

La Sección Técnica del Departamento de Obras y Servicios solicita los siguientes ítems:

- Retiro de letras adhesivas en vidrios existentes.
- Suministro y colocación de letras adhesivas gris grafito, similares a existentes. La referencia para las medidas de los textos es que la primer letra mayúscula es de 3 cm. De altura. La tipografía utilizada para las mismas es "The Sans Correspondence Bold".
- La puerta de acceso debe contener el siguiente cartel:
"PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE" (todo con letras mayúsculas).
- La puerta de la mampara principal:
"Acceso exclusivo para funcionarios de la oficina" (todo con letras minúsculas).