PODER JUDICIAL

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**COMPRA DIRECTA N° 104 /2019**

1. Inciso 16

**Art. 1.- OBJETO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES**

**1.1.-** El objeto del presente llamado es la adquisición de **insumos varios** para stock del Servicio Odontológico de la División Recursos Humanos del Poder Judicial**.**

**1.2.-** Se adjunta Anexo I con el detalle de los insumos solicitados, sus características y **hasta** que cantidades cotizar.

**1.3.-** Se deja constancia que las empresas deberán cotizar por toda la cantidad solicitada, pudiendo la Administración determinar una cantidad inferior a adquirir, debiendo los oferentes cotizar uno, algunos o todos los ítems, respetando el orden de los mismos**.**

**1.4.-** Se deberá de realizar **una visita de carácter obligatoria** para que los oferentes puedan constatar **los items que se numeran del 1 al 18**, que **se realizará el 15 de Julio de 2019 del corriente de 13 a 16 horas** en el Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial (SORIANO 1210 Montevideo). La Constancia de visita se adjunta en Anexo II.

**1.5. Se deberá presentar muestra de cada uno de los ítems cotizados numerados del 1 al 18, ante el Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial hasta el día 26 de Julio del corriente a las 17 horas. Serán observadas y no se tomarán en cuenta para su adjudicación las ofertas que no hubieran presentado las muestras dentro del plazo estipulado para ello, y por los ítems en que se solicita muestra.**

**1.6.** La Institución podrá declarar desierta la compra para uno, algunos o todos los ítem cotizados

**Art. 2.- COMUNICACIONES**

Las comunicaciones deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial:

Soriano 1210. Tel.: 2902.13.59 – 2908.93.97. Fax: 2902.14.88.

Correo Electrónico**:** adquisiciones@poderjudicial.gub.uy

Las comunicaciones sólo podrán realizarse por los siguientes medios: fax o correo electrónico.

**Las respuestas a las empresas y/o modificaciones y aclaraciones al pliego serán evacuadas a través del Sistema de Compras Estatales (Aclaraciones)**

**Art 3.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE.**

 Junto a su cotización, los oferentes deberán presentar la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

**a) Constancia de visita obligatoria, de los ítems 1 al 18.**

Aquellas empresas que no cumplan con la presentación de los documentos solicitados en el momento del Acto de Apertura, dispondrán de un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión. No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran levantado la observación dentro del plazo establecido.

**Art. 4- MUESTRAS.**

 **Los oferentes deberán proporcionar una muestra de los ITEMS cotizados y numerados del 1 al 18 del Anexo I, como oferta básica, alternativa o variantes.**

 Dichas **muestras** deberán ser **rotuladas por el oferente en su exterior, estableciendo el nombre de la empresa y el ITEM y/o variante a que corresponde,** para su fácil identificación y **entregarse** en el DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL PODER JUDICIAL (SORIANO 1210) como se indica en el art. 1.4 del presente. **Hasta el 26 de Julio a las 17 horas.**

 El Departamento de Adquisiciones **observará** en el momento de la Apertura, las propuestas que no hubieran cumplido con la presentación de las muestras, cuando se cotice uno, alguno o todos los Items numerados del 1 al 18 del Anexo I, dentro del plazo establecido en el presente pliego, y **las mismas no serán tenidas en cuenta para su adjudicación.**

Los oferentes que no resultaren adjudicatarios podrán retirar sus muestras dentro de los 15 días siguientes a la notificación de adjudicación**. En caso de no hacerlo dentro del referido plazo, no tendrán derecho a reclamación alguna.**

**Art. 5.- FORMA DE COTIZACION**.

 Precio de plaza, moneda nacional**, debiendo cotizar por ítem, indicando asimismo el unitario de cada ítem, y con impuestos incluidos.**

**Art. 6.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**.

Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado y del mismo debe surgir el nombre del oferente y su número de RUT, firmadas y con aclaración de firma, en **original y copia**, en papel simple, en el lugar indicado, en forma presencial, o por correo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 63 inc. 5 del T.O.C.A.F.

 En caso de cotizarse en línea o por correo deberá adjuntarse archivo con la oferta escaneada incluyendo la firma del representante validado en RUPE. Si se cotiza en forma presencial no es necesario que se cotice por SICE.

 Las ofertas deberán estar firmadas por el representante o apoderado registrado y validado en el RUPE. Sólo se admitirán aquellas empresas que se encuentren en estado ACTIVO en el RUPE.

Los precios cotizados deberán indicar todos los tributos que correspondan al oferente y su porcentaje, **especialmente el I.V.A., en forma clara y precisa, manifestando si los referidos tributos están o no incluidos en los precios**. En caso de no establecerse esta circunstancia, se considerará que los precios son con todos los tributos incluidos.

**Art. 7.-** **LUGAR, FECHA DE APERTURA**

 **a) Fecha: 29 de Julio de 2019**

 **b) Hora: 15:00 hs.**

* + - * 1. **Lugar: Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial, sito en la calle Soriano 1210. Tel. 2902.13.59, FAX 2902.14.88.**

**Art. 8.- FORMA DE PAGO.**

 La propuesta deberá considerar que el plazo mínimo de crédito es 40 días luego de entregada la factura debidamente conformada.

**Art. 9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y DE PRECIO.**

 No inferior **a 60 días**, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo.

**Art. 10.- NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.**

La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria constituirá, a todos los efectos legales, el perfeccionamiento del contrato correspondiente a que refieren las presentes disposiciones, siendo las obligaciones y derechos los que surgen de las normas jurídicas aplicables, y su oferta.

**Art. 11.-** **PLAZO DE ENTREGA**

 El plazo de entrega lo establecerá el oferente, no pudiendo ser superior a los **30** días corridos luego de efectuada la solicitud por parte de la Administración. Se considera que la Administración realiza la solicitud cuando envía la Orden de Compra a la empresa adjudicataria.

**Art. 12.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS, PONDERACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

Las empresas deberán cumplir con la totalidad de las condiciones solicitadas en la presente convocatoria y la adjudicación se realizará teniendo en cuenta el cumplimiento de dichas condiciones para todos los Items, **y teniendo en cuenta la similitud del material solicitado con las muestras para los items 1 al 18.**

* **Ponderación es: 100% precio para los ítems 19 al 96.**
* **Ponderación para los ítems 1 al 18:**
* **Precio – 70%.**
* **Calidad (similitud del material solicitado con las muestras para los items 1 al 18 de acuerdo a evaluación del técnico que surgirá de su informe) 30%.**
* **Si coincide con la muestra 30%**
* **Si no coincide con la muestra 15%**

**La Administración podrá adjudicar en forma parcial y se podrá dividir la presente, por ítem, entre distintos oferentes, de acuerdo con el art. 48 del TOCAF.**

**Art. 13.- RECEPCIÓN.**

La Administración se reserva el derecho de realizar, a través de sus asesores, las inspecciones que considere necesarias para verificar en forma integral la mercadería al momento de la entrega y la exactitud con la propuesta.

 Los artículos se recibirán por personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar el material que a su juicio se estime en mal estado y/o no cumpla con los requerimientos solicitados. La recepción se hará en carácter provisorio, hasta tanto se realice el control de calidad, de acuerdo a la normativa vigente.

 En el momento de recibir el objeto del presente llamado se verificará si cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el presente pliego, sus anexos, en la oferta y en la adjudicación.-

**Art. 14.-** **DECLARACIÓN.**

 La sola presentación de cotización se considerará como declaración de la empresa oferente de encontrarse en condiciones legales de contratar con el Estado (art. 46 del TOCAF) y aceptar todas las condiciones establecidas en la convocatoria.

 **Esta solicitud de precios no implica compromiso de contratación por parte del Poder Judicial**.

.

**ANEXO I**

**MATERIALES QUE REQUIEREN DE MUESTRAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Items | Descripción | HASTA |  |
| 1 | Acrìlico autocurado p/provisorios color 62 y 66 | 4 | avios |
| 2 | Acondicionador de tejidos | 4 | avios |
| 3 | Anestesico inyectable CVC 2% mepivacaina o articaina (tubo vidrio) | 900 | unidades |
| 4 | Adhesivo dental | 5 | unidades |
| 5 | Anestesico inyectable SVC 3% mepivacaina o articaina (tubo vidrio) | 600 | unidades |
| 6 | Alginato para impresión 1/2 kg | 15 | unidades |
| 7 | Cemento para provisorios sin eugenol | 3 | avios |
| 8 | Cemento de vidrio ionomero para base y cementado cavitario auto | 4 | avios |
| 9 | Cemento de vidrio ionomero para base cavitaria de fotocurado | 4 | avios |
| 10 | Cemento de vidrio ionomero para restauarcion de fotocurado | 10 | avios |
| 11 | Kits de gomas para pulido de resinas | 4 | unidades |
| 12 | Resinas fotocurado para anteriores y posteriores color A-2 | 6 | jeringas |
| 13 | Resinas fotocurado para anteriores y posteriores color A-3 | 8 | jeringas |
| 14 | Resinas fotocurado para anteriores y posteriores color A-3.5 | 6 | jeringas |
| 15 | Resinas fotocurado flow color A-2 | 3 | jeringas |
| 16 | Resinas fotocurado flow color A-3 | 3 | jeringas |
| 17 | Silicona liviana para impresión | 3 | avios |
| 18 | Pasta de pulido de resinas | 6 | unidades |

**MATERIALES QUE NO REQUIEREN DE MUESTRAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Items** | **Descripción** | **HASTA** |  |
|  | 19 | Ácido tricloracetico | 2 | unidades |
|  | 20 | Acondicionador de tejidos | 3 | unidades |
|  | 21 | Agua destilada | 20 | litros |
|  | 22 | Antiseptico alveolar | 2 | unidades |
|  | 23 | Anestesico topico gel | 4 | unidades |
|  | 24 | Alicate ramas planas | 1 | unidades |
|  | 25 | Aplicadores o microbrash | 800 | unidades |
|  | 26 | Arco de young | 4 | unidades |
|  | 27 | Barniz fluorado para fluortopicacion ph neutro | 4 | unidades |
|  | 28 | Baberos descartables | 2000 | Unidades |
|  | 29 | Cariestatico | 2 | unidades |
|  | 30 | Cera rosada laminas | 20 | unidades |
|  | 31 | Cemento fosfato de zinc polvo y liquido | 2 | unidades |
|  | 32 | Cemento para obturacion de conductos (grossman) | 2 | unidades |
|  | 33 | Clamps de molares y premolares | 8 | unidades |
|  | 34 | Clorhexcal | 2 | unidades |
|  | 35 | Curetas de gracey rigidas 5/6 | 2 | Unidades |
|  | 36 | Curetas de gracey rigidas 7/8 | 2 | unidades |
|  | 37 | Curetas de gracey rigidas 9/10 | 2 | unidades |
|  | 38 | Curetas de gracey rigidas 11/12 | 2 | unidades |
|  | 39 | Curetas de gracey rigidas 13/14 | 2 | unidades |
|  | 40 | Desensibilizante dentario | 2 | unidades |
|  | 41 | Desvitalizante pulpar | 2 | Unidades |
|  | 42 | Espátula plástica para ionómero | 6 | Unidades |
|  | 43 | Espejos repuestos sin aumento | 36 | unidades |
|  | 44 | Esponja reabsorvible de colageno | 50 | unidades |
|  | 45 | Eyectores descartables | 2000 | Unidades |
|  | 46 | Fijador para radiografías | 10 | unidades |
|  | 47 | Formocresol | 2 | unidades |
|  | 48 | Fresa diamante redonda nº 4 turbina | 20 | unidades |
|  | 49 | Fresa tungsteno redonda grande nº5 turbina | 20 | unidades |
|  | 50 | Fresas largo nº1 | 10 | unidades |
|  | 51 | Fresas largo nº2 | 10 | unidades |
|  | 52 | Fresas largo nº3 | 10 | unidades |
|  | 53 | Fresas gate nº1 | 10 | unidades |
|  | 54 | Fresas gate nº2 | 10 | unidades |
|  | 55 | Fresas gate nº3 | 10 | unidades |
|  | 56 | Fresa diamante pimpollo p/ pulir resina | 20 | unidades |
|  | 57 | Fresa diamente en llama p/ pulir resina | 20 | unidades |
|  | 58 | Gasa en trozos | 4000 | Unidades |
|  | 59 | Gomas p/pulido surtidas pieza de mano | 50 | unidades |
|  | 60 | Gomas p/pulido surtidas contra angulo | 100 | unidades |
|  | 61 | Guantes descartables de nitrilo chicos | 2000 | unidades |
|  | 62 | Guantes descartables de nitirlo medianos | 1000 | unidades |
|  | 63 | Guantes descartables de latex medianos | 2000 | unidades |
|  | 64 | Hemostatico topico solución | 2 | unidades |
|  | 65 | Hidroxido de calcio en polvo | 4 | unidades |
|  | 66 | Hidroxido de calcio pasta pasta | 4 | unidades |
|  | 67 | Jabón liquido de manos | 5 | litros |
|  | 68 | Jeringas luer 3ml | 100 | unidades |
|  | 69 | kit gomas para pulir resinas | 4 | unidades |
|  | 70 | Limas extrafinas | 5 | unidades |
|  | 71 | Paletilla metalica punta dorada para resinas | 10 | unidades |
|  | 72 | Paletilla obturador doble extremo activo | 5 | unidades |
|  | 73 | Paletilla obturador plastica p/ ionomero de vidrio | 10 | unidades |
|  | 74 | Papel de articular librillo | 60 | unidades |
|  | 75 | Paramonoclorofenol | 2 | unidades |
|  | 76 | Pasta alveolar lentamente reabsorvible | 2 | Unidades |
|  | 77 | Pasta alveolar rapidamente reabsorvible | 2 | unidades |
|  | 78 | Pasta de obturacion temporaria libre de eugenol (cavit) | 10 | unidades |
|  | 79 | Pasta para profilaxis | 10 | unidades |
|  | 80 | Pasta pulidora de resina | 6 | unidades |
|  | 81 | Perforadora de goma dique | 1 | Unidad |
|  | 82 | Porta agujas castro viejo | 2 | unidades |
|  | 83 | Radiografías | 300 | Unidades |
|  | 84 | Revelador para radiografía | 10 | litros |
|  | 85 | Rollos de algodon | 5000 | unidades |
|  | 86 | Sedante pulpar | 2 | unidades |
|  | 87 | Sellante de fosas y fisuras de autocurado | 1 | unidad |
|  | 88 | Sutura de seda | 50 | unidades |
|  | 89 | Sindesmotomo | 10 | unidades |
|  | 90 | Tapaboca descartable | 1000 | unidades |
|  | 91 | Tiras de pulir de papel | 900 | unidades |
|  | 92 | Tijera castro viejo | 2 | unidades |
|  | 93 | Varniz para ionomero | 4 | unidades |
|  | 94 | Vaso dappen de silicona chicos | 3 | unidades |
|  | 95 | Yeso piedra | 15 | kilos |
|  | 96 | Yodoformo | 2 | unidades |

**ANEXO II**

**Constancia de Visita**

 Montevideo, …………. de julio de 2019.-

En la fecha la empresa……………………………..………………………….. realizó la vista correspondiente a la Compra Directa Nº 104/2019.-

Firma ………………………………………………

Aclaración …………………………………………

Email ………………………………………………

RUT ………………………………………………..

Firma del Funcionario del Poder Judicial ……………………………..