# 3PODER JUDICIAL

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

CONCURSO DE PRECIOS Nº 4/2020

**INCISO 16**

**Costo del Pliego: SIN COSTO**

* El presente llamado se regirá por lo establecido en  las siguientes disposiciones:
* T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012,
* Decreto Nº 155/013,
* Acordada Nº 7400 de 27 de junio de 2000,
* Decreto Nº 131/2014: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales,
* Ley 19.889 de 9 de julio de 2020.
* Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación, en tanto fueren aplicables.

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES.**

**Suministro de hasta la cantidad indicada de materiales eléctricos para stock y uso del Departamento de Mantenimiento de División Arquitectura del Poder Judicial**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Listado de materiales eléctricos** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ÍTEM** | **CANT.** | **PRODUCTO** | **OBSERVACIONES SOLICITADAS** | **MONTO UNIT.** | **MONTO TOTAL** |
|
| **1** | 200 | Luminaria de adosar con louver parabólico para 2 tubos led 18 W 120cm con conexión en ambas puntas para el tubo led | Chapa pintada color blanco - Presentar muestra |  |  |
| **2** | 50 | Luminaria de adosar con louver parabólico para 4 tubos led 9 W 60cm con conexión en ambas puntas para el tubo led | Chapa pintada color blanco - Presentar muestra |  |  |
| **3** | 75 | Panel led cuadrado 120x60 cm de adosar | 70 a 75 W luz neutra ip 20 100-265v/50-60hz / con marco de aluminio color blanco y lingas para colgar |  |  |
| **4** | 75 | Panel led cuadrado 60x60 cm de adosar | 40W luz neutra ip 20 100-265v/50-60hz / con marco de aluminio color blanco y lingas para colgar |  |  |
| **5** | 50 | Luminaria de adosar tipo plafón led redondo 12w | Cuerpo en fundición de aluminio color blanco con difusor de acrílico opal – diámetro 170mm tonalidad neutra – Presentar muestra |  |  |
| **6** | 50 | Luminaria de adosar tipo plafón led redondo 24w | Cuerpo en fundición de aluminio color blanco con difusor de acrílico opal - diámetro 300 mm tonalidad neutra – Presentar muestra |  |  |
| **7** | 20 | lampara bi pin led | Voltaje 220-240/50-60hz 4,5 W 360 lumens |  |  |
| **8** | 10 | reflector led 50 w | Reflector led slim AC 220-240 v 50/60 hz IP 65 – 6500 k |  |  |
| **9** | 10 | reflector led100 w | Reflector led slim AC 220-240 v 50/60 hz IP 65 – 6500 k |  |  |
| **10** | 300 | Tubo led 9w | conexión en ambos lados (bilateral) –60cm de largo – neutro -no transparente – 1600 lm - opal con cinta de led interior de 4mm de espesor -presentar muestra |  |  |
| **11** | 600 | Tubo led 18w | conexión en ambos lados (bilateral) –60cm de largo – neutro -no transparente – 1600 lm - opal con cinta de led interior de 4mm de espesor -presentar muestra |  |  |
| **12** | 50 | lampara led | tipo vela 5w E 27 |  |  |
| **13** | 100 | Lámpara led e27 bulbo 10w | luz día |  |  |
| **14** | 100 | Lámpara led e27 bulbo 12w | luz día |  |  |

La **cotización**, tanto del precio unitario como del total del item., **debe expresarse con inclusión del IVA**.

La **cotización a presentar debe respetar el item y el orden que surge de la descripción enunciada**, así como la denominación de los productos y las cantidades (que son máximas) especificadas.

El oferente deberá **presentar muestra de los productos ofertados,** en aquellos casos en que sea requerido, conforme surge de la descripción de los ítems.

**Art. 2.- COMUNICACIONES.**

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial:

Dirección: calle Soriano 1210, Montevideo.

Teléfonos: 2902-1359 – 2908-.9397 y 1907 interno 4554.

Fax: 2902-1488.

Correo Electrónico: [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

**Las consultas** de los oferentes podrán realizarse por los siguientes medios: fax o correo electrónico.

**Las respuestas** a los oferentes que impliquen aclaraciones y/o modificaciones al pliego, serán evacuadas a través del **Sistema de Compras Estatales** (SICE/Aclaraciones) y publicadas en el sitio web de compras estatales.

# Art. 3.- ACLARACIONES Y CONSULTAS.

Cualquier oferente podrá solicitar al Departamento de Adquisiciones, por cualquiera de los medios mencionados en el artículo precedente, **aclaraciones o consultas específicas**, dirigida hasta **3 días antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas**. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios. Las consultas serán contestadas por el Departamento de Adquisiciones, en el plazo máximo de 48 horas a partir de su recepción.

**Art. 4.- FORMA Y MONEDA DE COTIZACION.**

**Precio de plaza en moneda nacional**.

**Art. 5.- PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS Y DE LAS OFERTAS**.

**Los oferentes deberán proporcionar una MUESTRA del ITEM** cotizado (y/o sus variantes) cuando así sea solicitado.

**La recepción de las muestras será en el Depto de Mantenimiento sito en la calle República 1577 de Montevideo, en el horario de 08:00 a 15:00 hs. de lunes a viernes en el período comprendido entre el 9 al 16 de Setiembre del corriente.**

Dichas **muestras** deberán ser **rotuladas por el oferente en su exterior**, **estableciendo el nombre de la empresa y el ITEM y/o variante a que corresponde,** para su fácil identificación.

**El remito de entrega de las muestras será firmado por funcionario del Departamento de Mantenimiento y deberá presentarse conjuntamente con la oferta en el momento, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8**

**Las ofertas deberán presentarse en el Dpto. de Adquisiciones** **por uno de los siguientes medios, atento a la presente situación de emergencia sanitaria**:

* **correo electrónico,**
* **fax,**
* **en línea en el sistema SICE** (art. 63 inc. 5 del TOCAF).

Se deberá **utilizar un único medio** de los ofrecidos. En caso de que el oferente presente su oferta a través del SICE y no coincidiera el archivo adjunto con ls cotización en línea, se le dará validez al adjunto.

En caso de cotizarse por correo electrónico o en línea SICE deberá adjuntarse archivo con la oferta escaneada, firmada por representante validado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Las **ofertas deberán estar firmadas (con aclaración) por el representante o apoderado registrado en el RUPE. Se admitirán aquellas empresas que se encuentren en estado “ingreso”. Al momento de la adjudicación deberá estar en estado “activo” o en caso contrario contará con un plazo máximo de 48 horas.**

Los precios cotizados deberán **indicar todos los tributos** que correspondan al oferente y su porcentaje, **especialmente el I.V.A., en forma clara y precisa** (art. 1). En caso de no establecerse esta circunstancia, se considerará que los precios son con todos los tributos incluidos.

**Art. 6.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE**.

Junto a su cotización, los oferentes deberán **presentar la documentación** que a continuación se detalla, la cual será **verificada durante el Acto de Apertura**:

* Copia del **remito de entrega de muestras** fechado, firmado y sellado por funcionario receptos del Departamento de Mantenimiento.

Aquellas empresas que no cumplan con la presentación de los documentos que se pudieran solicitar en la presente convocatoria en el momento del Acto de Apertura, dispondrán de un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión, contados a partir de la publicación del acta de apertura. No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran levantado la observación dentro del plazo establecido.

**Art. 7.- LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA**

**a) Fecha: 23 de setiembre de 2020.**

**b) Hora: 15:00 hs.**

**c) Lugar**: **Departamento de Adquisiciones**

**Art. 8.- APERTURA DE OFERTAS.**

En atención a la emergencia sanitaria y siguiendo las recomendaciones de las autoridades nacionales para la prevención de la propagación del Coronavirus, el **ACTO DE APERTURA NO SE REALIZARA EN FORMA PRESENCIAL**.

Abiertas las ofertas por funcionario de la Administración y concluido el acto de apertura, se labrará acta correspondiente, dejando constancia de las observaciones constatadas. La misma será publicada en el SICE, lo que supondrá la notificación a los oferentes y correrá el plazo para levantar las observaciones.

Aquellos oferentes que tengan interés en ver las ofertas contarán con un plazo de 3 días a contar de la notificación del acta de apertura, para lo cual deberán agendarse previamente al correo electrónico [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

No se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de las ofertas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos en la materia del Organismo o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

Se deja constancia que en el presente procedimiento no se utiliza la modalidad de apertura electrónica.

**Art. 9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y DE PRECIO.**

**No inferior a 120 días**, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo. Se entiende por tal el lapso durante el cual la empresa se obliga a mantener las condiciones de su oferta y el precio establecido en la misma, no aplicándose ajuste alguno.

**Art. 10.- NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.**

**La notificación de la resolución de adjudicación constituirá, a todos los efectos legales, el perfeccionamiento del contrato** correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta**.**

**Art. 11.- CÓMPUTO DE PLAZOS**.

Todos los plazos serán computados en **días hábiles**, salvo especificación en contrario.

**Art. 12.- FORMA DE PAGO.**

La propuesta deberá considerar que el plazo mínimo de crédito **es 60 días, luego de presentada la factura debidamente conformada, en División Contaduría.**

**Art. 13.- AJUSTE DE PRECIOS.**

**Art. 14.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS.**

En tanto el oferente cumpla con los requisitos del Pliego, el Poder Judicial adopta como criterio de **ponderación de las ofertas** el siguiente:

* **100 % precio**

**Art. 15.- VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos **contenidos en la oferta tendrán** **carácter de compromiso**. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

**Art. 16.- RECEPCIÓN.**

La **entrega de los productos** adquiridos, así como el cumplimiento de sus características, será **controlada por personal del Poder Judicial**.

**Art. 17.- CESIÓN DE CRÉDITO**

Cuando se configure una cesión de créditos, la **existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del suministro**.

Art. 18.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá **desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas**. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Asimismo, se rechazarán las propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente Pliego y/o contengan cláusulas abusivas o que no presenten información suficiente

**Art. 19.- DECLARACIÓN.**

La sola presentación de cotización se considerará como declaración de la empresa oferente de encontrarse **en condiciones legales de contratar con el Estado** (art. 46 del TOCAF) y aceptar todas las condiciones establecidas en la convocatoria.

Art. 20.- INTERPRETACIÓN

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.