

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

Montevideo, 10 de octubre de 2018. -

COMPRA DIRECTA N.º 722/2018.

Objeto del llamado: Servicio de catering para Segunda Jornada de Formación Regional para docentes de inglés del departamento de Montevideo

Especificaciones:

Servicio de catering a desarrollarse los días 22 y 23 de Octubre de 2018 en el departamento de Montevideo en el Salón de Actos del IPES- Asilo 3255.

SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LA CANTIDAD DE PERSONAS PUEDE VARIAR A LA HORA DE SER LA ADJUDICACIÓN DEBIENDO EL PROVEEDOR MANTENER DICHA COTIZACIÓN.

AMBOS ITEMS SE DESARROLLAN EN EL IPES.

ÍTEM 1 SERVICIO DE DESAYUNO: HASTA 135 PERSONAS POR SERVICIO. MODO: BANDEJAS.

REFERENCIA DE ÍTEM: SERVICIO DE DESAYUNO/MERIENDA.

- 2 DESAYUNOS: 22/10/18 y 23/10/18 HORA: 10:00

Detalle de lo que deben incluir los desayunos:

- 1 media luna rellena mediana, 1 alfajor chico de maicena y 1 jugo de 200 cc.
- 8 lts de agua mineral sin gas

Del total de docentes se debe contemplar y cotizar

- 10 desayunos para vegetarianos.
 - 3 desayunos para celíacos.
- Adjuntar opciones.

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

ÍTEM 2 SERVICIO SOLO DE ALMUERZO:

ALMUERZO: HASTA 135 PERSONAS POR SERVICIO. MODO: BANDEJA

REFERENCIA DE ÍTEM: SERVICIO DE ALMUERZO/CENA.

- 2 Almuerzos 22/10/18 y 23/10/18 HORA: 12:30

Detalle de lo que debe incluir almuerzo

22/10/18: Chivito frío de pollo y lomito en tortuga de sésamo, con huevo y mayonesa, porción de pascualina, brownie de chocolate y refresco.

23/10/18: Pasta (capelletis a la carusso) con pan, arrollado de dulce de leche y refresco

Del total de docentes se debe de contemplar:

10 almuerzos vegetarianos

3 almuerzos celíacos.

Adjuntar opciones.

Aclaraciones:

SE DEBERÁ INCLUIR HABILITACIÓN BROMATOLÓGICA

Coordinar con Departamento de Segundas Lenguas y Lenguas Extranjeras.

Jefe de Departamento: Anabel Cabrera Metediera

Teléfono: 2904 8532 y/o 2904 85 33

Por consultas, enviar un correo electrónico a segundaslenguasuy@gmail.com y/o presupuestos@ceip.edu.uy.

CONDICIONES DE PAGO:

El pago se efectuará a través del SIIF o caja chica, conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales. El mismo será determinado por esta Administración.

El pago SIIF se realizará en un plazo máximo de 45 días y el pago por caja chica en un plazo máximo de 30 días, contabilizados una vez realizada la recepción y aceptación por parte del CEIP.

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

Las facturas se presentarán en el Departamento de Compras y Licitaciones del CEIP, conjuntamente con la conformidad de la entrega de la mercadería adquirida por la Administración en la propia factura.

Importante:

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

Se podrá incluir un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas. En el caso de no incluirlo se entenderá que se ajustan a las características de los servicios solicitados.

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (MARTES 16 DE OCTUBRE, 11 hs).

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

El oferente **deberá detallar en su oferta:**

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.
- Plazo de entrega, evento para Segunda jornada de Formación Regional para docentes de inglés del departamento de Montevideo los días 22 y 23 de Octubre.

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.



Gabriela Vázquez
Sección compras Directas