los equipos regirán durante la vigencia de la presente compra (ver 2.10 VIGENCIA DE LA COMPRA).

El mantenimiento debe ser integral (repuestos y mano de obra), en modalidad Best Effort, dado que los equipos se encontrarán con fecha superior al End Of Support.

El mantenimiento se realizará “in situ” en los departamentos de Montevideo y Canelones.

En caso de sustitución de un componente que involucre cualquier tipo de cambio para el usuario, aunque este se entienda por parte del adjudicatario beneficioso, debe ser expresamente autorizada y aceptada por UTE en forma escrita.

Se especificará claramente los elementos o daños no cubiertos por el mantenimiento, si los hubiera.

En caso de necesitar apagar/encender los equipos involucrados, UTE podrá solicitar presencia in situ de un técnico habilitado para realizar este tipo de tareas. Esta actividad será coordinada con anterioridad entre UTE y la empresa proveedora del servicio, no debiendo tener ningún costo adicional para UTE.

3.3.2 Requisitos para el personal asignado a la tarea

La empresa adjudicataria deberá comunicar a UTE, con una antelación de 10 días hábiles al inicio de la prestación de los servicios, la nómina de los empleados que asignará según ANEXO I. En el caso de que se produzca, durante la ejecución del contrato, ingreso o egreso de operarios se observarán las mismas exigencias, contando con un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las mismas.

3.3.3 RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA

Atender el servicio de mantenimiento correctivo durante el período de vigencia del mantenimiento de los equipos licitados.

Disponer de herramientas, equipos de diagnóstico y medición necesarios, así como el stock de repuestos nuevos y servicios de ingeniería requeridos para atender el mantenimiento indicado.

Se deberá presentar en la oferta el listado de repuestos con que contará el servicio técnico in situ en Montevideo, pudiendo UTE verificar la información presentada. Dicha lista debe incluir obligatoriamente discos de las diferentes configuraciones que tienen los equipos actualmente y conectores SFP.

3.3.4 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo deberá incluir componentes de hardware y se efectuará en forma inmediata ante denuncia de UTE de mal funcionamiento o falla total de alguno de los equipos.



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES



Se registrará por los horarios y condiciones descritas en el punto **3.2.6 HORARIO Y PLAZOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**.

Cualquier modificación, sustitución de placas o reconfiguración del equipamiento debe realizarse sobre esta premisa.

En caso de que la modificación involucre cualquier tipo de cambio para el usuario, aunque esta se entienda por parte del adjudicatario beneficiario, debe ser expresamente autorizada y aceptada por UTE en forma escrita.

En el caso de situaciones críticas se podrá llegar a la sustitución del equipo completo por otro de similar prestación mientras se resuelve la falla.

En caso de ser aceptada, todas las modificaciones, adaptación de datos y programas correrán por cuenta del adjudicatario.

El hecho de no aceptar UTE un cambio propuesto no libera al adjudicatario de ninguna de sus obligaciones contractuales.

3.3.5 HORARIO Y PLAZOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El horario de cobertura del Servicio Técnico deberá ser 24 horas los 7 días de la semana.

Ante un requerimiento de UTE, la firma contratista debe contar con un técnico capacitado para la resolución del problema en un máximo de 2 (DOS) horas.

Todos los plazos se computarán a partir de la notificación de la incidencia, por parte de UTE, al Servicio Técnico en forma telefónica o por correo electrónico.

El proveedor deberá indicar en la oferta el instructivo con los pasos para que UTE pueda realizar el reclamo correctamente. En el mismo deberá indicarse el número telefónico para hacer las solicitudes las 24 horas y 7 días de la semana, así como la dirección de correo electrónico. Deberá contar con un sistema de registro de solicitudes donde figuren al menos los siguientes datos:

- fecha y hora de reportado el problema.
- persona de UTE que reportó el problema.
- descripción del problema.
- fecha y hora de solucionado el problema.
- descripción de la solución.

En caso de que, por razones de operación de los sistemas, sea necesario realizar operaciones fuera del horario de 9:00 a 18:30, las mismas serán coordinadas con anterioridad entre UTE y la empresa proveedora del servicio, no debiendo tener ningún costo adicional para UTE.

Es responsabilidad del oferente informar cualquier ajuste o cambio referente al procedimiento y la información relacionada con la modalidad de registro de solicitudes y reclamos.

Durante el período de resolución del incidente, UTE debe permanecer informado de los avances alcanzados.



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES



ANEXO I - INTEGRACION DE LA PLANTILLA DE SERVICIO – DECLARACIÓN JURADA

_____(Nombre y CI)_____, en representación de _____(empresa y RUT)_____,
para el servicio solicitado por Orden de compra (_____),
declara que:

1. Con fecha ____ (dd/mm/aa)_, se incorporan a o retiran de la prestación del servicio, las siguientes personas:

	Nombre	CI	Incorpora/retira
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Que, para cada una de las incorporaciones, ha solicitado y verificado la adecuación al rol asignado considerando los ítems que tilda:

- ☐ formación curricular
- ☐ antecedentes laborales
- ☐ test psico laboral
- ☐ certificado de buena conducta (obligatorio)

3. Que notificará a UTE cualquier alta o baja de las personas asignadas al servicio dentro de la vigencia de la contratación originada por la referida Orden de Compra.

Montevideo, fecha (dd/mm/aa)

Firma