PODER JUDICIAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO DE PRECIOS N° 18/2024

Inciso 16

**Costo del Pliego: SIN COSTO**

* El presente llamado se regirá por lo establecido en  las siguientes disposiciones:
* T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012,
* Decreto Nº 155/013,
* Acordada Nº 7400 de 27 de junio de 2000,
* Decreto Nº 131/2014: Pliego Único de Bases y Condiciones  Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales,
* Ley N° 19.889 de 9 de julio de 2020.
* Ley N° 20.212 de 6/11/2023.
* Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de aperturas de la licitación, en tanto fueren aplicables.

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES**

* 1. El objeto del presente llamado es la adquisición de **indumentaria e insumos de trabajo** para varias sedes del Poder Judicial.
  2. Se adjunta **ANEXO I – Detalle de cotización** del que surge el listado de los ítems y cantidades.
  3. Dicho ANEXO I **deberá ser** **presentado conjuntamente a la oferta** indicando claramente en la columna **“Precio Unit. IVA inc.”,** el precio unitario con impuestos incluidos, según la presentación del producto solicitada. En caso de no presentar el ANEXO I completo o similar, **la oferta no será considerada.**
  4. Los oferentes podrán cotizar uno, algunos o todos los ítems detallados en el citado ANEXO I.
  5. Si la empresa adjudicataria tiene que confeccionar las prendas solicitadas deberá relevar los talles con los funcionarios del servicio al que serán destinadas las prendas.
  6. Los oferentes podrán adjuntar fotos de los artículos ofrecidos a los efectos ilustrativos.

**Art. 2.- COMUNICACIONES**

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al **Departamento de Adquisiciones** del Poder Judicial:

**Dirección:** Calle Soriano n° 1210.

**Tel.:** 1907 Int. 4554

**Correo Electrónico:** [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

**Las consultas** sólo podrán realizarse por **correo electrónico**.

**Las respuestas** a los oferentes que impliquen aclaraciones y/o modificaciones al pliego, serán incluidas en la sección “Aclaraciones” del llamado publicado en el sitio web de compras estatales (ARCE-SICE).

**Art. 3.- ACLARACIONES Y CONSULTAS**

Cualquier oferente podrá solicitar al Departamento de Adquisiciones, por cualquiera de los medios mencionados en el artículo precedente, **aclaraciones o consultas específicas**. Las mismas deben ser dirigidas hasta **dos (2) días hábiles antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas**.

Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios. Las consultas serán contestadas por el Departamento de Adquisiciones en el plazo máximo de 48 horas a partir de su recepción.

**Art. 4.-** **FORMA Y MONEDA DE COTIZACION**.

**Precio UNITARIO de plaza en MONEDA NACIONAL** de acuerdo al ANEXO I adjunto al presente pliego.

**Art. 5.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deberán presentarse en el **Dpto. de Adquisiciones por uno de los siguientes medios** (art. 63 inc. 5 del TOCAF):

- correo electrónico,

- en línea en el sistema SICE.

- presencial

Se **deberá utilizar un único medio** de los ofrecidos.

En caso de cotizarse por correo electrónico o en línea SICE deberá, adicionalmente, adjuntarse archivo con la oferta escaneada, firmada (con aclaración) por representante o apoderado registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

En caso de que el oferente presente su oferta a través del SICE y no coincidiera el archivo adjunto con la cotización en línea, se le dará validez al archivo adjunto.

Se admitirá la **presentación de ofertas** a aquellas empresas que se encuentren **en estado “En ingreso” o “Activo” en RUPE**.

a) Las empresas que se encuentren en estado “ACTIVO”: las ofertas deberán estar firmadas (con aclaración) por un representante y/o apoderado validado en Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

b) Si las Empresas están en estado “EN INGRESO” deberán presentar su oferta firmada por representante y/o apoderado que posteriormente a su activación esté validado en RUPE. En caso de resultar adjudicatario, una vez dictado el acto administrativo de adjudicación y previo a su notificación, contará con un plazo de 2 días hábiles para regularizar su situación en RUPE en virtud de lo establecido en el Art. 14.2 del Dec. 131/014.

Los precios cotizados deberán **indicar todos los tributos** que correspondan al oferente y su porcentaje, **especialmente el I.V.A., en forma clara y precisa, manifestando si los referidos tributos están o no incluidos en los precios.** En caso de no establecerse esta circunstancia, se considerará que los precios son con todos los tributos incluidos.

**Art. 6.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE.**

Junto a su cotización, los oferentes deberán presentar la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

1. **Listado cotización ANEXO I** en los términos descriptos en el art. 1.

**No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran incluido el ANEXO I al momento de la apertura.**

**Art. 7.-** **LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA**

**a) Fecha: 15 de abril de 2024.-.**

**b) Hora: 15:00 hs.**

**c) Lugar:** Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial, sito en la calle **SORIANO 1210.**

**Art. 8.- APERTURA DE OFERTAS**

Abiertas las ofertas por funcionario de la Administración y concluido el acto de apertura, se labrará acta correspondiente, dejando constancia de las observaciones constatadas. La misma será publicada en el SICE, lo que supondrá la notificación a los oferentes y correrá el plazo para levantar las observaciones.

No se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de las ofertas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos en la materia del Organismo o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

Se deja constancia que en el presente procedimiento no se utiliza la modalidad de apertura electrónica.

**Art. 9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

**No inferior a 180 días**, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo. Se entiende por tal el lapso durante el cual la empresa se obliga a mantener las condiciones de su oferta y el precio establecido en la misma, no aplicándose ajuste alguno.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración, manifestando su decisión de retirar la oferta, antes de la notificación de la adjudicación de la misma.

**Art. 10.- PLAZO DE ENTREGA.**

El **plazo de entrega** lo establecerá el oferente, **no pudiendo ser superior a los 60 días hábiles luego de efectuada la solicitud** por parte de la Administración. Se considera que la Administración realiza la solicitud cuando envía la Orden de Compra a la empresa adjudicataria.

**Art. 11.- NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.**

**La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria constituirá, a todos los efectos legales, el perfeccionamiento del contrato** correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta.

**Art. 12.- CÓMPUTO DE PLAZOS**.

Todos los plazos serán computados en **días hábiles**, salvo especificación en contrario.

**Art. 13.- FORMA DE PAGO.**

La propuesta deberá considerar que el plazo mínimo de crédito **es 60 días, contados a partir de la recepción de la factura debidamente conformada en División Contaduría.**

**Art. 14.- AJUSTE DE PRECIOS.**

**Sólo** se admitirán ajustes de precio que se ciñan a la siguiente fórmula paramétrica:

**P1 = P0 X IPC1**

**IPC0**

Donde:

**P1:** Precio ajustado a la fecha de pago de la factura

**P0:** Precio ofertado en la licitación

**IPC1:** Índice de Precios al Consumo del mes anterior a la fecha de pago de la factura publicado por la Dirección General de Estadística y Censo

**IPC0:** Índice de Precios al Consumo del mes anterior a la fecha de vencimiento de precios.

Los ajustes se aplicarán a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de precio y hasta el efectivo cobro de la factura.

Dicho reajuste regirá también, como cláusula penal, para el caso de incumplimiento. El mismo regirá desde el vencimiento del plazo de crédito establecido en la oferta, hasta el día en que el pago se encuentre a disposición del proveedor en el Departamento de Tesorería del Poder Judicial.

No se computará como incumplimiento cuando el pago no se realizare por hechos imputables al adjudicatario (falta de presentación de certificados, factura mal confeccionada, etc.).

El atraso en el pago de la multa no genera nuevos intereses y ajustes.

**Los ajustes no se aplicarán:**

**a)** desde la fecha de presentación de la oferta hasta el vencimiento del término de mantenimiento de precio,

**b)** desde el vencimiento del plazo de entrega hasta la efectiva entrega **cuando ésta se realice fuera del plazo**. Se considera como entrega efectiva cuando el Poder Judicial reciba de conformidad la totalidad del servicio de que se trate.

**Art. 15.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS.**

El Poder Judicial realizará la adjudicación teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos del presente pliego y lo solicitado en el listado anexo.

Se establece como criterio de **evaluación de las ofertas**, el sistema de utilización del factor precio en forma exclusiva (literal b) del Art. 13.3 del Dec. 131/014)**:**

**100 % precio.**

**Art. 16.- ADJUDICACION**.

El Poder Judicial se reserva, la facultad de **adjudicar a diferentes oferentes cada uno de los ítems objeto de esta licitación** (art. 48 del TOCAF).

Asimismo, se reserva el derecho de aceptar parcialmente la presente licitación o rechazar a su exclusivo juicio la totalidad de las ofertas, declarando frustrada la Licitación, sin incurrir en responsabilidad, así como aumentar o disminuir el contrato (art. 68 del TOCAF).

Asimismo, se rechazarán las propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente Pliego y/o contengan cláusulas abusivas o que no presenten información suficiente.

**Art. 17.- VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos **contenidos en la oferta tendrán** **carácter de compromiso**. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

**Art. 18.- RECEPCIÓN.**

Los artículos adquiridos se recibirán por personal autorizado, quien procederá a **controlar la entrega**, pudiendo rechazar el material que a su juicio se estime en mal estado y/o no cumpla con los requerimientos solicitados. La recepción se hará en **carácter provisorio, hasta tanto se realice el control de calidad, de acuerdo a la normativa vigente**.

En el momento de recepción el objeto del presente llamado se verificará si cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego, en la oferta y en la adjudicación. En caso que algún elemento no se ajuste a las pautas tomadas en cuenta para la adjudicación, el proveedor, a su costo y durante el plazo de 3 días hábiles deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se hubiere cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

**Una vez recibido los artículos de conformidad**, de lo que se dejara constancia por el personal autorizado en la factura o remito confeccionado al efecto, se deberán presentar los mismos en el Depto. de Adquisiciones para su tramitación y posterior liquidación.

**Art. 19.- CESIÓN DE CRÉDITO**

Cuando se configure una cesión de créditos, la **existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del suministro**

Art. 20.- RESPONSABILIDAD, DECLARACIÓN E INTERPRETACION.

La sola **presentación de cotización** se considerará como **declaración** de la empresa oferente de encontrarse **en condiciones legales de contratar con el Estado** (art. 46 del TOCAF) y aceptar todas las condiciones establecidas en la convocatoria.

La Administración podrá **desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar total o parcialmente las ofertas**. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, **se interpretará en el sentido más favorable a ésta**.

**Ver ANEXO I** (listado ítems y cantidades)

**ANEXO I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Código SICE** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDADES (Hasta)** | **TALLES** | **COLOR** | **Precio Unit. IVA inc.** | **Total IVA inc.** |
| 1 | 76996 | CAMPERA POLAR PARA CABALLERO, manga con bajo elástico, cierre con cremallera, dos bolsillos con cremallera | 17 | XL | Azul Marino |  |  |
| 2 | 1035 | ZAPATO DE SEGURIDAD SIN PUNTERA(EN CUERO NEGRO CON ESTAMPA RELAX, cierra con cordones, ojalillos no metálicos, sin costura en el empeine) | 12 pares | 42 | Negro |  |  |
| 3 | 1035 | ZAPATO DE SEGURIDAD SIN PUNTERA(EN CUERO NEGRO CON ESTAMPA RELAX, cierra con cordones, ojalillos no metálicos, sin costura en el empeine) | 7 pares | 40 | Negro |  |  |
| 4 | 385 | TUNICA PARA DAMA | 2 | M | Azul Marino |  |  |
| 5 | 1035 | ZAPATO DE SEGURIDAD SIN PUNTERA(EN CUERO NEGRO CON ESTAMPA RELAX, cierra con cordones, ojalillos no metálicos, sin costura en el empeine) | 1 par | 45 | Negro |  |  |
| 6 | 36226 | GUANTES DE ALGODON CON LATEX ENCRESPADO | 1 | XL | ----- |  |  |
| 7 | 73175 | TUNICA MEDICA PARA DAMA | 2 | 38 | Blanco |  |  |
| 8 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 2 | 50 | Azul Marino |  |  |
| 9 | 36226 | GUANTES DE ALGODON CON LATEX ENCRESPADO | 1 | S | ----- |  |  |
| 10 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 1 | 52 | Azul Marino |  |  |
| 11 | 77440 | REMERA EN ALGODON DE MANGA CORTA | 4 | XXL | Azul Marino |  |  |
| 12 | 76996 | CAMPERA POLAR PARA CABALLERO manga con bajo elástico, cierre con cremallera, dos bolsillos con cremallera | 30 | M | Azul Marino |  |  |
| 13 | 1034 | ZAPATO DE SEGURIDAD CON PUNTERA(EN CUERO NEGRO, PLANTILLA RESISTENTE A PERFORACIÓN EN ACERO, SUELA DOBLE DENSIDAD) | 1 par | 41 | Negro |  |  |
| 14 | 1045 | CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA PARA CABALLERO. Tipo cargo 2 bolsillos costura reforzada | 2 | 42 | Azul Marino |  |  |
| 15 | 71702 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON UNISEX | 20 | L | Verde |  |  |
| 16 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 2 pares | 39 | Negro |  |  |
| 17 | 1035 | ZAPATO DE SEGURIDAD SIN PUNTERA(EN CUERO NEGRO CON ESTAMPA RELAX, cierra con cordones, ojalillos no metálicos, sin costura en el empeine) | 8 pares | 43 | Negro |  |  |
| 18 | 100214 | CAMPERA IMPERMEABLE PARA DAMA | 1 | S | ----- |  |  |
| 19 | 100215 | CAMPERA IMPERMEABLE PARA CABALLERO | 4 | L | ----- |  |  |
| 20 | 76996 | CAMPERA POLAR PARA CABALLERO manga con bajo elástico, cierre con cremallera, dos bolsillos con cremallera | 20 | S | Azul Marino |  |  |
| 21 | 1045 | CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA PARA CABALLERO Tipo cargo 2 bolsillos costura reforzada | 12 | L | Azul Marino |  |  |
| 22 | 1035 | ZAPATO DE SEGURIDAD SIN PUNTERA (EN CUERO NEGRO CON ESTAMPA RELAX, cierra con cordones, ojalillos no metálicos, sin costura en el empeine) | 1 par | 38 | Negro |  |  |
| 23 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 4 | 56 | Azul Marino |  |  |
| 24 | 76996 | CAMPERA POLAR PARA CABALLERO, manga con bajo elástico, cierre con cremallera, dos bolsillos con cremallera | 32 | L | Azul Marino |  |  |
| 25 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 2 pares | 38 | Negro |  |  |
| 26 | 1045 | CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA PARA CABALLERO Tipo cargo 2 bolsillos costura reforzada | 2 | 52 | Azul Marino |  |  |
| 27 | 1035 | ZAPATO DE SEGURIDAD SIN PUNTERA(EN CUERO NEGRO CON ESTAMPA RELAX, cierra con cordones, ojalillos no metálicos, sin costura en el empeine) | 2 pares | 44 | Negro |  |  |
| 28 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 3 pares | 45 | Negro |  |  |
| 29 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 3 pares | 41 | Negro |  |  |
| 30 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 3 pares | 43 | Negro |  |  |
| 31 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 1 | 54 | Azul Marino |  |  |
| 32 | 71702 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON UNISEX | 10 | XXL | Verde |  |  |
| 33 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 2 | 40 | Azul Marino |  |  |
| 34 | 1045 | CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA PARA CABALLERO Tipo cargo 2 bolsillos costura reforzada | 1 | XL | Azul Marino |  |  |
| 35 | 71702 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON UNISEX | 20 | XL | Verde |  |  |
| 36 | 1035 | ZAPATO DE SEGURIDAD SIN PUNTERA (EN CUERO NEGRO CON ESTAMPA RELAX, cierra con cordones, ojalillos no metálicos, sin costura en el empeine) | 1 par | 36 | Negro |  |  |
| 37 | 71308 | SOBRETUNICA EN TELA | 10 | P | Blanco |  |  |
| 38 | 76996 | CAMPERA POLAR PARA CABALLERO, manga con bajo elástico, cierre con cremallera, dos bolsillos con cremallera | 4 | XXXL | Azul Marino |  |  |
| 39 | 77810 | ROPA SOBRETUNICA EN TELA NO TEJIDA 40 G/M2 IMPERMEABLE | 2000 | Único | ----- |  |  |
| 40 | 1045 | CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA PARA CABALLERO Tipo cargo 2 bolsillos costura reforzada | 6 | M | Azul Marino |  |  |
| 41 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO, costuras reforzadas) | 7 | 44 | Azul Marino |  |  |
| 42 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 1 | 38 | Azul Marino |  |  |
| 43 | 63688 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON (CABALLERO) | 2 | XL | Azul |  |  |
| 44 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 3 pares | 44 | Negro |  |  |
| 45 | 384 | TUNICA PARA CABALLERO | 1 | M | Azul Marino |  |  |
| 46 | 76996 | CAMPERA POLAR PARA CABALLERO, manga con bajo elástico, cierre con cremallera, dos bolsillos con cremallera | 18 | XXL | Azul Marino |  |  |
| 47 | 77440 | REMERA EN ALGODON DE MANGA CORTA | 1 | XXXL | Azul Marino |  |  |
| 48 | 1045 | CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA PARA CABALLERO Tipo cargo 2 bolsillos costura reforzada | 3 | XXL | Azul Marino |  |  |
| 49 | 36226 | GUANTES DE ALGODON CON LATEX ENCRESPADO | 3 | L | ----- |  |  |
| 50 | 77440 | REMERA EN ALGODON DE MANGA CORTA | 8 | M | Azul Marino |  |  |
| 51 | 71702 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON UNISEX | 5 | XXXL | Verde |  |  |
| 52 | 63688 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON (CABALLERO) | 2 | L | Azul |  |  |
| 53 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 2 pares | 37 | Negro |  |  |
| 54 | 77440 | REMERA EN ALGODON DE MANGA CORTA | 1 | S | Azul Marino |  |  |
| 55 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 5 | 48 | Azul Marino |  |  |
| 56 | 1045 | CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA PARA CABALLERO Tipo cargo 2 bolsillos costura reforzada | 1 | XXXL | Azul Marino |  |  |
| 57 | 1051 | PANTALON DE TRABAJO PARA DAMA (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 1 | 36 | Azul Marino |  |  |
| 58 | 71702 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON UNISEX | 5 | XXXXL | Verde |  |  |
| 59 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 2 pares | 40 | Negro |  |  |
| 60 | 77440 | REMERA EN ALGODON DE MANGA CORTA | 5 | XL | Azul Marino |  |  |
| 61 | 71702 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON UNISEX | 15 | P | Verde |  |  |
| 62 | 77440 | REMERA EN ALGODON DE MANGA CORTA | 15 | L | Azul Marino |  |  |
| 63 | 71702 | CONJUNTO DE ENFERMERIA CASACA Y PANTALON UNISEX | 20 | M | Verde |  |  |
| 64 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 2 | 46 | Azul Marino |  |  |
| 65 | 16011 | DELANTAL DE HULE | 100 | Único | ---- |  |  |
| 66 | 1045 | CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA PARA CABALLERO Tipo cargo 2 bolsillos costura reforzada | 2 | 48 | Azul Marino |  |  |
| 67 | 71308 | SOBRETUNICA EN TELA | 10 | M | Blanco |  |  |
| 68 | 358 | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO (Tela BRIN - Modelo CARGO costuras reforzadas) | 8 | 42 | Azul Marino |  |  |
| 69 | 1031 | BOTA DE GOMA CAÑA LARGA | 3 pares | 42 | Negro |  |  |
| 70 | 1035 | ZAPATO DE SEGURIDAD SIN PUNTERA (EN CUERO NEGRO CON ESTAMPA RELAX, cierra con cordones, ojalillos no metálicos, sin costura en el empeine) | 1 par | 39 | Negro |  |  |