



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE QUÍMICA

LICITACIÓN ABREVIADA Nº 02/24
“SERVICIO DE SALA DE RECREACION Y CUIDADOS PARA
LAS FACULTADES DE MEDICINA y QUÍMICA ”

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES:

El pliego y las posteriores aclaraciones que surjan antes del vencimiento del plazo de recepción de las ofertas, pueden ser consultados en <https://www.comprasestatales.gub.uy/>

APERTURA:

Se realizará el **miércoles 8 de mayo, a la hora 11**, de manera electrónica a través del portal de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).

VALIDEZ DE LA OFERTA:

Los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de oferta por un plazo de **30 días** a partir de la fecha de apertura. Vencido dicho plazo, se considerará automáticamente prorrogada, por 30 días más, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes mediante correo electrónico. No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración podrá desestimar la oferta presentada.

PLIEGO SIN COSTO

“SERVICIO DE SALA DE RECREACION Y CUIDADOS DE FACULTAD DE QUIMICA”

1 - OBJETO DEL LLAMADO

La Facultad de Química llama a Licitación Abreviada, para el servicio de Sala de Recreación y Cuidados destinado a familiares de Funcionarios Docentes, Técnicos-Administrativos-Servicios (TAS), Estudiantes de grado y postgrado, de Facultad de Química y Medicina, de entre 3 y 12 años, con capacidad máxima de 60.

Este Servicio se brindará por 12 semanas, en los siguientes períodos:

01/07/2024 – 12/07/2024
16/09/2024 – 19/09/2024
16/12/2024 – 27/12/2024
13/01/2025 – 28/02/2025

Las fechas de los períodos se notificarán en un plazo no menor a 6 semanas previas a la realización del servicio, con excepción de las dos semanas de julio, donde se podrá notificar en el momento de la adjudicación.

2 - DETALLES DEL SERVICIO

El mismo será brindado en dos salas, una con niñas y niños de 3 a 6 años y otra con niñas/os de 7 a 12 años en el horario de 8 a 12:30 y de 13:30 a 17 horas.

El almuerzo de los niñas/os no estará a cargo de los recreadores.

Las salas se ubican, una en el Edificio Central de la Facultad de Química, en Gral. Flores 2124, y otra en la Facultad de Medicina, en Gral. Flores 2125. Tendrán a disposición un Salón en cada local con baño de uso exclusivo para las Salas en la misma planta. Se podrán utilizar los patios exteriores, los que cuentan con rejas perimetrales.

La empresa adjudicataria deberá contar con una persona responsable técnica con formación terciaria vinculada al área de recreación, deporte, animación cultural, etc., quien participará de la planificación y coordinación de la propuesta de cuidado-lúdica.

La atención directa con niñas y niños deberá estar a cargo de educadores, recreadores, según los siguientes ratios: una persona cada 15 niños y niñas de 3 a 6 años, una persona cada 20 niñas y niños de 7 a 12 años y una persona sin asistencia directa en cada sala para la atención de cuestiones particulares como el acompañamiento al baño, preparación de materiales, limpieza, etc.

La empresa adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de una serie de medidas para el correcto funcionamiento del Espacio y para el desarrollo de sus actividades a través de las medidas sanitarias vigentes, garantizando así la protección de las niñas/os, estudiantes, y funcionarios de la institución.

El oferente deberá diseñar e implementar una propuesta lúdico - recreativa, deberá contener la organización de espacios y talleres temáticos como ser: arte, dramatización, juegos de construcción, juegos reglados, así como espectáculos artísticos como show de títeres, circo, musicales, etc.

Las personas que se encuentren a cargo del desarrollo de las actividades deberán contar con un plan de trabajo flexible y dinámico que contemple los intereses de los niños y niñas que estén presentes, de acuerdo a su ciclo vital y características.

Se designarán dos referentes por parte de las Comisiones de Género de cada Facultad para las comunicaciones con la empresa adjudicataria.

3 - PERÍODO DEL CONTRATO

El contrato que es objeto de la presente licitación abarcará un período de 12 semanas, de acuerdo al cronograma establecido en el numeral 1 del presente pliego; pudiendo ser prorrogado por dos nuevos períodos iguales y consecutivos, previo informe de la Administración, salvo que cualquiera de las dos partes notifique a su contraparte con anticipación no menor de 30 días al vencimiento del plazo original, su decisión de dar por terminado el mismo.

Los cronogramas correspondientes a cada prórroga del contrato se notificarán en un plazo no menor a 6 semanas previas a la realización del servicio, en cada año lectivo.

La empresa contratada no podrá subarrendar ni ceder el contrato, sin consentimiento escrito de la Administración.

4 - FORMA DE COTIZAR Y PRECIO

Se deberá cotizar el costo semanal del servicio, exclusivamente en moneda nacional. Se deberá adjuntar a la cotización la oferta técnica de la empresa en la que luzca el alcance del servicio ofertado, de lo contrario se entenderá que el mismo es el total de lo establecido en este Pliego Particular.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

No se considerarán las propuestas de los oferentes que hubieran sido eliminados o suspendidos del Registro de Proveedores del Estado.

5- SISTEMA DE PAGO

Forma de pago, mediante el S.I.I.F. (Sistema Integrado de Información Financiera).

Plazo estimado de pago, a los 15 (quince) o 30 (treinta) días contados a partir del último día del mes en que se recibió la factura, y una vez brindada la conformidad a la misma.

La UdelaR es agente de retención del 60% del IVA conforme a la reglamentación vigente.

6 - ACLARACIONES Y PRÓRROGA

6.1- Aclaraciones al pliego: Las aclaraciones se podrán solicitar hasta el día 2 de mayo, por escrito a través del correo electrónico licitaciones@fq.edu.uy. La Administración procurará dar respuesta en un plazo no mayor a 48 horas de recibidas.

Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Dichas aclaraciones serán publicadas en la página web de ARCE, no será causal de reclamo alguno por parte de los oferentes el desconocimiento de cualquier aclaración publicada.

6.2- Prórroga de la fecha de apertura de ofertas: Para solicitar prórroga de la fecha de apertura, deberán presentar la solicitud por escrito a través del correo electrónico licitaciones@fq.edu.uy



hasta el día 6 de mayo. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, no siendo de carácter obligatorio brindarla.

7 - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. **No se recibirán ofertas por otra vía.**

Se agrega en **Anexo I** el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato .pdf, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original.

La representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

7.1- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA:

- Propuesta técnica y económica.
- CV de los responsables del servicio.
- Nómina de contratos cumplidos – ANEXO II - Formulario B o similar.
- Si se presenta información con carácter confidencial, se deberá adjuntar a la oferta un resumen no confidencial del contenido de la misma.

De acuerdo a lo establecido en el Art. 65 del TOCAF, la Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días hábiles para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para el caso de proveedores del exterior y en tal caso se aplicará a todos los oferentes.

No serán consideradas las ofertas que vencido dicho plazo no hubieran subsanado dichos errores, carencias u omisiones.

7.2 - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO:

- Formulario “Declaración de contratación con el Estado” completo y firmado por el titular o representante facultado para ello según RUPE, con timbre profesional de Declaraciones Juradas (valor \$240 período 01/01/2024 a 30/06/2024 y \$250 período 01/07/2024 a 31/12/2024) - ANEXO II - Formulario A.

7.3 – DOCUMENTACIÓN DEL ADJUDICATARIO A VERIFICAR POR LA UE EN EL RUPE

- **QUE LA EMPRESA SE ENCUENTRE INSCRIPTA EN EL RUPE EN CARÁCTER DE ACTIVO (Decreto 155/2013)**
- Que el titular de la empresa unipersonal o los directores y administradores de las personas jurídicas, en su caso, no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios (Art. 3° Ley 18244)
- Documentación que acredite el cumplimiento de la ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).

- Certificado BPS y de DGI vigentes. Quienes a la fecha indicada no cuenten con dichas constancias al día, se le otorgará 48 hrs hábiles luego de notificado para que regularice dicha situación en el sistema. -

8 - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

9 - VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

Toda clausula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la administración, se interpretará en el sentido mas favorable a ésta.

10- APERTURA DE LAS OFERTAS

El día miércoles 8 de mayo de 2024, a las 11:00 horas, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web <http://www.comprasestatales.gub.uy/>. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web <http://www.comprasestatales.gub.uy/>.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitaciones@fq.edu.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.



11 - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán fundamentalmente, precio, experiencia comprobable en plaza, idoneidad de los RRHH destinados al servicio y antecedentes de la empresa registrados en RUPE, de acuerdo con los siguientes factores de ponderación:

- Precio: se asignarán **40** puntos a la oferta de menor precio y se asignará a cada una de las restantes un puntaje proporcionalmente menor, resultante de su comparación con la primera.
- Experiencia comprobable en plaza: Se tomarán los antecedentes en la realización de actividades lúdico-recreativas dirigidas a niñas y niños de 3 a 12 años realizadas en el transcurso de los años 2019 hasta la fecha. Se valorará especialmente las actividades similares a las del objeto del llamado. Se deberá detallar grado de complejidad y alcance de las actividades realizadas. Se evaluará los antecedentes asignando hasta diez (10) puntos por cada antecedente que se ajuste al trabajo a realizar. Máximo **40** puntos.
- Perfil y experiencia de los recursos humanos para realizar el servicio: Se evaluará la experiencia de los recursos humanos que se ajusten al trabajo a realizar. Máximo **15** puntos.
- Antecedentes de la empresa registrados en RUPE: hasta **5** puntos, restando el puntaje según el tipo de sanción hasta un mínimo de 0 puntos
 - a) Advertencia (-1)
 - b) Ejecución de garantía correspondiente a fiel cumplimiento de contrato (-3)
 - c) Ejecución de garantía correspondiente a fiel cumplimiento de mantenimiento de oferta (-3)
 - d) Eliminación de un organismo (-5)
 - e) Multa (-2)
 - f) Otras medidas registrables (-1)
 - g) Suspensión (-4)
 - h) Suspensión por ARCE (-4)

La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.

La UE se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el llamado o dejar sin efecto el mismo en cualquier etapa del procedimiento según se estime conveniente a los intereses de esta Administración.

Se podrá aplicar lo establecido en los arts. 48 lit. E, 66 y 74 del TOCAF.

12 - MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

La Administración podrá proceder según lo establecido en el Art. N° 66 del TOCAF, otorgando un plazo no menor a 48 hs, para su presentación en sobre cerrado, en la Sección Compras de lunes a viernes de 10 a 13 hrs.

13- CONSTITUCION DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido en el Art. 64 del TOCAF; los oferentes podrán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por \$ 30.000 (pesos uruguayos treinta mil).

Cada oferente podrá optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título

ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

14- CONSTITUCION DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El proponente que resulte adjudicatario, de así corresponder, deberá constituir en la Tesorería de la Administración la Garantía de Cumplimiento del Contrato, por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, impuestos incluidos, en los términos y condiciones establecidos en el Art. 64 del TOCAF, que cubra cualquier incumplimiento contractual, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles que sea notificado de dicha obligación.

Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo y condiciones establecidos, la Administración aplicará una multa equivalente al 0,5% sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito.

15 - DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La firma adjudicataria deberá poder cumplir con la totalidad de lo cotizado en su oferta y con los plazos en los cuales se comprometió a proveerlos. Es decir que, deberá mantener todas las condiciones de su propuesta por el término del plazo ofertado para la totalidad de los componentes.

16 - INCUMPLIMIENTOS

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

1) Primer y segundo incumplimiento :

Observación escrita por parte de la Dirección de la Facultad.

2) Tercer incumplimiento:

Observación escrita, pudiéndose llegar a la rescisión del contrato.

17 – ANULACIÓN – EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Facultad de Química se reserva el derecho de anular total o parcialmente el presente llamado, según se estime conveniente para los intereses de ésta Administración en cualquier etapa del procedimiento.

18 – VERIFICACIÓN Y EVALUACION DEL CONTRATO

18.1 Verificación del cumplimiento del contrato

Para asegurarse el debido cumplimiento del Contrato por parte del Contratista, la Administración podrá ejercer la fiscalización en la forma que considere más conveniente, así como establecer los controladores que considere más efectivos, estando facultados a exigir toda documentación relativa al servicio que considere pertinente, en cualquier momento.

18.2 Evaluación del cumplimiento del contrato

Los servicios prestados serán controlados por integrantes de la Comisión de Genero, quienes procederán a dar su conformidad por escrito, pudiendo realizar observaciones al mismo si a su juicio entienden que no se ajusta a lo pactado.



19 - NOTIFICACIONES

Toda notificación que no sea enviada al Proveedor de manera automática a través del Portal de Compras Estatales, será realizada por la Secc. Licitaciones vía correo electrónico o al domicilio legalmente constituido y declarado en el RUPE por el oferente, quedando el expediente a la vista en la oficina de Compras por cualquier aclaración que se estime necesaria.

20 – CLAUSULAS ESPECIALES

20.1- La firma adjudicataria deberá estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

20.2 - SEGURIDAD

El Contratista deberá tener a todo su personal debidamente planillado a efectos de su cobertura previsional. Deberá tomar todas las medidas de orden y seguridad y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances, a toda persona concurrente al lugar de trabajo.

Se deberá realizar una charla de inducción de la FQ a cargo de la UNASIG, la que se coordinará con dicha unidad una vez adjudicado el procedimiento.

Deberán presentar la nómina de operarios en la Sección Vigilancia de cada Facultad con nombre y documento de identidad.

Tendrán que presentarse en Sección Vigilancia de cada Facultad al comienzo y final de la jornada laboral.

20.3 - *Instructivo de Procedimiento a seguir por el Personal de Vigilancia, en cuanto a las Obligaciones de las Empresas Contratadas por Facultad de Química (Resolución del Consejo de la Facultad de Química de fecha 18 de junio de 2008)*

- a. Deberán presentar la nómina de operarios en Sección Vigilancia, con nombre y documento de identidad.
- b. Tendrán que presentarse en Sección Vigilancia al comienzo y final de la jornada laboral.
- c. En caso de tener que efectuar trabajos los días sábados y/o domingos, tendrá que ser comunicado con anterioridad, a los efectos de poner en conocimiento al vigilante de turno.
- d. Deberán declarar y exhibir las herramientas y equipos de su propiedad, que ingresan y egresan de la Institución, para evitar malos entendidos.
- e. Los funcionarios de Sección Vigilancia, tendrán la obligación de solicitar la revisión de sus bolsos una vez culminada su tarea.
- f. Para evitar inconvenientes con respecto al punto e), es necesario tener en cuenta el punto d) – *declarar y exhibir antes de comenzar sus trabajos.*
- g. El personal de la empresa deberá permanecer en el lugar de trabajo asignado para realizar la tarea.
- h. El Servicio de Vigilancia tendrá la obligación de denunciar a todos aquellos que no se ajusten a esta solicitud.
- i. El incumplimiento de la obligación de exhibir y detallar los elementos que se ingresan a Facultad y la exhibición de lo que se retira de la misma, hará a la Empresa responsable por los objetos que falten.

Se recuerda que está terminantemente prohibido fumar en TODAS las instalaciones y predios de la Facultad, ya sean cerrados o ABIERTOS.

La infracción a la norma (Ley 18.256 y Decreto 284/2008) será sancionada y es responsabilidad de la empresa el pago de las multas que imponga el órgano competente.

21 - DISPOSICIONES QUE RIGEN ESTA LICITACIÓN

Las normas y disposiciones que regirán el procedimiento conjuntamente con este pliego, considerándose parte del mismo son las siguientes:

- a) Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto n° 150/012 de 11/05/2012
- b) Decreto n° 155/2013 de 21/05/2013 (Registro Único de Proveedores del Estado)
- c) Las disposiciones contenidas en las leyes n° 16.134 de 24/09/1990, n° 16.736 de 05/01/1996 y su decreto reglamentario 395/998 de fecha 30/12/1998, n° 17.250 de 11/08/2000, n° 18.099 de 24/01/2007, n° 18.159 de 20/07/2007, n° 18.381 de 17/10/2008, modificativa n° 19.178 de 27/12/2013 y su decreto reglamentario 232/010 de fecha 02/08/2010, n° 18.331 de 11/08/2008 y su decreto reglamentario 414/009 de fecha 31/08/2009
- d) Decreto n° 500/991 de fecha 27/09/1991 (Procedimiento Administrativo)
- e) Decreto n° 319/006 de fecha 11/09/2006 (Retención de IVA)
- f) Decreto n° 275/013 de fecha 03/09/2013 (Apertura electrónica)
- g) Decreto n° 131/014 de fecha 19/05/2014 (Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales)
- h) Ley 19.889 (Ley de Urgente Consideración)
- i) Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado

