



*Administración Nacional de Educación Pública*  
**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**  
**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay.**  
**ANEP/BIRF**

Montevideo, 16 de Agosto del 2018.

**PEDIDO DE PRECIOS Nº 436/18**

**MANTENIMIENTO EQUIPOS AIRES ACONDICIONADOS OFICINAS PAEPU**

**SEÑORES:**

El Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay tiene el agrado de invitar a Ustedes a presentar cotización por mantenimiento de:

30 Equipos de aire acondicionado instalados en las oficinas del PAEPU

12 equipos en Plaza Independencia 822 Piso 10  
6 equipos en Plaza Independencia 822 Entrepiso  
4 equipos en Plaza Independencia 822 Piso 9 (902)  
19 equipos en Juncal 1355 - Piso 10

**1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

- Ver **ANEXO I** de esta invitación.

**2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

- Los oferentes deberán cotizar el **monto unitario sin impuestos por equipo**, el que se multiplicará por la cantidad de equipos solicitados. Dicha propuesta deberá presentarse según lo establecido en el **ANEXO II (FORMULARIO PRESENTACIÓN DE OFERTA)**, el que deberá venir firmado por la persona responsable de la empresa y con todos los datos que allí se solicitan (**Identificación del Oferente**).
- Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.
- El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- La presentación de una oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en esta invitación.
- La aceptación de las propuestas no obstará la invalidación posterior.

### 3. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA

- **Para la apertura:**
  - Anexo II Formulario de Presentación de Oferta firmado, según punto 2 de este Pliego.
  - Estar Inscritos en el RUPE
- **Para la adjudicación:**
  - Tener RUPE ( Registro Único de Proveedores) ACTIVO
  - Estar al día con la DGI
  - Estar al día con el BPS

### 4. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE OFERTAS

- *La presentación de las ofertas deberá entregarse en las oficinas de este Proyecto sito en Plaza Independencia 822 piso 10, **antes de la hora 11:00 del día 24 de agosto de 2018.***
- Los oferentes podrán optar entre entregarlas personalmente contra recibo, o enviarlas por correo electrónico a [adquisicionesmecaep@gmail.com](mailto:adquisicionesmecaep@gmail.com) c/c [laural@mecaep.edu.uy](mailto:laural@mecaep.edu.uy) o fax al número 29082062, no siendo de recibo si no llegaren a la hora establecida para inicio del acto de apertura.

NO SE ADMITIRA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LINEA.

En caso de optar por la remisión vía telefax o correo electrónico, la misma deberá recibirse en esta Unidad antes de la hora prevista de apertura; será de exclusiva responsabilidad del oferente la falta de recepción o recepción tardía de su oferta, aun cuando la falta de recepción o la tardanza se debieran a inconvenientes en el fax o la línea telefónica del contratante.

- Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.

### 5. ACTA DE APERTURA

- **Lugar** – Plaza Independencia Piso 10, Componente Adquisiciones.
- **Fecha y Hora** – **día 24 de agosto del 2018, a las 11:30 hs.**
- Se labrará un acta en presencia de los integrantes designados del PAEPU y la Escribana del CEIP, ( se podrá consultar en los días posterior dicha acta en la página web del proyecto [www.mecaep.edu.uy](http://www.mecaep.edu.uy))



*Administración Nacional de Educación Pública*  
**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**  
**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay.**  
**ANEP/BIRF**

## **6. PLAZOS**

Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días corridos o calendario.

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

## **7. VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener un período de validez de **cuarenta y cinco (45) días** contados a partir de la fecha fijada para entrega de ofertas.

## **8. SOLICITUD DE ACLARACIONES POR LAS EMPRESAS**

Los interesados podrán solicitar aclaraciones por escrito hasta **el día martes 21 de agosto** antes de la fecha fijada de entrega de ofertas y se contestarán vía fax o correo electrónico hasta **el día 22 de agosto**.

## **9. PRECIO Y MONEDA DE OFERTA**

Los precios unitarios y totales deberán ser cotizados preferentemente en pesos uruguayos. De existir cotizaciones en dólares, y a los efectos de realizar la comparación de ofertas, los precios cotizados en dicha moneda se convertirán a pesos uruguayos tomando en cuenta el dólar interbancario del BCU del día de la Apertura de la oferta.

## **10. ESTUDIO y EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Analizadas las ofertas presentadas y determinadas las que cumplen con las especificaciones formales y técnicas exigidas, la adjudicación se resolverá, de acuerdo al siguiente cuadro de evaluación:

- Evaluación económica (precio): 80%
- Experiencia general en el mercado: 15%
- Experiencia específica en la Administración Pública: 5%

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su oferta. No se considerará aclaraciones a una oferta presentada por Licitantes, cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud y al respuesta deberá ser hechas por escrito. No se permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto por confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el comprador en el evaluación de las ofertas.

## **11. ADJUDICACIÓN**

La notificación de la Orden de Compra de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos, y su oferta.

No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de la Licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y calificación de la ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del mismo.

## **12. CONTRATO**

Antes de la expiración del período de validez de la oferta, el comprador notificará al adjudicatario que su oferta ha sido aceptada y le enviará por fax y/o correo electrónico la Orden de Compra, y que deberá ser conformada y devuelta al Proyecto por el mismo medio.

## **13. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

La vigencia de la contratación será desde la fecha del contrato hasta el término de un año, con la posibilidad de prorrogarse por períodos de un año lectivo, hasta un máximo de 3 períodos, salvo comunicación en contrario, por cualquiera de las partes, con un preaviso de 10 días por parte del Proyecto PAEPU y de 30 días por parte del adjudicatario.

La renovación del contrato se realizará tomando en cuenta el aumento por IPC, y se verificará para el mismo el estar al día con la DGI, BPS y posibles observaciones en RUPE.

### **Cesiones de Crédito:**

Según Resolución de CODICEN Nº 4 Acta 2 del 2/01/05, se establece la prohibición de cesiones de créditos futuros – so pena de la rescisión de contrato y/o cobro de multas.



**Administración Nacional de Educación Pública**  
**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**  
**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay.**  
**ANEP/BIRF**

#### **14. FORMA Y MONEDA DE PAGO**

El pago se realizará a más tardar a los 45 días de presentada la factura correspondiente en el Área de Finanzas y Desembolsos del PAEPU.

#### **15. LUGARES DONDE SE ENCUENTRAN INSTALADOS LOS EQUIPOS DE AIRES**

- 12 equipos en Plaza Independencia 822 Piso 10
- 6 equipos en Plaza Independencia 822 Entrepiso
- 4 equipos en Plaza Independencia 822 Piso 9 (902)
- 19 equipos en Juncal 1355 Piso 10

#### **16. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos ó mas de ellas).

- Apercibimiento.
- Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.
- Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.
- Demanda por Daños y Perjuicios.
- Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento.

#### **17. INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS.**

Se aplicará una multa de U\$S 100.- como monto mínimo, incrementándose en un 0,1% del monto ofertado, actualizado a la fecha del incumplimiento, por cada día de atraso en el plazo establecido para la entrega de la mercadería, hasta un 10% del total ofertado, actualizado a la fecha del incumplimiento.

El contratista será responsable de todos los gastos que, como consecuencia directa del atraso, deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, diferencias de recargos de importación y de cambio y otros gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos, aplicándole la tasa de costo de capital vigente en ese momento(o la paramétrica, o IPC).

Serán de cuenta del contratista los mayores costos ocasionados por vicios, errores u omisiones en la documentación relacionada con la importación del suministro, le sean impuestos a su cargo en aplicación de las disposiciones vigentes.

Las multas se harán efectivas, en primer término sobre las facturas en que corresponda aplicarlas, y luego si hubiere lugar sobre el depósito de garantía de 5% (cinco por ciento) a que se hace referencia en el punto: garantía de fiel cumplimiento de contrato del presente pliego de condiciones.

Sin otro particular, saluda a Uds. muy atentamente

***ADQUISICIONES - PAEPU***



*Administración Nacional de Educación Pública*  
**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**  
**Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay.**  
**ANEP/BIRF**

**ANEXO I**

**PEDIDO DE PRECIOS Nº 436/18**

**MANTENIMIENTO EQUIPOS AIRES ACONDICIONADOS OFICINAS PAEPU**

**CONDICIONES EXIGIDAS**

- Visita mínima – cada 30 días.
- Chequeo general y revisión de cada uno de los componentes.
- Limpieza de careta y filtros.
- Control de consumos y presiones.
- Control de temperatura de descarga de aires.
- Desinfección filtros de aire y evaporador.
- Control del niveles de aceite y refrigerante.
- Limpieza del condensador y evaporadores de aire.
- Limpieza y verificación de funcionamiento de los desagües de unidades evaporadoras.
- Seguimiento y mantenimiento del estado de carcasas, chasis y soportes de las unidades.
- Tensión de correa.
- Asesoramiento técnico antes eventuales inconvenientes.
- Cantidad de equipos: **41**
- Ubicación:

- 12 equipos en Plaza Independencia 822 Piso 10
- 6 equipos en Plaza Independencia 822 Entrepiso
- 4 equipos en Plaza Independencia 822 Piso 9 (902)
- 19 equipos en Juncal 1355 Piso 10

**ANEXO II**  
**Formulario de Oferta**  
**PEDIDO DE PRECIOS Nº 436/18**

Señores:

Proyecto de Apoyo a la Mejora de la calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay.

Tras haber examinado los documentos del concurso, inclusive los anexos, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proporcionar los servicios descriptos en el Pliego de referencia, de conformidad con esas condiciones.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de ..... (....) días a partir de la fecha fijada para la entrega de ofertas.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a realizar el mantenimiento según lo ofertado y por un periodo de 1 año.

Cantidad Equipos	Precio unitario mensual sin IVA	IVA	Precio total mensual IVA incluido	Precio total anual IVA incluido
41				

..... de 2018

Lugar

Fecha

Empresa..... RUT.....

Domicilio legal..... Teléfono.....

Correo Electrónico.....

.....  
Firma

.....  
Aclaración firma

.....  
en carácter de