

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

Montevideo, 5 de septiembre de 2018. -

**COMPRA DIRECTA N.º 611/2018**

**Objeto del llamado:** DISEÑO E IMPRESIÓN DE BANNER CON BOLSO PARA TRANSPORTARLO.

Coordinación Nacional del Programa Aprender. Inspección Técnica.

**Especificaciones:**

**Ítem n.º 1: DISEÑO DE BANNER.**

Auto enrollable, debe enrollarse dentro del cuerpo de aluminio. El cuerpo debe ser construido en aluminio y el banner en PET o similar.

Medidas: Ancho: 0,90 cm. Largo: 200 cm.

Impresión digital en color.

Debe contener los siguientes logos en este orden de aparición.

LOGO DE ANEP

LOGO DE CEIP

FOTO QUE SE LE BRINDARÁ DESDE LA COORDINACIÓN QUE DE CUENTA DEL PROGRAMA O PUEDE SER BRINDADA POR LOS DISEÑADORES.

LOGO DE PROGRAMA APRENDER

FRASE: "voy a tratar de volver accesible para este niño el mundo entero" Graciela Frigerio.

Las empresas deben coordinar una entrevista previa a la cotización para trabajar sobre el diseño con la Mtra. Insp. Nancy Picotti entre el jueves 6 de setiembre a 17 de setiembre.

**Item n.º 2: IMPRESIÓN DE BANNER.**

Debe ser a todo color en material PET o similar.

**Item n.º 3: BOLSO EN LONA O SIMILAR.**

Bolso para transportar el banner.

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

**Aclaraciones:**

Se debe coordinar previamente el diseño con con el Programa APRENDER, Inspección Técnica. Entre el 6 y el 17 de setiembre.

Celular: 099629669

Dirección: Juan Carlos Gómez 1314, 1º Piso. Montevideo. Uruguay. (598) 2916 0257 Interno 248 [aprender@ceip.edu.uy](mailto:aprender@ceip.edu.uy).

Por consultas, enviar un correo electrónico a [srojas@ceip.edu.uy](mailto:srojas@ceip.edu.uy) o comunicarse al 29158958 int 265 en el horario de 10:30 a 15:30.

**Importante:**

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

**Se podrá incluir un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas y una muestra del diseño del banner.** En el caso de no incluirlo se entenderá que se ajustan a las características de los servicios solicitados.

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (18 de setiembre, 10 hs)

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

El oferente **deberá detallar en su oferta:**

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**  
**DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

---

- Plazo de entrega, 5 días hábiles desde la fecha de emisión de la orden de compra.

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.

**Sofía Rojas**  
**Sección compras Directas**