

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

Montevideo, 5 de diciembre de 2018. -

## **COMPRA DIRECTA N° 10/2019**

### **Objeto del llamado:**

Servicio de mantenimiento integral con repuestos y reparaciones totales por hasta 150 equipos de aire acondicionado ubicados en dependencias del CEIP de Montevideo (se adjunta listado estimado al final del documento).

Periodo: Desde Enero hasta Diciembre 2019 (12 meses)

### **Especificaciones:**

- Se deberá considerar una visita mensual para un mantenimiento preventivo que incluya las siguientes tareas:
  - o Limpieza de filtros de aire, bandejas y rejillas.
  - o Limpieza de desagües y comprobación de su funcionamiento.
  - o Control de consumos eléctricos de ventiladores y compresores.
  - o Control de temperaturas de inyección y retorno de evaporador.
  - o Control de carga de gas y nivel de aceite.
  - o Verificación de drenajes y cañerías.
  
- Se deberá realizar las siguientes tareas de forma semestral:
  - o Ajuste de contactos
  - o Verificación de funcionamiento de controles remotos.
  - o Control de drenajes.
  - o Control de presiones de gas refrigerante.
  - o Control de temperaturas de corte y habilitación.
  - o Verificación del estado de las aislaciones de las cañerías, de los serpentines, de las protecciones eléctricas, de los rodamientos, del funcionamiento de las válvulas de tres vías y del estado de las cañerías.
  
- Todos los trabajos mencionados anteriormente deberán realizarse por primera vez al momento del inicio de la contratación, debiéndose repetir en los tiempos indicados en los numerales anteriores.

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

- Se realizarán visitas a demanda ante fallas de los equipos durante todo el período de la contratación y sin perjuicio de las acordadas en el mantenimiento mensual.
- Los reclamos deberán ser atendidos dentro de las 24 horas de realizada la solicitud.
- En todos los casos, se dará respuesta al usuario cuando este lo requiera y se visitará adicionalmente las dependencias, todas las veces que sean necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos.

**Aclaraciones:**

Destino del servicio: Dependencias del Ceip.

Se deberá realizar una visita de carácter obligatorio en cada dependencia previo a cotizar para tomar conocimiento de las características de los equipos. Se adjunta comprobante al final del documento para constatar las visitas y luego subirlo junto a la oferta en la página de Compras Estatales.

Por consultas, enviar un correo electrónico a [presupuestos@ceip.edu.uy](mailto:presupuestos@ceip.edu.uy).

**Importante:**

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

Se deberá incluir de forma obligatoria un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas.

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (miércoles 19 de diciembre, 14 horas)

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

El oferente **deberá detallar en su oferta:**

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.

- Plazo de entrega, desde Enero hasta Diciembre de 2019.

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago se podrá realizar mediante SIIF o caja chica conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales. El mismo se determinará por esta Administración luego de la adjudicación.

El pago SIIF se realizará en un plazo máximo de 45 días y el pago por caja chica en un plazo máximo de 30 días. Dichos plazos se computarán desde la recepción y aceptación por parte del CEIP.

Las facturas se presentarán en el Departamento de Compras y Licitaciones del CEIP, conjuntamente con la conformidad de la entrega de la mercadería adquirida por la Administración en la propia factura.

En caso de incumplimiento será de aplicación el Artículo N°64 del decreto 150/2012 (TOCAF)



**Nicolás Almeida**  
**Sección Compras Directas**

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

**Cantidad de equipos por dependencia y Control de Visita:**

<b>Oficina</b>	<b>Dirección</b>	<b>Cantidad de Aires</b>	<b>Firma y Sello de la Oficina</b>
Edificio “José Pedro Varela”	Juan Carlos Gómez 1314. Teléfono: 2915-6961	81	
Departamento de Logística	Nueva York 1559. Teléfono: 2924-5636	6	
Inspección Departamental Montevideo Centro	Paysandú 1256 esq. Yi. Teléfono: 2901-6194	6	
Inspección Departamental Montevideo Este	Juan Carlos Gómez 1305. Teléfono: 2916-8364	3	
Formación en Servicio	Juan Carlos Gómez 1305 (2do Piso. Teléfono: 2916-3437	6	
Inspección Departamental Montevideo Oeste	Maldonado 765. Teléfono: 2904-8552	7	
Departamento de Segundas Lenguas	Maldonado 765 (2do Piso). Teléfono: 2904-8532	4	
División Mantenimiento y Obras Menores	Uruguay 1971. Teléfono: 2408-5336	5	

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

Sección Taller de Automotores	Paysandú 1942. Teléfono: 2409-0078	3	
Inspección Nacional de Educación Artística	Juan Carlos Gómez 1305 (2do Piso). Teléfono: 2916-3437	3	
Museo Pedagógico y Biblioteca Pedagógica	Plaza Cagancha 1175. Teléfono: 2900-4744	7	
		<b>Total: 131</b>	