

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

Montevideo, 14 de agosto de 2018. -

COMPRA DIRECTA N.º 529/2018.

Objeto del llamado: Servicio de catering y alojamiento para Segunda Jornada de Formación Regional para docentes de inglés de los departamentos de Paysandú, Río Negro, Salto y Soriano

Especificaciones:

Servicio de catering y alojamiento a desarrollarse los días 30 y 31 de Agosto de 2018 en el departamento de Salto en la calle Uruguay 315.

SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LA CANTIDAD DE PERSONAS PUEDE VARIAR A LA HORA DE SER LA ADJUDICACIÓN DEBIENDO EL PROVEEDOR MANTENER DICHA COTIZACIÓN.

ÍTEM 1 SERVICIO DE COFFEE BREAK: HASTA 80 PERSONAS POR SERVICIO. MODO: BUFFET.

REFERENCIA DE ÍTEM: SERVICIO DE DESAYUNO/MERIENDA.

LUGAR A DESARROLLARSE: SALÓN DE ACTOS DE LA INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL DE SALTO EN LA CALLE URUGUAY 315

- 2 Coffee break: 30/08/18 y 31/08/18 HORA: 10:00

Detalle de lo que deben incluir los coffees:

- 5 bocados por persona (bizcochos dulces y salados).
Café, té, leche, azúcar, edulcorante, jugo, agua mineral sin gas (6 lt.), servilletas, remitos y vasos descartables

Del total de docentes se debe contemplar y coti

- 4 desayunos para celíacos.

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

ÍTEM 2 SERVICIO DE ALMUERZO Y CENA:

ALMUERZO: HASTA 80 PERSONAS POR SERVICIO.

CENA: HASTA 48 PERSONAS.

- 2 Almuerzos 30/08/18 y 31/08/18 12:30 HORA: 12:30

EL ALMUERZO DEBE DE SER EN UN LUGAR CERCA DE DONDE SE DESARROLLA EL EVENTO

Detalle de lo que debe incluir almuerzo

30/08/18: Carne (colita de cuadril rellena o pollo (muslo) al horno con ensalada rusa, papas y boñatos al horno o papas fritas), pan.

Postres: opciones: flan, torta o helado.

Bebidas: refresco y agua mieneral.

31/08/18: Pasta (lasagna de carne o pollo con jamón y queso muzzarella o sotrogonoff de pollo o carne, pan

Postres: opciones: Flan, torta o helado

Bebidas: refresco y agua mineral.

Del total de docentes se debe de contemplar:

3 almuerzos vegetarianos

4 celíacos.

Adjuntar opciones.

CENA: HASTA 48 PERSONAS. LA CENA PUEDE SER EN EL HOTEL O EN UN LUGAR CERCA DE DONDE SE DESARROLLA EL EVENTO.

- 1 Cena 30/08/18 HORA: 21:00.

Detalle de lo que debe incluir la cena:

Chivito al plato con guarnición o buffet.

Postres: Flan, ensalada de fruta o helado

Bebidas: refresco y agua mineral

Del total de docentes se debe de contemplar:

3 cenas vegetarianas

2 celíacas

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

Adjuntar opciones

ÍTEM 3: SERVICIO DE ALOJAMIENTO: HASTA 48 PERSONAS

- Habitaciones dobles o triples hasta 48 personas para el día 30/08/18 dentro de dicha cotización se debe contemplar desayuno para dichas personas para el día siguiente

Aclaraciones:

SE DEBERÁ INCLUIR HABILITACIÓN BROMATOLÓGICA

Coordinar con Departamento de Segundas Lenguas y Lenguas Extranjeras.

Jefe de Departamento: Anabel Cabrera Metediera

Teléfono: 2904 8532 y/o 2904 85 33

Por consultas, enviar un correo electrónico a segundaslenguasuy@gmail.com y/o presupuestos@ceip.edu.uy.

Importante:

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

Se podrá incluir un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas. En el caso de no incluirlo se entenderá que se ajustan a las características de los servicios solicitados.

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (Lunes 20 de Agosto, 11 hs).

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

El oferente **deberá detallar en su oferta:**

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.

- Plazo de entrega, evento para Segunda jornada de Formación Regional para docentes de inglés de los departamentos de Paysandú, Río Negro, Salto y Soriano en el departamento de Salto los días 30 y 31 de Agosto desde las 10:00.

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.



Gabriela Vázquez
Sección compras Directas