
COMPRA DIRECTA N°532/2018.

Objeto del llamado:

Servicio de catering para el día 1 de setiembre de 2018 – Jornada curso: “Pensamiento Computacional y Educación” para 50 docentes.

Especificaciones:

*Servicio de catering fecha 1 de setiembre de 2018, para 50 docentes.

*Desayunos, almuerzos y meriendas en bandejas, 1 mozo, mantelería, vasos descartables, cubiertos y servilletas.

*Lugar: Fundación Telefónica- Av. Gral San Martín 2842 de 8:30 a 17:00 horas
Coordinar previo a la fecha con Inspectora Janet Fables al cel.: 094100709 tel. oficina: 29014233

ÍTEM 1

Total 100 unidades

50 Desayunos : hora 8:30

5 bocados por persona (1 medialuna de jamón y queso, 1 pebete de jamón y queso, 1 sándwich, 1 cuadrado de brownie y 1 masita seca), todo en una bandeja individual.
Del total de docentes es imprescindible contemplar y cotizar: 5 desayunos para celíacos a convenir y 10 desayunos para vegetarianos a convenir.

50 Meriendas : hora 16:00

5 bocados: masitas secas variadas y sándwiches de jamón y queso y olímpicos.
Café, té de diferentes sabores, azúcar, edulcorante, leche, jugo de naranja, agua con y sin gas de continuo.
Del total de docentes es imprescindible contemplar y cotizar: 5 meriendas para celíacos a convenir y 10 meriendas para vegetarianos a convenir.

ÍTEM 2 :

Total 50 unidades – Almuerzos- hora 12:30

35 almuerzos – Milanesa de pollo con ensalada variada –Postre: Ensalada de Frutas y Flan con dulce de leche (25 ensaladas de Fruta y 25 Flanes).
5 almuerzos para celíacos (tarta con ensalada o ensalada César u otra opción a convenir) y 10 almuerzos para vegetarianos (ensalada u otra opción a convenir) Postre: Ensalada de frutas para ambos casos.

División Adquisiciones y Logística

Para las ensaladas se debe adicionar condimentos: aceite, sal, vinagre y mayonesa.
Los refrescos deben ser 25 light de 600 ml y 25 comunes de 600ml. Además de 2 jarras de agua con gas y 1 jarra de agua sin gas.

IMPORTANTE ACLARACIÓN EN LA QUE SE DEBERÁ:

1) Incluir habilitación bromatológica vigente en la oferta, en caso de que la misma no esté subida a RUPE.

2) Cotizar obligatoriamente la totalidad de los ítems solicitados.

Por consultas enviar un correo electrónico a presupuestos@ceip.edu.uy.

Importante:

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.

Se podrá incluir un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas. En el caso de no incluirlo se entenderá que se ajustan a las características de los servicios solicitados. Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (fecha apertura 22 de agosto de 2018, hora 12 am) La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

El C.E.I.P no se responsabiliza por daños, extravíos y/o cualquier otro reclamo referente a vajilla y/o utensilios.

El oferente deberá detallar en su oferta:

Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.

*Plazo de entrega del Servicio de catering: 1 de setiembre de 2018.

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.



División Adquisiciones y Logística

Se recuerda que atentos al Decreto No. 155/2013, deberán estar “inscriptos” en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y “Activos” en el momento de resultar adjudicatarios.

Se dará por efectuada la adjudicación una vez sea enviada la orden de compra por email.

Departamento de Compras y Licitaciones
presupuestos@ceip.edu.uy
29158958 int.: 265.