

INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE FLORIDA



Llamado a Licitación Abreviada

N° 002 / 2024

exp. 00451/24

“Obras varias en PASEO ECOLOGICO ISLA DE MAYO”

Ubicación: Villa 25 de Mayo, Departamento de Florida

SECCIÓN I EL OBJETO, PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

I.1. Objeto

Se convoca a Licitación Abreviada para la ejecución de trabajos de **“Obras varias en Paseo Ecológico Isla de Mayo”, en padrón rural próximo a la localidad de Villa 25 de Mayo, Florida.”**

Las intervenciones se indican en los recaudos gráficos y escritos correspondientes.

La administración puede al momento del llamado a ofertas optar por la no ejecución de algún sector, componente o elemento constructivo determinado, sin que ello de lugar a reclamo de ninguna especie por parte del oferente.

Esto se hará de acuerdo con las necesidades y posibilidades de la Intendencia Departamental de Florida, entendiendo que los trabajos serán realizados por la modalidad de “Llave en mano”.

I.2.Plazo de la obra

Se indicará claramente el plazo de ejecución de las obras, incluidas obras accesorias, el cual no podrá ser superior a noventa (90) días hábiles. En caso de no incluirse en la oferta, se entenderá que es el máximo admitido. Se valorará especialmente el plazo de ejecución propuesto en la evaluación y comparación de las distintas ofertas.

I.3.Ampliación o Reducción de la contratación

Se regirá de acuerdo a lo establecido en el artículo 74 del T.O.C.A.F. Se podrá ampliar o reducir en los límites previstos por el TOCAF y en las condiciones que se establecen en el Pliego de Obras Públicas

SECCIÓN II DE LOS PROPONENTES

SECCIÓN I1. Presentación y recepción de la documentación

Podrán presentar ofertas solamente las empresas calificadas en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, que funciona en la órbita del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (Certificado que habilite a ofertar, Decreto 208/2009 del 4/5/2009).

SECCIÓN II2. Información a presentarse acerca de los antecedentes de los oferentes

Se presentará un único sobre cerrado y lacrado donde se incluirá la documentación referente a la empresa oferente y la propuesta económica (original y dos copias). Todos los documentos deberán estar rubricados por el Representante Legal de la Empresa.

Detalle de la propuesta: Se deberá incluir la siguiente información:

- Antecedentes legales relativos a la constitución, naturaleza jurídica y nacionalidad de la empresa o consorcio proponente, con indicación de si la empresa es filial o subsidiaria de cualquier otra institución. Si se tratase de un consorcio no establecido se deberá incluir una carta intención de consorciarse, detallando en la misma las condiciones en las que se constituirá el consorcio para el caso de resultar adjudicatario
- Antecedentes referidos a la experiencia en la materia objeto de la licitación y en la construcción de obras públicas y cumplimiento de prestación de servicios anteriores, del oferente y de los subcontratistas (si correspondiera), en los últimos 3 años.
- Relación del personal técnico que se propone emplear en dichas obras, con indicación de sus antecedentes académicos y experiencia profesional, suministrando el "Currículum Vitae" de cada uno de ellos debidamente firmado por sus titulares.
- El certificado de situación patrimonial del oferente, expedido por el Registro General de Inhibiciones, al día hábil anterior al llamado, y en caso de no poder obtener justificadamente el mismo, deberá agregar el boleto expedido por el citado Registro, que acredite su solicitud.
- Información concerniente a litigios en curso en los cuales el licitante esté implicado en el Uruguay, en su país de origen o en cualquier otro en que haya cumplido contratos. La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar información ampliatoria y fehaciente sobre el tema.

II. 3. Capacidad de Contratación de la Empresa

Los oferentes deberán presentar el certificado habilitante para ofertar expedido por el RNEOP, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 385/992 de 13 de agosto de 1992.

II. 4. Representación de la Empresa

Los oferentes deberán designar a la persona o personas que la representen ante la Administración en todas las actuaciones referentes al presente llamado.

Dicha designación podrá hacerse mediante el otorgamiento de:

Poder general.

Poder especial o carta poder que podrá redactarse de acuerdo al siguiente texto:

Lugar y fecha

Sr. Intendente Departamental

Sr. Guillermo López Méndez,

Por la presente carta poder (nombre del (los) otorgante (s) autorizo(amos) a (nombre del (los) apoderado (s) con Cédula de Identidad N.º para que en mi (nuestro) nombre y representación, realice(n) todo tipo de trámites gestiones y peticiones ante cualquier oficina o repartición de la IDF, en relación con cualquier licitación en trámite o que se efectúe en el futuro en dicha Secretaría.

En consecuencia, el (los) apoderado(s) queda (n) facultado (s) expresamente para:

- retirar la documentación necesaria para poder participar en las licitaciones.*
- entregar en depósito las garantías necesarias y retirarlas en el momento que indique la IDF.*
- firmar las propuestas y presentarlas en el acto de apertura, pudiendo realizar las observaciones que estime convenientes - siempre que se refieran a dicho acto- exigiendo o no que se deje constancia en el acta respectiva.*
- efectuar declaraciones sean juradas o no.*
- interponer todo tipo de recursos.*
- otorgar y suscribir todo tipo de documentos y especialmente los contratos pertinentes con la IDF en caso de ser adjudicatario(s) de la licitación con todas las cláusulas y requisitos de estilo.*

La intervención personal del (los) mandante(s) en el trámite no significará revocación tácita del presente, el que se tendrá por vigente y válido hasta tanto no se notifique por escrito a las oficinas y reparticiones en las cuales fue presentado, su suspensión, limitación o revocación.

Solicito (amos) la intervención del escribanoa los efectos de certificación de firmas.

Firmas

Sigue certificación notarial de firmas, en sellado notarial y con los timbres correspondientes.

En caso de tratarse de Sociedades el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (lugar y fecha de constitución, N°, F° y L° de inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos). En caso de que la sociedad actúe por poder, vigencia de este.

II. 5. Representación Técnica de la Empresa y Arq. Residente

Los oferentes deberán designar en su oferta, un representante técnico asesor, Arquitecto y/o Ingeniero Civil, con capacidad para actuar frente a la Dirección de las Obras, de acuerdo con lo establecido en la sección 8 del Pliego de Condiciones Generales para la Construcción de Obras Públicas, el que deberá poseer título expedido o revalidado por la autoridad universitaria competente.

La omisión de esta designación dará lugar al rechazo de la oferta.

SECCION III - DE LAS NORMAS Y DOCUMENTOS QUE RIGEN ESTA CONTRATACIÓN

II. 1. Son aplicables a la presente contratación:

- Pliego de Condiciones Generales para la Construcción de Obras Públicas, designado en adelante Pliego General o PO - (Aprobado por Decreto N° 8/990, de 24 de enero de 1990, concordantes y modificativos).
- Memoria General para la Construcción de Edificios Públicos del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MGPGECP).
- Decreto 150/012 de fecha 11 de mayo de 2012 (TOCAF).
- Enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración relativas al proyecto, durante el plazo del llamado a licitación.
- Los comunicados emitidos por la Administración.
- El Cuadro de Coeficientes para la aplicación de la fórmula paramétrica (incluido en este PEP).
- Boletín base para la aplicación de la fórmula paramétrica a publicar 10 días antes de la fecha de la apertura de ofertas.
- El presente Pliego de Especificaciones Particulares.
- La propuesta formulada por el contratista.
- Ley N° 16 074 del 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales)
- Las órdenes de servicio e instrucciones que expidan el Director de Obra u el Órgano de control de las obras en el ámbito de su competencia.
- Manuales e instructivos
- Norma Uruguay de Señalización en Obra.
- Recaudos gráficos y memorias del Proyecto.

En caso de discrepancia entre lo establecido en los manuales e instructivos y lo establecido en el presente pliego, prevalecerá lo estipulado en este último.

a. Jurisdicción competente

Los oferentes, por el sólo hecho de su presentación a la presente licitación, se entiende que hacen expreso reconocimiento y manifiestan su voluntad de someterse a la Leyes y Tribunales del Departamento de Florida, con exclusión de todo otro recurso, renunciando por tanto al fuero que pudiere corresponderle debido a su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

b. Responsabilidad del Contratista por el no cumplimiento de normas

La Administración queda liberada de toda responsabilidad emergente del eventual incumplimiento por parte del Contratista y su personal de cualquiera de las normas que se aplicaran a la presente contratación.

c. Examen y adquisición del Pliego de Especificaciones Particulares

El presente Pliego de Especificaciones Particulares y la documentación a que se hace referencia pueden ser examinados en la Oficina de Abastecimientos de la IDF, sita en la calle Independencia N° 586 de la ciudad de Florida, departamento de Florida y en la página WEB www.comprasestatales.gub.uy

d. Asimismo, este PEP, podrá ser retirado por los interesados el cual tendrá un costo de \$ 1.500.

La Administración en caso de declarar desierta o fracasada la licitación realizará las gestiones correspondientes, para reintegrar los importes percibidos, en la Tesorería con la presentación del recibo de compra de Pliego o copia del mismo y documentación que verifique la representación del oferente.

e. Consultas

Las consultas y/o aclaraciones referentes al presente llamado y las solicitudes de prórroga efectuadas por las empresas deberán ser presentadas antes de los 5 (cinco) días de la fecha de apertura de la licitación al correo electrónico abastecimientos@florida.gub.uy.

SECCIÓN III

f. Garantía de cumplimiento de contrato:

Dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la notificación de la administración de la contratación o su ampliación, de corresponder el/los adjudicatarios/s, constituirá/n garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) de la contratación (Art. 64 del T.O.C.A.F).

La falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga hará caducar los derechos del/del adjudicatario/s, pudiendo la Administración dejar sin efecto la adjudicación y ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta y, reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

Esta garantía: a) podrá ser ejecutada en caso de que el/los adjudicatarios/s no de/n cumplimiento a las obligaciones contractuales o haya/n sido -declarados en quiebra, liquidación judicial o concurso; b) se devolverá luego de manifestada la conformidad con el cumplimiento del contrato.

La Oficina de Licitaciones incorporará copia del recibo de depósito de las garantías, al expediente licitatorio.

La dependencia o dirección de obra que tenga a su cargo el control de la ejecución del contrato comunicará el incumplimiento de las empresas contratistas, en un plazo no mayor a cinco días calendario a la Asesoría Letrada para que ésta notifique a la aseguradora.

Las resoluciones, que dispongan la rescisión de los contratos, serán notificadas a la empresa aseguradora y, dispondrán la intimación de pago de la garantía a la empresa contratista.

La oficina de Licitaciones realizará el control de la devolución de todas las garantías contractuales, debiendo las dependencias o direcciones de obra que tenga a su cargo el control de la ejecución del contrato, enviar el expediente a dicha Asesoría para su informe, previo.

g. Constitución de garantías

Los oferentes y en su caso el adjudicatario, podrán constituir las citadas garantías mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 64 del TOCAF

A los efectos del depósito de las garantías en la Oficina de Licitaciones de la IDF, por cualquier concepto que sea (cumplimiento de contrato o cualesquiera otras) el respectivo documento deberá contener necesariamente:

1. Número de la Licitación

2. Dirección que realizó el llamado
3. Designación de la obra
4. Concepto por el que se deposita (cumplimiento de contrato, etc.).

SIN ESTOS REQUISITOS LA OFICINA DE LICITACIONES NO RECIBIRÁ NINGUNA GARANTÍA.

Sí se opta por el aval bancario, deberá ajustarse necesariamente al siguiente formulario:

AVAL COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

En este caso, el formulario antecedente se ajustará así:

Sustituir la referencia:

“como respaldo para el mantenimiento de oferta de la Licitación,”, por: “como respaldo de fiel cumplimiento de contrato”.

Sustituir:

“esta fianza se mantendrá por el plazo de días hasta la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de contrato” por: “esta fianza se mantendrá hasta la recepción definitiva de los suministros o trabajos”.

SECCIÓN IV

ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

h. Presentación de la propuesta

Se presentará una única propuesta por oferente. Las propuestas deberán presentarse por escrito en papel membretado, redactadas en forma clara y precisa en idioma castellano y firmadas por el oferente; sus hojas estarán numeradas correlativamente, firmadas y sus textos deberán ser impresos a través de cualquier medio idóneo, admitiéndose excepcionalmente en casos debidamente justificados la presentación en forma manuscrita. En todo caso deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y tachaduras salvadas en forma. Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria y oscura, a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

Las mismas se presentarán en sobre cerrado, con dos copias en papel simple. La primera hoja de la propuesta deberá expresar en forma sucinta el monto de la oferta. Su texto se ajustará al siguiente modelo:

Fecha

Sr. Intendente Departamental.

Sr. Guillermo López Méndez

..... que suscribe, domiciliado a los efectos legales en la calle Nº de la ciudad de, se compromete, sometiéndose a las Leyes y Tribunales del país, con exclusión de todo otro recurso, a ejecutar la totalidad del contrato "Construcción de Piscina Polivalente en la localidad de Casupá, departamento de Florida" de acuerdo con las Especificaciones y Pliegos correspondientes, por los siguientes precios unitarios por rubro (indicar precios en moneda nacional con letras y numeras por cada uno de los rubros indicados en el Cuadro de Metrajes) por lo que resulta un total que aparece en el cuadro resumen que se adjunta (ver cuadro al final del artículo). Se adjuntan además toda la información solicitada por el PEP. Saluda a Ud. atentamente,

Firma del Contratista

Documentación complementaria

Los documentos que a continuación se detallan deberán presentarse juntamente con la propuesta y fuera del sobre que la contiene.

- Recibo de adquisición del pliego.
- Documento que acredite la representación de la/s personas que presentan la Oferta y fotocopia autenticada del mismo.
- Certificado habilitante para ofertar, expedido por RNEOP.
- Acreditación de inscripción en R.U.P.E: el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (S.I.I.F.) y ACTIVO.
- Documentación que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales).
- Certificados de BPS, DGI y BSE, vigentes.
- Certificado del Registro Nacional de Actos Personales, (de la persona jurídica y sus integrantes), vigente.

i. Plazo para la presentación de las ofertas

Las ofertas deberán presentarse en la Oficina de Licitaciones de la Intendencia Departamental de Florida ubicada en calle Independencia N° 586 de la ciudad de Florida hasta el 3 de abril de 2024 a la hora 11:00

La Administración podrá prorrogar el plazo de apertura de ofertas, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de la misma y de los oferentes anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.

j. Modificación y retiro de las ofertas

Los oferentes que ya hubieran presentado sus ofertas, podrán modificarlas o retirarlas mediante notificación por escrito antes de la hora fijada para la apertura de las mismas.

k. Apertura de ofertas

La apertura de las ofertas se realizará el día 3 de abril de 2024 a la hora 11:00 en la Sala de Sesiones de la Intendencia de Florida, ubicado en calle Independencia N° 586.

En el acto de apertura de las ofertas la Administración dará a conocer los nombres de los oferentes, los precios de las ofertas, el monto total de cada una de ellas, las modificaciones y retiros de ofertas y cualquier otro detalle que ésta estime pertinente anunciar.

De lo actuado se labrará la correspondiente acta de la apertura de ofertas, en la que se incluirá la información dada a conocer a los asistentes como también cualquier observación que pudieran formular los representantes debidamente acreditados de las empresas presentes.

I. Confidencialidad del proceso

La información relativa al examen, aclaración, evaluación, y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación de un contrato no podrán ser reveladas a los oferentes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya puesto el expediente de manifiesto, luego de pronunciada la Comisión Asesora de Adjudicaciones. Todo intento de un oferente de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación u por parte de la Administración puede dar lugar al rechazo su oferta.

m. Aclaración de las ofertas

Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las ofertas, la Administración podrá solicitar a los oferentes aclaración de sus ofertas, incluido el, desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta pertinente se harán por escrito y podrán remitirse por fax. Sin embargo, no se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la oferta, salvo que ello sea necesario para confirmar la corrección de errores aritméticos que la Administración hubiere constatado durante la evaluación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 8.

n. Examen previo de ofertas

La Administración previo a la evaluación técnico-económica de las ofertas procederá a determinar si éstas:

- a) cumplen con los requisitos establecidos en la Sección II (Capacidad de contratación de la empresa);
- b) han sido debidamente firmadas;
- c) se ajustan sustancialmente a lo establecido en las normas aplicables a la licitación

Se considerarán únicamente aquellas ofertas que se ajusten sustancialmente a las condiciones, especificaciones y plazos establecidos en este pliego de especificaciones particulares, sin ninguna desviación o reserva significativa.

Desviación o reserva significativa es aquella que:

- a) afecta de manera sustancial el alcance, la calidad o la ejecución de las obras;
- b) restringe sustancialmente; en forma incompatible con la normativa aplicable, los derechos de la Administración y/o las obligaciones del adjudicatario en virtud del contrato,
- c) si fuese rectificada, afectaría injustamente a los demás oferentes cuyas ofertas si se ajusten sustancialmente a lo estipulado en el pliego de especificaciones particulares.

Las ofertas que no se ajusten sustancialmente a lo solicitado serán rechazadas por la Administración y no podrán convertirse posteriormente, mediante la introducción de correcciones o la eliminación de las desviaciones o reservas, en ofertas que si se ajusten a dichas condiciones.

o. Plazo de mantenimiento de las propuestas

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de **90 (noventa) días** subsiguientes a la fecha de apertura de las mismas a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no librará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración de su decisión de retirar la oferta, y falta de pronunciamiento de ésta última, en el término de 10 días perentorios.

La Administración, excepcionalmente podrá solicitar a los oferentes una prórroga, antes del vencimiento, del período de validez de las ofertas, con indicación del plazo. Los oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus ofertas. -

p. Aceptación o rechazo de las propuestas

La Administración se reserva el derecho de: a) aceptar las propuestas que considere más convenientes o de rechazar alguna o todas las propuestas, sin expresión de causa y, sin que ello dé lugar a reclamación alguna por parte de los proponentes; b) utilizar los mecanismos previstos en el TOCAF.

Será observada, y aún podrá ser rechazada, toda propuesta cuyos cálculos numéricos padezcan errores que puedan alterar valores parciales y/o totales de los montos que integran la misma.

q. Cotización de las propuestas

Los oferentes indicarán los precios **en moneda nacional** de todos los rubros especificados en el cuadro de metrajes.

La Administración no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales no hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidos en los demás precios que figuren en el cuadro de metrajes. Los precios unitarios deberán cotizarse exclusivamente en pesos uruguayos, debiendo discriminar el costo y el IVA. En caso de que no lo discrimine se entenderá que dichos impuestos están incluidos en el precio ofertado.

r. Comparación de Propuestas

Las ofertas deberán evaluarse en pesos uruguayos.

Serán tenidos en cuenta, a los efectos de la comparación de las propuestas, los aportes por Leyes Sociales.

El precio de oferta para el proyecto presentado por la Administración es el que resulte de la suma de multiplicar los metrajes indicados por la Administración por los precios unitarios cotizados en la propuesta y más las leyes sociales según se indica más adelante.

Los oferentes deberán identificar los montos imponible en sus propuestas según lo establecido en el PO. En el Monto Imponible el oferente incluirá el total de jornales que corresponda a la aplicación de la Ley N0 14.411. A los efectos de la comparación de las ofertas las Leyes sociales se calcularán como el 70% del Monto Imponible.

El oferente debe estimar y expresar los porcentajes de mano de obra y materiales nacionales que componen el precio de la oferta, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 58 del TOCAF.

s. Evaluación de oferta y corrección de errores

La Administración evaluará las ofertas que se ajusten a lo estipulado.

Las propuestas se valorarán sobre una base de 100 puntos.

Se otorgarán **40 puntos** a las ofertas que cumplan cabalmente con lo estipulado en el llamado. Descontándose 5 puntos por cada apartamiento del pliego pero que no se considere excluyente por parte de la evaluación técnica, y con un máximo de hasta 4 observaciones.

Se ponderará con **45 puntos** la oferta económica, otorgando a la oferta de menor precio el puntaje máximo y las siguientes a prorrata.

Se ponderará con hasta **15 puntos** la presentación del *Proyecto Complemento*, acorde a lo indicado en el anexo A01.

No obstante, la Administración se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el proponente posee la capacidad técnica y financiera para realizar la prestación, de acuerdo con los antecedentes correspondientes.

La Administración verificará si las ofertas que haya determinado que se ajustan sustancialmente a las condiciones de la licitación, contienen errores aritméticos; de existir este tipo de errores, éstos se corregirán de la siguiente manera:

- a) cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en números y en letras prevalecerán los indicados en letras, y

- b) cuando haya una diferencia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio de la Administración hubiera un error evidente en la colocación de la coma que separa los decimales de dicho precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.

La Administración ajustará el monto indicado en la oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado y con la anuencia del oferente, considerándose el nuevo monto obligatorio para el oferente. Sí el oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido de la oferta, ésta será rechazada.

t. Adjudicación

La Administración adjudicará la licitación a la empresa cuya ponderación sea la más alta acorde a lo indicado en el apartado correspondiente.

Una vez adjudicada la licitación, la Administración notificará al adjudicatario y a los demás oferentes, la resolución adoptada por ésta, momento en el cual se considerará perfeccionado a todos los efectos legales el contrato de que se trata, siendo las obligaciones y derechos del adjudicatario las que surjan de las normas jurídicas aplicables, los pliegos y su oferta, sin perjuicio de la suscripción del contrato de mantenimiento licitado entre el adjudicatario y la IDF.

El adjudicatario dentro de los 5 (cinco) días de notificado de la adjudicación, constituir la garantía de fiel cumplimiento de contrato, conforme a las disposiciones de la Sección IV “De las Garantías” y deberá presentar Certificado del Registro Nacional de [Empresas de Obras Públicas RNEOP que habilite a realizar el contrato](#);

La falta de cumplimiento de los requisitos precitados dentro del plazo indicado configurará incumplimiento contractual, y dará lugar a la aplicación de las acciones pertinentes según disposiciones aplicables.

u. Errores u omisiones subsanables y rechazo de ofertas

En el caso que, en la presentación de las ofertas, se constataran errores u omisiones de naturaleza subsanable, la Comisión de Adjudicaciones podrá requerir la información complementaria, existiendo un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la notificación al oferente para hacer entrega de la misma en condiciones satisfactorias. Se considera que un error o una omisión es de naturaleza subsanable cuando se trate de cuestiones relacionadas con constatación de datos, información de tipo histórico, aritmético (como ser error en la posición de una coma decimal), etc. Todo esto, siempre y cuando no se afecte el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de licitación. Sin embargo, existen cierto tipo de errores u omisiones básicos que, por su naturaleza no son considerados como subsanables como ser: el no firmar la oferta, el no presentar una determinada garantía o el no presentar la acreditación de líneas de crédito libre y disponible, etc. Por último, tampoco se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el oferente para alterar la sustancia de su oferta o para mejorarla.

Las ofertas que no se ajusten sustancialmente a las bases de licitación o contengan errores u omisiones no subsanables según los criterios establecidos anteriormente, serán rechazadas. La Administración, podrá además rechazar todas las ofertas cuando ninguna de ellas se ajuste a los documentos de licitación, o cuando sea evidente que ha habido falta de competencia o colusión.

La Administración podrá, rechazar todas las ofertas si las de precio evaluado más bajo fuesen considerablemente superiores al presupuesto oficial. Las propuestas individuales podrán ser rechazadas cuando éstas sean tan inferiores al presupuesto oficial, que razonablemente pueda anticiparse que el oferente no podrá terminar las obras en el plazo previsto y por el precio ofrecido.

SECCIÓN V

CONTRATACIÓN

v. General

El Contratista deberá proveer por la firma del contrato haber realizado el depósito de garantía de cumplimiento del contrato, el certificado del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas que habilite la realización del contrato y certificado ampliado del Registro Nacional de Actos Personales.

w. Dirección de Obra

La Administración designará al personal que tendrá a su cargo la dirección técnica y administrativa de los trabajos, quien estará facultado para exigir el cumplimiento de todas las normas y especificaciones técnicas estipuladas. La actuación del Director de Obra y la certificación mensual de trabajos no exime al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de las obras, conforme a las reglas de su ciencia u oficio.

La Dirección de Obra o los funcionarios que esta designe tendrán en todo momento libre acceso a las obras, y a los talleres u obradores del contratista, o canteras donde se extraigan materiales destinados a la obra. El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades y ayudas para conseguir dicho acceso.

x. Ordenes de servicio

En la ejecución de los trabajos, el Contratista se atenderá a lo que resulte de las órdenes de servicio e instrucciones impartidas por escrito por la dirección de obra. Estará obligado a cumplirlas aún cuando las considere irregulares, improcedentes o inconvenientes.

Cuando el Contratista se crea perjudicado por las prescripciones de una orden de servicio deberá, no obstante; ejecutarla, pudiendo sin embargo recurrir la misma dentro del plazo legal. Si dejare transcurrir dicho plazo sin efectuar reclamaciones, se entenderá por aceptado lo resuelto por la Dirección de Obra y no le será admitida ninguna reclamación ulterior por tal concepto.

y. Notificaciones

La Administración presentará todas las notificaciones, comunicados, órdenes de servicio, u otros, en el domicilio constituido por el adjudicatario, según lo dispuesto en el literal 1 artículo 1, de la Sección II, o remitirías por fax, para lo cual la empresa deberá tener su fax. habilitado en forma permanente, teniéndose como valor el recibido a todos los efectos el reporte de OK del aparato emisor del envío, a partir del día hábil subsiguiente al de la emisión.

z. Rescisión del Contrato

La rescisión del Contrato aparejará, la certificación de las obras y trabajos ya ejecutados en las condiciones del Contrato o incluidos en las órdenes de servicio.

El Contrato podrá rescindirse:

- a) Cuando el Contratista sea responsable a título de dolo, culpa o negligencia, del incumplimiento de las obligaciones contraídas contractualmente.
- b) Cuando el Contratista no hubiera renovado en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento de contrato
- c) Cuando el Contratista no iniciara los trabajos en la fecha fijada, o no diera a los mismos el desarrollo previsto, incurriendo por ello en incumplimiento de los plazos establecidos.
- d) Cuando el Contratista, intimado por la Dirección de Obras, en virtud de su incumplimiento en la ejecución de los trabajos en tiempo y/o forma, a su debido cumplimiento en un nuevo plazo, así no lo hiciera.
- e) Cuando el Contratista incumpliera sus obligaciones contractuales en forma reiterada, a criterio de la Administración.
- f) Cuando el Contratista, con su actitud, a criterio de la Administración, hiciera abandono de los trabajos.
- g) Cuando el Contratista haya sido declarado en quiebra, liquidación o concurso.

La rescisión del contrato, en lo pertinente es acumulativa a la aplicación de las demás sanciones previstas en el presente pliego de especificaciones particulares, y dará lugar a la pérdida de las garantías constituidas y al cobro de las indemnizaciones por daños y perjuicios que pudieren corresponder, todo lo cual podrá haberse efectivo sobre el importe de los créditos que por cualquier concepto tuviese pendiente de cobro el contratista.

aa. Forma de pago

Los pagos se realizarán en moneda nacional, con los controles y el aval previo de la Intendencia de Florida, en un plazo de 30 días contados desde la recepción del bien o prestación del servicio, considerándose este mismo plazo para las certificaciones de avances de obra. Habrá un único certificado mensual de obra realizada, que será elaborado a precios unitarios del contrato y que será presentado por la empresa contratista dentro de los 10 primeros días del mes siguiente al certificado y aprobado por el Director de Obra. El director de Obra elevará el certificado a efectos de iniciar el trámite de pago.

El único ajuste será el de la paramétrica correspondiente.

Será obligación del contratista presentar en la Dirección General de Obras en los 3 (tres) primeros días hábiles de cada mes siguiente al trabajado, las planillas de liquidación de los aportes al Banco de Previsión Social. De no hacerse en fecha, las multas que correspondieran por pago atrasado serán descontadas de los certificados correspondientes.

bb.Aportes por Leyes Sociales

El Contratista deberá presentar, donde la Administración se lo indique una planilla con todo el personal afectado a la obra, señalando aquél que está exento de aportación al BPS, firmado por el Representante Técnico.

La presentación de esta planilla con la constancia de ingreso al BPS es una de las condiciones necesarias para que empiece a correr el plazo para el pago del certificado de obra del mes correspondiente.

En caso de superarse el monto tope; de Leyes Sociales -ajustado según los aumentos o reducciones del contrato obras extraordinarias ordenadas por la Dirección de Obra, modificaciones del plazo contractual u otras causales de variación del tope inicial- la Dirección de Obra procederá a notificar al Contratista. Este dispondrá un plazo de 10 días para evacuar la vista conferida, cumplido lo cual, la Administración resolverá en consecuencia.

Las aportaciones posteriores que superen este nuevo tope, según resulte de las planillas de declaración de personal presentadas por el Contratista, se descontarán de los créditos que tuviera el Contratista con la Intendencia

cc. Ajuste de Precios

Los pagos se realizarán en moneda nacional mediante un único certificado mensual.

Este certificado será luego afectado en la IDF de la siguiente manera:

$$P = P_o \times ICC / ICC_o$$

Donde:

P: Valor actualizado de la obra

P_o = liquidación a precios de licitación de la obra considerada

ICC= Índice general del Costo de Construcción -ICC - vigente al mes de ejecución de los trabajos.

ICC_o= Índice general del Costo de Construcción - ICC - vigente a la fecha de la oferta.

dd. Vicios aparentes

Si durante la ejecución del contrato, el Director de Obra advirtiese vicios de construcción en obras, podrá disponer su demolición y reconstrucción a costa del contratista, sin importar si las mismas hubieren sido inspeccionadas con anterioridad sin observaciones por la Dirección de Obra o sus ayudantes, independientemente de la responsabilidad en que hayan podido incurrir éstos.

ee. Vicios ocultos

Cuando la Dirección de Obra tuviese motivos suficientes acerca de la existencia en la obra ejecutada de vicios de construcción ocultos ordenará, en cualquier tiempo antes de la recepción definitiva, las demoliciones que sean necesarias para reconocer si hay efectivamente vicios de construcción.

Los gastos ocasionados por la demolición y reconstrucción, si se constatare la existencia de vicios, serán de cargo del contratista, en caso contrario serán de cuenta de la Administración, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 1844 del Código Civil.

ff. Inspección de las obras antes de cubrirlas

Ninguna obra podrá cubrirse o hacerse invisible sin la aprobación de la Inspección de Obras, y sin haberse ejecutado los ensayos de laboratorio que serán efectuados por el laboratorista designado por IDF, para los ensayos que corresponden a las obras de hormigones y bases y sub- bases de materiales granulares. Dichos ensayos serán efectuados de acuerdo con las memorias técnicas correspondientes y serán de cargo del Contratista

gg.Señalización de la obra

Se deberá disponer en forma permanente durante los trabajos, los dispositivos y las señales de obra para la prevención de la no ocurrencia de accidentes, y elementos de señalización nocturna.

Cuando por razones de obra se cierre al tránsito del camino, el contratista deberá instalar en la zona afectada la totalidad de los dispositivos de señalización de obras exigidos por la Norma correspondiente, siendo responsable tanto de la colocación como del mantenimiento de los mismos en correcto funcionamiento.

El contratista deberá ejecutar los trabajos procurando ocasionar la menor cantidad de molestias a la circulación vehicular en el camino. Las señales y elementos de seguridad a colocar deberán estar diseñados e instalados de manera de proteger en forma efectiva a los peatones, ciclistas o cualquier otro usuario, de los peligros generados por la obra, impidiendo el pasaje de estos a la zona en la que se encuentra el peligro.

El contratista deberá disponer de desvíos claramente indicados y señalizados evitando cortes, obstáculos peligrosos o etapas constructivas no terminadas, y permitiéndoles salvar el obstáculo en forma segura y confortable, tanto durante el día como durante la noche.

Señalización de la Zona de Obra

El contratista será responsable del suministro y colocación de los dispositivos que sean necesarios para garantizar la seguridad en la zona de obras, en concordancia con la Norma. Uruguay de Señalización de Obras y con las indicaciones del Director de Obra. Asimismo, está obligado a tomar los mismos recaudos cuando existan obstáculos que limiten la circulación normal por la calzada.

Responsabilidades

El contratista no tendrá derecho a reclamaciones ni indemnización alguna de parte de la Administración en concepto de daños y perjuicios, por concepto de daños generados por el tránsito, público pasante por la obra.

La Administración queda eximida de toda responsabilidad en caso de accidentes originados en deficiencias en los desvíos, señalización de la obra o de los propios desvíos, elementos de seguridad y protección, etc. y en general la Administración queda exonerada de cualquier tipo de responsabilidad de daños causados por el contratista en la ejecución de sus servicios

hh.Recepción Provisoria de las obras

La Recepción Provisoria de la obra se realizará una vez que estén terminados y aprobados por la Dirección, todos los trabajos que exigen el Contrato y los documentos que forman parte del mismo. Se labrará al efecto, el acta correspondiente comenzando desde la fecha del acta respectiva el plazo de 12 (doce) meses de mantenimiento y conservación.

Sí las obras no se encontrasen ejecutadas con arreglo al contrato, se hará constar así en el acta, dando la Dirección de la Obra al contratista instrucciones detalladas y precisas y, un plazo para subsanar los defectos observados.

A la expiración de este plazo o antes si el Contratista lo pidiera, se efectuará un nuevo reconocimiento y si de él resultase que el contratista ha cumplido las órdenes recibidas, se procederá a la recepción provisoria. Si no ha cumplido las órdenes recibidas, la Administración podrá declarar rescindido el contrato con pérdida de la garantía.

El plazo acordado por la dirección de la Obra para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por no haber terminado en forma las obras en el tiempo fijado en el contrato.

No estando conforme el Contratista con lo resuelto por la Dirección de la Obra, expondrá dentro del término de diez días los fundamentos de su disconformidad. Sí dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones, se entenderá que acepta lo resuelto por la Dirección de la Obra y no le será admitida ninguna reclamación ulterior.

ii. Recepción definitiva de las obras

Terminado el plazo de garantía, se procederá a la recepción definitiva se efectuará transcurrido 2 (dos) meses con posterioridad a efectuada la recepción provisoria de las obras, con las formalidades indicadas para las provisorias.

Si las obras se encontrasen en perfecto estado, se darán por recibidas labrándose el acta correspondiente, comenzando a regir el plazo de 15 días para la devolución de las garantías.

Verificada la recepción definitiva del total de la obra, se hará la liquidación final de los trabajos que con arreglo a las condiciones del contrato y órdenes de servicio hubieran sido efectuados.

Aprobada dicha liquidación se devolverán las garantías al contratista, previa deducción de las multas en que hubiera incurrido y siempre que contra él no exista reclamación alguna por daños y perjuicios producidos a consecuencia de las obras y que sean de su cuenta o por deudas de jornales, en un plazo de 15 (quince) días a partir de la firma del acta de recepción definitiva parcial correspondiente a la última etapa de la obra.

SECCIÓN VI

Se anexa Piezas Graficas y Memorias Técnicas.

ANEXO A01

El proyecto busca revitalizar el actual Paseo Ecológico “Isla de Mayo”, a través del reacondicionamiento de espacios existentes y dotación de nuevas estructuras y dispositivos, según se detallan los gráficos y memorias que integran el presente Pliego de Condiciones. Estas intervenciones garantizan los usos y prácticas ya reconocidos en el lugar y que buscan ser potenciados con esta inversión.

No obstante, se plantea la posibilidad de que el oferente proponga un *Proyecto Complemento* que sea un diferencial y agregue valor al proyecto, potenciando sus servicios y su mayor uso.

El precio de este *Proyecto Complemento* será cotizado con un valor global por la inversión, correctamente identificado en la planilla de rubrado y no podrá, por ningún concepto, superar el 15% del precio total de la oferta.

Serán contempladas todo tipo de propuestas que, a criterio del equipo técnico evaluador, complementen con infraestructura o equipamiento las actividades que ya se reconocen en el Parque y/o que posibiliten la realización nuevas actividades que sean compatibles con la idea de “Paseo Ecológico”.

Es decir, actividades que fomenten el vínculo con la naturaleza, la sociabilización, el ecoturismo, senderismo, avistamiento de aves, educación ambiental, cuidado y mantenimiento de flora nativa, entre otros.

No se aceptarán propuestas para el *Proyecto Complemento* que fomenten espacios de pernocte, actividades con alto riesgo de incendio, o que generen desmontes o afectaciones importantes en el medio existente.

El *Proyecto Complemento* deberá mantener los aspectos estéticos y materiales del proyecto general.

La propuesta del *Proyecto Complemento* deberá incluir documentos gráficos y escritos de forma que permitan una correcta comprensión del mismo. Podrá incluir una propuesta para la gestión del espacio, que pueda ser utilizada como herramienta para el mejor aprovechamiento y uso del proyecto.

Se valorará que el *Proyecto Complemento*:

- Posibilite la interacción de usuarios de manera grupal, fomentando la sociabilización,
- Presente un discurso que fomente la conciencia ambiental y el vínculo con la naturaleza.
- Fomente el turismo.