

**ANEP**  
**MODELO DE PLIEGO PARTICULAR PARA LA CONTRATACION**  
**DE SERVICIOS**

**INDICE TEMATICO**

PARTE I
---------

- Art. 1 Objeto** del llamado.
- Art. 2** Normas de Funcionamiento.
- Art. 3** Plazo de Contratación.
- Art. 4 Exención** de responsabilidad.
- Art. 5** Plazos, comunicaciones, consultas, aclaraciones y prórrogas.
- Art. 6** Funciones.
- Art. 7** Remuneración.

PARTE II
----------

- Art. 8** Condiciones de los oferentes.
- Art. 9** De la Representación de la Empresa.
- Art. 10** Vista y Retiro de los recaudos.
- Art. 11** Recaudos que se exigen para la recepción de las propuestas.
- Art. 12** De la Propuesta.
- Art. 13** Presentación de la Propuesta.
- Art. 14** Fórmula de presentación de las propuestas.
- Art. 15** Rechazo de las Propuestas.
- Art. 16** Plazo de mantenimiento de oferta.
- Art. 17** Recepción de las ofertas.
- Art. 18** Apertura.
- Art. 19** Criterio para el análisis de las propuestas.

PARTE III
-----------

- Art. 20** Adjudicación - Contratación
- Art. 21** Sanciones por incumplimiento.
- Art. 22** Multas.
- Art. 23** De las notificaciones.
- Art. 24** Obligaciones del adjudicatario.
- Art. 25** Forma de Pago.
- Art. 26** Del incumplimiento.
- Art. 27** Causales de Rescisión.
- Art. 28** Normativa Aplicable.

**INCISO: Administración Nacional de Educación Pública**  
**Unidad Ejecutora: Consejo Directivo Central**  
**Compra Directa N° 771 /2018**  
**Objeto: Contratación de un (1) Operador**  
**Sanitario para la Dirección Sectorial de Infraestructura**  
**Apertura: Sede de Dirección Sectorial de**  
**Infraestructura – Bartolomé Mitre 1441 piso 3 -**  
**Montevideo Día 14 de Septiembre de 2018 HORA 15:00**

<b>PARTE I</b>
----------------

**Art.1 - OBJETO DEL LLAMADO**

Se convoca a Licitación Abreviada para la contratación en régimen de arrendamiento de servicios de un (1) Técnico Instalador Sanitario ,**Operador Sanitario, Técnico Sanitario (diplomados )** (exclusivamente empresas unipersonales) para prestar funciones en la Dirección Sectorial de Infraestructura , con una carga horaria semanal de 32 hs. 30 min. Las funciones comprenderán todas las acciones que correspondan al enunciado técnico, a vía de ejemplo proyectar, ejecutar y/o supervisar obras, confeccionar informes, y toda otra acción inherente. Deberá estar habilitado para tramitar proyectos ante las Intendencias (excluyente). En este sentido priorizando la visita a los locales con valija de herramientas y materiales a efectos de ejecutar obras de mantenimiento de menor escala sin perjuicio de las restantes tareas (ver art. 6).

1.2 La Dirección Sectorial de Infraestructura dispondrá, de acuerdo a las necesidades del servicio, el cumplimiento de las funciones (a vía de ejemplo) tanto al servicio de Comisión Descentralizada, al servicio de alguna de las dependencias de la D.S.I., como asimismo encargarlo directa o individualmente de una obra o de una supervisión.

1.3 Podrán presentarse empresas unipersonales de las siguientes modalidades tributarias contribuyente de IVA, y monotributario MIDES.

**Art. 2 - NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Del Servicio**

**2.1** El cumplimiento del servicio será controlado por, la Dirección Sectorial o quien ésta indique.

**Art. 3.- PLAZO DE CONTRATACIÓN**

**3.1** La vigencia del contrato que se celebre con cada técnico sanitario, será a partir de la fecha de la firma del mismo y hasta que la suma de las remuneraciones mensuales que devengue cada técnico ascienda a la suma de \$ 400.000 IVA incluido, excepto comunicación en contrario por parte de ANEP, con un pre-aviso de 30 días mediante notificación escrita y 60 días por parte de la adjudicataria. El incumplimiento del plazo de anticipación a la renuncia generara la aplicación al adjudicatario de una multa de 30 U.R

**3.2** La Administración durante la vigencia del contrato podrá rescindir unilateralmente el mismo, mediante resolución fundada del CODICEN, sin perjuicio de la no renovación al vencimiento, con el pre-aviso establecido ut-supra.

#### **Art. 4 - EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

ANEP podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

#### **Art. 5 - PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS**

##### **5.1 Comunicaciones.**

**5.1.1** Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a la Dirección Sectorial de Infraestructura – Bartolomé Mitre 1441 tercer piso, en el horario de 12:00 a 17:00 o vía email a [unidaddeapoyoanep@gmail.com](mailto:unidaddeapoyoanep@gmail.com)

**5.1.2** Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se tendrá por no presentada.

**5.1.3** Las comunicaciones podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, o correo electrónico.

##### **5.2 Aclaraciones, solicitudes y consultas. Prórrogas**

**5.2.1** Una vez adquirido el Pliego Particular de Condiciones los interesados podrán efectuar peticiones, aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado hasta el día **7 de Septiembre de 2018 a la hora 17:00**. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a pronunciarse, o proporcionar datos aclaratorios.

**5.2.2** Las mismas deberán presentarse únicamente por escrito en el horario de 12:00 a 17:00 horas, o vía email a [unidaddeapoyoanep@gmail.com](mailto:unidaddeapoyoanep@gmail.com)

**5.2.3** Las consultas recibidas en tiempo y forma se evacuarán el día **10 de Septiembre de 2018 a la hora 17:00**. Será obligación de los oferentes presentarse en la Comisión Descentralizada a efectos de retirar las respuestas sobre las consultas realizadas por los oferentes, sin perjuicio del envío que pueda efectuar la Administración por otro medio. Se publicarán también en la página de Compras Estatales.

**5.2.4** La Administración comunicará la prórroga o aclaraciones solicitadas, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a su exclusivo criterio y a través de alguno de los medios establecidos en comunicaciones, a todos los que hayan adquirido el Pliego de Condiciones.

**5.3 Plazos.** Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles administrativos, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario.

Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas. (art.113, decreto 500/991).

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

## **Art. 6 – FUNCIONES**

Sin perjuicio de lo establecido en el art. 1° de este pliego a título enunciativo se escriben las funciones a cumplir:

### **a)**

a. 1.)Concurrencia a los locales para evaluar las problemáticas existentes (con la valija de herramientas y materiales básicos):

a.2) En aquellos casos de urgencia y/o que la reparación a ejecutar sea sencilla, se realizará en el momento y se comunicará al supervisor para su conocimiento.

a.3) Cuando la problemática sea más compleja, se informará al supervisor con quien coordinará el alcance de las actuaciones a realizar.

a.4) Coordinación con el supervisor para ejecutar tareas de mantenimiento preventivo, tales como limpieza de graseras, azoteas, desobstrucciones, etc.

b.- Apoyo técnico a la Dirección Sectorial en estos aspectos:

b.1) Inspecciones de los locales y elaboración de informes técnicos.

b.2) Trámites ante organismos públicos OSE, Intendencia u otro que corresponda.

b.3) Asistencia en supervisión de obras.

b.4) Colaboración en relevamiento edilicio y para la actualización de la información de programa de relevamiento.

b.5) Otras tareas vinculadas al rubro solicitadas por la supervisión.

c) Elaboración de recaudos

Asesoría Técnica y elaboración de proyectos técnicos.

d) Supervisión de obras

### **6.2 Disposición de materiales**

6.2.1 Origen de los materiales a utilizar

a) Remisión desde CEIP, CES, CETP o UME.

b) Envío de partidas de alguno de los desconcentrados o DSI para compras.

6.2.2. Manejo de stock

Se tendrán a su disposición dichos materiales, siendo responsable de su stock y por tanto de su rendición de acuerdo a su correcta utilización

### **6.3 Herramientas**

Se suministrará a cada técnico una caja conteniendo las herramientas de mano necesarias para la ejecución de los trabajos encomendados, la que será responsabilidad del técnico su cuidado y mantenimiento y su devolución una vez finalizado el contrato.

## **Art. 7 Remuneración**

7.1.1 La remuneración mensual por su actividad para cada técnico por todo concepto será de \$43.000 (Pesos Uruguayos cuarenta y tres mil) + IVA (Valores Enero 2018).

**Art. 7.2 - AJUSTE DE PRECIOS**

**7.2.1** No se aceptará fórmula de ajuste; en caso de expresarse, no será considerada por la Administración.

**7.2.2** No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

PARTE II
----------

**Art. 8 - CONDICIONES DE LOS OFERENTES**

En cuanto a la capacidad de contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en los Arts.38 y 46 del TOCAF. No podrán contratar con la ANEP, aquellas empresas (unipersonales) constituidas por funcionarios docentes o no docentes. Los oferentes deberán estar inscriptos en el R.U.P.E. y deberán tener calificación de ACTIVO al momento de la contratación .

Los postulantes deberán tener menos de sesenta años cumplidos al momento de la apertura.

**9. DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

**9.1** Cada oferente podrá designar a la/s persona/s que la represente/n ante la ANEP en todas las actuaciones referentes al llamado.

**9.2** Dicha representación podrá hacerse mediante el otorgamiento de los siguientes instrumentos: Poder General, en original o copia autenticada por Escribano en Escritura Notarial; Poder Especial o Carta-Poder para esta Licitación.

**Art. 10 - VISTA Y RETIRO DE LOS RECAUDOS**

Los interesados podrán consultar y retirar los Pliegos en la sede de la Dirección Sectorial de Infraestructura Bartolomé Mitre 1441 Tercer Piso, en el horario de 12 a 17:00. Podrán solicitarlo vía mail a [unidaddeapoyanep@gmail.com](mailto:unidaddeapoyanep@gmail.com)

**Art. 11 - RECAUDOS QUE SE EXIGEN PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1)Aceptación del pliego donde conste nombre , fecha de nacimiento, Razón Social, Naturaleza Jurídica de la Empresa(debe ser una Empresa Unipersonal), domicilio, teléfono, y correo electrónico (en la formula agregada como anexo I) - (requisito de admisibilidad)
- 2) Carpeta de acreditaciones y méritos donde conste fotocopia simple de la titulación requerida y comprobante de la habilitación municipal como Instalador Sanitario.

**Art. 12 - DE LA PROPUESTA**

**12.1** La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas del presente recaudo. Se considera que el oferente dispone de los recursos indispensables para el fiel cumplimiento del servicio.

**12.2** Las dificultades posteriores en este sentido, serán consideradas como resultado de su imprevisión, aplicándose en este caso, las disposiciones generales con respecto a pérdida de garantía y/o multas por incumplimiento según corresponda.

**12.3** Por el monto establecido en su propuesta, el oferente está obligado a cumplir el servicio, sin que le sirva de excusa o de derecho alguno, alegar cálculos erróneos, omisiones e imprevistos, que normalmente se podrían prever actuando con diligencia

### **13. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

**13.1** Personalmente: Las ofertas se entregarán personalmente en la **Sede de la Dirección Sectorial de Infraestructura** hasta la hora establecida para apertura de las mismas.

**13.2** Vía correo: Los oferentes podrán optar por enviarlas por correo no siendo de recibo si no llegaren previo a la hora establecida para inicio del acto de apertura. En caso de optar por la remisión vía correo, será de exclusiva responsabilidad del oferente la recepción tardía de su oferta.

**13.3** Todos los documentos serán escritos en letra de imprenta, todas las hojas deberán estar numeradas, sin raspaduras o enmiendas, las que de existir serán salvadas al pie de la página.

### **Art. 14 - FÓRMULA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas se presentaran de acuerdo a la formula agregada como anexo I.

Las mismas deberán presentarse en sobre cerrado conteniendo original firmado de la propuesta. En el exterior del sobre deberá identificarse el nombre del oferente, el tipo y numero del llamado y el día y hora de apertura.

### **Art. 15 - RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

**15.1** Basándose en conclusiones técnicas, económicas, temporales o de cualquier otra clase que surjan del estudio particular de cada una de las propuestas, la ANEP se reserva la facultad de rechazar aquellas que no cumplan con las expectativas del presente llamado.

**15.2** La ANEP se reserva el derecho de seleccionar las ofertas que a su juicio considere más convenientes para sus intereses, adjudicando o rechazando todas, sin incurrir en ninguna responsabilidad.

**15.3** Asimismo, se rechazarán propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente pliego.

### **Art. 16 - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**16.1** El proponente deberá mantener la oferta presentada por un plazo no inferior a los 90 días hábiles, computables desde el día siguiente al de apertura de ofertas.

### **Art. 17 - RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas del llamado y todos los recaudos exigidos deberán ser presentados en el horario y formas establecidas en el numeral 13.

## **Art. 18 APERTURA**

**La apertura de las ofertas se realizará el día 14 de Setiembre de 2018 a la hora 15:00 en la sede de la Dirección Sectorial de Infraestructura**

## **Art. 19 CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS**

**19.1** La Administración seleccionará al adjudicatario considerando:

**19.1.1.** Los antecedentes del profesional en el ramo incluidos en la oferta y que incidan en el beneficio del logro de los fines de la Administración.

**19.1.2.** A los efectos de la selección se establece la ponderación por puntaje en un total de 100 de acuerdo al siguiente detalle:

### **Criterios de evaluación:**

Recibidas las propuestas dentro del plazo establecido, la Dirección Sectorial evaluará mediante los siguientes criterios: 45 % formación técnica y 55% experiencia laboral.

#### **a) Formación Técnica**

Dentro de la formación técnica se ponderará aplicando los siguientes valores:

1) Título técnico: Hasta 40%

2) Curso aprobado de Técnico Gasista IG2: 5 %

#### **b) Experiencia laboral**

1) Antigüedad en el desempeño de la tarea de técnico sanitario

1.1) Hasta 9 años: 10%

1.2) Más de 9 años: 15 %

2) Antecedentes

2.1) Trabajos realizados en obra pública y privada: máximo 15 %

2.2) Trabajos en la órbita de la ANEP máximo 5 %.

2.3) Elaboración de proyectos en obra pública y privada: máximo 15 %

2.4) Proyectos efectuados en la órbita de la ANEP máximo 5 %

**19.2** La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

PARTE y

## **Art. 20 – ADJUDICACIÓN - CONTRATACIÓN**

La contratación se perfeccionará con la firma de la orden de compra

**20.1** La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

**20.2** La Administración está facultada para:

1. adjudicar la licitación al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en el artículo precedente,
2. no adjudicar algún servicio;
3. considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la Administración, y /o con otros organismos estatales.

**20.3** La notificación se efectuará por acto administrativo de la ANEP, el que será notificado a todos los oferentes. Vencidos los plazos de impugnación se librá la orden de compra, según corresponda, comenzando a computarse los plazos para el cumplimiento por parte del adjudicatario.

#### **Art. 21 - SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

**21.1** La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el adjudicatario, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas):

- apercibimiento
- suspensión del Registro de Proveedores del Estado.

#### **Art. 22 - MULTAS**

**22.1** En el caso de atraso en la entrega de recaudos o proyectos, se aplicará una multa de 1/10 UR por cada día transcurrido entre la fecha establecida y la fecha de entrega en forma correcta.

Con un máximo de veinte días en el que se considerará falta grave y podrá la Administración rescindir el contrato.

**22.2** En caso de que los recaudos sean devueltos con observaciones de carácter técnico y/o presentación fuera de lo establecido en las indicaciones correspondiente de la DSI, se aplicará una observación. De reiterarse esta situación, (con un máximo de 3 observaciones en el periodo contractual), se configurará la rescisión del vínculo contractual de la ANEP por incumplimiento de las tareas inherentes a su cargo.

#### **Art. 23 - DE LAS NOTIFICACIONES**

**23.1** Cuando corresponda realizar notificaciones serán realizadas personalmente al interesado en la oficina.

**23.2** Podrá practicarse en el domicilio por telegrama colacionado, carta certificada con aviso de retorno, o cualquier otro medio idóneo que proporcione certeza en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y a su fecha, así como a la persona a la que se ha practicado, según lo establecido por el Art. 91 del Decreto 500/91.

#### **Art. 24 - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

**24.1** El adjudicatario está obligado a realizar el servicio en la forma continua, lo que significa que por ningún motivo el servicio podrá ser suspendido.

**24.2** En casos de que la firma adjudicataria cambie el domicilio constituido, deberá informar en forma escrita el nuevo domicilio, y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente.

#### **Art. 25 - FORMA DE PAGO**

**25.1** El pago se efectuará a los 30 días de la fecha de facturación.

**25.2** La factura se presentará en la Dirección Sectorial de Infraestructura junto con Nota de conformidad sobre los servicios efectivamente prestados, emitida y firmada por el supervisor o quién indique la Dirección Sectorial.



**25.3** Las empresas obligatoriamente facturarán a mes vencido, detallando el número de licitación, y el mes del servicio. No se recibirán las facturas que no tengan la conformidad correspondiente.

**25.4** En caso de disconformidad sobre la prestación del servicio, no se iniciará el cómputo de plazos de pago, hasta no resuelta la disconformidad de la prestación.

#### **Art. 25 A - CESIONES DE CONTRATO**

Se establece que queda prohibida la cesión de contrato.

#### **Art. 25 B - CESIONES DE CRÉDITOS**

**25.1** Las Cesiones de Crédito deberán presentarse en el Área de Contabilidad Financiera (CODICEN). En el caso de los Proyectos Internacionales (PAEMFE, PAEPU, etc.) las cesiones ingresarán en las Áreas Financiero Contable.

**25.2** No se aceptan cesiones de crédito futuros ni de facturas que no estén debidamente conformadas.

**25.3** Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo.

**25.4** Estando las facturas priorizadas en el RUPE, las mismas se consideran pagas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

**25.5** En las cesiones de crédito que se presenten deberán incluir la siguiente cláusula: La Administración Nacional de Educación Pública se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.

**25.6** Cuando se configure una cesión de crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

#### **Art. 26 - DEL INCUMPLIMIENTO**

**26.1** La Administración realizará el control de la prestación teniendo en cuenta la conformidad del servicio elaborada por el funcionario supervisor.

**26.2** Si del resultado de los controles se comprobaran incumplimientos respecto con las exigencias mínimas del presente Pliego se aplicarán sanciones de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego.

**26.3** En el caso que algún aspecto del servicio no se adecue a lo establecido en el presente Pliego, el contratista, a su costo y dentro del plazo de 10 días, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con la exigencia que corresponda, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

**26.4 INCUMPLIMIENTOS SUBSANABLES O PARCIALES:** En caso de incumplimientos subsanables o parciales del contrato por parte del adjudicatario, la Administración procederá en primera instancia a apercibir y en segunda instancia podrá aplicar multas y luego de reiteradas faltas por incumplimiento ANEP podrá rescindir el contrato.

**26.5 INCUMPLIMIENTOS GRAVES:** En casos graves y en forma fundada, cuando exista algún tipo de riesgo o perjuicio para la ANEP, la Administración podrá rescindir directamente sin haber realizado el primer apercibimiento.

**26.6** En este último caso, así como si se repitieran los incumplimientos, la ANEP sin necesidad de intimación previa, procederá a la rescisión unilateral del contrato formal y se hará efectiva en

su beneficio la garantía de fiel cumplimiento del mismo, sin perjuicio de las actuaciones que pueda promover la Administración por daños y perjuicios causados como consecuencia del incumplimiento.

#### **Art. 27 - CAUSALES DE RESCISIÓN**

La Administración podrá declarar rescindido el contrato en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

- 1) Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- 2) Descuento de multas en hasta tres facturas.
- 3) Incumplimiento del servicio en un plazo máximo total de 10 días.
- 4) Cuando el contratista se haya excedido en 5 días en el incumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente pliego.
- 5) Mutuo acuerdo.

Las causales enunciadas del 1 al 4 de este artículo, podrán dar lugar al cobro de la garantía de cumplimiento de contrato.

#### **Art. 28 - NORMATIVA APLICABLE**

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- a) T.O.C.A.F., vigente
- b) Ordenanza 10 de la A.N.E.P.
- c) Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación.
- d) El presente Pliego Particular de Condiciones
- e) Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los interesados que adquieran el Pliego.

## ANEXO I - Modelo de Carta de Presentación

... de..... de 201

**Sr. Director Sectorial de Infraestructura de CODICEN- ANEP  
Arq. Mario Corrales**

La empresa ( **RAZON SOCIAL** ) , RUT .....  
representada por ....., C.I. .... en  
carácter de titular, fecha de nacimiento....., constituyendo domicilio  
legal en ..... , CONSTITUYENDO  
DOMICILIO ELECTRONICO .....,  
teléfono....., se compromete a cumplir los servicios  
correspondientes a la Compra Directa N° 771 /2018, cuyo objeto es el  
Servicio en la especialidad **SANITARIO**, por el monto que establece el  
Pliego de Condiciones Particulares.

La empresa declara estar en condiciones de contratar con la A.N.E.P. en  
un todo de acuerdo con el Art. 38 y 46° del T.O.C.A.F y estar inscrita en  
el RUPE. Asimismo, declara conocer y aceptar los Pliegos y condiciones  
legales que rigen el presente llamado.

**Se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso, para el caso de litigio o cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar el presente llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.**

**FIRMA Y ACLARACION DE FIRMA DEL TITULAR**