



PROCEDIMIENTO DE COMPRA:

LICITACIÓN ABREVIADA

NÚMERO DE COMPRA:

Y101837

SERVICIOS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA

DEPENDENCIA INTERESADA

TIC

INDICE

1. CAPÍTULO I – OBJETO.....	4
1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN	4
1.1. OBJETO	4
1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	4
1.2.1. Ordenamiento de ítems.....	4
2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES	6
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	6
2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS.....	6
2.2. PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES	6
2.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA	6
2.3.1. Antecedentes	6
2.3.2. Planilla de Precios	6
2.4. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	7
2.5. VISITA	7
2.6. PRECIO Y COTIZACIÓN.....	7
2.6.1. Ajuste de precios. -	7
2.7. TRATAMIENTO IMPOSITIVO	8
3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS	8
4. ADJUDICACIÓN	8
5. GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN	9
6. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO	9
3. CAPÍTULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES.....	10
7. INICIO DE LOS SERVICIOS	10
4. CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS.....	12
8. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	12
8.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.	12
<i>Equipo de trabajo.....</i>	<i>12</i>
<i>Coordinación de trabajo</i>	<i>13</i>
8.2. EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS, MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE SEGURIDAD	13
<i>Trabajos incluidos</i>	<i>15</i>
5. ACEPTACIÓN DEL TRABAJO	16
6. CAPÍTULO V – NORMATIVA.....	20
9. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	20
10. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES	20
11. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	21
11.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE	22
11.2. SERVICIOS DE APOYO.....	22
12. POTESTADES DE UTE.....	23



13. IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	23
13.1. FUERZA MAYOR	24
13.2. MULTAS	24
13.3. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	25
14. RESCISIÓN DEL CONTRATO	25
15. CONFLICTOS DEL ADJUDICATARIO CON SU PERSONAL.....	26
TABLA DE PRECIOS (ANEXO I)	27
FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA (ANEXO II).	29
LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS) - ANEXO III	30
ANEXO IV - ANTECEDENTES DEL OFERENTE.....	31
DECLARACIÓN JURADA - ANEXO V	32
DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES - ANEXO VI	33
PLANILLA DE HORAS SOLICITADA POR UTE.....	35
TRATAMIENTO IMPOSITIVO- ANEXO VII.....	36

1. CAPÍTULO I – OBJETO

1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN

1.1. OBJETO

Servicios en la red de fibra óptica

Forma de cotizar :

Las ofertas deberán estar en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan y con circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para tomar conocimiento de las Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarlas en sitio Web de Compras Estatales.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración de firma, de acuerdo a lo indicado en el punto 8.1 de la Parte II.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Es la contratación de los servicios de una empresa para realizar servicios de instalaciones en la red de fibra óptica.

El mismo consiste en tareas varias de instalaciones en la red de fibra óptica, de acuerdo a los ítems descriptos a continuación.

1.2.1. Ordenamiento de ítems

Ítem	Descripción
1	Hora de técnico
2	Hora ayudante
3	Horas de trabajo en altura con escalera
4	Horas de trabajo en altura c/vehículo específico
5	Caja terminal 12 FO
6	Caja terminal 24FO
7	Caja terminal 48 FO
8	Empalme dieléctrico 12 FO
9	Empalme dieléctrico 24 FO
10	Empalme OPGW/OPGW 24FO
11	Empalme OPGW/Dieléctrico 24 FO
12	Traslados estándar
13	Traslados vehículo específico
14	Viático diario s/pernocte p/persona+45 km
15	Viático diario c/pernocte p/persona+45 km

INICIO Y PLAZO DE CONTRATACION

El plazo de contratación será de 12 meses a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para Adquisiciones), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, se renovará automáticamente el mismo hasta agotar el monto, salvo que alguna de las partes manifieste su desistimiento debiendo comunicarlo con un preaviso de 30 días calendario.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

USO DE OPCION: UTE podrá hacer uso de una opción por hasta igual período y monto.

2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS

Sólo se admitirán ofertas que coticen el total del objeto del contrato (todos los ítems en forma completa), tal cual lo solicitado en el Punto 1.2.1 del Capítulo I.

2.2. PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

2.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

2.3.1. Antecedentes

Los oferentes deberán contar con antecedentes de por lo menos dos contratos de similares características a los ítems cotizados, en los últimos tres años, entendiéndose por similar que incluyan la ejecución de tareas de instalación, empalmado y mediciones de fibra óptica, con al menos dos técnicos empalmadores afectados a estas tareas.

El período mínimo de contratación que se considerará como antecedente es de 3 meses y con 200 horas de trabajo efectivo en tareas de instalación, empalmado y mediciones de fibra óptica (considerando el trabajo de todos los técnicos involucrados). Períodos menores no serán considerados como referencia.

A tales efectos el oferente deberá presentar en relación a estos contratos la siguiente información:

- Empresa contratante (dirección, teléfono).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, e-mail).
- Identificación del contrato o renovación.
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración.
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta planilla tipo (Anexo IV).



- indicar expresamente el Grupo y Sub Grupo del Convenio Colectivo (laudo) aplicable a la actividad del presente contrato.
- De contar con certificación vigente de la Norma ISO 45001 -correspondiente a los procesos objeto del presente contrato- deberán acreditarlo.

2.3.2. Planilla de Precios

Remitirse al Anexo I.

2.4. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si el monto cotizado en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 12.536.000,00 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 50.000,00; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.5. VISITA

No aplica

2.6. PRECIO Y COTIZACIÓN

Sólo se aceptará la cotización en moneda nacional, en condiciones plaza.

Los oferentes deberán cotizar de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Precios del Anexo I.

La cotización deberá incluir todos los elementos, costos y gastos necesarios para cumplir las tareas requeridas (por ejemplo: supervisión, gestión, logística, gestión de riegos asociados a seguridad, entre otros).

La Empresa contratista deberá respetar los laudos de los Consejos de Salarios para los Grupos, Sub Grupos y Categorías correspondientes; siendo de su cargo y responsabilidad el cumplimiento de todos los requerimientos del Pliego de Condiciones, así como de todos los beneficios, aportes y demás aspectos



contemplados en el Convenio Colectivo correspondiente, así como de todas las Leyes Laborales aplicables.

2.6.1. Ajuste de precios. -

Los precios cotizados serán ajustables según la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = P0 (0,3 (IPC1/ IPC0) + 0,7 (L1/L0))$$

Siendo:

P1: precio actualizado.

P0: precio cotizado.

IPC1: Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0: Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1: Laudo del Grupo y Sub grupo correspondiente de acuerdo a las tareas descritas en los ítems, en el mes de realización del ajuste (enero o julio)

L0: Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente Pliego.

2.7. TRATAMIENTO IMPOSITIVO

No aplica.

3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

El estudio de las ofertas se realizará de acuerdo a lo establecido en el punto 13.1 de las Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II) del Pliego de Condiciones.



El orden de precios comparativo se realizará considerando la totalidad del objeto del contrato (todos los ítems). Para ello se sumará el valor ofertado de cada ítem, el cual surge de tomar el precio cotizado por la cantidad estimada, de acuerdo a la tabla de precios adjunta en Anexo I.

RESERVA DE MERCADO

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

Bonificación Certificación ISO 45001 (Servicios)

Se bonificará con un 2% el precio ofertado a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por dicha certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = Precio ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

4. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por la totalidad del objeto a la oferta de menor precio comparativo que cumpla con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

El monto total a adjudicar será de \$ 4.000.000,00, más IVA. Se destaca que este monto incluye las previsiones por concepto de "Imprevistos y horarios extraordinarios" y "Previsión por ajuste de Precios".

El monto total será global, se destinará a los ítems que sean requeridos, no se establece monto total para cada ítem.



5. GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

6. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario el trabajo efectivamente realizado en el mes transcurrido y que cuente con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Mensualmente, el adjudicatario queda obligado a entregar en la Unidad Usuaria una planilla que incluya el detalle de los trabajos realizados.

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

Lo que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizado por UTE para controlar el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Liquidación y pagos: La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio. El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia electrónica de fondos y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones de la Parte II del presente Pliego.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.



3. CAPÍTULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES.

7. INICIO DE LOS SERVICIOS

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días corridos a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada, y Declaración Jurada (de acuerdo al modelo en Anexo V). El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente Pliego.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE.
- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- La Empresa adjudicataria deberá acreditar tener contratado un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral, para todos los lugares de prestación del servicio. Previo al inicio del contrato se notificará a la unidad donde se preste el servicio, la cobertura médica con que cuenta el personal afectado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.
- presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

Luego del vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), en un plazo no mayor a 5 días corridos, el contratista coordinará el comienzo de los servicios con UTE, debiendo entregar lista con los nombres de los trabajadores a los responsables de la Unidad.

El personal deberá realizar las tareas correctamente uniformado y con un carné plastificado expedido por la empresa a la vista y en donde conste nombre de la empresa, nombre, cargo y foto del empleado. Este carné podrá ser exigido por

la guardia para el ingreso al local. UTE se reserva el derecho de no permitir el ingreso a realizar el servicio de no estar uniformado, además se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de conducta, ineptitudes o desaseo.

4. CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS

8. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los servicios de instalaciones serán brindados en las ubicaciones que UTE requiera, dentro del territorio nacional. Se desarrollarán tanto en locales de UTE diversos (estaciones de TRA y DIS, DCU, GEN, oficinas varias), así como en la vía pública, u otros lugares donde se encuentra desplegada la red de UTE.

Las tareas se desarrollarán en días hábiles. Se podrán solicitar puntualmente la realización de tareas en feriados laborables.

Equipo de trabajo

El equipo de trabajo estará conformado por al menos 3 técnicos y 3 ayudantes, pudiendo conformar hasta 3 equipos de 2 integrantes trabajando de forma simultánea e independiente.

El equipo deberá conocer las buenas prácticas y procedimientos habituales para trabajos sobre instalaciones de fibra óptica, asimismo UTE podrá solicitar a la empresa cumplimiento de directivas de buenas prácticas de trabajo habituales en UTE.

Si lo requiere, UTE podrá realizar entrevistas para comprobar el nivel de idoneidad de los distintos integrantes del equipo de trabajo, verificando el cumplimiento de los requisitos del pliego.

En caso de variar el equipo de trabajo, deberá presentarse una nota a UTE incluyendo el curriculum del nuevo integrante. UTE verificará que se cumplan los requisitos de capacitación y experiencia. UTE dispone de un plazo de 5 días hábiles para aprobar o rechazar el nuevo integrante propuesto.

Técnicos en fibra óptica

Los técnicos contarán con probada experiencia en trabajos de instalaciones de fibra óptica. Asimismo, deberán estar capacitados en el uso de instrumentos de fibra óptica y la medición de los distintos parámetros en los enlaces.



Todos los técnicos deberán contar con los requisitos mínimos que se detallan a continuación:

1. Fundamentos de fibra óptica.
2. Mediciones con O.T.D.R.
3. Instalación física de equipamiento en racks de telecomunicaciones.
4. Empalmado por fusión de fibra óptica.
5. Conexionado y limpieza de fibra óptica
6. Ensamblado de cajas terminales y de empalme de fibra óptica.
7. Tendidos subterráneos y aéreos de cables de fibra óptica

Para avalar el cumplimiento de los requisitos 1 y 2, se deberá presentar con la oferta certificado de la realización de al menos un curso que trate los temas. Para los requisitos 3 a 7 es posible presentar con la oferta certificado de curso o comprobante de experiencia en las tareas de al menos 2 años.

Ayudantes

Su rol será realizar tareas varias que incluyan: instalación de cables y equipos, desinstalación, relevamiento de tendidos y locales, así como apoyo al técnico en fibra óptica durante el empalmado (preparación de cajas y cables).

Los ayudantes deberán contar con experiencia de al menos 6 meses en instalación física de equipamiento en racks de telecomunicaciones.

Coordinación de trabajo

Los requerimientos de trabajo los brindará un interlocutor técnico de UTE a un único interlocutor de la empresa adjudicataria.

La empresa realizará tareas de coordinación necesarias (por ejemplo: solicitar acceso a un local específico), por lo cual se debe incluir este servicio.

UTE solicitará a la empresa las diferentes tareas, incluyendo toda la información necesaria por escrito. Luego, la empresa debe comenzar a desarrollarlo en un plazo no mayor a 5 días hábiles, y ejecutarlos de acuerdo al cronograma acordado con UTE.

Diariamente, se debe entregar a UTE un informe con el avance de las tareas en ejecución. Adicionalmente, al concluir cada tarea se debe enviar un informe completo sobre la misma en un plazo máximo de 48 hs. El informe debe incluir ensayos, relevamiento fotográfico y planilla de puesta en servicio que será definida por UTE para cada tipo de trabajo.

8.2. EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS, MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE SEGURIDAD

Todos los equipos, útiles, máquinas, materiales y/o elementos de seguridad necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista.

UTE podrá exigir la sustitución de los equipos, útiles, máquinas, materiales y/o elementos de seguridad utilizados en caso que los mismos resulten inadecuados para la tarea.

Equipamiento específico para trabajos con fibra óptica.

La empresa deberá garantizar la disponibilidad de los instrumentos y accesorios descritos a continuación.

Instrumentos:

- Dos máquinas de fusión automática de alineación por núcleo.
- Dos juegos de herramientas necesarias para la ejecución de fusiones: cortadoras de fibra óptica, peladoras, kit de limpieza, cortadoras de tubo holgado.
- Dos reflectómetros ópticos (OTDR) que permita realización de medidas sobre fibras ópticas monomodo, en las longitudes de onda 1310 y 1550 nm. Deberá contar con un rango dinámico de al menos 35dB, con certificado de calibración vigente.
- Un reflectómetro óptico (OTDR) que permita realización de medidas sobre fibras multimodo, en las longitudes de onda 850 y 1300 nm. Deberá contar con un rango dinámico de al menos 25 dB, con certificado de calibración vigente. Este OTDR podrá estar integrado en la misma plataforma que el OTDR del punto anterior (Monomodo).
- Un Medidor de potencia óptica y Fuente de Luz 1310/1550 nm.
- Dos emisores de luz visible de 650 nm
- Dos sondas digitales de inspección de conectores ópticos (FC-UPC, LC-UPC macho y hembra), con certificación según IEC61300-3-35 y capacidad de generación de reportes en formato PDF.

Se debe incluir en la oferta la especificación técnica de los instrumentos que estarán disponibles para utilizar en las tareas asignadas por UTE.

Accesorios:

- Una bobina de lanzamiento de al menos 500 mts para terminales LC-UPC.
- Dos bobinas de lanzamiento de al menos 500 mts para terminales FC-UPC.

Equipamiento general.

- 2 Notebooks.
- 1 taladro
- 1 amoladora (para trabajos con OPGW)



- 1 Multímetro digital.
- 2 etiquetadoras
- Vehículos necesarios para los traslados.

Adicionalmente, cada técnico deberá contar con las herramientas de mano de uso personal (destornilladores, pinzas, etc.) y materiales básicos (precintos, velcro, tornillos, tacos fischer, cinta aisladora, etc.) necesarios para realizar en forma correcta las instalaciones.

Elementos de seguridad.

Elementos de protección personal (EPP) y colectivos (EPC), necesarios para cada una de las tareas, de acuerdo a indicación de técnico prevencionista.

Insumos a proveer por UTE.

UTE proveerá los siguientes materiales: caja de empalme subterránea, caja de empalme OPGW-OPGW, caja de empalme OPGW-dieléctrico, caja de empalme ADSS-ADSS, cajas terminales (con la capacidad adecuada para el cable instalado), grapas para amurado en pared de cable dieléctrico (sub y ADSS), y herraje para disponer reservas de cables aéreos.

Las cajas de empalme serán suministradas con los correspondientes accesorios de instalación.

En el caso de las cajas terminales, adicionalmente a lo anterior, se suministrarán los correspondientes pigtailes y manguitos termo contraíbles.

Trabajos incluidos

Los tipos de tareas que se deberán desarrollar son los típicos de instalaciones de fibra óptica. También se incluyen trabajos en racks de telecomunicaciones de rackeo y conexionado de equipos con interfaces ópticas.

Entre ellos se encuentra:

- Ejecución e instalación de cajas terminales (de pared y rack).
- Ejecución e instalación de cajas de empalme (dieléctrico, OPGW y ADSS).
- Tendido de cable dieléctrico: por ductos y bandejas, amurado en fachada, directamente enterrado.
- Medición y certificación de enlaces de fibra óptica con OTDR (medidas bidireccionales, a diferentes longitudes de onda).
- Realización de informes de ensayos.
- Realización de caminos ópticos (jumpeos).
- Relevamientos y mejoras de las instalaciones existentes.
- Registros fotográficos y escritos de las tareas realizadas.
- Rackeo y conexionado de equipos con interfaces ópticas.
- Desinstalación de elementos en desuso.

- Otros trabajos que se puedan acordar con la empresa y que surjan como necesidad.

En su mayoría el tipo de fibra óptica tanto para cables OPGW, subterráneo y ADSS será según la norma UIT-T G652D, pudiendo en algunos casos ser del tipo multimodo en tendidos subterráneos.

5. Aceptación del trabajo

Durante la definición y planificación de las tareas se definirán criterios de aceptación específicos.

Para el empalmado por fusión, jumpeo de fibra óptica y ejecución de terminales, deberán cumplirse los siguientes criterios generales:

- Empalmado por método de fusión:
 - Valores de atenuación menor o igual a 0.10dB son aceptables
 - Valores de atenuación entre 0.10 dB y 0.20 dB son aceptables si se dan en menos de un 20% de los empalmes de cada caja.
 - Los valores de atenuación mencionados son promedios de medidas bidireccionales realizadas con O.T.D.R. a 1310 y 1550nm.
- Jumpeos:
 - El valor de atenuación en los jumpeos debe ser menor a 0.5 dB
- Inspección de conectores
 - Mediante sonda de inspección se debe verificar que los conectores de las cajas terminales cumplen con la norma IEC-61300-3-35. Se enviará un informe que certifique el buen estado de los mismos.

Una vez recibido el informe final de cada tarea, UTE evaluará si se cumple con lo solicitado.

De ser así, podrá realizar sus propias medidas en sitio para dar el visto bueno. En caso contrario se solicitará las correcciones necesarias para cumplir con lo establecido.

Los casos de mala instalación o error de ejecución por parte de la empresa deberán repararse inmediatamente y a costo de la empresa, no debiendo implicar gastos adicionales para UTE.

Todas las acciones requeridas para la realización de los trabajos deben quedar contenidas en los ítems que se especifican.

- En la planificación del trabajo se analizará la mejor opción, pudiendo UTE solicitar que se pernocte en sitio o se realicen horas extras para culminar con la tarea en el mismo día.
- Todos los trabajos incluyen la realización por parte del adjudicatario de las medidas, así como la documentación asociada. Estos insumos son necesarios para la validación del trabajo por parte de UTE.
- Para cada trabajo en particular se solicitará a la empresa una cotización previa, indicando la cantidad de cada uno de los ítems requeridos.

Consideraciones sobre las tareas a cotizar:

Item 1 Hora de técnico /Item 2 Hora de ayudante

Refiere al tiempo de un técnico/ayudante en fibra óptica destinado a:

- El traslado desde Jujuy 2611 hasta el sitio donde se desarrolla el trabajo.
- Tiempo destinado a tareas solicitadas por UTE que no se encuentren comprendidas en los ítems 5 al 11
- Imprevistos atribuibles a UTE, los cuales deberán ser informados de manera inmediata a UTE, y posteriormente comunicados por escrito para su aprobación.

En caso de acordarse con UTE la realización de horas extra (luego de las 8 horas de trabajo), se abonarán al doble del valor hora.

El personal tomará un descanso de media hora dentro de su jornada laboral de 8 horas, de acuerdo a la legislación vigente.

Item 3 - Hora de trabajo en altura con escalera

En la cotización deberá incluirse todas las herramientas necesarias para el desempeño de la tarea de manera segura.

Refiere al tiempo en que el técnico en fibra óptica desarrolla tareas en altura usando escalera, para las que no se incluyen en los ítems 5 al 11. Sólo se considerarán horas de trabajo en altura para el técnico que esté desarrollando la tarea sobre la escalera.

En caso de acordarse con UTE la realización de horas extra (luego de las 8 horas de trabajo), se abonarán al doble del valor hora.

El personal tomará un descanso de media hora dentro de su jornada laboral de 8 horas, de acuerdo a la legislación vigente.

Item 4- Hora de trabajo en altura con altura vehículo específico

Refiere a trabajos en altura que deban desarrollarse en plataforma, grúa con barquilla o similar. En la cotización deberán incluirse todas las herramientas necesarias para el desempeño de la tarea de manera segura. La altura máxima será de 12 mts.



Debe incluir el tiempo del técnico en fibra óptica, el uso del vehículo, y en caso de ser necesario, el operador del mismo.

Sólo se considerarán horas de trabajo en altura para el técnico que esté desarrollando la tarea sobre la barquilla o plataforma.

En caso de acordarse con UTE la realización de horas extra (luego de las 8 horas de trabajo), se abonarán al doble del valor hora.

El personal tomará un descanso de media hora dentro de su jornada laboral de 8 horas, de acuerdo a la legislación vigente.

Ítems 5, 6, 7-Caja terminal 12/24/48 FO

Refiere a la ejecución e instalación de una caja terminal (de rack o de pared) con 12/24/48 fusiones de fibra óptica. El cable utilizado será del tipo dieléctrico. Se deben incluir todas las tareas previas y posteriores a la ejecución del terminal, así como las tareas necesarias para la aceptación por parte de UTE, por ejemplo: mediciones, documentación, registro fotográfico, chequeo de servicios, chequeo previo de código de colores (en el otro extremo del cable), limpieza de terminales, entre otros.

Ítems 8,9 Empalme dieléctrico 12/24 FO

Refiere a la ejecución de una caja de empalme con 12 fusiones de fibra óptica. Los cables utilizados serán del tipo dieléctrico.

Se deben incluir todas las tareas previas y posteriores a la ejecución del empalme, así como las tareas necesarias para la aceptación por parte de UTE, por ejemplo: la disposición final de la caja tanto en cámara como en columna (siempre que sea posible realizarla con escalera), documentación, registro fotográfico, chequeo y restablecimiento de servicios, chequeo previo de código de colores, entre otros.

Item 10 – Empalme OPGW-OPGW 24 FO

Refiere a la ejecución de una caja de empalme con 24 fusiones de fibra óptica. Los cables utilizados serán del tipo OPGW.

Se deben incluir todas las tareas previas y posteriores a la ejecución del empalme, así como las tareas necesarias para la aceptación por parte de UTE, por ejemplo: la disposición final de la caja en columna o torre (siempre que sea posible realizarla con escalera), documentación, registro fotográfico, chequeo y restablecimiento de servicios, chequeo previo de código de colores.

Item 11 – Empalme OPGW-dieléctrico 24 FO

Refiere a la ejecución de una caja de empalme con 24 fusiones de fibra óptica. Los cables utilizados serán del tipo OPGW y Dieléctrico.

Se deben incluir todas las tareas previas y posteriores a la ejecución del empalme, así como las tareas necesarias para la aceptación por parte de UTE,

por ejemplo: la disposición final de la caja en columna o torre (siempre que sea posible realizarla con escalera), documentación, registro fotográfico, chequeo y restablecimiento de servicios, chequeo previo de código de colores.

Item 12- Traslado por km estándar

Incluye vehículo estándar y conductor si es necesario.

No incluye el tiempo de los técnicos o ayudantes destinado a traslado. El tiempo de los técnicos/ayudantes destinado a traslado se paga como hora técnico o ayudante.

Item 13 - Traslado por km. vehículo específico para trabajo en altura

Incluye vehículo específico (plataforma, grúa con barquilla) y conductor/operador si es necesario.

No incluye el tiempo de los técnicos o ayudantes destinado a traslado. El tiempo de los técnicos o ayudantes destinado a traslado se paga como hora técnico o ayudante.

Para los trabajos que requieran el uso del vehículo específico para trabajo en altura se realizará una planificación conjunta con el objetivo de optimizar los costos asociados al uso del vehículo.

Item 14-Viático diario sin pernocte por persona (en sitio a más de 45 kms de Mdeo.)

Refiere a gastos de alimentación de cada persona (para trabajos sin pernocte). Corresponde el pago de viáticos para técnico y ayudante (no para choferes), y siempre que el trabajo más el traslado tome como mínimo 8 hs.

Para determinar la distancia, se tomará como punto cero el local de TC (Jujuy 2611) y se considerará el camino más corto indicado por los sistemas habituales de mapas (ej. Google maps).

Para los trabajos que requieran pago de viáticos se realizará una planificación conjunta con el objetivo de optimizar los costos asociados.

Item 15-Viático diario con pernocte por persona (en sitio a más de 45 kms de Mdeo.)

Refiere a gastos de alojamiento y alimentación de cada persona.

Corresponde el pago de viáticos para técnico y ayudante (no para choferes).

El pago de viáticos durante la misión en lugar de trabajo a más de 45 km se realizará día a día, con los siguientes criterios:

- Se abonará el 100 % del valor cotizado cuando se permanece 24 horas
- En caso que se permanezca más de 16 horas y menos de 24, se abonará un 80% del valor cotizado
- En caso que se permanezca entre 8 y 16 horas se abonará un 40% del valor cotizado.

Para determinar la distancia, se tomará como punto cero el local de TC (Jujuy 2611) y se considerará el camino más corto indicado por los sistemas habituales de mapas (ej. Google maps).



Para los trabajos que requieran pago de viáticos se realizará una planificación conjunta con el objetivo de optimizar los costos asociados.

6. CAPÍTULO V – NORMATIVA

9. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 15 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso que algún trabajador de la empresa contratada decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios, el contratista deberá proceder a su sustitución en un plazo de 15 días, en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

10. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES

La empresa adjudicataria deberá encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar cuando UTE lo solicite, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas - en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios para UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

11. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones, entre otras:

- La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los operarios. Los mismos deberán tener contratado el Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el Banco de Seguros del Estado.
- Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
- Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar, así como

la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.

- Deberá delimitar las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
- En caso de realizarse trabajos en altura a más de 2 metros del suelo, el adjudicatario deberá contar en el lugar con el procedimiento de trabajo escrito con seguridad integrada. El mismo deberá estar avalado por el representante de la empresa.
- Entregar, en forma mensual, el formulario de Reporte Estadístico con los datos solicitados a la Unidad con la cual firma el contrato. Ver Anexo IV

11.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE

En el marco de la Ley 19196 del 25.03.14 se deberán adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

El Adjudicatario, previo al inicio del servicio, deberá presentar -debidamente firmada-, la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras a la Unidad Administradora del contrato, para la cual prestará el servicio, de acuerdo a lo establecido en el punto 21.3 Normativa de Seguridad de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Asimismo, se realizará previo al inicio de los trabajos una Entrevista de Seguridad Preventiva en la cual participará:

Por UTE:

- Técnico de Seguridad
- DO/AC (Director de Obra /Administrador del Contrato) y el
- Representante de la comisión bipartita de seguridad industrial de UTE (no siendo obligatorio este último)

Por el Contratista:

- Responsable de la Empresa (quién suscribió la declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras) o en su defecto el Representante con Poder Notarial
- Asesor de Seguridad de la misma.



11.2. SERVICIOS DE APOYO

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados.

12. POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

13. IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

- a) Comenzar a desarrollar una tarea en un plazo superior al establecido, sin mediar causas de fuerza mayor.
- b) No cumplir con el tiempo acordado con UTE para la realización de una tarea solicitada, de acuerdo a los cometidos, consignas e instrucciones acordados con UTE (incluye la presentación de la documentación).
- c) La imposibilidad de la empresa de recibir nuevas solicitudes de servicio, ya sea por indisponibilidad de personal, equipamiento, trabajos para la conclusión de tareas previas atrasadas u otras causas, sin mediar causas de fuerza mayor.
- d) En caso de reiterarse un defecto en una tarea que ya haya sido observado por UTE en el marco de esa tarea o de otra.
- e) Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
- f) Cuando el contratista no supla al trabajador que deje de prestar servicios (por decisión unilateral de este o de la empresa), en el plazo establecido.
- g) Por incumplimiento en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
- h) Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
- i) Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios.
- j) La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

13.1. FUERZA MAYOR

Rige lo establecido en el punto 29 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

13.2. MULTAS

La Administración podrá aplicar penalidades de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

Incumplimientos a y b: 2.5% del monto correspondiente a la tarea que se ha retrasado por cada día hábil de atraso (en el caso de contratación de horas, el monto correspondiente se calcula sobre el presupuesto de horas necesarias para la tarea que acordado).

Incumplimiento c:

0.04% del monto total de la adjudicación, por cada día en que se presente el incumplimiento.

Incumplimiento d y f:

Ante la ocurrencia de errores de naturaleza similar a otro que ya fue observado por UTE, la empresa deberá subsanarlo a su costo y además se generarán multas, las cuales se calculan como un porcentaje del monto asociado a la tarea por cada día que transcurre desde que se notifica la falla hasta que la empresa subsana el problema y envía evidencia de esto a UTE.

1era repetición: 2.5% diario

2da repetición: 5% diario

3era repetición: 7.5% diario

4ta. repetición – 7.5 % diario y preaviso de rescisión de contrato.

5ta. Repetición – Rescisión automática de contrato.

Incumplimientos "e" y "g" a "j" aplica Tabla de infracciones en materia de seguridad y normativa de Ley de Tercerizaciones según corresponda.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el actualizado del servicio.

13.3. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo III adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

14. RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de



gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

15. CONFLICTOS DEL ADJUDICATARIO CON SU PERSONAL

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

En caso de falta de medios de transporte, el Contratista suministrará los medios de transporte necesarios para su personal.

TABLA DE PRECIOS (ANEXO I)

La siguiente tabla se utiliza a efectos de comparar las ofertas, no implica que sea lo que se vaya a adquirir ni tampoco que deban mantenerse las proporciones entre las cantidades.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario Hora sin IVA	Precio total sin IVA
1	Hora de técnico	Unitario	100		
2	Hora ayudante	Unitario	100		
3	Hora de trabajo en altura con escalera	Unitario	50		
4	Hora de trabajo en altura con altura vehículo específico	Unitario	50		
5	Caja terminal 12 FO	Unitario	20		
6	Caja terminal 24FO	Unitario	30		
7	Caja terminal 48 FO	Unitario	25		
8	Empalme subterráneo 12 FO	Unitario	15		
9	Empalme subterráneo 24 FO	Unitario	30		
10	Empalme OPGW/OPGW 24FO	Unitario	15		
11	Empalme OPGW/Dieléctrico 24 FO	Unitario	15		
12	Traslado por km estándar	Unitario	8000		
13	Traslado por km. vehículo específico para trabajo en altura	Unitario	2500		
14	Viático diario sin pernocte por persona (en sitio a más de 45km de Mdeo.)	Unitario	110		
15	Viático diario con pernocte por persona (en sitio a más de 45 km de Mdeo.)	Unitario	125		



FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA (Anexo II).

NO APLICA



LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS) - ANEXO III

SE ANEXA



ANEXO IV - ANTECEDENTES DEL OFERENTE

ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: _____
FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: __/__/__

Empresa Cliente (dirección, teléfono)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) (2)	Duración del Contrato (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, e- mail)
TOTAL S			(TOTAL)	(TOTAL)	

REF:

1 - Servicios similares

2 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

3 - indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.



DECLARACIÓN JURADA - ANEXO V

En la ciudad de a los días del mes de del año....., en su calidad de de la empresa, declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.

Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “ El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.-

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES - ANEXO VI

Archivo	Formato	Descripción	Validación de nombre	Ejemplo de nombre de archivos para Junio de 2019, empresa 218000000000
Nómina de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS	BPS+RU Empresa+Año+MES	BPS218000000000201906
Nómina de MTSS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS (planilla unificada)	MTSS+RU Empresa+Año+MES	MTSS218000000000201906
Recibo de sueldo (Inicialmente enviar Datos Ficticios para configuración y prueba)	PDF	Exportable en PDF generado por el software de liquidación de sueldos de la empresa	RECIBO+RU Empresa+Año+MES	RECIBO218000000000201906
Certificado de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS o desde la consulta de vigencia del certificado(*)	CBPS+RU Empresa+Año+MES	CBPS218000000000201906
Certificado de DGI	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de DGI o desde la consulta de vigencia del certificado(**)	CDGI+ RU Empresa+Año+MES	CDGI218000000000201906
Certificado de BSE	PDF	Consulta de certificado de BSE (***)	CBSE+ RU Empresa+Año+MES	CBSE218000000000201906
Planilla Horas	XLSX	El proveedor deberá presentar la planilla de horas solicitada por UTE.	HS+ RU Empresa+Año+MES	HS218000000000201906

Aclaraciones importantes:

- Todos los archivos deben contener datos digitales, dado que el proceso está automatizado por robots.
- No se aceptan como válido por lo tanto fotos, capturas de pantalla o documentos escaneados.
- *Consulta de Certificado de BPS:
<https://app1.bps.gub.uy/CertificadosConsultasAnonimasWeb/paginas/vigencia/consultaVigencia.jsf>
- **Consulta de certificado de DGI:
<https://servicios.dgi.gub.uy/ServiciosEnLinea/dgi--servicios-en-linea--consulta-de-certificado-unico>
- ***Consulta de certificado de BSE:
<https://bse-web.bse.com.uy:4443/LibreDeudaWeb/faces/paginas/ADTLibreDeuda.jsp>



PLANILLA DE HORAS SOLICITADA POR UTE

EMPRESA (RUT)	C.I. FUNCIONARIO/A	NOMBRE	CATEGORÍA	CANTIDAD DE HORAS SIMPLES MENSUALES	CANTIDAD DE HORAS EXTRAS MENSUALES (si corresponde)	CANTIDAD DE HORAS NOCTURNIDAD (si corresponde)	LUGAR DE TRABAJO EN UTE	NUMERO DE CONTRATO	MES	AÑO
Número de RUT (12 dígitos)	Número de cedula de identidad sin punto ni guion	Nombre y Apellido	Nombre de categoría - igual a como figura en recibo	Númérico (decimales con ",")	Númérico (decimales con ",")	Númérico (decimales con ,")	Campo de texto a modo informativo	Numero de pedido completo: letra+5 dígitos de numero de compra+4 dígitos	Dos cifras	Cuatro cifras
212000000000	33425311	Juan Perez	Auxiliar	240	2,5	1	Central Batlle	Y599990001	01	2019

Los datos que figuran en la planilla son ficticios y están incluidos a modo de ejemplo.

TRATAMIENTO IMPOSITIVO- ANEXO VII

NO APLICA