

**COMPRA DIRECTA Nº 21/2020**  
**Lugar: Departamento de Compras- San Salvador 1674 Oficina 22**  
**Recepción de Ofertas: Hasta: 10/03/2020 - Hora 14.00**

**1) OBJETO DE LA COMPRA:**

ITEM	HASTA	DESCRIPCIÓN
1	100	Fichas RJ-45 (1 envase de 100 fichas).
2	12	Juego de 3 destornilladores tipo Phillips, diferentes medidas.
3	12	Juego de 3 destornilladores planos, diferentes medidas.
4	12	Juego de destornilladores de cabeza hexagonal, varios tamaños, (llaves tipo ALLEN)
5	12	Pulsera de descarga electrostática.
6	12	Manta de descarga electrostática.
7	12	Lentes de seguridad.
8	12	Solución de limpieza electrónica, limpia contactos.
9	12	Linterna chica, deberá incluir las pilas.
10	12	Pasta disipadora, en jeringa (grasa siliconada).
11	12	Multímetro digital. Debe incluir batería.
12	12	Spray de aire comprimido.
13	12	Tester de Fuente de alimentación de PC, 20/24 pines.
14	12	Alicate de corte diagonal.
15	12	Pinza RJ-45 (Pinza de Crimpear).
16	12	Pelador de cable UTP.
17	12	Tester de red RJ 11 / 12 / 45/usb. Debe incluir batería.
18	12	Pinza de fuerza (universal aprox. 8")
19	12	Pinza de punta fina (media caña aprox. 6").
20	12	Juego de destornilladores de precisión.
21	60	Pila CR2032.
22	24	Rollo de Cinta aisladora (cinta PVC)
23	12	Herramienta de Impacto (Puchdown) para Red, Jacks RJ45.
24	12	Adaptador de USB a puerto serial RS232 Db9 Hembra.
25	12	Caja De Herramientas plástica, 20" tipo Industrial. Broche de Metal con candado.
26	12	Patch cord, categoría 5e. 2 metros aprox.

**2) FORMA DE PAGO: CREDITO 60 DIAS HÁBILES**, a partir del siguiente a la presentación de la factura, debidamente conformada, en el Departamento de Compras (San Salvador 1674 of. 22).

**3) MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El proponente deberá mantener la oferta presentada por un

plazo no inferior a treinta días hábiles, computándose desde el día siguiente al de apertura de ofertas. Vencido el plazo establecido en el numeral anterior sin que el CETP se hubiese pronunciado, se entenderá sucesivamente prorrogado el plazo de mantenimiento de oferta por un término igual al original. Excepto que el oferente ponga en conocimiento de la Administración — por escrito — y con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación al vencimiento, su decisión de retirar la oferta formulada al expirar el plazo estipulado.

#### **4) COTIZAR PRECIOS EN MONEDA NACIONAL**

#### **5) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

Deberá especificarse imprescindiblemente el **plazo de entrega, en días, semanas o meses**. En caso de establecerse plazo de entrega “inmediato” se considerará que el máximo será de dos días hábiles.

Las ofertas que no establezcan plazo de entrega no serán admitidas.

No se admitirán ofertas con entregas condicionadas a existencia en stock.

**Lugar de Entrega:** Departamento de Informática San Salvador 16 74 Of. 41.

#### **6) FOLLETERÍA**

**Se podrá presentar la mayor cantidad de información técnica y gráfica del material ofertado.**

#### **7) PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

**7.1.** Los oferentes deberán cotizar en línea, por ítem, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en el presente Pliego.

**7.2.** Las propuestas serán recibidas únicamente en línea hasta el **día 10/03/2020 a las 14.00 horas**. Los oferentes deberán ingresar y adjuntar sus ofertas (económica y técnica completas) a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). **No se recibirán ofertas por otra vía.**

**7.3.** Se recomienda que la documentación electrónica adjunta de la oferta sea ingresada en archivos con formato no editable, lo que les brindara a los oferentes un resguardo del cual lo que cargan en la plataforma no podrá ser modificado.

Los archivos deberán ser ingresados sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

**7.4.** En el caso que algún oferente ingresara con carácter confidencial los precios, las descripciones de bienes y servicios, las condiciones generales de la oferta o en su defecto la totalidad de la oferta, después del acto de apertura, el CETP solicitará a las empresas oferentes que levanten el carácter de confidencial a esos contenidos dándole un plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles siguientes al acto de apertura, a efectos que todos los oferentes tengan acceso a todas las ofertas. En caso que el oferente no levante dicha condición su oferta será desestimada.

**7.5.** Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

**7.6.** Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

**7.7.** La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de la apertura del llamado y no podrán conocerse las cotizaciones ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla con la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.

**7.8. En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor a la presentada en la tabla.**

7.9. Para ofertar en línea: ver manual disponible en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) en la sección Capacitación\Manuales y Materiales, o comunicarse al (+598) 2604 5360, Mesa de Ayuda del ACCE de lunes a domingos de 08:00 a 21:00 horas.

**8) ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA:** los oferentes al momento de cotizar en el presente llamado estarán aceptando las condiciones (Mantenimiento de Oferta 30 días hábiles y Forma de Pago Crédito 60 días hábiles). Así mismo para las empresas que establezcan condiciones diferentes, las mismas serán causal de rechazo.

**9) COMUNICACIONES, CONSULTAS O PRORROGAS.**

Deberán ser remitidas por correo a [comprasdirectas@utu.edu.uy](mailto:comprasdirectas@utu.edu.uy) hasta 24 horas antes de la apertura de ofertas.

**ADVERTENCIA:** Recordamos a nuestros proveedores que solo se podrá contratar con quienes se encuentren ACTIVOS en el RUPE al momento de la adjudicación.