/

 **Administración General**

***Gestión de Recursos***

***Adquisiciones***

Rambla 25 de Agosto de 1825 s/n esquina Yacaré, Oficina 105

Tel 2915-0007 internos 7123, 7125, 7134 e-mail compras@aduanas.gub.uy

**COMPRA DIRECTA COMUN 292/2018.**

**EQUIPAMIENTO CONTRAINCENDIO ADMINISTRACIONES DE ADUANA NORESTE**

## Objeto del llamado

Suministro e instalación en locales de la Dirección Nacional de Aduanas en la Región Noreste, de extintores con su correspondiente cartelería reglamentaria según los siguientes tipos y hasta las cantidades indicadas:



1. **Especificaciones**

Ítem 1 al 3: Compra de Extintores a instalar en locales de Aduana, según Anexo de Distribución de Extintores por local, que forma parte del presente requerimiento. Incluye una reserva de 1 extintores por tipo Polvo de 4kg y Polvo 8kg, los mismo serán utilizados en caso que el equipo a llenar no admita más recargas

Ítem 4 al 6 : Recarga de Extintores a instalar en locales de Aduana, según Anexo de Distribución de Extintores por local, que forma parte del presente requerimiento. **Se solicita que al momento de retirar los extintores para recargar se deje en el lugar un 50% a modo de préstamo mientras se realicen las tareas.**

Ítem 7: Prueba Hidrostática de extintores. Corresponde a los ensayos a realizar para los extintores a recargar que se encuentran vencidas.

Ítem 8: Cartelería de dos tipos:

1. Carteles Foto luminiscente a instalar según normativa vigente conjuntamente con cada tipo de extintor
2. Carteles Foto luminiscente con indicación de “Salida” a instalar según necesidad del local.

Los extintores y cartelería deberán ser instaladas en los locales de Aduana que se indican en Planilla.

Para la cartelería se cotizará por hasta 27 carteles con indicación SALIDA y hasta 33 para señalización de los extintores totalizando hasta 60 carteles a un único precio unitario.

**En aquellos locales que haya extintores para recarga, la cartelería necesaria se relevará en el momento que se concurra al local para el retiro de los extintores y su posterior llenado.**

**La cartelería no utilizada será entregada en el Edificio Central de la Dirección Nacinal de Aduanas.**

Ítem 9: Mantenimiento de Extintores. Corresponde a una reserva por un importe global de $3.000,00 más IVA a los efectos de cubrir los mantenimientos necesarios que se constante en los extintores a recargar.

Para todos los ítems:

El precio unitario cotizado, incluye instalación en el lugar y todos los costos que se pueda incurrir por traslados, retiro de extintores para su recargas y otros.

Previo a realizar las instalaciones se deberá de coordinar con los encargados de cada Administración y Sede la concurrencia al lugar.

Los extintores usados que se retiren de cada local y que no puedan ser recargados por estar caducos, la empresa adjudicataria se encargará de su disposición final según normativa vigente.

1. **Normativa**

Rigen las siguientes normas:

* Ley 15.896 “Ley de prevención y defensa contra siniestros” Art. 5. “Todo aparato, dispositivo o material destinado a la prevención o combate de incendios que se fabrique o venda en el país, deberá ser técnicamente aprobado y autorizado en su diseño por la Dirección Nacional de Bomberos, a la cual compete asimismo la verificación del cumplimiento de las normas de fabricación y reposición, aplicables a los mismos de acuerdo con la reglamentación aprobada.”
* Decreto N° 260/013 de ley 15.896.
* Norma UNIT 531 “Extintores portátiles etiquetado”
* Norma UNIT 532 “Extintores portátiles métodos de ensayo de potencial extintor”
* Norma UNIT 585 “Extintor manual a base de agua bajo presión y a base de agua bajo presión con agente espumígeno”
* Norma UNIT 586 “Extintor manual de dióxido de carbono”
* Norma UNIT 598 “Extintor manual a base de polvo, bajo presión”  Norma UNIT 607 “Extintores portátiles- inspección y mantenimiento”
* IT-04 “Extintores de incendio”
* IT-06 “Símbolos gráficos”
* IT-10 “Señalización de incendio”
* Art. 25, decreto N° 260/013. “(…) En caso de que de dichos exámenes resultara la ineficiencia del extintor por sus características mecánicas o estructurales, o por su vetustez, se labrará acta circunstanciada (…)” la cual será entregada al departamento de Recursos Físicos, para justificar la destrucción del mismo y el suministro de uno nuevo en su lugar.-

De los extintores:

* Suministro y colocación de extintores Los extintores (así como las empresas) deberán estar debidamente autorizadas ante la DNB. Se deberá presentar autorización correspondiente. En caso de no presentarlo se rechazara la oferta.
* Deberán tener una capacidad extintora mínima de 1A:10B para los extintores de polvo y de 3B para los de dióxido de carbono. Se deberá presentar el certificado correspondiente.
* Las fechas de carga/mantenimiento y de ensayo hidrostático deberán corresponder al mes de la instalación.
* Para el caso de recargas se deberán comprobar el estado de todas las piezas y en caso de ser necesario se sustituirán las mismas.
* Deberán poseer todos los etiquetados de acuerdo a la DNB y a su vez el etiquetado propio de la DNA que se detalla más adelante.
* Una vez instalados se deberá indicar el número de matrícula de cada uno enviando por correo electrónico a la casilla recursosfisicos@aduanas.gub.uy el número identificatorio y la matricula.

1. **Trabajos a realizar**

* Recarga de extintores existentes, cuando corresponda.
* Retiro de extintores vencidos y su disposición final cuando corresponda
* Instalación de nuevos extintores y/ o las recargas ,en locales de la DNA
* Instalación de Cartelería en locales de la DNA
* Colocación de marbete con indicación de mes y año de ensayo
* Se coordinara con personal designado por Aduana, se suministrara planilla con nombre etiquetado de cada extintor con el orden de recarga.
* Elaboración de Planilla con control de extintores por local de Aduana con indicación de tipo de extintor, ubicación, vencimiento de carga y ensayo hidroestatático y matrícula del equipo

1. **Apertura de Ofertas**

La presentación de ofertas será obligatoriamente en línea fijándose la apertura para el día lunes 19 de noviembre hora 10:00.

1. **Cotización**

En forma obligatoria se debe cotizar por todos los ítems en las cantidades requeridas.

La cotización se realizará en moneda nacional, incluyendo obligatoriamente el Anexo de Oferta agregado a fojas 8.

El precio cotizado será por un valor global por el suministro instalaciones y demás gastos que correspondan.

En caso de discrepancia entre los montos ingresados en la oferta en línea y los declarados en el Anexo de Oferta, se tomarán como válidos estos últimos.

1. **Ajustes de Precios**

Los precios se mantendrán firmes en moneda nacional.

1. **Fecha de Entrega**

Hasta en quince días corridos una vez de notificados de la Orden de Compra. Se podrá emitir Órdenes de Compra parciales con fechas de entrega Diciembre 2018 y/o Enero 2019.

1. **Evaluación de Ofertas**

Para la evaluación de ofertas se considerará el cumplimiento de los requerimientos, técnicos, adjudicando al menor precio global.

1. **Facturación**

La facturación, se realizará una por cada local donde se realicen las instalaciones, debiendo adjuntar a la misma boleta del servicio realizado con especificación de los equipos , ensayos hidrostáticos ,carteles instalados y el mantenimiento realizado así como los extintores que se retirar para su remisión a Montevideo.

1. **Pago**

Una vez recibida la conformidad de la instalación por local, el pago se realizará a los 60 días crédito Siif, de la aprobación de la factura emitida.

1. **Reserva de la Administración**

La Administración se reserva el derecho de desestimar todas las ofertas. Esta decisión no generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**LISTADO DE ADMINISTRACIONES**



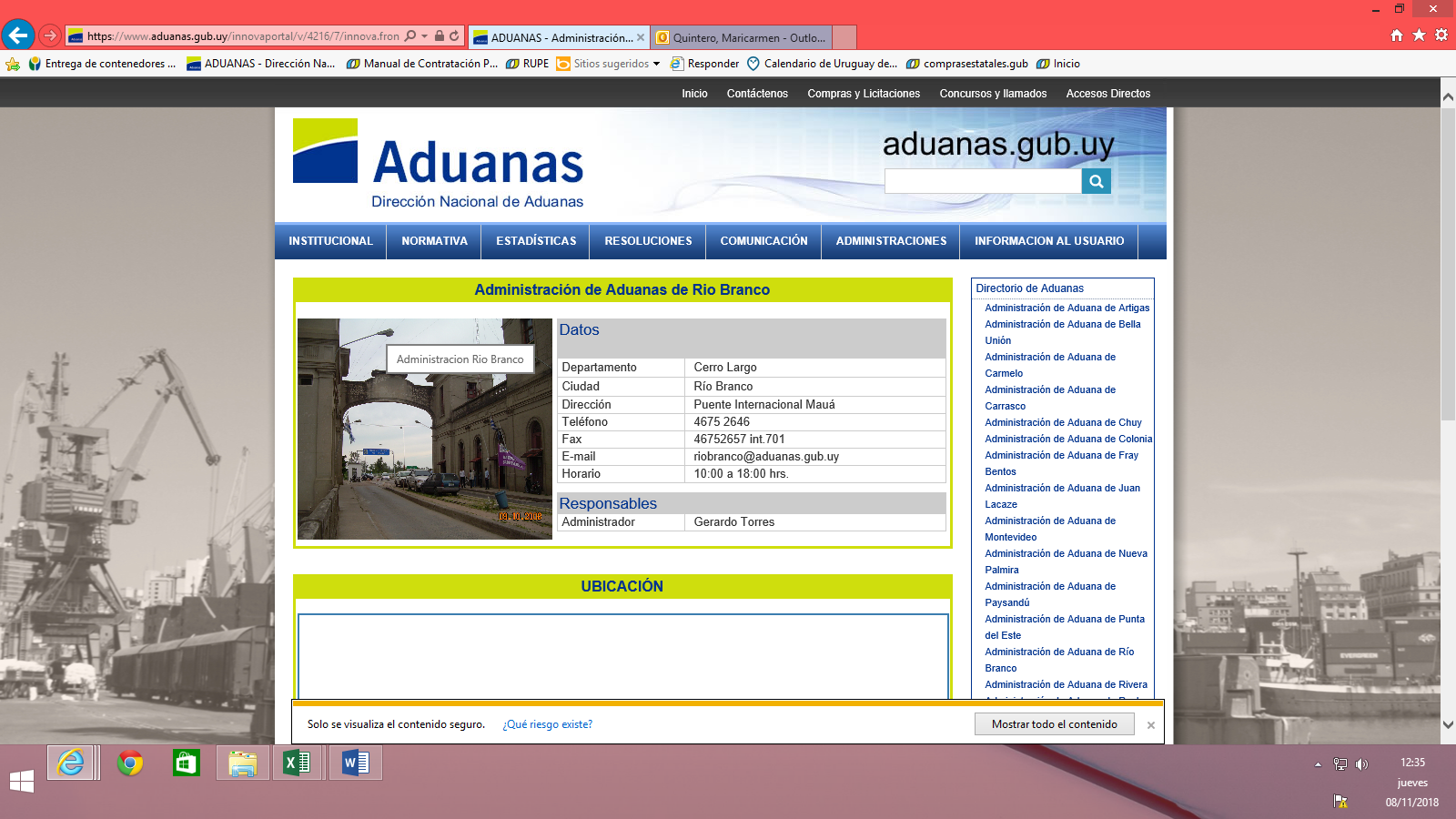
**e-mail: elvis.pereyra@aduanas.gub.uy**



**e-mail:** [**amendez@aduanas.gub.uy**](mailto:amendez@aduanas.gub.uy)



**e-mail:** [**cdossantos@aduanas.gub.uy**](mailto:cdossantos@aduanas.gub.uy)



**e-mail:** [**gtorres@aduanas.gub.uy**](mailto:gtorres@aduanas.gub.uy)



**e-mail:** [**Maria.leal@aduanas.gub.uy**](mailto:Maria.leal@aduanas.gub.uy)

**Sede Regional de Vigilancia Rocha**

Ciudad de Rocha:

Tel Sede Regional Rocha: 44722334, Cel. 099861788

Encargado: Sede Regional de Vigilancia: Sr. .Francisco Martínez,

e-mail [Martinez.Francisco@aduanas.gub.uy](mailto:Martinez.Francisco@aduanas.gub.uy)

## Anexo: Oferta

*Montevideo, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titular de la cédula de identidad Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se compromete a entregar la mercadería, presupuestados en las ofertas en línea que forma parte de la presente, en un todo de acuerdo con las condiciones previstas en la Compra Directa Común Nº 275/2018. La oferta se presenta con sujeción a todas las especificaciones y condiciones del requerimiento.*

******

*Se declara que la empresa se encuentra habilitada y posee todos los certificados que acreditan que* ***los extintores y la empresa se encuentran debidamente autorizadas ante la DNB.***

***Los precios incluyen todos los costos inherentes a la instalación de extintores y cartelería en cada uno de los locales indicados en Anexo de Distribución de Extintores por locales de Aduana***

***Firma: ----------------------***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DISTRIBUCION DE EXTINTORES POR LOCAL*** | | | | | | | | | |
| **Localidad** | **N°** | **Piso** | **Sector** | **Tipo** | **Compra** | **Recarga** | **Carteles Extintor** | **Cartel salida** | **Ensayo Hidrostático** |
| Chuy | C01 | PB | Depósito | ABC 8Kg |  | x |  | 0 | 0 |
| Chuy | C02 | PB | Depósito | ABC 8Kg |  | x |  | 0 |
| Chuy | C03 | PB | Depósito | ABC 8Kg |  | x |  | 0 |
| Chuy | C04 | PB | Depósito | CO2 3,5Kg |  | x |  | 0 |
| Chuy | C05 | PB | Depósito | CO2 3,5Kg |  | x |  | 0 |
| Chuy | C06 | PB | Depósito | ABC 4Kg |  | x |  | 0 |
| Chuy | C07 | PB | Depósito | ABC 4Kg |  | x |  | 0 |
| Resguardo Chuy | S01 | Pb | 01 - Resguardo | CO2 3,5Kg | x |  | x | 2 | 0 |
| Resguardo Chuy | S02 | Pb | 01 - Resguardo | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| SRV ROCHA | D01 | Pb | 10 - Depósito | ABC 8Kg |  | x | x | 0 | 1 |
| SRV ROCHA | D02 | Pb | 03 - Oficina | ABC 4Kg |  | x | x | 1 |
| SRV ROCHA | D03 | Pb | 01 - Vestíbulo | ABC 4Kg |  | x | x | 1 |
| SRV ROCHA | D04 | Pb | 17 - Cochera | ABC 8Kg | x |  |  |  |
| Acegua | E01 | PB | 01 - Deposito | ABC 4Kg | x |  | x | 6 | 0 |
| Acegua | E02 | PB | 01 - Deposito | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Acegua | E03 | PB | 01 - Deposito | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Acegua | E04 | PB | 01 - Deposito | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Acegua | E05 | PB | 01 - Deposito | CO2 3,5 Kg | x |  | x | 0 |
| Acegua | E06 | PB | 06 - Patio | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Acegua | E07 | PB | 06 - Patio | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Acegua | E08 | PB | 03 - Oficina | CO2 3,5 Kg | x |  | x | 0 |
| Acegua | E09 | PB | 01 - Recepción | ABC 8Kg | x |  | x | 0 |
| Acegua | E10 | PB | 05 - Contencioso | ABC 4kg | x |  | x |  |
| La Paloma | L01 | Pb | 01 - Oficina | ABC 4Kg | x |  | x | 3 | 0 |
| La Paloma | L02 | Pb | [01 - Oficina](file:///C:\Users\MarQuiVi\Downloads\Planilla%20Region%20Este%20(1).xlsx#RANGE!A1) | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| La Paloma | L03 | Pb | [02 - Deposito](file:///C:\Users\MarQuiVi\Downloads\Planilla%20Region%20Este%20(1).xlsx#RANGE!A1) | ABC 8Kg | x |  | x | 0 |
| La Paloma | L04 | Pb | 08 - Recepción | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| La Paloma | L05 | Pb | 08 - Recepción | CO2 3,5Kg | x |  | x | 0 |
| Punta del Este | P01 | Pb | 07 – Estacionamiento | ABC 8Kg | x |  | x | 7 | 0 |
| Punta del Este | P02 | Pb | 01 - Oficina | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Punta del Este | P03 | Pb | 02 - Contencioso | CO2 3.5Kg | x |  | x | 0 |
| Punta del Este | P04 | Pb | 04 - Oficina | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Punta del Este | P05 | Pb | 05 - Hall | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Punta del Este | P06 | PA | 20 - Hall | ABC 4Kg | x |  | x |  |
| Punta del Este | P07 | PB | 23 – Comedor Resguardo | ABC 4kg | x |  | x |  |
| Punta del Este | P08 | PB | 24 - Deposito | ABC 8kg | x |  | x |  |
| Rio Branco | R01 | Pb | 03 - Deposito | ABC 8Kg | x |  | x | 9 | 0 |
| Rio Branco | R02 | Pb | 01 - Secretaria | ABC 8Kg | x |  | x | 0 |
| Rio Branco | R03 | Pb | 02 - Administrador | ABC 4Kg | x |  | x | 0 |
| Rio Branco | R04 | PA | 07 - Contaduría | ABC 8Kg | x |  | x | 0 |
| Rio Branco | R05 | PA | 09 - Pasillo | ABC 8Kg | x |  | x | 0 |
| Rio Branco | R06 | Azotea | 11 - Deposito | ABC 8Kg | x |  | x | 0 |
| Rio Branco | R07 | Azotea | 12 - Archivo | ABC 8Kg | x |  | x | 0 |
| Reserva p/ Reposición |  |  |  | ABC 8Kg | x |  |  | 0 |  |
| Reserva p/ Reposición |  |  |  | ABC 4Kg | x |  |  |  |

Etiquetado tipo de la DNA:

