

**DIVISIÓN ADQUISICIONES  
DEPARTAMENTO TÉCNICO**

**COMPRA DIRECTA N° 89/2022  
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO  
PARA HARDWARE DEL INSTITUTO**

**RECEPCIÓN DE COTIZACIONES HASTA EL DIA 10/08/2022 HORA: 15:00**

EL PRESENTE LLAMADO SÓLO ADMITE COTIZACIÓN EN LÍNEA A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE SICE – SISTEMA DE INFORMACIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)  
TODAS LAS ESPECIFICACIONES DEBERÁN ESTAR CARGADAS EN LÍNEA, NO ACEPTÁNDOSE INFORMACIÓN POR MAIL Y/O FAX.

**CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

SE DEBERÁN REALIZAR A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO: [adquisiciones@inisa.gub.uy](mailto:adquisiciones@inisa.gub.uy).

**OBJETO:**

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL HARDWARE DEL INSTITUTO, DE ACUERDO A LOS RECAUDOS TÉCNICOS ELABORADOS POR LA UNIDAD DE INFORMÁTICA QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE LLAMADO.

**PLAZO:**

LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE REALIZARÁ POR EL TÉRMINO DE HASTA CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN Y REMITIDA LA ORDEN DE COMPRA.

**COTIZACIÓN:**

A LOS EFECTOS DE COTIZAR PARA EL PRESENTE LLAMADO, EL OFERENTE DEBERA ESTAR REGISTRADO EN EL REGISTRO UNICO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPE), CONFORME A LO DISPUESTO POR EL DECRETO DEL PODER EJECUTIVO N° 155/013 DE 21 DE MAYO DE 2013. LOS ESTADOS ADMITIDOS PARA ACEPTAR OFERTAS DE PROVEEDORES SON: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) Y ACTIVO. EL OFERENTE QUE RESULTE SELECCIONADO, DEBERA HABER ADQUIRIDO EL ESTADO DE “ACTIVO” EN EL RUPE.

EL PRECIO SERÁ FIRME, DEBIENDO COTIZAR PRECIO MENSUAL SIN IMPUESTOS Y PRECIO TOTAL CON IMPUESTOS INCLUIDOS POR EL PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL IVA SEGÚN EL TIPO DE EMPRESA Y OBJETO DEL LLAMADO A COTIZAR.

SE PODRÁ COTIZAR LAS 2 MODALIDADES DE PAGO SIIF: CREDITO A 60 DIAS  
CREDITO A 90 DIAS


EN EL CASO DE NO INDICARLO SE TOMARÁ CREDITO 90 DÍAS.

SE PODRA USAR CAMPO "OBSERVACIONES" PARA INDICAR MODALIDAD PAGO.

LOS PRECIOS COTIZADOS DEBEN INCLUIR TODOS LOS GASTOS QUE CUBRAN EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO QUE SE ESTABLECE EN EL PRESENTE LLAMADO, NO ABONANDO LA INSTITUCIÓN CARGOS ADICIONALES.

**CONDICIONES GENERALES:**

LOS ARCHIVOS ADJUNTOS DEBERÁN INDICAR N° DE COMPRA DIRECTA Y RUT DE LA EMPRESA.

  
Esc. Martha Corbo  
Dirección Enc.  
Departamento Técnico  
Inisa

DPTO TÉCNICO  
JAVIER BARRIOS AMORÍN 1690  
TELÉFONO 2.408.47.10  
CORREO: [adquisiciones@inisa.gub.uy](mailto:adquisiciones@inisa.gub.uy)

## **RECAUDOS TÉCNICOS ELABORADOS POR LA UNIDAD DE INFORMÁTICA**

- Soporte mensual 24 x 7 x 365
- Mantenimiento de los servidores y las máquinas virtuales, firewall y storage del CDD de INISA.
- Mejorar la Seguridad de la infraestructura que se encuentra dentro del CDD, realizando actualizaciones permanentes.
- Desarrollar nuevos proyectos para mejorar el servicio del CDD.
- Confidencialidad de los datos que se encuentran en los servidores.
- Soporte para nuevos proyectos dentro de las necesidades del INISA en software libre.
- Mejorar los sistemas de INISA.
- Transferencia de conocimiento de todas las implementaciones realizadas a los técnicos de la Unidad de Informática.
- Reunión Semanal en INISA para coordinar trabajos.
- Los nuevos proyectos se harán dentro del servicio que se contrata sin necesidad de que esto genere horas extras para el organismo ni costos asociados.
- Resolución de Incidentes 2 horas vía remota y 3 horas para realizar la tarea en el CDD.
- Técnico disponible 24 hs con celular asignado.
- Colocación monitoreo automatizado en los servidores y servicios para dar alarmas de mal funcionamiento.