

SECCIÓN III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

LICITACIÓN ABREVIADA

Y101977

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

Obra

**Impermeabilización de pretilas, reparaciones y pintura de
techos livianos y trabajos anexos, en ESTACIÓN DE
TRASMISIÓN MVE GIS**

Ubicación: Rbla. Edison 2501, Montevideo.



INGENIERIA CIVIL & ARQUITECTURA
Planificación y Ejecución de Obras Civiles

ÍNDICE

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES	5
CAPITULO I	5
I.1 GENERALIDADES	5
I.2 OBJETO	5
I.2.1. Descripción.....	5
I.2.2. Dirección de Contacto:.....	5
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta (no aplica)	6
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	7
II.1.1. Formularios	7
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)	7
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)	8
II.1.4. Previsión por concepto de Timbres Profesionales.....	10
II.1.5. Antecedentes de obra realizada	11
II.1.6. Visita previa obligatoria: 19/04/24.....	11
II.2 OFERTA.....	11
II.2.1. Formulario	11
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma	12
II.2.3. Cuadros de cotización	13
*Rubro 10 se ejecutará de haber disponibilidad presupuestal. No obstante, su cotización es obligatoria y será parte del comparativo de precios.	14
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	14
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta.....	14
II.4 ADJUDICACIÓN	14
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO	14
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA	15
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	15
II.6.2. Documentación disponible en Obra	15
II.7 CONDICIONES DE PAGO.....	16
II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.....	16
II.7.2. Garantía de ley de tercerizaciones.....	16
II.7.3. Garantía por Fondo de Reparo.....	16
II.8 MULTAS.....	16
II.8.1. Multas por defectos o errores constructivos	18
II.8.2. Multas por atraso en los plazos de entrega	18

II.8.3.	Retenciones por atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)	18
II.8.4.	Quita por errores o defectos constructivos	18
II.8.5.	Atraso en la presentación de documentos	18
II.9	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	18
II.9.1.	Ejecución del contrato	18
II.10	DEFINICIÓN DE PLANO	19
II.11	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS	19
II.12	CALIDAD DE EJECUCIÓN	19
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR		20
CAPITULO III		20
III.1	GENERALIDADES	20
III.2	RUBRADO	20
III.2.1.	Rubro 1. Implantación y Replanteo	20
III.2.2.	Rubro 2. Reparación de pretilas.	21
III.2.3.	Rubro 3. Suministro y colocación de membrana líquida en paredes laterales de techo sobre sala de tableros	22
III.2.4.	Rubro 4. Suministro y colocación de membrana con folio aluminio gofrado 4 mm. de espesor	22
III.2.5.	Rubro 5. Suministro y colocación de celosías de sala de cables	24
III.2.6.	Rubro 6. Suministro y colocación de tejido mosquitero en celosías de sala de bahías	24
III.2.7.	Rubro 7. Reparación del techo de chapa Becam BC800	24
III.2.8.	Rubro 8. Demolición de piso de celdas de 30kv edificio viejo	24
Piso de celdario:		24
Previo al inicio de las tareas, en lo que refiere a la reparación del piso en edificio de estación en la parte de 30kv, es necesario contar con un cronograma de trabajos, ya que allí se encuentran celdas de distribución por lo cual se deberá comunicar las tareas a DIS. De todas maneras, el retiro de la carpeta en mal estado, no afecta en caso de necesidad a la extracción del carro, esto se debe a que el piso inferior a la carpeta a retirar esta nivelado y las mesas en donde se apoya el interruptor tienen posibilidad de regular la altura.		
También se aclara que, en caso de que surja la necesidad de EXTRAER alguno de los carros que pueda afectar el revestimiento que aún no esté en condiciones, se colocará una chapa metálica en donde se ubicará la mesa, con el fin de dañar lo menos posible lo reparado.		24
III.2.9.	Rubro 9. Reparación de piso de celdas de 30kv edificio viejo	24
III.2.10.	Rubro 10. Suministro y aplicación de pintura epoxi	25
III.2.11.	Rubro 11. Lavado de techos BC 800 según indicación	25
III.2.12.	Rubro 12. Suministro y aplicación de Alumkote (2 manos).	25
III.2.13.	Rubro 13. Limpieza y retiro de obra	25
CAPITULO IV		26
ANEXO I		26
DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS		26
ANEXO II		27

Declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras— R13.-1566: Se adjunta en pdf en la publicación.	27
ANEXO III	27
Declaración de actividades planificadas por la empresa contratista principal FO-UTE-SL-0076/01: Se adjunta en pdf en la publicación.	27
ANEXO IV	27
Declaración de actividades planificadas por la empresa contratista principal FO-UTE-SL-0076/01: Se adjunta en pdf en la publicación.	27
ANEXO V	27
Reporte estadístico - EMPRESAS CONTRATADAS FO-UTE-SL-0032-01: Se adjunta en pdf en la publicación.	27
ANEXO VI	27
DESCRIPCIÓN DE PLANOS:	27

SECCIÓN III

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPÍTULO I

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

OBS.: Las propuestas se presentarán exclusivamente en línea a través de la plataforma SICE., de acuerdo a lo establecido en la Adenda Sección I – Apertura electrónica.

Las mismas deberán estar firmadas y con aclaración de firma, por quien tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar, debidamente habilitada en RUPE.

Si bien en dicha plataforma se ingresará el valor total de la obra, en los archivos adjuntos de la propuesta, el oferente deberá cotizar e incorporar las tablas A y B de forma completa en formato no editable (PDF) y en tabla Excel.

I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la realización de **Impermeabilización de pretilas, reparaciones y pintura de techos livianos y trabajos anexos, en ESTACIÓN DE TRASMISIÓN MVE GIS** ubicada en Rbla. Edison 2501, padrón N° 1521 de la ciudad de Montevideo, propiedad de la Administración.

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar, además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas

I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



Oficina Responsable: (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

Dirección: Paraguay 2385.- 1er piso

Teléfonos: 2924 0736

I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta (no aplica)

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 12.536.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 126.000 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 6.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

CAPITULO II

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 11 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de "Presentación de Oferta" (Punto II.2.1)
- Cuadro A "Estructura Final de Precios"
- Cuadro B "Listado de Rubros"
- Los cuadros A y B deberán incluirse en formatos pdf y Excel. (si hubiera diferencias entre el pdf y el Excel, primará la información del archivo pdf).
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Nombres de las empresas subcontratistas que se utilizarán e indicación de los rubros que serán ejecutados por los mismos. Así como el tipo de aportación que realizara.
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto Nº 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

Categoría I: Arquitectura: A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M, O, P, Q.

o **Categoría II: Ingeniería:** C.

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán a través de la plataforma SICE, las cuales deberán estar firmadas por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

II.1.2.1 Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con

el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71,80% del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

Asimismo, las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero del corriente, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

II.1.2.2 Cotización, precio y garantías

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Los precios serán ajustables.

El ajuste de precios citado se regirá de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

P = precio ajustado

P₀ = precio básico

ICC₁ = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

ICC₀ = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

J₁ = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

J₀ = Ídem al J₁ pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

II.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un 15% de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un 20% del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación expresa del Director de Obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización. **El tiempo de ejecución podrá afectar el plazo de obra únicamente en el caso que afecte el camino crítico de la misma establecido en el PDO.**

II.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

II.1.3.3 Aportes Sociales

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71,80 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:

II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.

Fotocopia de la cédula de identidad del firmante.

Constancia de Inscripción Provisoria ante el MTSS (Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad. Decreto 481/009)

Formulario de altas en GAFI del personal afectado a la obra y fotocopia de CI de los mismos.

Planilla de trabajo unificada.

Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda.

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS. La obra no comenzará hasta no estar inscripta en BPS.

II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.1.4. Previsión por concepto de Timbres Profesionales

Se incluirá en la adjudicación de la presente contratación una previsión por concepto de timbres profesionales. Esta previsión, será utilizada por UTE a efectos del pago de las facturas de BPS debido al cambio de estado de la obra (apertura, inscripción de subcontratos, activación, inactivación, cierre, etc.) durante el periodo de su ejecución. Los montos que no sean utilizados por este concepto quedarán en poder de la Administración.

II.1.5. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto actualizado por ICC sea igual o superior al de la presente licitación al momento de la apertura de ofertas.

La forma de presentación de los antecedentes será la siguiente:

- Descripción de la obra.
- Nombre del comitente.
- Fecha inicio/fin de obra.
- Monto subtotal sin IVA (M y MO + Imprevistos) + LLSS actualizados por ICC al momento de la apertura de ofertas.
- Persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).
- Observaciones (opcional).

II.1.6. Visita previa obligatoria: 19/04/24

Se recomienda que previo a la visita, el posible oferente se inscriba como "interesado" para esta contratación en la página web de UTE: <https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

El oferente deberá visitar obligatoriamente el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido.

La visita se realizará el viernes 19 de abril de 2024 a las 10.00 hs., en estación de transmisión MVE GIS ubicada en Rbla. Edison 2501, Montevideo, el acceso se da solo peatonalmente por túnel de la Central Batlle ubicada en Paraguay y Caraballo.

Para acceder al predio se les solicita a quienes concurran llevar casco, zapatos de seguridad, solicitamos que concurran como máx. 2 personas por empresa.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 planta alta), con técnico responsable: arq. Eduardo Rodríguez, eorodriguez@ute.com.uy tel.: 2924 0736 y/o (2)155 interno 21070.

II.2 OFERTA

Formulario

NN domiciliado en la ciudad de Calle Nº
teléfono fax se compromete a construir y entregar las obras con destino a la Impermeabilización de pretilas, reparaciones y pintura de techos livianos y trabajos anexos, en ESTACIÓN DE TRANSMISIÓN MVE GIS ubicada en Rbla. Edison 2501, padrón Nº 1521 de la ciudad de Montevideo, propiedad de la Administración, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra Nº Y101977 de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares Nº por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

II.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **40 días hábiles ininterrumpidos** para la terminación de las obras.

Dicho plazo será a partir de la fecha de inicio establecida en el Acta de inicio de obra.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

La firma del Acta de Inicio de Obra se realizará el 5to día hábil posterior a la firma del contrato en las oficinas de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Paraguay 2385 primer piso.

Se destaca que en caso de haberse otorgado una prórroga para la firma de la notificación contrato de acuerdo a lo establecido en el punto 28 de la Sección I, estos días adicionales de prórroga serán descontados del plazo para la finalización de la obra establecido en el presente punto.

La fecha de Inicio de Obra será como máximo el 5º día hábil posterior a la fecha de firma del Acta de Inicio de Obras, salvo que UTE defina por causa de fuerza mayor que no es posible comenzar en la fecha establecida, definiéndose una nueva fecha.

El **Plazo de Obra** comenzará a contabilizarse según lo definido en los párrafos anteriores, aunque la obra no haya iniciado los trabajos por razones ajenas a UTE.

Rige en su totalidad el Punto 29 y 42 de la Sección I.

II.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato digital (xls), indicando por rubro.

Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia en donde se indicará las tareas que realizarán los distintos subcontratos (indicando la fecha de ingreso y egreso en obra)

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

P.D.O. deberá ser presentado por lo menos 48 horas antes de la firma del Acta de Inicio de Obras, con toda la información solicitada, si el Director de Obra encontrara observaciones, las mismas deberán ser levantadas en un tiempo máximo de 48 horas.

El atraso en la presentación en las condiciones establecidas y aceptación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO aprobado, los atrasos de obra respecto a él determinarán la retención correspondiente a multa por el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de Rubros	\$ 0,00
15% Imprevistos de Obra (total suma de rubros x 0,15)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 15% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (total de monto M. de O. x 0,718)	\$ 0,00
20% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0,20)	\$ 0,00
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + Imprevistos de Leyes Sociales.	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación, se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

Licitación Abreviada Impermeabilización de pretilos, reparaciones y pintura de techos livianos y trabajos anexos, en ESTACIÓN DE TRASMISIÓN MVE GIS

ITEM	RUBRO	Un	Cant.	precio unitario	precio total	% M de O UTE	\$ M de O UTE	% M de O oferta	\$ M de O oferta
1	Implantación y replanteo	gl	1,00		\$ 0,00	52%			
2	Reparación de pretilos	m2	35,03		\$ 0,00	23%			
3	Suministro y colocación de membrana liquida en pretilos de techo sobre sala de tableros	m2	31,25		\$ 0,00	23%			
4	Suministro y colocación de membrana con folio aluminio gofrado 4 mm. de espesor	m2	261,58		\$ 0,00	23%			

5	Suministro y colocación de celosías de sala de cables	un	3,00		\$ 0,00	29%			
6	Suministro y colocación de tejido mosquitero en celosías de sala de bahías	un	5,00		\$ 0,00	29%			
7	Reparación del techo de chapa Becam BC800	m2	9,91		\$ 0,00	29%			
8	Demolición de piso de celdas de 30kv edificio viejo	m2	20,21		\$ 0,00	52%			
9	Reparación de piso de celdas de 30kv edificio viejo	m2	20,21		\$ 0,00	23%			
10	Suministro y aplicación de pintura epoxi *	m2	42,87		\$ 0,00	20%			
11	Lavado de techos BC 800 según indicación	m2	991,42		\$ 0,00	23%			
12	Suministro y aplicación de alumkote (2 manos)	m2	991,42		\$ 0,00	20%			
13	Limpieza y retiro de obras.	gl	1,00		\$ 0,00	20%			
	Sub total de la suma de rubros	\$ 0,00							
	Sub total de monto de mano de obra					\$ 0,00			

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE.

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP), la Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075 y FO-UTE-SL-0076 que se anexan) y el PDO, para que sean cotejadas por la Dirección de Obra y presentadas al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5º) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma Realización de trabajos en

Condiciones eléctricamente seguras (si corresponde).

- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

II.7 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

La Empresa Adjudicataria deberá presentar hasta el 5to día hábil de cada mes el avance pretendido, correspondiente a los trabajos ejecutados en el mes anterior. El Director de Obra estudiará los mismos cotejando con los avances realizados en obra certificados por la Dirección de Obra. En caso de diferencias o que la Empresa Adjudicataria no presente la información en tiempo y forma, UTE ingresará el avance que entiende que realizó la Empresa en el mes anterior.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

En particular, no se ingresará el último avance de obra sin que el contratista haya firmado el Acta de Recepción Provisoria.

II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, la Garantía Total a depositar por concepto de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá corresponder al 5% del monto total adjudicado, no obstante en los casos que se adjudiquen mantenimientos **se podrá (a juicio del adjudicatario) depositar en forma independiente, por un lado, lo correspondiente al 5% del total de la OBRA, y por otro lo correspondiente al 5% del total del Servicio de Mantenimiento** a efectos de posibilitar la devolución de la garantía correspondiente a la OBRA de acuerdo a la metodología prevista en el Punto 27 referido anteriormente. **La garantía correspondiente al Servicio de Mantenimiento será depositada previo al último avance de la obra, es decir, el mes anterior al que comience efectivamente a ejecutarse el mencionado servicio.**

No corresponde para adjudicaciones inferiores a \$ 5.014.000 (Impuestos incluidos).

II.7.2. Garantía de ley de tercerizaciones

El adjudicatario deberá constituir una garantía por ley de tercerizaciones de acuerdo a lo establecido en el Punto 27.2 de la Sección I. No corresponde para adjudicaciones inferiores a \$ 5.014.000 (Impuestos incluidos).

II.7.3. Garantía por Fondo de Reparación

El adjudicatario deberá constituir una garantía por concepto de Fondo de Reparación de acuerdo a lo establecido en el Punto 27.3 de la Sección I. No corresponde para adjudicaciones inferiores a \$ 5.014.000 (Impuestos incluidos).

II.8 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*

9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

UI - Unidad Indexada

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

II.8.1. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.8.2. Multas por atraso en los plazos de entrega

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **1,25%** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

II.8.3. Retenciones por atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente al 50% de la multa por incumplimiento de los plazos en el avance mensual.

Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

Las retenciones se aplicarán desde el primer hasta el penúltimo avance mensual.

II.8.4. Quita por errores o defectos constructivos

En el caso que existan errores de construcción o defectos constructivos que a juicio UTE sean tolerables, UTE establecerá una disminución o quita del valor ofertado en los rubros involucrados. En el caso de que la ECP no acepte dicha quita, se deberán corregir los defectos constructivos con la calidad acordada.

II.8.5. Atraso en la presentación de documentos

El atraso en la presentación del PDO de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso en los plazos de entrega.

II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.9.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos, así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

Rige en su totalidad el Punto 38 de la Sección I y se complementa:

Cuando se soliciten materiales o productos certificados, los mismos deberán estar acreditados por organismos habilitados.

II.10 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y a los planos del Anexo IV.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa deberá realizar tareas dentro del predio de lunes a jueves de 7:00 a 17:00 horas y de 7:00 a 16:00 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.

Contando como hábiles los que corresponden a UTE, no se realizarán trabajos los feriados laborables o no laborables, tampoco los días de paro que eventualmente se decreten desde el gremio de UTE.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

III.2 RUBRADO

Rubro 1. Implantación y Replanteo

El monto máximo de este rubro deberá ser inferior o igual a \$ 62.191,00

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el Decreto N°125/2014.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado por UTE en donde se conectará el tablero provisorio de obra. Las prolongaciones hasta el tablero provisorio de obra, el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista. El tablero provisorio de obra deberá respetar lo indicado en la normativa de UTE.

Se dispondrá de una toma de agua 1/2" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

La empresa deberá proveer las instalaciones de baños y comedor que necesiten. NO se permitirá al personal de la empresa que realice los trabajos el uso instalaciones de baños, ni comedor de los locales existentes en el predio donde se va a trabajar. -

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por los robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.2.2. Rubro 2. Reparación de pretilas.

Se harán cateos en los pretilas de los techos livianos, para detectar las partes flojas y se picarán de forma que se puedan reparar a nuevo eliminando las fisuras y reconstruyendo los perímetros, para recibir luego la membrana asfáltica en una parte y la membrana líquida en la otra.

Para reparar los mismos se utilizará un mortero tipo A con hidrófugo (arena y pórtland 3:1).

En este rubro se tomó un 100% del área de los pretilos referidos, pero se pagará lo efectivamente realizado por la empresa adjudicataria. Se deberá tener en cuenta que se correrán los cables u otros elementos que estén sobre el pretil, y se colocarán en posición nuevamente, una vez terminada la impermeabilización.

REVOQUES

CONDICIONES DE LOS PARAMENTOS A REVOCAR.

Los paramentos a revocar se prepararán con extremo cuidado desgrosando las juntas, raspando restos de mortero de la superficie.

La humedad contenida dentro de la mampostería actúa perjudicialmente sobre el revoque, produciendo efluorescencias.

Antes de la aplicación del mismo, conviene dejar secar completamente la pared y cepillar las efluorescencias. En caso de que las manchas sean de origen salitroso se tratará la superficie con una solución de fluoratos o sales solubles del ácido fluosilícico, fluosilicatos de zinc, de magnesio o aplicando una mano con prosulfato.

No se revocará ningún paramento antes de que el mismo esté suficientemente seco y hayan pasado 3 días de su acuñamiento.

En el momento de proceder al revocado el paramento debe humedecerse superficialmente en forma adecuada.

Las condiciones climáticas influyen en forma importante y se deben tener en cuenta las siguientes precauciones: como norma general con tiempo seco y caluroso es necesaria una humidificación fuerte y un mortero más fluido y en consecuencia una mayor cantidad de aglomerante.

En muros con superficie de hormigón, se efectuará primero una azotada con mortero de arena y pórtland.

Los revoques deben ser perfectamente planos y aplomados, no presentando superficies alabeadas o depresiones; no podrán tener rebarbas ni ningún otro defecto.

El encuentro entre revoques tendrá aristas vivas o curvas exentas de depresiones o salientes.

La intersección entre paramentos vertical y horizontal se hará con una buña de 1,5 x 1,5 cm máxima y con una altura no superior a la profundidad.

NORMAS DE EJECUCIÓN.

- Fajas maestras. El revoque grueso se ejecutará empleando fajas que actuarán como guías para mantener la alineación y verticalidad del paramento. Se ejecutarán por medio de bolines y estarán espaciados como máximo 1,50 m. las centrales y a 30 cm. del muro perpendicular la primera. Las fajas estarán endurecidas antes de proceder a la ejecución del revoque.
- La gruesa se peinará adecuadamente a efectos de facilitar la adherencia de la 2a capa.
- Todos los revoques que no reciban tratamiento superficial posterior deberán tener un tono uniforme y su aspecto no deberá presentar apariencias de uniones o retoques.

III.2.3. Rubro 3. Suministro y colocación de membrana líquida en paredes laterales de techo sobre sala de tableros

Una vez reparados los pretilos de los techos livianos de techo sobre sala de tableros, se deberá suministrar y aplicar la membrana líquida en las paredes encima de la sala de baterías por un lado y en la pared encima de la oficina, scio. higiénico y deposito. La aplicación de la membrana líquida será de tal manera que se

darán tantas manos como sean necesarias para que se llegue a los 1,5 kg de membrana líquida por m² de superficie pintada.

Se indicará por parte del oferente la marca a utilizar, las mismas deben ser marcas reconocidas en plaza. El oferente deberá presentar ficha técnica de los productos ofertados para su aprobación por la Dirección de Obra. Los colores se consultarán con la Dirección de Obra

III.2.4. Rubro 4. Suministro y colocación de membrana con folio aluminio gofrado 4 mm. de espesor

Una vez reparados los pretilos de los techos livianos, se deberá suministrar y colocar la membrana de asfalto oxidado plástico con armadura central de polietileno y revestimiento de lámina de aluminio de 4 mm, de marca reconocida en plaza y de acuerdo a las instrucciones del fabricante y con personal especializado en la colocación de la membrana.

Antes de colocar la membrana se deberá dar una mano de imprimación para la adherencia de la membrana, con Asfalto diluido RC-2, que no ataque a la membrana que se colocará.

Esta deberá cumplir con las normas UNIT 1053, 1054, 1055, 1056 y 1058. Para su colocación se debe cumplir con la norma UNIT 1065.

Se aplicará membrana asfáltica en los pretilos donde se reparó, y en la parte de los techos livianos donde existe ese tipo de impermeabilización. En los pretilos de albañilería y también en los techos de chapa BC800, donde se deban realizar sellados de reparaciones hechas en el lugar.

Prueba de servicio. En este caso solo se realizará el riego continuo como lo indica más abajo.

Luego de realizados los trabajos de impermeabilización se limpiarán las zonas tratadas y se realizará una prueba de agua durante 12 horas, para evitar en caso de lluvias perjuicios interiores irreparables. Los desagües deben obturarse mediante un sistema que permita tanto evacuar como mantener el agua. Una vez finalizado el ensayo deben destaparse los desagües, la operación debe realizarse en forma progresiva. De no ser posible el llenado de agua, se debe proceder a un riego continuo durante 24 horas. A los efectos de verificar los desagües, se debe realizar una prueba de estanqueidad, para comprobar si hay humedades debajo del mismo. Se debe obstruir el desagüe asegurando que quede impermeable por debajo de la terminación del embudo. A continuación, se llena de agua hasta un nivel por encima de éste, y se mantiene en esas condiciones durante 6 horas como mínimo.

En el momento de proceder a realizarse esta prueba, deberá estar presente un técnico de UTE.

Garantía.

Se deberá presentar una garantía escrita por el término de 10 años por el trabajo de la zona impermeabilizada. La garantía se presentará a UTE mediante una nota membretada de la Empresa, previo a la certificación de la última facturación. Se describe, más abajo la forma de Garantía tipo que deberá redactar la empresa ganadora:

La empresa _____ garantiza por el término de 10 (diez) años los trabajos de Impermeabilización en Azoteas de la estación MVE GIS de TRA licitación abreviada Y_____.

Esta garantía comprende el suministro de materiales y la realización de los trabajos necesarios para la eliminación de toda eventual falla de la impermeabilización efectuada.

No contempla en cambio la eliminación de humedades o filtraciones ocasionadas por el deterioro de revoques de paredes, caños de bajada, losas o contrapisos, que no hayan sido reparados como parte de la compra referida, debido a vicios ocultos que puedan ser efectivamente constatados, o al uso inadecuado de la edificación.

Tampoco contempla los desperfectos ocasionados por fenómenos climáticos extraordinarios (vientos que excedan

los considerados en la Norma UNIT 50-84 y precipitaciones que excedan el máximo registrado en los últimos 10 años según la Dirección Nacional de Meteorología), siniestros, incendios o modificaciones parciales o totales del edificio.

Esta garantía solo tendrá validez luego de efectuarse la cancelación total de las obligaciones correspondientes a la obra de referencia.

Hojas técnicas o manuales

Junto con la oferta se adjuntarán hojas técnicas o manuales de la membrana de 4 mm de asfalto oxidado plástico con armadura central de polietileno y revestimiento de lámina de aluminio; y membrana de 4 mm, de asfalto oxidado plástico con armadura central de polietileno y revestimiento de geotextil, que se ofrece para colocar. Se solicita que la membrana sea de primera calidad dentro de su especie y de marca reconocida.

III.2.5. Rubro 5. Suministro y colocación de celosías de sala de cables

Se deberán suministrar y colocar nuevas celosías de aluminio indicadas en los planos como A10 de 70x60cm, las mismas deberán ser similares a las existentes que están a plomo interior del local, y se le agregarán en la parte interior una malla mosquitero metálico con marco atornillada al marco de la celosía. Estas celosías irán colocadas a 5cm del plomo del muro de fachada.

Marco: Serie Mecal 20

Anclaje: 8 grampas A007

Tablero: palas 5922

Terminación: anodizado 11 a 15 micras

III.2.6. Rubro 6. Suministro y colocación de tejido mosquitero en celosías de sala de bahías

Se deberán suministrar y colocar malla de tejido mosquitero metálico con marco atornillado al marco de la celosía de aluminio indicadas en los planos como A15 de 120x60cm, que están del lado exterior del vano.

III.2.7. Rubro 7. Reparación del techo de chapa Becam BC800

Los mismos se llevarán a cabo donde ya hay sectores del techo que tienen protecciones hechas con membrana autoadhesiva y donde se ven corrosiones de la chapa. En el primer caso se sacará la membrana, se limpiará pasando cepillo de alambre. Se cortará una membrana de 4mm similar a la que se va a colocar en pretilos y algunas partes del techo BC800. Previa imprimación con emulsión asfáltica RC2 se pegará la membrana que deberá ser de dimensiones tales que recubra todo el perfil de la chapa, si está en la parte del pico de la misma y si está en el valle que cubra dos perfiles. El ancho deberá ser de por lo menos 50cm.

III.2.8. Rubro 8. Demolición de piso de celdas de 30kv edificio viejo

Piso de celdario:

Previo al inicio de las tareas, en lo que refiere a la reparación del piso en edificio de estación en la parte de 30kv, es necesario contar con un cronograma de trabajos, ya que allí se encuentran celdas de distribución por lo cual se deberá comunicar las tareas a DIS. De todas maneras, el retiro de la carpeta en mal estado, no afecta en caso de necesidad a la extracción del carro, esto se debe a que el piso inferior a la carpeta a retirar esta nivelado y las mesas en donde se apoya el interruptor tienen posibilidad de regular la altura.

También se aclara que, en caso de que surja la necesidad de EXTRAER alguno de los carros que pueda afectar el revestimiento que aún no esté en condiciones, se colocará una chapa metálica en donde se ubicará la mesa, con el fin de dañar lo menos posible lo reparado.

Se deberá realizar la demolición del piso de celdas de 30 kv más nuevas colocadas en la parte norte del

edificio viejo, se catearán golpeándolo y en las partes huecas se realizará retiro de toda la carpeta de rodamiento existente (material débil, suelto) y llegar al sustrato de hormigón.

Se deberá trabajar en paños ortogonales usando aspiradoras industriales para no levantar polvo. La profundidad a demoler es de 0.5cm mínimo, que es la parte de arena y portland que está suelta o mal adherida al hormigón.

Esto se hará en el frente de las celdas que es donde se levantó parte del piso. El trabajo se ira haciendo por partes no avanzando en demolición hasta que se termine primero de reparar el paño que se demolió.

III.2.9. Rubro 9. Reparación de piso de celdas de 30kv edificio viejo

Luego de demolido y limpiado el piso en lo que refiere a reparación de superficies de hormigón: en el caso de tratarse de reparaciones parciales en paños singulares el esquema de trabajo es el siguiente:

1. Escarificado de la superficie para generar perfil de anclaje.
2. Aplicación de puente de adherencia epoxi SIKADUR 32 GEL para vincular el hormigón existente a la carpeta de rodamiento, cumpliendo las indicaciones de la ficha técnica del producto.
3. Ejecución de carpeta de rodamiento en 5 mm con SIKATOP 121 o en 10 mm con SIKA MONOTOP 615, cumpliendo las indicaciones de la ficha técnica del producto.

Sobre esa carpeta de rodamiento esperar 30 días para aplicar el esquema de pintura epoxi.

III.2.10. Rubro 10. Suministro y aplicación de pintura epoxi

Una vez terminadas las reparaciones de pavimento de la sala referida, se aplicará pintura epoxi del tipo similar al que tiene el piso actual. El producto referido es Amerlock2/Sigmacover 2, es un recubrimiento epóxico de dos componentes de altos sólidos. Se deberá aplicar como lo indica la ficha técnica del producto.

Este rubro se ejecutará de haber disponibilidad presupuestal. -

III.2.11. Rubro 11. Lavado de techos BC 800 según indicación

Para poder realizar la pintura y protección del techo BC 800, se deberá limpiar el techo dejando sin polvo ni materiales sueltos. Luego se deberá lavar con agua con un 3% de amoníaco el mismo, aplicándolo con cepillos de plástico, luego enjuagar con abundante agua aplicada con mangueras. Por ultimo una vez seco aplicar lija gruesa para poder crear mordiente en la chapa y por ultimo pasar trapos secos para sacar el polvo.

III.2.12. Rubro 12. Suministro y aplicación de Alumkote (2 manos).

Se cotizará suministro y aplicación de Alumkote o productos similares en los techos livianos BC 800, utilizando el producto como lo indica su ficha técnica. Estos deberán ser marcas de plaza (se deberá presentar ficha técnica). Se deberán aplicar en 2 manos sin diluir para obtener la protección deseada. La densidad del producto deberá ser $\geq 0.80\text{gr/ml}$.

En los sitios donde se repararon chapas BC800 por corrosión y se colocaron las reparaciones como lo indica el rubro referido, se deberán pintar marcos de 5cm de ancho en el perímetro de las mismas con pintura de color rojo para poder identificar las zonas de reparaciones para que quien haga mantenimiento en los techos las identifique.

III.2.13. Rubro 13. Limpieza y retiro de obra

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en

que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

NOTA IMPORTANTE: Previo a la realización de la etapa posterior en el proceso de trabajo se deberá solicitar la inspección y aceptación del Director de las Obras. En caso contrario se correrá el riesgo de que deba realizar los trabajos ejecutados sin la debida autorización a su entero costo nuevamente. En todos los rubros se pagará lo efectivamente realizado por el oferente que ejecute los trabajos. La planificación y programación del trabajo, es decir de todos los rubros, y su correspondiente desarrollo será representado en el P.D.O. de la obra.

CAPITULO IV

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa: _____

RUT: _____ en calidad de: _____ domiciliada en: _____ Nº: _____ Localidad: _____, Departamento: _____ formula

declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia, declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.
 En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.
4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de la Firma	Oficina de UTE

Documento de Identidad	Firma de receptor de UTE
------------------------	--------------------------

ANEXO II

Declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras– R13.-1566: Se adjunta en pdf en la publicación.

ANEXO III

Declaración de actividades planificadas por la empresa contratista principalFO-UTE-SL-0076/01: Se adjunta en pdf en la publicación.

ANEXO IV

Declaración de actividades planificadas por la empresa contratista principal FO-UTE-SL-0076/01: Se adjunta en pdf en la publicación.

ANEXO V

Reporte estadístico - EMPRESAS CONTRATADAS FO-UTE-SL-0032-01: Se adjunta en pdf en la publicación.

ANEXO VI

DESCRIPCIÓN DE PLANOS:

PLANOS DE ALBAÑILERÍA	DESCRIPCIÓN
A5 ESTACIÓN E_ ALBAÑILERÍA.PDF	FACHADA OESTE , CORTES 1-1 Y 2-2
A6 ESTACIÓN E_ ALBAÑILERÍA.PDF	FACHADA ESTE, CORTES 3-3 Y 4-4
A7 ESTACIÓN E_ ALBAÑILERÍA.PDF	FACHADA SUR , CORTES 5-5 Y 6-6
A8 ESTACIÓN E_ ALBAÑILERÍA.PDF	CORTES 7-7, 8-8 Y 9-9
A11 ESTACIÓN E_ ALBAÑILERÍA.PDF	DETALLES C, D Y E
A12 ESTACIÓN E_ ALBAÑILERÍA.PDF	DETALLES F Y G
A13 ESTACIÓN E_ ALBAÑILERÍA.PDF	DETALLES H Y I
PA 8070	PLANTA SALA DE CELDAS 30 KV Y TRAFOS
PLANOS DE ESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN
PLANOS DE SANITARIA	DESCRIPCIÓN
S4 ESTACIÓN E_ SANITARIA.PDF	PLANTA DE TECHOS
LAM1-PL-TECHO2 .PDF	PLANTA DE TECHOS ACOTADO
PLANOS DE ELÉCTRICA	DESCRIPCIÓN

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:

- **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)**
- **PLANOS INDICADOS EN EL ANEXO VI**
- **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES - SECCIÓN I y II**
- **archivo fotos 001 Y101977.pdf**
- **archivo fotos 002 Y101977.pdf**