PODER JUDICIAL

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**COMPRA DIRECTA Nº 158/2019**

**Inciso 16**

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1** Contratación de servicio de mantenimiento Heladeras de Morgue para la Morgue perteneciente al Departamento de Medicina Forense del Poder Judicial en la ciudad de Montevideo ***para el ejercicio 2020.***

**1.2** Se deberá cotizar el servicio por nueve (9) heladeras de tres cuerpos cada una y una (1) heladera de dos cuerpos.

**1.3** El servicio de mantenimiento consistirá en dos visitas mensuales a los efectos de limpiar las condensadoras y demás componentes frigoríficos, la calibración de los equipos, detección de fallas, la lubricación de cerrojos y bisagras. En caso de producirse alguna rotura, la empresa deberá concurrir dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud de reparación y procederá a la reparación de la misma. Los repuestos e insumos necesarios serán de costo del Poder Judicial. La comunicación telefónica del funcionario de la dependencia solicitando el servicio, obligará a la empresa contratante a realizar las actividades necesarias para la reparación de las fallas o desperfectos.

**1.4 Se deberá realizar una visita obligatoria a los efectos de constatar in situ las Heladeras mencionadas. Se adjunta Anexo I con constancia de visita, la que deberá presentarse firmada por un representante de la oficina judicial, junto a la oferta.** **La visita se podrá realizar hasta 72 horas antes de la fecha prevista para la presentación de la cotización.**

**1.5** En todos los casos será necesario que las empresas oferentes, a su cuenta y costo, **cumplan todas las medidas de prevención de accidentes que exige la normativa vigente** y que sean necesarias para el servicio solicitado.

**1.6** Todas las **medidas de seguridad** necesarias para realizar la tarea así como las **herramientas, implementos, maquinas**, etc. que se requieran, deberán ser proporcionadas por la empresa oferente.

**1.7** Será responsabilidad y de **cargo y costo del oferente el personal asignado a la tarea** y si la normativa lo exigiere, contar con la supervisión de un Técnico Prevencionista durante la ejecución de los trabajos.

**Art. 2.- CONDICIONES ESPECIALES.**

**Las empresas, deberán tener presente las siguientes condiciones:**

* estar **inscripta en RUPE** en calidad de activo y la oferta firmada por representante o apoderado inscripto en RUPE, con firma validada en dicho registro
* cotizar a **precio de plaza**, y por **el servicio de mantenimiento para todas las Heladeras en forma mensual,** especificando en forma clara los tributos que correspondan y en caso que así no se realice, se considerarán incluidos en el precio cotizado.
* establecer **plazo de mantenimiento de oferta**: mínimo 90 días
* El **plazo del contrato será desde el 1º de enero o transcurrido este desde su suscripción, hasta el 31 de diciembre de 2020, prorrogable automáticamente en forma anual y consecutiva hasta por dos periodos,** de no mediar por las partes contratantes comunicación en contrario con una antelación no menor a 60 días del vencimiento del plazo original o de sus prórrogas. El Poder Judicial podrá en cualquier momento y sin expresión de causa, rescindir unilateralmente el contrato oportunamente suscrito, en forma total o parcial, con un preaviso no inferior a 15 días, por telegrama colacionado u otro medio auténtico. Se suscribirá contrato ante los Servicios Notariales de DIJUN.
* El **precio** se mantendrá firme el primer año y de mediar prórroga **se ajustara el 1º de enero de cada año por el IPC (primer ajuste el 1/1/2021)**
* considerar como **forma de pago** crédito mínimo 60 días, a contar de la presentación de la factura conformada, a través del SIIF.

**Art. 3.-** **LUGAR Y FECHA DE APERTURA**

 a) Fecha: **31/10/2019**

 b) Hora: **15:00 hs**.

c) Lugar: **Departamento de Adquisiciones** del Poder Judicial.

**Art. 4.- COMUNICACIONES.**

 Todas las comunicaciones referidas al presente llamado **deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones** del Poder Judicial:

Dirección: calle Soriano 1210, Montevideo.

Teléfonos: 2902-1359 – 2908-.9397 y 1907 interno 4554.

Fax: 2902-1488.

Correo Electrónico: adquisiciones@poderjudicial.gub.uy

 **Las consultas** de los oferentes podrán realizarse por los siguientes medios: fax o correo electrónico.

**Las respuestas** a los oferentes que impliquen aclaraciones y/o modificaciones al pliego, serán evacuadas a través del **Sistema de Compras Estatales** (SICE/Aclaraciones).

**Art. 5.- NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.**

 La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria constituirá, a todos los efectos legales, el perfeccionamiento del contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de la presente Solicitud de Precios, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, la presente y su oferta, sin perjuicio de la obligación por parte de la empresa de la suscripción del contrato ante los Servicios Notariales del Poder Judicial.

**Poder Judicial**

**División Administración**

**Depto. de Adquisiciones**

**Soriano 1210, Montevideo**

**Teléfonos: 2902-1359 / 1907 interno 4554**

**Fax: 2902-1488**

**Correo:** **adquisiciones@poderjudicial.gub.uy**

**Anexo I**

**CONSTANCIA DE VISITA**

**COMPRA DIRECTA**

Montevideo, de octubre de 2019.-

 Se deja constancia que el Sr./Sra............................................por la Empresa:.........................................................................realizó la vista correspondiente a la Compra Directa **Nº 158/2019 Contratación de servicio de mantenimiento Heladeras de Morgue para la Morgue Judicial del departamento de Montevideo para el ejercicio 2020.**

Nombre: .....................................................................................

Aclaración de firma:            …………………………………………..

E-mail …………………………………………………..

Firma de Funcionario Judicial