



**ANEP**

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL

DIRECCIÓN  
SECTORIAL DE  
INFRAESTRUCTURA

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES** **Apertura electrónica**

**COMPRA DIRECTA POR EXCEPCIÓN N° 2-2022**

**Local: Escuela rural N° 64 Pueblo Soto - Paysandú**



## INDICE GENERAL

### 1. DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1 – Normas que regulan el presente llamado
- 1.2 - Excención de responsabilidades
- 1.3 – Precio oficial estimado

### 2. OBJETO DEL LLAMADO

### 3. PRECIO Y COTIZACION

- 3.1- Precio
  - 3.1.1- Precio oficial estimado
  - 3.1.2- Precio de la oferta
  - 3.1.3- Monto imponible
- 3.2- Cotización
- 3.3- Moneda de oferta
- 3.4- Actualización del precio
- 3.5- Regímenes de preferencia
- 3.6- Pago por acopio de materiales

### 4- PLAZOS Y FORMA DE PAGO

- 4.1- Mora en el pago

### 5- CONSULTA, PRECIO DE PLIEGOS

- 5.1- Consulta de Pliegos
- 5.2- Precio de Pliegos

### 6. SOLICITUD DE ACLARACIONES. SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS

- 6.1- Solicitud de aclaraciones
- 6.2- Solicitud de prórroga de fecha de apertura de ofertas

### 7. CONSORCIOS

### 8. PRESENTACION Y VALIDEZ DE LAS OFERTAS

- 8.1- Presentación de ofertas
- 8.2- Validez de las ofertas

### 9. REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

- 9.1- Obligación de visita e inspección previa
- 9.2- Requisitos formales de la oferta
- 9.3- Documentos integrantes de la oferta
- 9.4- Requisitos previos a la presentación de la oferta

### 10. APERTURA DE OFERTAS

### 11- GARANTIAS

- 11.1- Garantía de mantenimiento de oferta
- 11.2 -Garantía de fiel cumplimiento del contrato obligatoria
- 11.3- Devolución de garantías

### 12- PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL DE LA OBRA



---

**13- ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

- 13.1- Condiciones de admisibilidad
- 13.2- Discrepancias
- 13.3- Defectos, carencias formales o errores en las ofertas

**14- EVALUACION DE OFERTAS**

- 14.1- Factores de evaluación
- 14.2- Comparación de precios
- 14.3. Consultas de los oferentes

**15- NEGOCIACION****16- ADJUDICACION**

- 16.1. Dictado del acto
- 16.2. Documentos a presentar por el adjudicatario

**17- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

- 17.1- Formalidades en esta instancia
- 17.2- Cesiones de contrato

**18- GESTIONES Y COSTOS VINCULADAS A LA OBRA ANTE OFICINAS COMPETENTES**

- 19.1- Gestión obligatoria de servicios provisorios de agua y luz
- 19.2- Costos de servicios provisorios
- 19.3- Costos de conexiones definitivas de servicios

**19- GASTOS IMPRODUCTIVOS****20- INICIO DE OBRA****21- CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA****22- DIRECCION DE OBRA****23- SUPERVISION DE OBRA****24- CUADERNO DE OBRAS Y ORDENES DE SERVICIO****25- MEDICION Y CERTIFICACION DEL AVANCE DE OBRA**

- 25.1- Acta de Medición
- 25.2- Criterios para la Medición de la obra
- 25.3- Pago de certificados de avance de obra
- 25.4- Suspensión de gestión de certificados de avance de obra

**26- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS E IMPREVISTOS**

- 26.1- Imprevistos
- 26.2- Trabajos extraordinarios
- 26.3- Priorización

**27- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y CÁLCULO DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS E IMPREVISTOS**



- 27.1- Procedimiento
- 27.2- Cálculo del valor
- 27.3- Suspensión de obras por imprevistos

## **28- RECEPCION DE LA OBRA**

## **29- RESPONSABILIDAD DECENAL**

## **30- PENALIDADES**

- 31.1- Rescisión del contrato
- 31.2- Ejecución de las garantías
- 31.3- Multas por atraso en plazo de ejecución de la obra
- 31.4- Multa por atraso en la presentación de nóminas ante BPS
- 31.5- Multa por atraso en la colocación del Cartel de Obra
- 31.6- Sanción por atraso en inicio de gestiones vinculadas a la obra

## **ANEXOS**

- Anexo I- Carta de Presentación de la oferta
- Anexo II – Declaración jurada de empresas contratadas –SYSO
- Anexo III- Formularios Actas de Obra



## 1. DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1 – NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

- Apertura Electrónica: Decreto reglamentario N° 275/013 del 3 de setiembre de 2013
- Texto Ordenado de contabilidad y administración financiera del Estado (TOCAF): Decreto N° 150/012 del 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes
- Acceso a la información pública: Ley N°18.381 del 17 de octubre del 2008, modificativa Ley N° 19.178 del 27 de diciembre de 2013
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 del 11 de agosto de 2008
- Decreto reglamentario de la Ley 18.331: Decreto N° 414/009 del 31 de agosto de 2009
- Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE): Decreto N° 155/013 del 21 de mayo de 2013
- Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas: Decreto N° 371/010 del 14 de diciembre de 2010
- Preferencia a la industria nacional: Decreto 13/009 y modificativo 164/013
- Sistema integrado de información financiera: Decreto N° 395/998 del 30 de diciembre de 1998
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas: Decreto N° 257/015 del 23 de setiembre de 2015
- Ordenanza N° 10 (Procedimiento administrativo): Resolución N°30 del Acta N°81 de fecha 2 de diciembre de 2004 , modificada por Resolución N°5 del Acta N°39 de fecha 5 de junio de 2013 del Consejo Directivo Central.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

### 1.2 – EXENCION DE RESPONSABILIDADES

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. ANEP no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

ANEP se reserva el derecho de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

## 2- OBJETO

**El presente llamado tiene por objeto convocar a empresas para la ejecución de obras de sustitución de cubierta e instalación eléctrica del local de la Escuela rural N° 64 ubicada en la localidad de Pueblo Soto, departamento de Paysandú, sita en Ruta 26 Km. 68.500 – Pueblo Soto - Paysandú, afectada por el temporal de enero 2021.**

Los trabajos a realizar son los detallados en los recaudos gráficos y escritos adjuntos que componen el proyecto ejecutivo, así como las aclaraciones que la Administración realice previo al Acto de Apertura de ofertas.

En el presente procedimiento no se admitirá la presentación de modificaciones, alternativas o variantes, tal como se definen en el punto 11.2 del Pliego Único.

## 3- PRECIO Y COTIZACION

El sólo hecho de presentarse al presente llamado, implica la plena aceptación sin reservas por parte de los oferentes, de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y anexos.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.



A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al Art. 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

### 3.1- PRECIO

#### 3.1.1- PRECIO OFICIAL ESTIMADO

Es la estimación de precios que realiza ANEP como testigo en función de las siguientes variables:

- a) las características del proyecto arquitectónico
- b) el detalle de los rubros, metrajes y unidades que lo componen
- c) el Plan de Trabajo natural de la obra, en el plazo de ejecución previsto
- d) Preventivo de flujo de fondos
- e) el precio en la plaza, de cada rubro o ítem que integra la ecuación de costo de la obra, en base a criterios de muestreo del mercado
- f) la experiencia más reciente en materia de cotización de precios en otros procedimientos similares comparables.
- g) un porcentaje adicional por concepto de imprevistos y trabajos extraordinarios de obra, que no podrá superar, en ninguna circunstancia: el 10% (diez por ciento) del monto total del presupuesto oficial, sin considerar ese rubro, ni los tributos aplicables, cuando se trata de obra nueva, o el 15% (quince por ciento) cuando se trata de reparaciones, reforma y/o reciclaje

**El presente llamado se realiza sin precio oficial estimado a la vista de los oferentes.**

#### 3.1.2- PRECIO DE LA OFERTA

El precio global ofertado no podrá estar sujeto a confirmación ni condicionado en forma alguna y estará compuesto por los siguientes ítems:

- *monto de obra prevista*
- *monto de obra imprevista y trabajos extraordinarios (15% del monto básico de obra)*
- *Impuesto al Valor Agregado (22%)*
- *Leyes Sociales (66,76 % del monto imponible)*

#### 3.1.3- MONTO IMPONIBLE

Se expresarán en la oferta los Montos Imponibles sobre los que se calcularán los aportes al Banco de Previsión Social en un todo de acuerdo con la Ley N° 14.411, discriminando el valor de:

- **Monto Imponible de obra prevista** calculado sobre la base del presupuesto ofertado
- **Monto Imponible de obra imprevista y trabajos extraordinarios** que será el 50% del monto del imprevisto (valor de Imprevisto x 0.5).

En caso de superarse el monto imponible declarado en la oferta, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria, descontándose de los créditos que tuviera el Contratista o en su defecto se afectará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

### 3.2- COTIZACIÓN

El oferente cotizará por modalidad de **PRECIO GLOBAL**, entendiendo por tal que es el monto cotizado para la ejecución de la totalidad de las obras, sin perjuicio del detalle de rubros, su designación, unidad de medida y metraje, en un todo de acuerdo con el punto 11.3.2 del Pliego Único.



**Los interesados deberán cotizar exclusivamente en línea en el sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).**

Se adjunta Manual para ofertar en línea de ARCE, pudiendo los interesados consultarlo en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

El Rubrado Oficial publicado por ANEP, con unidades, cantidades y porcentaje de incidencia de la totalidad de los rubros que lo componen, forma parte de las bases del llamado a efectos de que los interesados tengan conocimiento de la estructura del precio previo a cotizar.

ANEP distribuirá a posteriori del Acto de Apertura, el precio global ofertado de acuerdo a los porcentajes de incidencia determinados para cada rubro.

**Por lo expuesto no será necesario que el oferente presente el rubrado detallado con su oferta.**

### **3.3- MONEDA DE OFERTA**

Los precios se formularán exclusivamente en **pesos uruguayos**, no aceptándose cotizaciones expresadas en cualquier otra moneda.

### **3.4- ACTUALIZACION DEL PRECIO**

La Administración realizará la actualización del precio, aplicando exclusivamente el Índice del Costo General de la Construcción (ICC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística. Como valor básico se tomará el correspondiente al mes anterior al Acto de Adjudicación y como valor actual el último publicado a la fecha de cierre del avance de obra mensual.

Se tomará como valor de referencia para el cálculo y actualización del monto imponible, el jornal del medio oficial albañil determinado por el MTSS, vigente a la fecha del Acto de Apertura.

### **3.5- REGIMENES DE PREFERENCIA**

La Administración aplicará a las propuestas recibidas el margen de preferencia en el precio, a aquellos oferentes que cumplan las condiciones que establece el Decreto 371/10 (MIPYMES) y/o el Decreto 13/009 y modificativo 164/013.

No aplica al presente llamado la Reserva de Mercado que establece el Art. 11 del Decreto 371/010, en virtud de que el objeto es la ejecución de una obra edilicia cotizada por modalidad de precio global, en la cual no es posible fragmentar responsabilidades técnicas ni legales.

### **3.6- PAGO POR ACOPIO DE MATERIALES**

La Administración NO efectuará pago por concepto de acopio de materiales.

## **4. PLAZOS Y FORMA DE PAGO**

**El plazo de pago es de 45 (cuarenta y cinco) días calendario, contados a partir del día siguiente al de la presentación de las facturas** en la **Unidad de Liquidación y Control de Obras** del Área de Gestión y Contralor de Obras, sita en **Colonia 1013 piso 10**,

La factura deberá emitirse luego de la liquidación del Certificado de avance mensual de obra aprobado mediante la firma del Arquitecto Supervisor de Obra de ANEP y el Representante Técnico de empresa contratista (Director de Obra) incluyendo la deducción por anticipo financiero y retenciones correspondientes.

### **4.1- MORA EN EL PAGO**

Cuando la Administración no efectúe los pagos de los Certificados de Avances de Obra ejecutada en los plazos estipulados en el Pliego Particular, exceptuando los ajustes de avance de obra, incurrirá automáticamente en mora.



Correrán desde entonces a favor del Contratista o del tenedor del Certificado, los intereses que surjan de la aplicación de la tasa media de interés anual efectiva en el mercado de operaciones corrientes de crédito bancario, publicada por el Banco Central del Uruguay vigente al momento del incumplimiento, o la que en su momento la reemplace.

El pago de los referidos intereses se realizará por la autoridad competente luego de cumplidos los trámites legales pertinentes.

Quince días corridos después de producida la mora automática, el Contratista tendrá derecho a la reprogramación del Plan de Trabajo y del Flujo Preventivo de Fondos contractuales, debiendo solicitarlo por escrito a la Supervisión de Obra de ANEP dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al cumplimiento de este plazo. Consistirá únicamente en otorgar a partir de este momento y no en forma retroactiva- un día de prórroga por cada día de atraso en el pago de los certificados de avance de obra ejecutada, no siendo admisible ningún otro mecanismo de reprogramación.

Si transcurridos los 3 (tres) días hábiles siguientes a la acreditación del pago del certificado de avance de obra facturado, la empresa no presenta a la Supervisión de Obra el Plan de Trabajo de acuerdo a los términos de reprogramación antes citados, quedará obligada a aceptar el Plan de Trabajo que efectúe de oficio la Administración.

En el supuesto de que el contratista haya percibido anticipo financiero, el mismo se descontará proporcionalmente del total de días de prórroga.

Cumplidos los 30 (treinta) días de la mora, el Contratista tendrá derecho a interrumpir o enlentecer las obras, debiendo comunicarlo por escrito a la Supervisión de Obra de ANEP dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al cumplimiento de este plazo a efectos de que ésta se expida por escrito al respecto y notifique a la empresa.. Se elimina la posibilidad de reprogramar de común acuerdo. El plazo contractual volverá a correr una vez producida la notificación de que está disponible el pago de los certificados de avance de obra ejecutada.

Transcurridos 60 (sesenta) días desde que la Administración haya incurrido en mora, el contratista podrá prevenir la rescisión del contrato mediante telegrama colacionado dirigido a la Administración.

Transcurridos 30 (treinta) días de recibido el telegrama y si la Administración no hubiera regularizado los pagos de los certificados de avance de obra ejecutada, exceptuando los ajustes de avance, el Contratista podrá demandar judicialmente la rescisión del Contrato.

**No aplicará pago de mora en los casos en que el avance certificado exceda al previsto en el Plan de Trabajo y Flujo de Preventivo de Fondos contractuales**

## **5. CONSULTA, PLAZO DE VENTA Y PRECIO DE PLIEGOS**

### **5.1- CONSULTA DE PLIEGOS**

Cualquier interesado podrá consultar los Pliegos del presente llamado en el [sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales \(ARCE\)](#) a partir de la publicación de la convocatoria ( [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)).

### **5.2- PRECIO DE PLIEGOS**

Los Pliegos No tienen costo.





## 6. SOLICITUD DE ACLARACIONES

### SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS

#### 6.1- SOLICITUD DE ACLARACIONES

**6.1.1.** Podrán ser formuladas por cualquier interesado desde la publicación del presente llamado en el sitio web de Compras Estatales **hasta el día 20-01-2022**

Las solicitudes se realizarán por escrito vía mail al correo electrónico:

[licitacionesdecodicen@gmail.com](mailto:licitacionesdecodicen@gmail.com)

**6.1.2.** El plazo citado precedentemente, **es la única instancia en la cual los eventuales oferentes pueden plantear observaciones por deficiencias del proyecto ejecutivo proporcionado por la Administración (incluyendo el Rubrado Oficial)**, puesto que no podrán cotizar variantes constructivas o proyectos propios, limitándose en tal sentido, a señalar las deficiencias o sugerencias indicadas.

**6.1.3.** Vencido el plazo establecido para formular aclaraciones u observaciones al proyecto arquitectónico objeto del llamado, el oferente asume como suyo el mismo, con las modificaciones que haya dispuesto y publicado la Administración previo a la Apertura de ofertas.

En consecuencia, no podrá luego válidamente, excusarse o reclamar por errores imputados al proyecto y será responsable de cualquier deficiencia que pudiera detectarse a posteriori en el mismo, el cual quedará consolidado al momento de su oferta e integrará los documentos del contrato.

**6.1.4.** La Administración comunicará a los interesados las respuestas a las solicitudes de aclaraciones hasta el día **21-01-2022**, a través de la publicación en el sitio web de ARCE y vía correo electrónico al eventual oferente que realice la consulta así como a aquellos que hayan adquirido los Pliegos del llamado de acuerdo a los datos que consten en el RUPE.

#### 6.2- SOLICITUD DE PRORROGA DE FECHA DE APERTURA DE OFERTAS

No Aplica

Las solicitudes se realizarán por escrito remitiéndolas exclusivamente vía mail al correo electrónico [licitacionesdecodicen@gmail.com](mailto:licitacionesdecodicen@gmail.com).

**La Administración resolverá respecto a las solicitudes de prórroga previo al Acto de Apertura.** Se notificará la resolución adoptada vía correo electrónico a los interesados que realizaron la solicitud de acuerdo a los datos que consten en el RUPE.

En caso de disponerse la prórroga del Acto de Apertura, se comunicará a través de la publicación en el sitio web de ARCE y vía correo electrónico al interesado que solicitó la prórroga, así como a aquellos que hayan adquirido los Pliegos del llamado de acuerdo a los datos que consten en el RUPE.

Asimismo, se devolverán las Garantías de Mantenimiento de Oferta y el importe de los Pliegos a solicitud de los interesados que, ante dicha prórroga, desistan de presentar propuestas.

## 7. CONSORCIOS

ANEP admitirá la presentación de Consorcios.



## 8. PRESENTACION Y VALIDEZ DE LA OFERTA

### 8.1- PRESENTACION DE OFERTAS

Las ofertas serán presentadas exclusivamente en línea en plataforma electrónica de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) desde la publicación del llamado hasta la fecha y hora establecidos por ANEP para la Apertura en el Art. 10 del presente Pliego.

#### PROCEDIMIENTO PARA OFERTAR

**1) En una línea el oferente cotizará la suma de los siguientes precios:**

- monto de Obra prevista
- % de Imprevistos y trabajos extraordinarios que establece este Pliego
- 22% de IVA

**2) En otra línea el oferente ingresará : el importe total de Leyes Sociales (66,76% del monto imponible total) exentas de IVA, indicando en “variación” que corresponde a Leyes Sociales**

**3) El oferente cargará en el sistema los documentos que se detallan en el Art. 9.3 del presente Pliego.**

Se adjunta el Manual para ofertar en línea de ARCE, pudiendo los interesados consultarlo en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

Constituye una carga del oferente constatar que los archivos adjuntos a la oferta hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

### 8.2- PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Los oferentes mantendrán la validez de sus ofertas por un plazo mínimo de 180 (ciento ochenta) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de las propuestas.

Vencido dicho período sin que se hubiera producido resolución por parte de la ANEP, las ofertas se considerarán vigentes salvo que los interesados manifiesten por escrito su voluntad en contrario.

## 9. REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA

### 9.1- OBLIGACION DE VISITA E INSPECCION PREVIA

En el presente llamado la visita al local NO ES OBLIGATORIA

### 9.2- REQUISITOS FORMALES DE LA OFERTA

Las propuestas deberán cumplir con las condiciones establecidas en el Art. 63 del TOCAF y el punto 9 del Pliego Unico.

Para la valoración de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el TOCAF, en los Pliegos que rigen el llamado.

Las ofertas no podrán contener cláusulas consideradas abusivas, condicionantes o que contravengan los Pliegos que rigen el procedimiento.



### 9.3- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA

El oferente deberá adjuntar a su oferta la siguiente documentación:

- a) **Carta de Presentación de la Oferta** de acuerdo al modelo adjunto en el **ANEXO I** firmada por titular o representante legal acreditado en RUPE con facultades suficientes para este acto. (debiendo constar la totalidad los datos que integran el modelo)
- b) **Certificado expedido por DINAPYME** de acuerdo al Dec. 371/10, en el caso de solicitar la aplicación del beneficio correspondiente con el desglose de su oferta correspondiente.

El **Certificado válido para ofertar expedido por el RNEOP del MTOP** conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, Decreto 208/2009, Decreto 57/2010 y punto 10.1 c) del Pliego Unico, **será verificado por ANEP en el RUPE, no siendo necesaria su presentación por parte del oferente con la oferta.**

### 9.4- REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACION DE LA OFERTA

Cumplir las condiciones establecidas en el punto 10.2 del Pliego Unico y estar inscriptos en el RUPE (Registro Unico de Proveedores del Estado) de acuerdo al Art. 46 y Art.76 inciso 2 del TOCAF.

## 10. APERTURA ELECTRONICA DE OFERTAS

APERTURA ELECTRONICA	
FECHA:	<b>24 DE ENERO DE 2022</b>
HORA:	<b>12:00</b>

En la fecha y hora indicadas se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el Acta de Apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica registrada por cada oferente en el Registro Unico de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del Acta.

Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.



## 11- GARANTIAS

### 11.1- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido en el Art. 64 del TOCAF, **no se presentará garantía de mantenimiento de oferta.**

### 11.2 – GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO OBLIGATORIA

Conforme a lo establecido en el Art. 64 del TOCAF y punto 20 del Pliego Unico.

**No se presentará garantía de fiel cumplimiento del contrato cuando la oferta sea inferior al 40% del tope máximo de la licitación abreviada.**

**En caso de que la oferta supere ese tope, la garantía será obligatoria** y se constituirá en moneda nacional mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, ó póliza de seguro de fianza, en la **Tesorería del CO.DI.CEN.** sita en la Avda Libertador N° 1409 de lunes a viernes de 12.00 a 14.00 horas contra el recibo correspondiente.

Esta garantía no se acrecentará con retenciones o constitución de garantías sustitutivas por parte de la Administración.

### 11.3- DEVOLUCION DE GARANTIAS

La devolución de las garantías se realizará en moneda nacional.

a) La Garantía de Mantenimiento de Oferta será devuelta de acuerdo a lo dispuesto en el punto 18 del Pliego Unico.

b) La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato será devuelta de acuerdo a lo dispuesto en el punto 50.3 y 53 del Pliego Unico.

## 12- PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL DE LA OBRA

**12.1. El plazo de ejecución de obra es de 30 (treinta) días calendario laborales para la industria de la construcción** (punto 27 del Pliego Unico), computados a partir del 2º día hábil para la Administración siguiente a la firma de la Orden de Compra, fecha que se formalizará con el Acta de Inicio de Obra.

Cuando el vencimiento de un plazo coincida con un día inhábil, dicho vencimiento se extenderá hasta el primer día hábil inmediato siguiente.

**12.2.** Conforme a lo establecido en el Art. 29 del Pliego Unico, el Contratista debe dar cumplimiento estricto a los plazos parciales y al total estipulados en el Plan de Obra contractual, así como al fijado para dar comienzo a los trabajos. El incumplimiento injustificado de cualquiera de dichos plazos dará lugar a la aplicación de las multas previstas en el presente Pliego.

**12.3.** De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 28 del Pliego Unico, si por causas justificadas, independientemente de la voluntad del contratista, no pudiera éste empezar las obras en el tiempo prefijado, o tuviese que suspenderlas, o no pudiese darles el desarrollo necesario para terminarlas en el plazo contractual, dará cuenta por escrito a la Administración dentro del plazo de 10 (diez) días de acaecidas las causas de la demora, pudiendo la Administración, previo informe técnico, otorgar al Contratista la prórroga que considere pertinente.

**12.4.** La Administración considerará justificados los días laborables efectivamente no trabajados por lluvia aceptados por el Arq. Supervisor de Obra y paros generales totales o parciales autorizados por el SUNCA. Los primeros deberán estar debidamente registrados por el Arquitecto Director de Obra en el Libro de Obra entregado por ANEP al inicio de la misma.

## 13. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

### 13.1- CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD

Se considerarán inadmisibles:



*a) las ofertas que incumplan la normativa vigente pertinente en la materia, lo que comprende entre otras, las disposiciones del TOCAF, así como las contenidas en el Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales para para los Contratos de Obra Pública y en el presente Pliego Particular*

*b) las propuestas que incumplan los requisitos establecidos en el Art. 9 del presente Pliego*

### 13.2- DISCREPANCIAS

En el caso de discrepancias entre números y letras, se aplicará lo dispuesto en el punto 11.3.4 del Pliego Unico

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotización del sitio web de ARCE y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al primero.

### 13.3- DEFECTOS, CARENCIAS FORMALES O ERRORES EN LAS OFERTAS

Se procederá de acuerdo a lo establecido en los Arts. 65 y 149 del TOCAF.

## 14- EVALUACION DE OFERTAS

### 14.1- FACTORES DE EVALUACION

Una vez cumplidos los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado y siendo la propuesta técnicamente ajustada al objeto licitado (oferta admisible), el único factor de evaluación será el precio de la oferta.

### 14.2- COMPARACION DE PRECIOS

A efectos de la comparación de precios, ANEP determinará para cada oferta admisible el “**Precio teórico de comparación**”, que surgirá de la suma del precio ofertado básico con imprevistos e IVA incluidos más el monto de Leyes Sociales derivado de la aplicación del siguiente criterio:

- se controlará que el monto imponible ofertado sea igual o superior al **monto imponible mínimo (MI min)**

Se adoptará como valor mínimo del Monto Imponible de cada oferta el que surge de la siguiente fórmula:

$$MI\ min = M.I.\ del\ P.O.\ x\ k$$

*MI min.* = valor mínimo del Monto Imponible

*M.I. del P.O.* = Monto Imponible del presupuesto oficial

*k* = porcentaje de aumento o disminución del monto de la oferta sobre el monto del Presupuesto Oficial

- el monto de **Leyes Sociales** a sumar se calculará aplicando al monto imponible ofertado ó al monto imponible mínimo (si éste último fuera mayor), el porcentaje establecido en el presupuesto oficial de ANEP (66,76%)
- aplicación del régimen de preferencia en el precio de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 371/010 y el punto 11.5 del Pliego Unico.

### 14.3. CONSULTAS DE OFERENTES

La Administración no divulgará a los oferentes ni a cualquier otra persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso licitatorio, ninguna información relacionada con la

revisión, evaluación y comparación de las ofertas, ni las recomendaciones para la adjudicación del contrato.

No obstante lo dispuesto precedentemente, si desde la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha del Acto de Adjudicación, algún oferente deseara consultar a la Administración sobre cualquier asunto relacionado con esta licitación, deberá hacerlo por escrito a la Administración.

## 15- NEGOCIACION

La Administración se reserva el derecho de utilizar el **instituto de la negociación** previsto en el Art. 66 del TOCAF.

## 16- ADJUDICACION

En un todo de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 68 del TOCAF y el punto 15 del Pliego Único.

### 16.1. DICTADO DEL ACTO

**16.1.1.** El Ordenador competente dictará el Acto que disponga la adjudicación, declaración de desierto o rechazo de todas las ofertas, con la publicidad que establece el Art. 50 del TOCAF.

**16.1.2.** Aquellos oferentes que una vez notificados personalmente del Acto de Adjudicación, se consideren perjudicados por dicho acto administrativo y por tanto decidan recurrir el mismo, deberán presentar el correspondiente escrito de impugnación en el plazo reglamentario en la Mesa de Entrada de CODICEN.

### 16.2- DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo al perfeccionamiento del contrato:

**16.2.1- ANEP solicitará al adjudicatario que en un plazo máximo de 10 días calendario,** presente los requisitos formales que se detallan para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado de acuerdo a lo establecido en el Art. 46 del TOCAF:

- *Constancia original de constitución de garantía de fiel cumplimiento del contrato (si corresponde de acuerdo al Art. 64 del TOCAF))*
- *Plan de Trabajo propuesto conforme al plazo de ejecución definido en el presente Pliego y de acuerdo al detalle del punto 23 del Pliego Unico*
- *Preventivo de flujo de fondos (de acuerdo a punto 24 del Pliego Unico)*
- *Título habilitante y currículum del Representante Técnico que actuará como Director de Obra declarado en la Carta de Presentación de la oferta.*
- *Nómina de personal afectado a la obra (cantidad y categoría), incluyendo los dependientes de los subcontratistas asignados directamente a la obra.*
- *Nómina y especialidad de los Sub-Contratistas.*
- *Declaración de cantidad del total de jornales estimados para la obra*
- *Declaración jurada de empresas contratadas – SYSO firmada (ANEXO II)*
- *Título habilitante del Técnico Prevencionista que firma la Declaración SYSO*
- *Certificado habilitante expedido por UTE categorías A, B ó C para obras con intervención en instalación eléctrica*
- *Constancia expedida por la Dirección Nacional de Apoyo al Liberado (Ministerio del Interior) donde la adjudicataria se comprometa a dar cumplimiento con lo establecido en la Ley N° 17.897 art. 14 (Inserción laboral de personas liberadas)*
- *Constancia expedida por el MTSS de la comunicación de la obra a la Comisión Departamental de Trabajo de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 18.516*
- *Certificado de Origen de materiales para aplicación régimen de preferencia PIN ó MIPYMES.*

ANEP lo solicitará al adjudicatario en el caso de haber obtenido la adjudicación en función de acogerse al beneficio PIN ó MIPYMES **otorgando un plazo máximo de 15 días hábiles de acuerdo a lo establecido en el Dec. 371/10.**

### 16.2.2- La Administración verificará en el RUPE:





- que el adjudicatario haya adquirido el estado “ACTIVO”
- que el Certificado expedido por el RNEOP-MTOP conforme a lo establecido los Arts. 77 y 176 del TOCAF, Decreto 208/2009 del 4/5/2009 y punto 10.1 c) del Pliego Unico, sea válido para contratar.

## 17- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con la notificación de la Resolución que disponga la adjudicación dictado por el Ordenador competente (Art. 19 P.U.) y se emitirá para respectiva **Orden de Compra**, previo cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 211 lit. B) de la Constitución y de los tiempos legales para presentar procedimientos recursivos por parte de los oferentes.

### 17.1- FORMALIDADES EN ESTA INSTANCIA

En esa instancia el adjudicatario deberá dar cumplimiento a:

- *El Representante legal de la empresa adjudicataria deberá proceder a la firma de los documentos integrantes del contrato perfeccionado.*
- *Presentar en la Unidad BPS del Area de Gestión y Contralor de Obras :*
  - *Formulario “F2” (Registro de obra ante BPS), completo y firmado por el Representante Técnico en calidad de “Técnico de la Obra” y el representante de la empresa adjudicataria, acompañado de fotocopia de las cédulas de identidad de ambos.*
  - *Constancia de presentación del Estudio de Seguridad e Higiene en la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS-MTSS) conforme al Decreto 283/96.*

### 17.2 –CESION DE CONTRATO

En un todo de acuerdo con el Art. 44.1 del Pliego Único, sólo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del Contratista y con el consentimiento mediante resolución expresa de ANEP, previa demostración de que el Cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento, registrándose el hecho en el RUPE.

En todos los casos el Cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado, que reúne los requisitos exigidos para contratar con el mismo, así como los establecidos en el presente Pliego.

También se requerirá la autorización de ANEP para subcontratar parcialmente.

## 18- GESTIONES Y COSTOS VINCULADAS A LA OBRA ANTE OFICINAS COMPETENTES

El contratista tendrá a su cargo:

- la gestión ante las autoridades nacionales y municipales y ante las empresas prestadoras de servicios necesarias para la ejecución de la obra
- las firmas necesarias a través de su Representante Técnico en toda la documentación relativa a dichos cometidos, a efectos de obtener todos los permisos y habilitaciones provisorias y finales que correspondan a la obra.

### 18.1- SERVICIOS PROVISORIOS DE OBRA DE AGUA Y LUZ

**18.1.1.** Será obligatoria para el contratista la gestión de los servicios provisorios ante UTE y OSE para la ejecución de las obras adjudicadas, quedando expresamente prohibido el uso, si lo hubiere, de los servicios del local de ANEP.

**18.1.2.** La Administración admitirá que no se gestionen los servicios provisorios de obra de UTE y OSE exclusivamente en los siguientes casos:

- Centros educativos rurales
- Obras con plazo de ejecución contractual menor o igual a 30 días laborables para la construcción



No obstante, en los casos descriptos, no se autorizará el uso del servicio de UTE del local de ANEP, siendo obligatorio para el Contratista el uso de generadores eléctricos acordes con las cargas a ser utilizadas durante el proceso de la obra.

### **18.2- COSTOS DE SERVICIOS PROVISORIOS**

Los costos de consumo de UTE, OSE y ANTEL correspondientes al servicio de la obra y hasta la Recepción Provisoria, serán de cuenta del Contratista, así como el gasto ocasionado por las conexiones provisionales de OSE y UTE.

Finalizada la obra será responsabilidad del Contratista la supresión de estos servicios, el retiro de líneas, canalizaciones y equipos provisionales.

### **18.3- COSTOS DE CONEXIONES DEFINITIVAS DE SERVICIOS**

ANEP hará suyos los costos de las conexiones definitivas de todos los servicios solicitados a partir de la fecha de la Recepción Provisoria de la obra, siendo responsabilidad del Contratista gestionar las conexiones definitivas con la antelación necesaria para cumplir el plazo de ejecución contractual.

### **19- GASTOS IMPRODUCTIVOS**

Serán reconocidas exclusivamente, al Contratista, las mayores erogaciones debidas a gastos improductivos que fueren consecuencia directa de suspensiones parciales o totales de la misma, imputables o causadas por actos de ANEP y/o del Poder Público, en acuerdo el Art. 32 del Pliego Unico.

Dichos gastos improductivos no se considerarán como parte del proyecto y presupuesto originales y se liquidarán en forma independiente.

Se entenderá por:

- Disminución del ritmo de obra  
cuando en un período mayor al 30% (treinta por ciento) del plazo contractual (N), el valor de los trabajos ejecutados a los precios contractuales sea inferior al 50% (cincuenta por ciento) del monto que se corresponde con el avance previsto en el período en el Plan de Trabajo.
- Obra parcialmente paralizada  
aquella en la cual por un período mayor al 25% (veinticinco por ciento) del plazo contractual,(N) el valor de los trabajos ejecutados a los precios contractuales sea inferior a un 25% (veinticinco por ciento) del monto que se corresponde con el avance previsto en el período en el Plan de Trabajo.
- Obra totalmente paralizada:  
aquella en la cual durante un lapso mayor al 20% (veinte por ciento) del plazo contractual (N), el valor de los trabajos ejecutados, a los precios contractuales sea inferior al 5% (cinco por ciento) del monto que se corresponde con el avance previsto en el período en el Plan de Trabajo .

El periodo a considerar para el análisis del cumplimiento de cualquiera de las hipótesis relacionadas en los literales a), b) y c) precedentes es el comprendido entre el momento en que se paraliza o enlentece la obra, hasta que se produzca el primero de los siguientes supuestos:  
a) fin de obra contractual, excluida cualquier extensión de contrato posterior al inicio ó b) notificación de la Administración de que la obra está en condiciones de continuar.

Para todos los cálculos que deban realizarse en los casos previstos en el presente punto, los valores respectivos deberán actualizarse en función del ICC, debiendo tener en cuenta para el valor "actual", el índice vigente para el mes en el que se realiza el cálculo correspondiente.





## 20- INICIO DE OBRA

El Acta de Inicio determina el momento en el cual empieza el desarrollo físico del contrato y es a partir de ese instante en que el contratista se hace cargo de la tenencia de la obra y toma de posesión del predio.

Previo al comienzo de los trabajos y en el plazo establecido en el Art. 12 del presente Pliego, se labrará el Acta de Inicio de la obra, la cual suscribirán los Representantes legal y técnico de la empresa adjudicataria y el Arquitecto Supervisor designado por ANEP (ver formulario de Acta de Inicio en Anexo III).

Una vía original del Acta de Inicio será remitida por el Arquitecto Supervisor de ANEP al Área de Gestión y Contralor de Obras, en un plazo máximo de 3 días hábiles para efectuar los correspondientes registros y gestiones.

## 21- CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA

El Cartel de Obra se ubicará en el sitio que indique el Arquitecto Supervisor de Obra designado por ANEP, en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la firma del Acta de Inicio de la obra.

## 22- DIRECCION DE OBRA

**La Dirección de Obra será ejercida por el Representante Técnico del contratista, declarado en la Carta de Presentación de la oferta, debiendo poseer título de Arquitecto ó Ingeniero Civil habilitante para actuar en el territorio nacional.**

Será el interlocutor válido para las observaciones que emita la Supervisión de Obra y deberá realizar bajo su firma técnica todas las gestiones necesarias ante Organismos nacionales y/o municipales competentes, así como ante las empresas prestadoras de servicios, a efectos de obtener las habilitaciones que el edificio requiera (incluyendo el Permiso de Construcción).

Deberá registrar una asiduidad diaria a la obra, debiendo realizar como mínimo 2 (dos) visitas semanales en compañía del Equipo Supervisor de Obra designado por ANEP.

La Administración podrá, con causa justificada ordenar la sustitución del Representante Técnico del contratista.

## 23- SUPERVISION DE OBRA

**La Supervisión de Obra será ejercida por el Arquitecto designado por ANEP, con sus correspondientes Asesores Técnicos, conformando el “Equipo Técnico de Supervisión”.**

El Arquitecto Supervisor de Obra decidirá en todo lo concerniente a la ejecución, los suministros y el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista y la resolución de los problemas técnicos y administrativos que son de su competencia y se susciten durante el desarrollo de los trabajos, hasta el momento de la Recepción Definitiva de la obra.

## 24- CUADERNO DE OBRA Y ORDENES DE SERVICIO

- En la instancia de firma del “Acta de Inicio de Obra”, ANEP a través del Arquitecto Supervisor de Obra entregará a la empresa contratista el **Cuaderno de Obra** correspondiente, siendo obligación del Contratista mantenerlo siempre disponible en la obra.
- Cuando se susciten cuestiones técnicas durante la ejecución del Contrato de obra el Supervisor de Obra y sus Técnicos Asesores notificarán por escrito al Contratista,



mediante anotación en el Cuaderno de Obra, donde conste la recepción de la comunicación, con la firma del Director de Obra y, en casos que la Dirección Sectorial de Infraestructura lo determine, por vía correo electrónico, directamente al mail registrado en la oferta por parte del Contratista.

En el caso de emitir una Orden de Trabajo fuera del Cuaderno de Obra (mail o fax), se adjuntará una copia al mismo, dejando en el Cuaderno constancia escrita del hecho.

- Diariamente el Director de Obra debe dejar constancia de los eventos surgidos durante el desarrollo de la obra:
  - días no trabajados por lluvia, paros generales o paros declarados por el SUNCA
  - cantidad y categoría del personal en obra (incluyendo subcontratos)
  - causales de suspensión de la obra
  - todo evento debidamente acreditado que afecte el Plan de Obra contractual
- Cada hoja del Cuaderno de Obra consta de tres vías (un original y dos copias), La vía original se mantiene en el Cuaderno y las copias serán retiradas por el Director de Obra y por el Supervisor de Obra para sus correspondientes archivos
- En la instancia de la Recepción Provisoria, el Supervisor de Obra solicitará a la empresa contratista la devolución del Cuaderno de Obra conteniendo las vías originales, para ser incorporado al expediente de la licitación.

## 25- MEDICION Y CERTIFICACION DEL AVANCE DE OBRA

### 25.1- ACTA DE MEDICION

La obra será medida por periodos mensuales, siendo responsabilidad de la Supervisión de Obra realizar esta tarea en conjunto con el Representante Técnico del Contratista, quienes estarán obligados a asistir a todas las mediciones.

**El Acta de Medición se realizará en la obra dentro de los 3 (tres) primeros días hábiles de cada mes y al último día del mes en el que se mide el avance.**

El Acta de Medición refrendada por la firma del Representante Técnico y el Supervisor de Obra, materializarán el **Certificado de Avance de Obra**, el cual será remitido a la Unidad de Liquidación y Control de Obras, en formato digital (PDF con las firmas correspondientes y Excel) el 4º día hábil de cada mes.

Si el Contratista no cumple con las obligaciones relativas a las Actas de Medición, éstas y los certificados **serán emitidos de oficio** por el Supervisor de Obra.

Si la Supervisión de Obra no realizara las mediciones en las fechas previstas, el Contratista podrá presentar su medición mensual dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores.

Cuando existan discrepancias en lo referente al monto total de un certificado, se aplicará lo establecido en el punto 48 del Pliego Unico.

Cuando el Contratista realizara avances físicos superiores a los previstos en el Plan de Trabajo, la Administración podrá realizar esos desembolsos, siempre que cuente con los créditos correspondientes.

En el respectivo avance de obra mensual deberá constar el detalle de los días no trabajados por lluvia y paros generales declarados por el SUNCA, conforme a los datos que consten en el Cuaderno de Obra.

Si en el mes a certificar no se hubiera avanzado en la obra, deberá constar en el certificado la causal bajo firma del Supervisor de Obra y el Director de Obra.



## 25.2- CRITERIOS PARA LA MEDICION DE LA OBRA

En la siguiente tabla se establecen los criterios básicos para efectuar las mediciones de avance físico de la obra en las diferentes etapas de la misma.

### Implantación en obra

Servicios provisorios UTE y OSE:

el Contratista empresa debe presentar constancia de trámite dentro de los 15 días hábiles posteriores al Acta de Inicio para que el Supervisor de Obra gestione la primer certificación de la obra (Art. 31.6).

Replanteo de obra se paga: 50% Planta Baja y 50% restante se distribuye en los niveles siguientes.

### Hormigón armado

40% encofrado y posicionado de armaduras

50% llenado

10% ensayos

Se modula el edificio (cimentación, pilares, vigas y losas) y se paga por niveles.

### Muros y tabiques

Tabiques yeso, placa cementicia, etc: Estructura 35% Paneles 60% Terminaciones 5%

Muros mampostería: se modula por niveles y se paga según porcentaje avanzado

### Aberturas

Puertas: Marcos amurados 40% Hoja colocada (con vidrios incluidos) 55% Terminación y ajuste final 5%

Ventanas: Pre-marco o marco 10% Hojas colocadas con vidrios 85% Ajuste final y todos los accesorios colocados 5%

### Revestimientos y pisos

Se modula y se paga por avance, dejando 5% para lechada completa y limpieza

Parquet: parquet colocado 90% Pulido 10%

### Revoques y pintura

Se modula y se paga por avance

### Impermeabilizaciones

Membrana asfáltica: Colocada 80% Prueba hidráulica 20%

### Instalación eléctrica

Se avanza por módulos (cañerías en muros, enhebrado, etc.) y niveles

El rubro Terminaciones se paga:	Terminaciones completas	80%
	Pruebas y ensayos	10%
	Ajustes, accesorios y limpieza	10%

### Instalación sanitaria

Se avanza por módulos (baños, cocinas, comedor, etc.) y niveles

Cañerías (todas) 90% Pruebas 10%

### Limpieza de obra

Se avanza proporcionalmente al avance mensual de obra 50%

Se paga por limpieza final de obra en la entrega 50%

**25.3- PAGO DE CERTIFICADOS DE AVANCE DE OBRA**

ANEP a través de la Unidad de Liquidación y Control de Obras tendrá un plazo de hasta 3 (tres) días hábiles contados a partir de la recepción del certificado de avance de obra presentado por el Arquitecto Supervisor, para procesarlo y solicitar la respectiva factura al contratista. Se efectuará el pago de acuerdo a lo establecido en el Art. 4 del presente Pliego.

**25.4- SUSPENSIÓN DE CERTIFICADOS DE AVANCE DE OBRA**

En el término de 15 (quince) días hábiles para la construcción transcurridos desde el Acta de Inicio de la obra, el Arquitecto Director de Obra deberá presentar al Arquitecto Supervisor de Obra, las respectivas constancias que avalen que ha iniciado los trámites necesarios ante los organismos pertinentes (UTE, OSE, Intendencias, etc.).

En caso de incumplimiento, ANEP suspenderá la gestión del certificado de avance de obra hasta tanto se regularice la situación.

**26- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS E IMPREVISTOS****26.1- IMPREVISTOS**

Conforme a la definición establecida en el punto 1 K) del Pliego Único, son los trabajos u obras supervinientes, que se funden en caso fortuito o fuerza mayor ó que existiendo con anterioridad, no pudieron detectarse con la información que razonablemente se contara al momento de elaborar el proyecto por parte de la Administración y de analizarlo por parte del oferente para su consolidación al presentar la oferta, y que indefectiblemente deben ejecutarse para poder cumplir con la realización de la obra contratada en las condiciones previstas en los documentos de la licitación.

El monto no podrá superar el límite establecido en el presente Pliego.

**No constituyen imprevistos**

- *las modificaciones de detalles constructivos, que significarán “deficiencias del proyecto”(Art. 6.1 inciso 4)*
- *obras nuevas*
- *ampliaciones*

**26.2- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

Conforme a la definición establecida en el punto 1 J) del Pliego Único, *son aquellos trabajos que modifican el proyecto, pero no son necesarios o indispensables para la realización del mismo.*

El monto no podrá superar el límite establecido en el presente Pliego.

**26.3- PRIORIZACIÓN**

Los trabajos imprevistos tendrán prioridad frente a los trabajos extraordinarios, como surge de la propia definición indicada en el Pliego Único y del monto limitado establecido en el presente Pliego

**27- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y CÁLCULO DEL VALOR DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS E IMPREVISTOS****27.1. PROCEDIMIENTO**

El Director de Obra deberá presentar al Supervisor de Obra nota escrita exponiendo el imprevisto o el trabajo extraordinario superviniente, el cual si lo entiende válido le solicitará por escrito la cotización.

El monto no podrá superar el tope establecido en el Pliego de Condiciones Particulares.



La cotización será presentada en un plazo máximo de 5 días luego de ser solicitada por la Supervisión de Obra, en hoja membretada y firmada por el Director de Obra y el Representante Legal de la empresa y no podrán ser ejecutados hasta que el Director Sectorial de Infraestructura de CODICEN dicte el acto administrativo que lo autorice.

El Supervisor de Obra determinará para las tareas imprevistas o trabajos extraordinarios, si se extiende o no el plazo contractual de la obra y en caso positivo definirá por cuantos días laborables para la construcción de acuerdo a las características que tengan esos trabajos y la posibilidad de simultaneidad de tareas.

El Contratista presentará al Supervisor de Obra el Plan de Obra contractual ajustado en caso de que se autorice la extensión del plazo contractual.

### 27.1. CALCULO DE VALOR

**28.1.1.** El precio de los trabajos imprevistos o extraordinarios será estimado por el contratista, tomando los precios unitarios de la oferta (Art. 3.2 del P.C.P.) y de acuerdo a lo establecido en el Art. 41 del Pliego Único.

**Los costos financieros no serán reconocidos por ANEP si se adoptó el sistema de anticipo financiero.**

**27.1.2.** Se podrán incluir nuevos rubros siempre que tengan directa vinculación a la obra contratada (Art. 41 del Pliego Único) y su precio se determinará:

- *por analogía con los precios contractuales ó*
- *por método de análisis de los precios corrientes en plaza*

El precio de un nuevo rubro debe calcularse a la fecha de la oferta en virtud de que el mismo será ajustado por el ICC del mes anterior a la adjudicación y el publicado a la fecha de la certificación de su ejecución en obra.

### 27.2- SUSPENSION DE OBRAS POR IMPREVISTOS O TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

Si para llevar a cabo los imprevistos o trabajos extraordinarios, se juzgara necesario suspender las obras en todo ó en parte, ANEP deberá comunicar al Contratista la orden correspondiente por escrito, procediéndose a la medición de las tareas ya ejecutadas y a extender el Acta de Medición.

En dicha Acta de Medición se fijará:

- *detalle y valor de material acopiado, en viaje y puesto en obra*
- *nómina de personal que deba quedar a cargo de la custodia de la obra*

### 28- RECEPCION DE LA OBRA

#### RECEPCION DEFINITIVA DE LA OBRA

La Recepción Definitiva de la obra se formalizará mediante el “Acta de Conformidad de obra” cuyo modelo consta en el Anexo III.

Labrada el Acta, ANEP procederá al cierre de la obra ante el BPS

### 29- RESPONSABILIDAD DECENAL

La empresa contratista y su Representante Técnico (en el rol de Director de Obra) son responsables conforme a lo establecido en el Art. 1844 del Código Civil.

### 30- PENALIDADES



El incumplimiento de las obligaciones contractuales dará lugar a la aplicación de las penalidades que establecen los Pliegos y la normativa vigente, sin perjuicio de la comunicación al RUPE y al RNEOP del MTOP.

### 30.1- RESCICION DE CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en el Pliego Único y disposiciones del TOCAF.

### 30.2- EJECUCION DE LAS GARANTIAS

Las garantías podrán ser ejecutadas por el Contratante en los casos previstos en los puntos 12.1, 20.3, 20.4, 38 y 43 del Pliego Unico y concordante con lo establecido en el Art. 64 del TOCAF.

Si la garantía de fiel cumplimiento del contrato no alcanzare a cubrir el importe de las multas aplicadas, el contratista estará obligado a depositar el saldo dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber sido notificado por la Administración.

En el mismo plazo deberá reponer el monto de la garantía mencionada.

El incumplimiento devenido de la falta de reposición del monto que dejó afectada la integridad de la garantía, facultará a la Administración a la rescisión del contrato.

### 30.3- MULTAS POR ATRASO EN EL PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

De acuerdo a lo establecido en el Art. 29 del Pliego Único, las multas a aplicar serán las siguientes:

a) por incumplimiento en los plazos parciales definidos en el Plan de Trabajo se calculará aplicando la siguiente fórmula

$$MP = a\% \times q \times 0.15$$

MP = multa a aplicar por plazos parciales

a% = diferencia porcentual entre avance físico real y el previsto en el Plan de Trabajo a la fecha de realizar el control

q = saldo a ejecutar del monto total del contrato actualizado por ICC

b) por incumplimiento del plazo total se calculará aplicando la siguiente fórmula

$$M = d/p \times Q \times 0.3$$

M = multa a aplicar por plazo total

d = días de atraso (hábiles para la construcción)

p = plazo total de la obra (incluyendo prórrogas justificadas y autorizadas)

Q = monto total del contrato actualizado por ICC

Para los cálculos que deban realizarse en los 2 casos previstos precedentemente, los valores deberán actualizarse en función del Índice de Costos de la Construcción, teniendo en cuenta para determinar el valor "actual" el último índice publicado en el mes que se realiza el cálculo correspondiente.

**Las multas aplicadas por estas causales no podrán superar el 20% del monto del contrato actualizado (como se indica precedentemente).**

### 30.4- MULTA POR ATRASO EN LA PRESENTACION DE NOMINAS ANTE BPS

El Contratista deberá presentar a ANEP la nómina de personal, con sus respectivos jornales y el correspondiente pago de aporte por concepto de Leyes Sociales ante BPS, ajustándose al



calendario proporcionado por la Administración en la instancia del Perfeccionamiento del Contrato.

Es condición que dichas nóminas estén firmadas por el Director de Obra (Representante Técnico de la empresa) y el Arquitecto Supervisor de ANEP responsables de la obra.

Para obras en ejecución en el departamento de Montevideo, la firma del Arquitecto Supervisor de ANEP será gestionada por la Unidad B.P.S. de la Dirección Sectorial de Infraestructura.

En el caso de no cumplir con los plazos previstos ANEP aplicará una sanción **de 1 UR por día de atraso**, la cual será descontada del certificado de avance mensual de la obra.

### **30.5- MULTA POR ATRASO EN LA COLOCACION DEL CARTEL DE OBRA**

Se aplicará una multa de **1 UR por cada día de atraso** en la colocación del Cartel que identifica la obra, en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del Acta de Inicio de Obra. La multa se deducirá del certificado de avance mensual de la obra.

### **30.6- SANCION POR ATRASO EN EL INICIO DE GESTIONES VINCULADAS A LA OBRA**

Si en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles para la construcción transcurridos desde el Acta de Inicio de la obra, el Representante Técnico del contratista no presentara al Supervisor de Obra, las constancias de haber iniciado los trámites necesarios ante las oficinas públicas o privadas que requieran permisos y/o habilitaciones (Intendencias, D.N.B., UTE, OSE, etc), la Administración podrá suspender el trámite de los certificados de avance hasta que se regularice la situación.

**ARQ. BETTINA LAGRECA**

**ENC. DEL AREA DE GESTION Y CONTRALOR DE OBRAS**



**ANEP**CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRALDIRECCIÓN  
SECTORIAL DE  
INFRAESTRUCTURA**ANEXO I – Modelo de Carta de Presentación de la Oferta****Membrete de la empresa conteniendo: Razón Social - Nombre de Fantasía - Logo**

....., ..... de ..... de 2022

**Sr. Presidente del Consejo Directivo Central de la ANEP  
Prof. Robert Silva**

La empresa **( RAZON SOCIAL )** , RUT ..... representada por ..... , C.I. .... en carácter de **( REPRESENTANTE LEGAL / TITULAR )** , constituyendo domicilio en ..... , correo electrónico....., teléfono...../ telefax....., se compromete a ejecutar las obras correspondientes a la COMPRA DIRECTA POR EXCEPCIÓN N° ...../2022 cuyo objeto es **( DESCRIPCION DE OBRAS OBJETO DEL LLAMADO )** , en el local de **( DESCRIPCION DEL LOCAL OBJETO DEL LLAMADO )** , por un precio global de \$ ..... (pesos uruguayos.....) sin otro ajuste que el que establece el Pliego de Condiciones Particulares que rige el presente llamado.

El precio global cotizado incluye:

- a) monto obra prevista
- a) 15% (quince por ciento) de imprevistos y trabajos extraordinarios establecido en el Pliego de Condiciones Particulares
- b) 22% (veintidós por ciento) de Impuesto al Valor Agregado
- c) Leyes Sociales de obra prevista e imprevista conformes a la Ley N° 14. 411, las que constituyen el 66,76% del monto imponible de la obra.

El Representante Técnico de la empresa que asumirá el rol de Director de Obra es el **(ARQUITECTO /INGENIERO CIVIL)**.

La empresa declara estar en condiciones de contratar con la A.N.E.P. en un todo de acuerdo con el Art. 46° del T.O.C.A.F y estar inscripta en el RUPE. Asimismo, declara conocer y aceptar los Pliegos y condiciones legales que rigen el presente llamado, no tener litigios pendientes con ANEP, manifestando su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

Timbre  
profesional**FIRMA Y ACLARACION DE FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL / TITULAR**



**ANEXO II – Declaración Jurada de empresas contratistas – SYSO****DECLARACIÓN JURADA DE EMPRESAS CONTRATADAS - SYSO**

En la ciudad de Montevideo, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, la empresa \_\_\_\_\_, en adelante el Contratista (seleccionado por la Administración Nacional de Educación Pública, en adelante ANEP), por medio del Procedimiento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ para desempeñar tareas de \_\_\_\_\_, en el local \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ representado en este acto por \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, **declara que:**

- Todo el personal contratado o subcontratado se encuentra tanto psíquica como físicamente apto para el cumplimiento de las tareas específicas asignadas, la realización de los exámenes preventivos de todo el personal de acuerdo al riesgo laboral y la posesión de carné de salud vigente por parte del personal.
- Todo el personal contratado o subcontratado vinculado para la realización de trabajos contratados dispone de toda la capacitación en seguridad e higiene en el trabajo que requiere la normativa vigente para los trabajos a realizar.
- Todo el personal contratado o subcontratado vinculado para la realización de trabajos contratados dispone de los medios y equipos de protección personal correspondientes según criterios establecidos en la normativa vigente, los cuales están en buen estado. Asimismo, se compromete a realizar los recambios cuando las condiciones lo requieran. Se controla su uso a través de la supervisión de la empresa en obra.
- Dispone en obra y entrega una copia al Arquitecto Supervisor antes de iniciar los trabajos, cuando sus características así correspondan, de los siguientes documentos:
  - Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - Carátula del Libro de obra.
  - Memoria Descriptiva de Andamios.
  - Memoria Técnica de Instalación Eléctrica.
  - Plan de Demolición.
  - Plan de Excavación.
  - Plan de Izaje.

La documentación que se presenta según corresponda deberá llevar sello y firma, que evidencie su registro ante la IGTS.

- Que se realizan las acciones siguientes:
  - Observaciones e inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, según lo indicado por la normativa vigente, durante la realización de trabajos.
  - Otras acciones preventivas indicadas en la normativa vigente.
  - Informa de inmediato al Arquitecto Supervisor todos los incidentes (con lesiones y sin lesiones) de trabajo y enfermedades profesionales producidas al personal propio o subcontratistas.
  - Presenta informe con datos de siniestralidad (índices de frecuencia y gravedad).

En caso de accidentes graves o mortales deberá presentarse informe con investigación en un plazo máximo de 48 hs.



- Que toda la maquinaria, equipos y vehículos utilizados cuentan con los certificados de habilitación correspondientes, registros de mantenimiento y revisión que la normativa vigente establece. Asimismo, declara que la empresa lleva trimestralmente un registro de revisión y mantenimiento de la maquinaria utilizada que es firmada por técnico competente.

Esta documentación se considera parte integrante de la presente declaración.

**DECLARACION JURADA.**-En el caso de comprobarse falsedad de alguno de los actos proporcionados en el presente documento el Asesor de Seguridad Industrial y el representante de la empresa aceptan se les apliquen las sanciones previstas en la normativa vigente y podrá ser pasible de la aplicación del artículo art 239 del Código Penal que dice: (Falsificación ideológica por un particular) El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión. Sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o civiles que les pudiera corresponder a la empresa, sus representantes así como al Asesor de Seguridad Industrial de la misma.

Representante de la Empresa	Asesor en materia de Seguridad
Aclaración de firma	Aclaración de firma
Documento de Identidad	Documento de Identidad

Constancia de Recepción por ANEP	Fecha __/__/__
Firma del receptor	
Aclaración de firma	
Documento de Identidad	

### ANEXO III – FORMULARIOS ACTAS DE OBRA

**ACTA DE TOMA DE POSESION DEL PREDIO E INICIO DE OBRA**

Versión 2020

DEPARTAMENTO Y CIUDAD \_\_\_\_\_

DIRECCION \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

CENTRO EDUCATIVO \_\_\_\_\_

EMPRESA CONTRATISTA \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE TÉCNICO EMPRESA \_\_\_\_\_

COMPRA DIRECTA POR  
EXCEPCION Nº \_\_\_\_\_

PLAZO DE EJECUCION:

\_\_\_\_\_ días laborables

EXPEDIENTE

**DIRECCION SECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA****AREA DE OBRAS**

EN \_\_\_\_\_ A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_  
DE \_\_\_\_\_, REUNIDOS LOS ABAJO FIRMANTES EN REPRESENTACION DE A.N.E.P. Y DE LA  
EMPRESA CONTRATISTA, PROCEDEN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO UNICO DE BASES Y  
CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE OBRAS PUBLICAS (Decreto 257/015 del 23/9/015) Y EL  
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES QUE RIGIERON EL PRESENTE LLAMADO, PROCEDEN A LA  
TOMA DE POSESION DEL PREDIO E INICIO DE LAS OBRAS CONTRATADAS.

**SE HA VERIFICADO:**

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO FIRMADO

PRESENTACION DE PLANOS DEL OBRADOR

DECLARACION JURADA DE EMPRESAS CONTRATADAS – SYSO

PLAN DE TRABAJO ACEPTADO POR A.N.E.P.

PREVENTIVO DE FLUJO DE FONDOS ACEPTADO POR A.N.E.P.

NOMINA DE PERSONAL Y SUBCONTRATOS ACEPTADA POR ANEP

REGISTRO DE LA OBRA EN B.P.S.

SI

NO



**SE ENTREGA AL CONTRATISTA:**

CUADERNO DE OBRA

SI

NO

--

--

**OBSERVACIONES**

EN FE DE LO EXPRESADO SE FIRMAN TRES EJEMPLARES DEL MISMO TENOR.

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
CONTRATISTA****NOMBRE**

---

**FIRMA****REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA  
CONTRATISTA****NOMBRE**

---

**FIRMA****ARQUITECTO SUPERVISOR DE OBRA  
DE A.N.E.P.****NOMBRE**

---

**FIRMA**

**ACTA DE CONFORMIDAD DE OBRA**

DEPARTAMENTO Y CIUDAD \_\_\_\_\_

DIRECCION \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

CENTRO EDUCATIVO \_\_\_\_\_

EMPRESA CONTRATISTA \_\_\_\_\_

DIRECTOR DE OBRA \_\_\_\_\_

COMPRA DIRECTA POR  
EXCEPCION N° \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE \_\_\_\_\_

FECHA INICIO DE OBRA \_\_\_\_\_

PLAZO EJECUCION: \_\_\_\_\_

**DIRECCION SECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA**

EN \_\_\_\_\_ A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_  
DE \_\_\_\_\_, REUNIDOS LOS ABAJO FIRMANTES EN REPRESENTACION DE A.N.E.P. Y  
DE LA EMPRESA CONTRATISTA, PROCEDEN A LA RECEPCION DE LAS OBRAS EJECUTADAS.

EL RELEVAMIENTO FOTOGRAFICO QUE SE AGREGA EN DOCUMENTO ADJUNTO CERTIFICA EL  
ESTADO EN EL QUE SE RECIBE LA OBRA. LAS FOTOS HAN SIDO TOMADAS EN EL DIA DE LA  
FECHA. CANTIDAD DE FOTOS \_\_\_\_\_

**SE HA CUMPLIDO:**

CERTIFICACION TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA

APROBACION DE LAS INSTALACIONES POR TECNICOS SUPERVISORES DE OBRA

INSCRIPCION Y CIERRE DE OBRA EN BPS

**EL CONTRATISTA HA PRESENTADO:**

TRAMITE FINALIZADO DE CONEXION DEFINITIVA OSE \_\_\_\_\_ UTE \_\_\_\_\_ GAS \_\_\_\_\_

COPIA DE PROYECTO DE PREVENCION DE INCENDIO PRESENTADO EN D.N.B. \_\_\_\_\_

CONSTANCIA DE INGRESO DEL TRAMITE DE HABILITACION ANTE D.N.B. \_\_\_\_\_

COPIA DE PLANOS VERACES DE ALBAÑILERIA FIRMADOS \_\_\_\_\_

COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION ELECTRICA FIRMADOS \_\_\_\_\_

CERTIFICADOS DE ASUNCION DE REPONSABILIDAD Y ENSAYOS DE INST. ELECTRICA \_\_\_\_\_

COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION SANITARIA FIRMADOS \_\_\_\_\_

CONSTANCIAS DE INSPECCIONES Y APROBACION DE INST. SANITARIA \_\_\_\_\_

COPIA DE PLANOS VERACES DE INSTALACION DE GAS FIRMADOS \_\_\_\_\_

CONSTANCIAS DE INSPECCIONES Y APROBACION DE CONEXION DE GAS \_\_\_\_\_



## MANUALES DE MANTENIMIENTO Y USO

**SE HAN REGISTRADO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION:**

INCUMPLIMIENTOS / INTIMACIONES

SI

☐

NO

☐**OBSERVACIONES:**

EN FE DE LO EXPRESADO SE FIRMAN TRES EJEMPLARES DEL MISMO TENOR.

**POR ANEP:****ARQUITECTO SUPERVISOR DE OBRA**

NOMBRE

FIRMA

---

**TECNICOS INSTALADORES ASESORES**

NOMBRE

FIRMA

---

NOMBRE

FIRMA

---

**POR EMPRESA:****REPRESENTANTE TECNICO**

NOMBRE

FIRMA

---