

MINISTERIO DE GANADERÍA, AGRICULTURA Y PESCA
Unidad de Gestión de Proyectos

Montevideo, 16 de julio de 2018.

PEDIDO DE COTIZACIÓN DACC N° 15/18

Señores:

La Unidad de Gestión de Proyectos del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, tiene el agrado de invitar a Ustedes a presentar cotización para el Arrendamiento de Impresora Multifunción a Color.

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Lote Único: Arrendamiento con costo por copia de Impresora Multifunción a Color por el plazo de 1 (un) año.

2. FINANCIAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES

Para realizar el pago de los gastos elegibles, emergentes de la presente contratación, la Unidad de Gestión de Proyectos (MGAP) cuenta con el Préstamo N° 8099-UY otorgado por el Banco Mundial.

La presente Solicitud de Cotización se sujetará a las disposiciones del citado contrato de préstamo y en forma complementaria a los procedimientos establecidos por la legislación nacional (TOCAF), siempre que los mismos no estén en desacuerdo a las políticas básicas de adquisiciones del Banco Mundial.

3. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

Serán aplicables para la presente adquisición las disposiciones de Fraude y Corrupción establecidas en las Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de Enero de 2011.

4. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se prepararán siguiendo el formato establecido en el Anexo I y en las planillas de datos técnicos garantizados, y se presentarán por escrito o por correo electrónico, a las direcciones detalladas en el punto 6 del presente documento, siendo responsabilidad del oferente confirmar la recepción de sus ofertas por parte de la Administración.

Los oferentes deberán cotizar por lote completo, según lo descrito en el punto 1 del presente documento. Las ofertas incompletas o con cantidades distintas de las especificadas no serán consideradas. El oferente deberá presentar la planilla de datos técnicos garantizados.

A los efectos de la comparación de precios, los oferentes deberán cotizar el costo por copia (color y blanco/negro) de acuerdo con las cantidades estimadas en la PLANILLA DE OFERTA ECONÓMICA.

Los precios serán fijos y no sujetos a ajuste durante el período de ejecución del Contrato, e incluirán costo, instalación y flete hasta las oficinas del Comprador, ubicadas en Montevideo.

La cotización se realizará en Pesos Uruguayos.

5. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA

- a. Comprobante de inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) en caso de estar inscripto, de lo contrario será solicitado su registro al momento de la adjudicación.¹
- b. Especificaciones técnicas detalladas de los objetos ofrecidos que correspondan.

6. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE OFERTAS

Las propuestas serán recibidas personalmente o por correo electrónico, hasta la fecha y lugar abajo indicado.

FECHA: **24 de julio de 2018, hora 14:00**

LUGAR: UNIDAD de GESTIÓN DE PROYECTOS
Av. Gral. Eugenio Garzón 456
Montevideo – Uruguay – C.P.12.900
Teléfax: (+598) 2309 4507 (*)
e-mail: compras.ugp@mgap.gub.uy

Toda oferta que reciba el Contratante después del plazo fijado por él para la presentación de ofertas, no será considerada.

Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

La presentación de una oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en la presente invitación.

7. PLAZOS

Los plazos establecidos en este Pedido de Cotización se computan en días corridos o calendario.

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, así como las fechas de vencimiento de los plazos que resultaren inhábiles se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente. Los plazos se computarán a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

¹ En www.comprastatales.gub.uy podrá acceder a la información necesaria para realizar el registro.

El plazo de entrega de los bienes a arrendar es de hasta 10 (diez) días luego de entregada la orden de compra correspondiente.

El plazo del arrendamiento del bien será de 1 (un) año, renovable por acuerdo común de las partes.

8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener un período de **validez de al menos 45 (cuarenta y cinco) días** contados a partir de la fecha fijada para la presentación de las ofertas del punto 6 del presente documento.

9. SOLICITUD DE ACLARACIONES POR LAS EMPRESAS

Los interesados podrán solicitar aclaraciones por escrito a la casilla de correo electrónico compras.ugp@mgap.gub.uy hasta el **19 de julio hora 15:00**, las cuales se contestarán por la misma vía en un plazo de 48 hs.

10. ESTUDIO, EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

El o los contratos serán adjudicados a los oferentes por la totalidad de la compra, a la oferta más baja evaluada que cumpla con las Especificaciones Técnicas y condiciones establecidas en la presente invitación. La evaluación de las ofertas y adjudicación del contrato (o los contratos), será hecha sobre la base de la totalidad de la compra.

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Proveedor aclaraciones sobre su oferta. No se considerará aclaraciones a una oferta presentada por Proveedores, cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se permitirán cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto por confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el comprador en la evaluación de las ofertas.

La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta.

En caso de que el Adjudicatario no esté inscripto en el RUPE al momento presentar cotización, el Comprador le solicitará efectuar el registro correspondiente a los efectos de entregarle la Orden de Compra correspondiente. El Adjudicatario deberá estar en estado "activo" en el RUPE al momento de la adjudicación.

Antes de la expiración del período de validez de la oferta, el comprador notificará al adjudicatario que su oferta ha sido aceptada y le entregará la Carta de Aceptación, y Orden de Compra correspondiente según formato del ANEXO II.

No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de la Adquisición, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y calificación de las

ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato, hasta que se haya publicado la adjudicación del mismo.

11. GARANTÍA DE LOS BIENES

El proveedor garantiza que los bienes suministrados en virtud del contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, la confección o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país.

El comprador notificará de inmediato y por escrito al proveedor cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el proveedor reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el comprador.

El plazo de la garantía de buen funcionamiento no será inferior a un (1) año.

12. FORMA Y MONEDA DE PAGO

Las **Facturas** se emitirán en **\$U** (Pesos Uruguayos) y deberán ser acompañadas por el detalle impresiones realizadas en el mes. Una vez recibida la citada documentación, el Comprador efectuará el **Pago a los 30 días** en Pesos Uruguayos del 85% del total (Financiamiento Banco Mundial) abonándose el 15% restante (Contrapartida Nacional) a través del SIIF con cargo a Rentas Generales por medio de la Tesorería General de la Nación, correspondiendo la aplicación de la retención del 60% del IVA de acuerdo a lo establecido en el Decreto N°319/006 de 11/09/06 y Resolución de DGI N° 1178/006 de 21/09/06.

Para que el Comprador pueda recibir las facturas el Proveedor deberá estar en estado “activo” en el RUPE.

13. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en:

Garzón 456 – Piso 1° (Montevideo – Uruguay)

En el momento de la entrega de los bienes, el Comprador realizará las inspecciones que considere necesarias sobre los mismos, reservándose el derecho de no recibir aquellos que no correspondan a lo requerido, ya sea por entrega fuera del plazo fijado o por defecto de forma, calidad o identidad, sin que el Contratista tenga derecho a ningún reclamo.

14. INCUMPLIMIENTO

En caso de que el Adjudicatario no cumpla con las condiciones establecidas en este documento, el contratante intimará al cumplimiento, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles, vía correo electrónico. En caso de que en dicho plazo el adjudicatario no cumpla, o no justifique su incumplimiento por caso

fortuito o fuerza mayor, el contratante podrá optar entre: a) cancelar la orden de compra correspondiente, y continuar el proceso con el que resultare en segundo lugar, perdiendo el adjudicatario cualquier derecho adquirido sobre el llamado de referencia; b) cobrarle una multa por incumplimiento, equivalente al 0,70% por día de atraso, hasta un máximo de 10%, la cual será descontada del monto a pagar.

ANEXO I

MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA

Pedido de Cotización DACC N° 15/2018

“Arrendamiento de Impresora Multifunción a Color”

Señores

Unidad de Gestión de Proyectos

Tras haber examinado los documentos del Pedido de Cotización DACC N° 15/18, inclusive los anexos, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proveer y entregar de conformidad con esas condiciones y especificaciones por la suma de Pesos Uruguayos (\$U) correspondientes a:

Convenimos en mantener esta oferta por un período de cuarenta y cinco (45) días a partir de la fecha fijada para la entrega de ofertas, según las Condiciones de la invitación a presentar cotización; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la Notificación de Adjudicación (Orden de Compra), constituirá un contrato obligatorio.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas dentro de los plazos estipulados en el llamado, en días corridos contados a partir de la fecha de la Orden de Compra.

Entendemos que Ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de la que reciban.

....., de 2018

Lugar Fecha

Razón Social: _____

RUT: _____

Domicilio Legal: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Cargo: _____

Pedido de Cotización DACC N° 15/2018

“Arrendamiento de Impresora Multifunción a Color”

PLANILLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

Características	Especificación Requerida Mínima	Mínimo / Deseable/ Requerido
Marca	Especificar	Requerido
Modelo (nombre y número)	Especificar	Requerido
Número de Parte	Especificar	Deseable
Multifuncional	Si	Requerido
GENERALES		
Modo de copia	Color	Requerido
Formato de papel	A4-A3-Oficio	Requerido
Tipos de papel	Especificar	Requerido
Gramaje de papel	Especificar	Requerido
Velocidad	20 ppm	Mínimo
Memoria	1,5 GB	Deseable
Disco Duro	160 GB	Mínimo
Gestión de impresión	Códigos de usuario, restricción del uso por funciones o usuario, impresión retenida / bloqueada	Requerido
Controladores	Especificar	Requerido
Capacidad de entrada	2 bandejas de 250 hojas – by pass de 100 hojas	Requerido
ARDF	50 horas	Requerido
Dúplex	Estándar	Requerido
Scanner		
Modo de escaneo	Blanco y negro y color	Requerido
Formato de archivos	PDF y JPG	Mínimo
Escáner de red TWAIN	Si	Requerido
Escanear a correo electrónico	Si	Requerido
FAX		
Envío y recepción de fax desde los PC	Si	Requerido
CONECTIVIDAD		
Protocolos de Red	Especificar	Requerido
Interface	Ethernet 10/100	Requerido
Conexión USB	2.0	Mínimo
Cable Incluido	Si	Requerido
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA		
Alimentación eléctrica	220 V - 50 Hz	Requerido
Incluir cables de alimentación eléctrica SCHUKO	SI	Requerido

La fuente debe estar incorporada a la unidad, sin transformador externo	SI	Requerido
En caso de poseer voltaje switchable, deberá estar en la posición de 220 V	SI	Requerido
Servicio de Entrega e instalación		
La empresa proveedora del servicio se encargará de la logística de entrega e Instalación del equipo en las instalaciones del MGAP	SI	Requerido
Capacitación		
La empresa proveedora del servicio deberá realizar capacitación a los usuarios designados por el MGAP	SI	Requerido
Soporte Técnico		
Asistencia telefónica	SI	Requerido
Mantenimiento Correctivo	SI	Requerido
Mantenimiento Preventivo	SI	Requerido
Suministro de Insumos Originales	SI	Requerido
Suministro de Repuestos Originales	SI	Requerido
Suministro de Consumibles	SI	Requerido
Servicio Técnico Oficial de la Marca	SI	Requerido
Acuerdo de Servicio		
Nivel de Servicio (SLA)	8 hrs/día	Máximo
Seguro		
Cobertura de Seguro Contra incendio	SI	Requerido
Vigencia de la Póliza Contra Incendio durante período de contrato	Especificar	Requerido
Cobertura de Seguro Contra robo	SI	Requerido
Vigencia de la Póliza Contra Robo durante período de contrato	Especificar	Requerido

PLANILLA OFERTA ECONÓMICA

1	2	3	4	5	6
Bienes	Cantidad	Precio Unitario	Costo Total (2 x 3)	Impuesto al Valor Agregado (IVA)	Precio Global (4 + 5)
Lote Único					
Item 1	Impresora Multifunción a Color	1 (Uno)			
Item 2	Costo por Copia / Negro	20.000 (veinte mil)			
Item 3	Costo por Copia / Color	5.000 (cinco mil)			

_____ de _____ de 2018

Firma

(En carácter de)

Debidamente autorizado a firmar la oferta en nombre de _____

ANEXO II

ORDEN DE COMPRA Nº XX/18

“Arrendamiento de Impresora Multifunción a Color”

Montevideo, ____ de _____ de 2018

Señores de _____

Presente

Por medio de la presente comunicamos a Usted que le ha sido adjudicada la Compra de _____ correspondiente al Pedido de Cotización DACC Nº 15/18.

En virtud de la propuesta presentada por su empresa, el detalle de la adquisición es el siguiente:

Productos:	Arrendamiento de 1 (una) Impresora Multifunción Color
Precio Total IVA Incluido:	\$/USD (pesos uruguayos/dólares estadounidenses)

Forman parte integral de la presente Orden de Compra todas las condiciones y especificaciones técnicas establecidas oportunamente en las bases del Pedido de Cotización y en el presupuesto entregado.

La factura deberá emitirse a nombre de “Proyecto Manejo Sustentable de los Recursos Naturales” (Proyecto DACC) con RUT 216943790017 y será entregada en la sede de la Unidad de Gestión de Proyectos, dirigida al “Área Adquisiciones y Contrataciones” en Avda. E. Garzón 456 – Piso 1 (Montevideo).

Sin otro particular saluda atentamente,