



Facultad de arquitectura,
diseño y urbanismo
Uruguay

Compra Directa N.º 3-19

Consumibles para impresoras

Contacto: compras@fadu.edu.uy

Recepción de Ofertas hasta: 18-2-19 Hora:11:00

Recepción de Ofertas via mail: compras@fadu.edu.uy



1. Se convoca a la compra directa N.º 3-18 para el suministro de insumos para impresoras, según se detalle

1.	Hasta 2	CARTUCHO BROTHER MFC-6490 – LC 1100 (NEGRO)	ORIGINAL
2.	Hasta 2	CARTUCHO BROTHER MFC-6490 – LC 1100 (CIAN)	ORIGINAL
3.	Hasta 1	CARTUCHO BROTHER MFC-6490 – LC 1100 (MAGENTA)	ORIGINAL
4.	Hasta 4	CARTUCHO BROTHER MFC-720 – LC105 (CIAN)	ORIGINAL
5.	Hasta 3	CARTUCHO BROTHER MFC-720 – LC105 (MAGENTA)	ORIGINAL
6.	Hasta 3	CARTUCHO BROTHER MFC-720 – LC105 (AMARILLO)	ORIGINAL
7.	Hasta 6	CARTUCHO BROTHER 2370 – 2340 DCP2540 TN-660	COMPATIBLE/ORIGINAL
8.	Hasta 14	CARTUCHO BROTHER HL5450 - TN750 - 780	COMPATIBLE/ORIGINAL
9.	Hasta 6	CARTUCHO SAMSUNG ML 1660 – 1665 – 104	COMPATIBLE
10.	Hasta 2	CARTUCHO SAMSUNG ML 2850B	COMPATIBLE
11.	Hasta 20	Cartucho SINDOH M412 - M410	ORIGINAL
12.	Hasta 20	CARTUCHO SINDOH A413 - A410	ORIGINAL
13.	Hasta 1	TONER KONIKA MINOLTA TN 220 - K233 Y	ORIGINAL
14.	Hasta 1	TONER KONIKA MINOLTA TN 220 - K433 CYAN	ORIGINAL
15.	Hasta 1	TONER KONIKA MINOLTA TN 220 - K133 NEGRO	ORIGINAL
16.	Hasta 1	TONER KONIKA MINOLTA TN 220 - K333 MAGENTA	ORIGINAL
17.	Hasta 5	TAMBOR SINDOH A410	ORIGINAL
18.	Hasta 5	TAMBOR BROTHER 5450	COMPATIBLE/ORIGINAL
19.	Hasta 5	TAMBOR DR 720 5350	COMPATIBLE/ORIGINAL

Al cargar las ofertas en SICE, se deberá prestar especial cuidado al referenciar de forma adecuada cada ítem.



CONDICIONES GENERALES

El oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, de 21 de mayo de 2013.

Las consultas y aclaraciones

Se dirigirán por fax o mail a la Sección Compras y Suministros de la Facultad de Arquitectura: 2401 1526, compras@farq.edu.uy.

PROPUESTA

Se deberá:

- _ ofertar en moneda nacional**, -quedando automáticamente excluida toda oferta presentada en otra moneda-.
- _ presentar presupuesto de acuerdo a lo solicitado.**
- _ establecer plazo de entrega**
- _ forma de pago:** SIIF 30 días.
- _ plazo de mantenimiento de oferta:** La presentación de oferta implica que la firma oferente acepta mantener la misma por un plazo de 30 (treinta) días contados a partir de la fecha de apertura.